

НОВОСТИ

Доброберезья



№06(48) июнь
2010 год

Информационный бюллетень Муниципального Совета МО №54 Санкт-Петербурга

Протокол публичных слушаний

03.06.2010 15.00

Зал заседаний Муниципального Совета

Председатель собрания:
Секретарь:
Присутствовали:

Капустин А.Б.
Садовникова С.Ю.
Абрамова А.А., Алёшина П.Т., Андреева Т.Г., Бугаева Л.Б.,
Гайдаренко Н.А., Голубкова Л.Г., Григорьева В.М.,
Дмитриенко О.З., Иванова В.И., Игнатенкова М.Д.,
Кошелев А.А., Кондакова Н.И., Констанди В.А.,
Лазарева В.А., Назаркина В.И., Петренко Л.А.,
Петрова Л.П., Просекова Н.В., Поздеева Н.И.,
Танеева Е.В., Трофимова О.С., Трошин С.А., Чирица З.Ф.,
Феофанов В.Е.

Капустин А.Б. - председатель публичных слушаний ознакомил присутствующих граждан с проектом повестки дня.

Замечаний и предложений по повестке не поступило.

На голосование вынесен проект повестки дня
Голосовали: "ЗА" - единогласно.
Повестка дня принята.

Повестка дня:

1. О проекте решения "О внесении изменений и дополнений в Устав МО МО № 54".

СЛУШАЛИ:

Заместитель главы МО № 54 Капустин А.Б. представил присутствующим информацию о причинах внесения изменений и дополнений в Устав МО МО № 54, а так же проект решения Муниципального Совета "О внесении изменений и дополнений в Устав МО МО № 54", который был опубликован в информационном бюллетене "Новости Правобережья" № 05(47), подписанный в печать 03.05.2010 г..

ВЫСТУПИЛИ:

Трошин С.А. — предложил внести в ст. 20 пункт о том, что каждый депутат МО может иметь помощника (ов) на общественных началах.

Кошелев А.А. - заместитель главы МА МО №54 и Капустин А.Б. - заместитель главы МО №54 пояснили присутствующим правовые аспекты и целе-

сообразность данного предложения. Так же Капустин А.Б. объяснил, что такое предложение выносилось на заседание Муниципального Совета №8 21 апреля 2010 года, и большинством голосов депутатов МС было отклонено. Также данное предложение не было своевременно подано депутатом Трошиным С.А. в комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний.

Присутствующие на публичных слушаниях граждане обменялись мнениями.

Капустин А.Б. вынес на голосование проект решения "О внесении изменений и дополнений в Устав МО МО № 54".

Голосовали: "ЗА" - единогласно

РЕШИЛИ:

1. Одобрить проект решения Муниципального Совета "О внесении изменений в Устав МО МО № 54" с учетом внесенного изменения.
2. Рекомендовать Муниципальному Совету принять проект решения "О внесении изменений в Устав МО МО № 54".
3. Предложение Трошина С.А. рассмотреть на заседании Муниципального Совета.

Председатель собрания А.Б. Капустин
Секретарь С.Ю. Садовникова

УТВЕРЖДЕНО

Решением муниципального Совета Муниципального образования Муниципального округа № 54 №1/2 от 10.02.2007 г.

Положение об оказании гражданам адресной социальной поддержке по программе «Социальная парикмахерская»

1. Общие положения.

- 1.1. Программа "Социальная парикмахерская" представляет собой одну из форм социальной поддержки малоимущих граждан, проживающих на территории муниципального округа.
- 1.2. К малоимущим гражданам, на которых распространяется данный вид социальной поддержки, следует относить граждан, чей месячный доход не превышает установленный в соответствии с законом прожиточный минимум.
- 1.3. Проект предусматривает частичную или полную компенсацию предприятиям бытового обслуживания населения (в том числе, И Ч П), за счёт средств бюджета муниципального образования стоимости парикмахерских услуг.
- 1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок обращения граждан за получением данного вида помощи в местную администрацию, а также порядок взаимодействия местной администрации с оказывающими названную выше услугу предприятиями.

2. Порядок предоставления гражданам поддержки при оплате услуг парикмахерской.

- 2.1. Гражданам, для оплаты оказанных парикмахерской услуг выдаются специальные талоны на сумму, полностью или частично, покрывающую стоимость оказанных услуг.
- 2.2. Талоны выдаются на основании обращений граждан (или их доверенных лиц) в местную администрацию, специалистом по работе с населением, который ведёт учёт обращений и составляет ведомость выданных талонов. Для получения талона заявители предъявляют документ, подтверждающий личность, а также справку о размере пенсии.
- 2.3. После получения услуг, талоны на оплату услуг по программе "Социальная парикмахерская" сдаются гражданами в кассу предприятия.
- 2.4. Количество талонов и их номинал устанавливаются решением Муниципального Совета.
- 2.5. Талоны выдаются гражданам как единовременная помощь. Граждане имеют право на получение талона 1 раз в течение шести месяцев.

2.6. На талоне указываются: наименование программы (социальная парикмахерская), номинал, адрес, время, в течение которого предприятие оказывает услуги по данной программе и срок действия талона.

2.7. Порядок внесения гражданами дополнительной платы за услуги, оказанные парикмахерской, не покрываемые компенсацией, устанавливается предприятием самостоятельно.

3. Взаимодействие с предприятиями бытового обслуживания, оказывающими населению услуги парикмахерской.

- 3.1. Реализация программы "Социальная парикмахерская" осуществляется на основании договора, заключаемого местной администрацией с предприятием бытового обслуживания, оказывающим населению данного вида услуги.
- 3.2. Компенсация предприятиям бытового обслуживания стоимости оказанных гражданам услуг по программе "Социальная парикмахерская" производится местной администрацией после получения от предприятия актов выполнения работ по договору и талонов, переданных гражданами в кассу.
- 3.3. Сверка расчётов, а также расчёты с предприятиями осуществляется ежеквартально.
- 3.4. Формы договора и приложений к договору представляются предприятием, оказывающим гражданам услуги "социальной парикмахерской" и передаются на согласование в местную администрацию.
- 3.5. Порядок урегулирования споров по качеству предоставленных услуг указывается в договоре.

4. Финансирование программы и контроль за её выполнением.

- 4.1. Финансирование программы осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования.
- 4.2. Отчёты о реализации программы и расходовании средств представляются местной администрацией муниципальному Совету ежеквартально.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление 20.06.2001 № 12/64

(с изменениями от 20.02.2002, постановление № 4/20, от 10.09.2003 №16/75, с изменениями и дополнениями от 03.05.2006 решение № 8/36)

Положение об адресной социальной помощи гражданам МО № 54

I. Общая часть

- 1.1. Под адресной социальной помощью (далее - социальная помощь) понимаются все виды помощи населению: финансовая, вещевая, продуктовая, гуманитарная, лекарственная и др.
- 1.2. Социальная помощь представляет собой одну из форм социальной поддержки конкретной группы населения или отдельных лиц, оказавшихся, как правило, в сложной жизненной ситуации, а также в связи с праздничными, памятные и юбилейными датами.
- 1.3. Оказание социальной помощи, организация других мероприятий, направленных на улучшение материального положения граждан, осуществляются на основе социальных программ, реализуемых на территории МО № 54.
- 1.4. Основными направлениями организации социальной помощи гражданам, а также семьям с несовершеннолетними детьми являются:
 - выявление граждан и семей с несовершеннолетними детьми, нуждающихся в помощи, изучение степени нуждаемости;
 - оказание материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, с которой они

не в состоянии справиться самостоятельно вследствие заболевания или инвалидности, стихийного бедствия и т.п.;

— формирование системы муниципальной помощи на основе совокупного дохода семьи, с учетом минимального размера оплаты труда и величины прожиточного минимума.

II. Порядок оказания социальной помощи

- 2.1. Вопросами оказания социальной помощи населению занимается постоянная комиссия по социальным вопросам МО № 54.
- 2.2. Материальная помощь оказывается на основании письменного обращения гражданина или его опекуна (попечителя) в Муниципальный совет МО № 54, которое регистрируется в журнале учета поступающих заявлений.
- 2.3. Для решения вопроса о выделении материальной помощи гражданам предоставляются следующие документы:
 - заявление с указанием причины обращения за материальной помощью;
 - паспорт или документ его заменяющий;
 - форма № 9;

— справки о доходах всех членов семьи за последние 3 месяца до обращения;

— другие документы, подтверждающие сложную или чрезвычайную ситуацию.

2.4. Права на льготы могут учитываться при рассмотрении вопроса об оказании материальной помощи.

2.5. Постоянная комиссия по социальным вопросам имеет право получать сведения об оказании материальной помощи гражданами другими организациями и учреждениями. Помощь, полученная в других государственных и негосударственных учреждениях, учитывается при рассмотрении вопроса об оказании социальной помощи.

2.6. Выплата материальной помощи из средств бюджета МО № 54 может учитываться при оказании помощи из средств городского бюджета.

2.7. При решении вопроса об оказании материальной помощи по решению комиссии по социальным вопросам может проводиться обследование материально-бытовых условий заявителя. В обследовании материально-бытовых условий заявителя участвует не менее 2-х человек:

— депутат МО № 54 (член постоянной комиссии по социальным вопросам)

— 1 чел.

— депутат МО № 54 из избирательного округа (162; 163; 164; 165) заявителя - 1 чел.

2.8. Решение о предоставлении материальной помощи и ее размерах принимается на заседании постоянной комиссии по социальным вопросам. Решение постоянной комиссии по социальным вопросам оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

2.9. Размер материальной помощи в денежной форме, определяемый решением комиссии, не может превышать 4000 рублей.

2.10. По предложению депутатов вопросы оказания материальной помощи могут рассматриваться непосредственно на заседании Муниципального совета. В этом случае порядок рассмотрения вопроса, необходимые для этого материалы и размер помощи в денежной форме определяются решением Муниципального совета.

2.11. Социальная помощь в форме бесплатного питания предоставляется сроком до 1 месяца не чаще 1 раза в полугодие.

2.12. Материальная помощь выдается получателю бухгалтерией Местной

администрации по ведомости или расходному кассовому ордеру на основании решения постоянной комиссии по социальным вопросам, утвержденного Главой муниципального образования, или на основании решения Муниципального совета МО № 54.

III. Финансирование и контроль

- 3.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются на заседании Муниципального совета МО № 54.
- 3.2. Финансирование осуществляется за счет средств бюджета МО.
- 3.3. Отчеты по оказанию материальной помощи, бесплатному питанию и другим видам помощи предоставляются комиссией по социальным вопросам в Муниципальный совет по окончании полугодия.
- 3.4. Контроль за обоснованностью оказания социальной помощи и расходованием средств осуществляет контрольно-ревизионная комиссия Муниципального совета МО № 54.