

Новости Правобережья



№10(88) октябрь 2013 год

Информационный бюллетень Муниципального Совета МО №54 Санкт-Петербурга

РЕШЕНИЕ №11/42

25.09.2013

«О внесении изменений в Решение МС МО №54 от 21.11.2012 №19/51 «Об утверждении бюджета МО №54 на 2013 год»

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 18 Устава Муниципального образования муниципального округа №54, положением о бюджетном процессе МО №54, а также, учитывая недостаточный объем фактически поступающих средств в бюджет МО № 54 в 2013 году, Совет

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Муниципального Совета МО №54 «Об утверждении бюджета МО №54 на 2013 год» следующие изменения:

Статью №1 изложить в следующей редакции: «Утвердить местный бюджет Муниципального образования МО №54 на 2013 год»:

-по доходам в сумме 93 488,4 тыс. рублей
-по расходам в сумме 93 488,4 тыс. рублей

- дефицит местного бюджета в сумме 0 рублей
2. Внести изменения в доходную часть местного бюджета согласно приложению №1.

Внести изменения в ведомственную структуру расходов местного бюджета согласно приложению №2.

3. Пункт 2 Статьи 5 изложить в следующей редакции: Учсть общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в размере «10 738,8 тыс. рублей»:

субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье в размере «8 170,8 тыс. рублей»;

субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение приемному родителю в размере «2 324,4 тыс. рублей».

расходы на предоставление доплат к пенсии, осуществляемых за счет средств местных бюджетов в размере «243,6 тыс. рублей»

4. При поступлении средств в ранее запланированных объемах, исполнить все принятые обязательства.

5. Опубликовать настоящее Решение в СМИ МО №54 (в печатных изданиях или на интернет сайте МО №54)

6. Контроль за исполнением решения возложить на главу МО.

Глава Муниципального образования Ю.А. Гусаков

Секретарь Н.С. Степанькова

РЕШЕНИЕ №12/46
23.10.2013

О создании экспертной рабочей группы МО МО № 54 по рассмотрению общественных инициатив

В целях обеспечения реализации Указа Президента Российской Федерации от 04.03.2013 № 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет – ресурса «Российская общественная инициатива», Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Создать экспертную рабочую группу по рассмотрению общественных инициатив Муниципального образования МО № 54 в составе согласно Приложению № 1.

2. Утвердить Положение о работе экспертной рабочей группы по рассмотрению общественных инициатив Муниципального образования МО № 54 согласно Приложению № 2.

3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Муниципального образования МО № 54

Глава Муниципального образования Ю.А. Гусаков

Секретарь Н.С. Степанькова

Приложение № 1 к Решению МС МО № 54 от 23.10.2013 №12/46

СОСТАВ экспертной рабочей группы по рассмотрению общественной инициативы Муниципального образования № 54

| | |
|-----------------------------|---|
| Петухов Михаил Иванович | - депутат Муниципального Совета МО № 54, председатель экспертной рабочей группы (по согласованию) |
| Трошин Сергей Александрович | - депутат Муниципального Совета МО №54 (по согласованию) |
| Гаман Василий Танасович | - депутат Муниципального Совета МО №54 (по согласованию) |
| Кошелев Алексей Алексеевич | - Заместитель главы местной администрации МО № 54 |
| Шабунин Виктор Анатольевич | - Главный специалист-юрист Муниципального Совета МО № 54 (секретарь экспертной рабочей группы) |
| Теребин Андрей Ильич | - Генеральный директор ЗАО «Карат Плюс» (по согласованию) |
| Алешина Пелагея Тихоновна | - Председатель Совета ветеранов 51 микрорайона местного отделения Санкт-Петербургской общественной организации ветеранов (инвалидов, пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов) (по согласованию) |

Приложение № 2 к Решению МС МО № 54 от 23.10.2013 №12/46

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ ЭКСПЕРТНОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РАССМОТРЕНИЮ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНИЦИАТИВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № 54

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Экспертная рабочая группа по рассмотрению общественных инициатив Муниципального образования МО № 54 (далее – экспертная рабочая группа) является совещательным, экспертно-консультативным органом, образуемым в целях эффективного учета предложений граждан Российской Федерации (далее – граждане) по вопросам социально-экономического развития страны, совершенствования государственного и муниципального управления, направленные с использованием интернет-ресурса «Российская обществен-

ная инициатива» (далее - интернет-ресурс) и отвечающие требованиям, установленным Правилами рассмотрения общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива», утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 04.03.2013 года № 183.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЭКСПЕРТНОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2.1. Экспертная рабочая группа осуществляет прове-

дение экспертизы направленной в электронном виде уполномоченной некоммерческой организацией общественной инициативы, получившей в ходе голосования с использованием интернет-ресурса необходимую поддержку, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 04.03.2013 года № 183, и принимает решение о целесообразности разработки проекта соответствующего нормативного правового акта и (или) об иных мерах по реализации данной инициативы.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Состав экспертной рабочей группы утверждается Решением Муниципального Совета и включает представителей Муниципального Совета и местной администрации Муниципального образования МО № 54, депутатов Муниципального Совета, представителей бизнес-сообщества и общественных объединений.

3.2. Руководство экспертной рабочей группой осуществляет председатель.

4. ФОРМА И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКСПЕРТНОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4.1. Основной формой деятельности экспертной рабочей группы является заседание.

4.2. Заседания экспертной рабочей группы проводятся по мере необходимости при поступлении общественной инициативы.

4.3. Дата, время проведения заседания и проект по-

вестки заседания экспертной рабочей группы определяются председателем группы.

4.4. Заседание экспертной рабочей группы считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины представителей от общего числа членов, входящих в ее состав. При отсутствии кворума председатель экспертной рабочей группы вправе принять решение о переносе заседания на другое время.

4.5. Председательствующим на заседании является председатель экспертной рабочей группы. Председательствующий руководит заседанием, самостоятельно определяет порядок обсуждения вопросов. Протокол заседания ведет секретарь экспертной рабочей группы.

5. РЕШЕНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

5.1. Решения экспертной рабочей группы, принимаются большинством голосов членов группы, участвующих в заседании.

5.2. По результатам рассмотрения общественной инициативы экспертная рабочая группа в срок, не превышающий двух месяцев, готовит экспертное заключение и решение о разработке проекта соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации инициативы, которые подписываются председателем экспертной рабочей группы, о чем уведомляет уполномоченную некоммерческую организацию в электронном виде.

РЕШЕНИЕ №12/47
23.10.2013

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Муниципального Совета и местной администрации Муниципального образования Муниципального округа № 54 и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 02.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Уставом МО № 54, Муниципальный Совет

РЕШИЛ

1. Утвердить Положение «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе», согласно Приложению № 1.

2. Утвердить персональный состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе согласно Приложению № 2.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Муниципального образования МО № 54.

Глава Муниципального образования Ю.А. Гусаков

Секретарь Н.С. Степанькова

Приложение № 1 к Решению МС МО № 54 от 23.10.2013 № 12/47

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Муниципального Совета и местной администрации Муниципального образования Муниципального округа № 54 и урегулированию конфликта интересов

Настоящее Положение регулирует порядок работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Муниципальном Совете и местной администрации Муниципального образования Муниципального округа № 54 (далее – Комиссия).

Комиссия осуществляет свою работу в отношении муниципальных служащих, в Муниципальном Совете и Местной администрации МО №54.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Конституционными законами, Федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования Муниципального округа № 54, настоящим Положением.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Под соблюдением требований к служебному поведению муниципальных служащих понимаются требования к служебному поведению в соответствии с должностной инструкцией и правилами внутреннего распорядка.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества,

Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Муниципального образования.

3. Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (необоснованного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, указанных в п.5 ч.1 ст.13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансами или иными обязательствами.

3.1. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

3.2. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

4. Представитель нанимателя (работодатель), кото-

