

# Новости

# Правобережья



№05(83) май 2013 год

Информационный бюллетень Муниципального Совета МО №54 Санкт-Петербурга

РЕШЕНИЕ  
13.03.2013

№4/13

## О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования МО № 54

Заслушав заместителя главы Муниципального образования № 54 Капустина А.Б. о проекте Решения Муниципального Совета МО №54 «О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования МО № 54» в связи с изменениями в Федеральном законе № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законе Санкт-Петербурга № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», ФЗ № 67 «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», с учетом заключения Главного управления Министерства юстиции РФ по Санкт-Петербургу и в соответствии со статьей 29 Устава МО №54, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

I. Внести в Устав Муниципального образования МО № 54 следующие изменения и дополнения:

1. в подпункте 18 пункта 2 статьи 5 слова «...для детей и подростков, проживающих на территории...» заменить словами «...для жителей...»;
2. подпункт 20 пункта 2 статьи 5 после слов «включая проезды и въезды, пешеходные дорожки;...» дополнить словами «устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях;»;
3. пункт 2 статьи 5 дополнить, подпунктами 45 и 46 следующего содержания:  
45) участие в деятельности по профилактике наркомании в Санкт-Петербурге в соответствии с законами Санкт-Петербурга;  
46) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений.»;
4. в пункте 6 статьи 11 слово «половины» заменить на «одной трети»;
5. пункт 4 статьи 12 после слов «...результатов Пу-

бличных слушаний», дополнить словами следующего содержания: «включая мотивированное обоснование принятых решений.»;

6. в подпункте 4 статьи 17 слова «контрольно-ревизионная комиссия» заменить на «контрольно-счетный орган»;

7. подпункт 5 пункта 7 статьи 18 после слов «муниципальных предприятий и учреждений» дополнить словами следующего содержания: «...выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных Федеральными законами;»;

8. пункт 6 статьи 20 дополнить подпунктом 6 следующего содержания: «депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо органа местного самоуправления должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

9. пункт 10 статьи 20 дополнить подпунктом 11 следующего содержания: «полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;», присвоив последующим пунктам соответствующую нумерацию в порядке возрастания.»;

10. дополнить статью 20 пунктом 11 следующего содержания: «Решение Муниципального Совета Муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период перерыва между сессиями Муниципального Совета Муниципального образования, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.»; присвоив последующим пунктам соответствующую нумерацию в порядке возрастания;

11. Статью 24 изложить в следующей редакции: «Контрольно-счетный орган Муниципального образования

1. Контрольно-счетный орган Муниципального образования образуется в целях контроля за исполнением бюджета Муниципального образования, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета Муниципального образования, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2. Контрольно-счетный орган Муниципального образования формируется Муниципальным Советом. Порядок формирования и работы Контрольно-счетного органа Муниципального образования определяются «Положением о контрольно-счетном органе Муниципального образования Муниципального округа № 54», утверждаемым Муниципальным Советом.

3. Результаты проверок, осуществляемых контрольно-счетным органом Муниципального образования, подлежат рассмотрению на заседании Муниципального Совета и опубликованию (обнародованию).

4. Органы местного самоуправления Муниципального образования и должностные лица местного самоуправления Муниципального образования обязаны представлять в контрольно-счетный орган Муниципального образования по его требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.»;

12. дополнить пунктом 2 статьи 25 следующего содержания, присвоив последующим пунктам соответствующую нумерацию в порядке возрастания: «Избирательная комиссия Муниципального образования формируется Муниципальным Советом Муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга в количестве 10 членов избирательной комиссии Муниципального образования с правом решающего голоса»;

13. пункт 8 статьи 28 дополнить абзацем следующего содержания: «Глава Муниципального образования издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом Муниципального образования в соответствии с Федеральным законом, другими федераль-

ными законами.»;

14. пункт 3 статьи 29 изложить в следующей редакции: «Устав Муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации Уставов Муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.»;

15. первый абзац пункта 4 статьи 29 изложить в следующей редакции: «Устав Муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава Муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав Муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации Уставов Муниципальных образований.».

II. Настоящие изменения и дополнения в Устав МО №54 подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) в СМИ МО №54.

III. Поручить заместителю главы МО №54 Капустину А.Б. в течение 15 дней после принятия Решения представить принятые изменения и дополнения в Устав МО №54 для регистрации в главное управление Министерства юстиции РФ по Санкт-Петербургу.

Глава  
Муниципального образования Ю.А.Гусаков

Секретарь Н.С.Степанькова

РЕШЕНИЕ  
24.04.2013

№ 6/25

## Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера и расходах (в случаях, предусмотренных законодательством) лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО № 54 и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте МО № 54

Заслушав и обсудив информацию главы Муниципального образования № 54 Гусакова Ю.А. и в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Решением МС МО № 54 от 13.02.2013 № 3/10 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в МО МО № 54 сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Муниципальный Совет

РЕШИЛ

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера и расходах (в случаях, предусмо-

тренных законодательством) лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО № 54, и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления МО № 54 (Приложение № 1).

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение на сайте и в СМИ МО № 54.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением Решения возложить на главу МО.

Глава Муниципального образования  
Ю.А.Гусаков

Секретарь Н.С.Степанькова

Приложение № 1  
к Решению МС МО № 54  
от 24.04.2013 № 6/25

## ПОРЯДОК размещения сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера и расходах (в случаях, предусмотренных законодательством) лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО № 54 и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте МО № 54

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанность органов местного самоуправления МО № 54 по размещению сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера и расходах (в случаях, предусмотренных законодательством) лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления МО № 54 (далее – официальный сайт).

1.1. Указанные сведения представляют сотрудники ОМСУ МО № 54, перечисленные в Перечне муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, обязанные ежегодно представлять сведения о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера и расходах (в случаях, предусмотренных законодательством) о себе и

о своих членах семьи (Приложение № 1 к Порядку).

2. На официальном сайте размещаются следующие сведения о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера и расходах (Приложение № 2 к Порядку):

2.1. декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы в органах местного самоуправления МО № 54, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2.2. перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность или должность муниципальной службы в органе местного самоуправления МО № 54, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании на договорных условиях, с указанием вида, ко-



личества долей и площади каждого из объектов;

2.3. перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность или должность муниципальной службы в органе местного самоуправления МО № 54, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

3. В размещаемых на официальном сайте сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и расходах (в случаях, предусмотренных законодательством) запрещается указывать:

3.1. иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы в органе местного самоуправления МО № 54, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

3.2. персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления МО № 54;

3.3. данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления МО № 54, его супруги (супруга) и иных членов семьи;

3.4. данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления МО № 54, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящимся в их пользовании;

3.5. информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера и расходах (в случаях, предусмотренных законодательством), указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещают на официальном сайте в 3-х месячный срок со дня истечения срока, установленного п.3.2 Положения о по-

рядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в МО № 54 сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Решением МС МО № 54 от 13.02.2013 № 3/10, при отсутствии расхождений в сведениях о доходах и имуществе, после их подтверждения при проверке достоверности этих сведений кадровыми службами ОМСУ МО № 54.

5. Сбор, обобщение и предоставление сведений о доходах и расходах, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, для размещения на официальном сайте МО № 54 обеспечивают специалисты кадровой службы Муниципального Совета и местной администрации МО МО № 54.

## Приложение № 1 к настоящему Порядку

### ПЕРЕЧЕНЬ муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, при замещении которых, должностные лица обязаны подавать сведения о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера и расходах (в случаях, предусмотренных законодательством) о себе и о своих членах семьи

1. Глава Муниципального образования МО № 54.
2. Глава местной администрации МО № 54.
3. Заместитель главы Муниципального образования МО № 54.
4. Заместитель главы местной администрации МО № 54.

## Приложение № 2 к настоящему Порядку

### СВЕДЕНИЯ

#### о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера и расходах (в случаях, предусмотренных законодательством) лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО № 54 и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте МО № 54

№ п/п	Ф. И. О.	Замещающая должность	Степень родства (дата рожд.)	Доходы по осн. месту работы (руб.)	Иные доходы (руб.)	Имущество (с указанием количества долей)					Расходы (руб.)
						Земельные участки, м <sup>2</sup>	Жилые/дачные дома, м <sup>2</sup>	Квартиры, м <sup>2</sup>	Иное имущество	Транспортные средства (марка, год выпуска)	
Муниципальный Совет											
Местная администрация											

## РЕШЕНИЕ

24.04.2013

№ 6/26

### О внесении изменений в Перечень информации о деятельности ОМСУ МО № 54, размещаемой в сети Интернет

Заслушав и обсудив информацию заместителя главы Муниципального образования Капустина А.Б. о внесении изменений в Перечень информации о деятельности ОМСУ МО МО № 54, размещаемой в сети Интернет, Муниципальный Совет МО № 54

РЕШИЛ

1. Внести в Перечень информации о деятельности ОМСУ МО МО № 54 в Решении МС МО № 54 (Приложение № 1 к Решению МС МО № 54 от 13.02.2013 № 3/9) следующие изменения:

1.1. В пункте 7 Перечня слова «15 календарных дней» заменить словами «3 месяцев», согласно Приложению № 1.

1.2. В пункте 8 Перечня слова «15 календарных

дней» заменить словами «3 месяцев», согласно Приложению № 1.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение на сайте и в СМИ МО № 54.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением Решения возложить на главу МО.

Глава Муниципального образования  
Ю.А. Гусаков

Секретарь Н.С. Степанькова

### Приложение № 1 к Решению МС МО № 54 от 13.02.2013 № 3/9 с изменениями от 24.04.2013 № 6/26

#### Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Муниципального образования муниципального округа № 54, размещаемой в сети Интернет

№ п/п	Перечень сведений	Сроки размещения сведений
<b>1</b>	<b>Общая информация</b>	
1.1	Наименование, структура ОМСУ МО МО № 54, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов	поддерживаются в актуальном состоянии
1.2	Полномочия ОМСУ МО МО № 54; задачи и функции структурных подразделений, перечень законов и иных НПА, определяющих эти полномочия, задачи и функции	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу. Перечень законов и иных НПА поддерживаются в актуальном состоянии
1.3	Сведения о СМИ, учрежденных ОМСУ МО МО № 54	в течение 5 рабочих дней с момента учреждения; поддерживаются в актуальном состоянии
1.4	Сведения о руководителях ОМСУ МО МО № 54 и их заместителях	в течение 5 рабочих дней со дня назначения.
<b>2</b>	<b>Информация о нормотворческой деятельности</b>	
2.1	Муниципальные правовые акты, сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а так же сведения о государственной регистрации	в течение 5 рабочих дней со дня принятия
2.2	Тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов, внесенных в Муниципальный Совет	в течение 3 рабочих дней со дня поступления

2.3	Административные регламенты оказания муниципальных услуг (исполнения государственных функций)	В течение 5 рабочих дней с даты принятия, поддерживаются в актуальном состоянии
2.4	Установленные формы заявлений для обращения в ОМСУ МО МО № 54	В течение 2 рабочих дней с даты изменения, поддерживаются в актуальном состоянии
2.5	Порядок обжалования муниципальных правовых актов	Поддерживается в актуальном состоянии
<b>3</b>	<b>Информация о результатах проверок:</b>	
3.1	Проведенных ОМСУ в пределах их полномочий	В течение 5 рабочих дней с момента получения актов проверок в окончательном виде
3.2	Проведенных в ОМСУ МО МО № 54	
4	Сведения об использовании ОМСУ бюджетных средств (отчеты об исполнении бюджета и т.п.)	В течение 5 рабочих дней с момента утверждения
<b>5</b>	<b>Информация о кадровом обеспечении ОМСУ</b>	
5.1	Порядок поступления на муниципальную службу	Поддерживается в актуальном состоянии
5.2	Реестр муниципальных служащих	Поддерживается в активном состоянии
5.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	В течение 3 рабочих дней с момента объявления вакантной должности
5.4	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Условия – в течение 3 рабочих дней с момента объявления вакантной должности; результаты – в течение 3 рабочих дней с момента проведения конкурса
5.5	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей муниципальной службы	Поддерживаются в актуальном состоянии
<b>6</b>	<b>Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления</b>	
6.1	Порядок и время приема, порядок рассмотрения обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии
6.2	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, номер телефона по которому можно получить информацию справочного характера	В течение 3 рабочих дней с момента назначения
<b>7</b>	<b>Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих ОМСУ и членов их семей (супругов и несовершеннолетних детей)</b>	В течение 3 месяцев с даты истечения срока предоставления сведений, предусмотренного действующим законодательством
<b>8</b>	<b>Сведения о расходах муниципальных служащих и членов их семей (в случаях, предусмотренных законодательством)</b>	
8.1	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (в случаях, предусмотренных законодательством)	В течение 3 месяцев с даты окончания срока предоставления сведений, предусмотренного действующим законодательством