

Новости Правобережья



№11 (100) ноябрь 2014 год

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МО №54 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА (приложение к муниципальной газете «Новости Правобережья»)



Санкт-Петербург
Муниципальное образование
Муниципального округа №54
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
пятого созыва

193230, Санкт-Петербург, Дальневосточный пр., д.42, тел./факс (812)446 59 40, тел. (812)586 01 72, e-mail: ms54@list.ru

Приложение
к Решению МС МО МО № 54
от 15.10.2014 № 4/18

Корректировка расходов бюджета МО № 54 на 2014 год

РЕШЕНИЕ №3/14
03.10.2014

О внесении изменений в Решение Муниципального Совета МО МО № 54 от 01.10.2014 г. № 2/8 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение должности Главы местной администрации Муниципального образования МО № 54»

Заслушав и обсудив информацию о необходимости внесения изменений в Положение о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности Главы местной администрации Муниципального образования Муниципального округа № 54, в целях приведения Положения в соответствие с действующим законодательством, Совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Решение Муниципального Совета МО МО № 54 от 01.10.2014 года № 2/8;
2. В тексте приложения к Решению МС МО МО № 54 от 01.10.2014 года

№ 2/8 в Положении о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности Главы местной администрации Муниципального образования Муниципального округа № 54 внести следующие изменения:

– В первом разделе, втором абзаце, после слова «должность», слово «вакантная» исключить, далее слово «вакантная» -исключить по всему тексту;
– Пункт 3.1., в первой строке, слова «достижение возраста 18 лет,» заменить словами: «достижение возраста, дающего право на участие в конкурсе в соответствии с действующим законодательством»;

– В подпункт 1, пункта 6.1. слова (Приложение № 1 к настоящему Положению)» - исключить;

– В подпункт 2, пункта 6.1. слова (Приложение № 2 к настоящему Положению)» - исключить;

– В подпункт 5, пункта 6.1. слова (Приложение № 3 к настоящему Положению)» - исключить;

– В пункт 7.2. после слов «участвующим в конкурсе», слова «а также находящиеся в непосредственном подчинении у него» исключить;
– В пункт 7.11. после слова «Комиссия», слова «действует на постоянной основе и» - исключить;

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в СМИ МО № 54 (в печатных изданиях и на интернет сайте Муниципального образования МО № 54);

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия;

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу МО.

Глава Муниципального образования Ю.А. Гусаков

Секретарь Е.А. Комуничева



Санкт-Петербург
Муниципальное образование
Муниципального округа №54
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
пятого созыва

193230, Санкт-Петербург, Дальневосточный пр., д.42, тел./факс (812)446 59 40, тел. (812)586 01 72, e-mail: ms54@list.ru

РЕШЕНИЕ № 4/18
15.10.2014

О внесении изменений в Решение Муниципального Совета МО МО № 54 от 04.12.2013 № 15/58 «Об утверждении местного бюджета МО МО № 54 на 2014 год»

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов» от 20.11.2013 в редакции Закона № 323-48 от 21.05.2014,

со статьей 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 18 Устава Муниципального образования Муниципального округа № 54, Положением о бюджетном процессе МО № 54, Совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в ведомственную структуру расходов местного бюджета согласно Приложению;
2. Статью 9 изложить в следующей редакции:

«Утвердить создание в 2014 году в местном бюджете МО резервного фонда местной администрации в размере 50,0 тысяч рублей. Средства резервного фонда расходуются на финансирование мероприятий, связанных с непредвиденными муниципальными расходами. Распорядителем данных средств является глава местной администрации»;

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в СМИ МО МО № 54 (в печатных изданиях и на сайте Муниципального образования МО № 54);

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу МО.

Глава Муниципального образования Ю.А. Гусаков

Секретарь Е.А. Комуничева

Наименование	Код ГБРС	Раздел	Целевая статья	Вид расходов	Код КОСГУ	Сумма тыс. руб.
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 54	954					0,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	954	0100				-51,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	954	0102				588,0
Глава Муниципального образования	954	0102	0020100			588,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	954	0102	0020100	100		588,0
Зарботная плата	954	0102	0020100	100	211	403,5
Начисления на выплаты по оплате труда	954	0102	0020100	100	213	184,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	954	0103				10,0
Депутаты, осуществляющие свою деятельность на постоянной основе	954	0103	0020301			250,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	954	0103	0020301	100		250,0
Зарботная плата	954	0103	0020301	100	211	151,0
Начисления на выплаты по оплате труда	954	0103	0020301	100	213	99,0
Аппарат представительного органа муниципального образования	954	0103	0020400			-240,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	954	0103	0020400	200		-240,0
Услуги связи	954	0103	0020400	200	221	-11,4
Транспортные услуги	954	0103	0020400	200	222	11,4
Коммунальные услуги	954	0103	0020400	200	223	-140,0
Работы, услуги по содержанию имущества	954	0103	0020400	200	225	-80,0
Прочие работы, услуги	954	0103	0020400	200	226	-20,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	954	0104				-169,6
Глава местной администрации	954	0104	0020500			230,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	954	0104	0020500	100		230,4
Зарботная плата	954	0104	0020500	100	211	140,1
Начисления на выплаты по оплате труда	954	0104	0020500	100	213	90,3
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	954	0104	0020601			-400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	954	0104	0020601	200		-400,0
Работы, услуги по содержанию имущества	954	0104	0020601	200	225	-436,6
Прочие работы, услуги	954	0104	0020601	200	226	36,6
Резервные фонды	954	0111				-450,0
Резервный фонд местной администрации	954	0111	0700100			-450,0
Иные бюджетные ассигнования	954	0111	0700100	800		-450,0
Прочие расходы	954	0111	0700100	800	290	-450,0
Другие общегосударственные вопросы	954	0113				-30,0
Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	954	0113	0900100			-30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	954	0113	0900100	200		-30,0
Прочие работы, услуги	954	0113	0900100	200	226	-30,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	954	0300				-30,8
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	954	0309				-30,8
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона	954	0309	2190000			-30,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	954	0309	2190000	200		-30,8
Прочие работы, услуги	954	0309	2190000	200	226	-30,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	954	0400				-343,4
Общэкономические вопросы	954	0401				-311,4
Проведение оплачиваемых общественных работ	954	0401	5100100			-547,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	954	0401	5100100	200		-547,5
Прочие работы, услуги	954	0401	5100100	200	226	-547,5
Временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	954	0401	5100200			236,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	954	0401	5100200	200		236,1
Прочие работы, услуги	954	0401	5100200	200	226	236,1
Связь и информатика	954	0410				-32,0
Содержание муниципальной информационной службы	954	0410	3300000			-32,0

ПРОДОЛЖЕНИЕ ТАБЛИЦЫ

тыс. руб.

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	954	0410	3300000	200		-32,0
Работы, услуги по содержанию имущества	954	0410	3300000	200	225	-38,0
Прочие работы, услуги	954	0410	3300000	200	226	6,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	954	0500				589,9
Благоустройство	954	0503				589,9
Благоустройство придомовых территорий и дворовых территорий	954	0503	6000100			-1 350,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	954	0503	6000100	200		-1 350,1
Прочие работы, услуги	954	0503	6000100	200	226	-1 350,1
Озеленение территории муниципального образования	954	0503	6000300			1 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	954	0503	6000300	200		1 500,0
Прочие работы, услуги	954	0503	6000300	200	226	1 500,0
Прочие мероприятия в области благоустройства	954	0503	6000400			440,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	954	0503	6000400	200		440,0
Прочие работы, услуги	954	0503	6000400	200	226	438,6
Увеличение стоимости материальных запасов	954	0503	60004	200	340	1,4
Молодежная политика и оздоровление детей	954	0707				5,0
Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования	954	0707	4310000			5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	954	0707	4310000	200		5,0
Прочие работы, услуги	954	0707	4310000	200	226	5,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	954	0800				65,3
Культура	954	0801				65,3
Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	954	0801	4400100			65,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	954	0801	4400100	200		65,3
Прочие работы, услуги	954	0801	4400100	200	226	117,0
Увеличение стоимости материальных запасов	954	0801	4400100	200	340	-51,7
Другие вопросы в области социальной политики	954	1006				-368,4
Мероприятия в области социальной политики	954	1006	5050000			-368,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	954	1006	5050000	300		-62,5
Пособия по социальной помощи населению	954	1006	5050000	300	262	-62,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	954	1006	5050000	200		-305,9
Прочие работы, услуги	954	1006	5050000	200	226	-305,9
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	954	1100				134,0
Физическая культура	954	1101				134,0
Создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта	954	1101	4870100			134,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	954	1101	4870100	200		134,0
Прочие работы, услуги	954	1101	4870100	200	226	134,0
ИТОГО:	0,0					

Глава местной администрации:
Исполнитель:

А.В.Девяткин
К.Е.Спиридонов



Санкт-Петербург
Муниципальное образование
Муниципального округа №54
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
пятого созыва

193230, Санкт-Петербург, Дальневосточный пр., д.42, тел./факс (812)446 59 40, тел. (812)586 01 72, e-mail: ms54@list.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 25.09.2014

№ 5

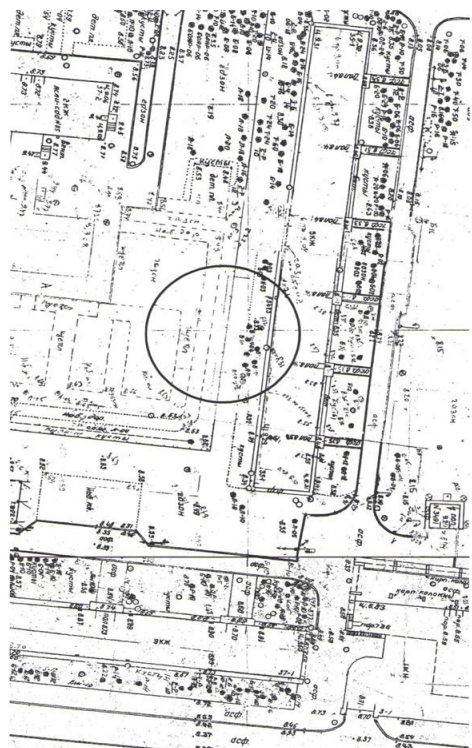
«Об утверждении схемы границы значений радиуса и кратчайшего расстояния, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции для ГБДОУ детского сада № 85, расположенного по адресу пр. Большевиков, д. 37/2»

В соответствии Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства РФ от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определения органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 25.10.2013 № 548-97 «О внесении изменений в некоторые законы Санкт-Петербурга и признании утратившими силу некоторых законов Санкт-Петербурга по вопросам оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему границы значений радиуса и кратчайшего расстояния (19,5 метров) на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции для ГБДОУ детского сада № 85, расположенной по адресу пр. Большевиков, д.37/2.
2. Уведомить органы, осуществляющие государственный контроль производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции о принятии настоящего Постановления.
3. Опубликовать настоящее Постановление в СМИ муниципального образования МО №54.
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава местной администрации
И.Г.Теплых



193230, Санкт-Петербург, Дальневосточный пр., д.42, тел./факс (812)446 59 40, тел. (812)586 01 72, e-mail: ms54@list.ru

РЕШЕНИЕ 26.11.2014

№ 7/31

О Контрольно-счетном органе Муниципального образования Муниципального округа № 54

С целью осуществления надлежащего финансового контроля над использованием средств местного бюджета, муниципальной собственности, надлежащего согласования при осуществлении закупок для муниципальных нужд, руководствуясь ст. 157, ст. 265 Бюджетного кодекса РФ, ст. 3 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», п. 25 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ст. 29 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», ст. 24 и п. 3 ст. 34 Устава Муниципального образования Муниципального округа № 54, Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Контрольно-счетном органе Муниципального образования Муниципального округа № 54 согласно прило-

1. к Решению;
2. Создать Контрольно-счетный орган Муниципального образования МО № 54 в составе согласно приложению № 2;
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в СМИ МО МО № 54 (в печатных изданиях и на сайте Муниципального образования МО № 54);
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в СМИ МО МО № 54;
5. Решение Муниципального Совета Муниципального образования МО № 54 от 04.12.2013 № 15/59 «Об утверждении Положения о контрольно-счетном органе Муниципального образования Муниципального округа № 54» считать утратившим силу;
6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу МО.

Глава Муниципального
образования Ю.А. Гусаков

Секретарь Е.А. Комунжиева

Приложение № 1
к Решению МС МО МО № 54
от 26.11.2014 № 7/31

ПОЛОЖЕНИЕ

о Контрольно-счетном органе Муниципального образования Муниципального округа № 54

Настоящее Положение о Контрольно-счетном органе Муниципального образования Муниципального округа № 54 (далее - Положение) устанавливает статус и правовые основы организации контрольного органа Муниципального образования МО № 54 в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Контрольно-счетный орган Муниципального образования МО № 54 (далее - Контрольно-счетный орган) - является органом местного самоуправления Муниципального образования МО № 54, образуемым на основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Устава Муниципального образования Муниципального округа № 54.

1. Статус Контрольно-счетного органа

Контрольно-счетный орган является постоянно действующим органом муниципального финансового контроля, образуемым Муниципальным Советом Муниципального образования МО № 54 и подотчетным ему. В своей деятельности Контрольно-счетный орган руководствуется законодательством РФ, субъекта РФ, Уставом Муниципального образования МО № 54, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования МО № 54 и настоящим Положением.

В рамках задач, определенных действующим законодательством и настоящим Положением, Контрольно-счетный орган организационно входит в структуру Муниципального Совета Муниципального образования МО № 54 и обладает функциональной независимостью.

Срок полномочий Контрольно-счетного органа, Председателя Контрольно-счетного ор-

гана ограничен сроком полномочий Муниципального Совета.

2. Основные задачи Контрольно-счетного органа

- Основными задачами Контрольно-счетного органа являются:
- Осуществление внешнего финансового контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета МО № 54, квартальных отчетов о его исполнении;
 - Контроль над целевым расходованием бюджетных средств;
 - Оценка обоснованности доходных и расходных статей проекта местного бюджета и целевых бюджетных фондов;
 - Осуществление контроля за исполнением доходных и расходных статей местного бюджета и целевых бюджетных фондов;
 - Оценка эффективности и целесообразности расходования средств местного бюджета и использования муниципального имущества;
 - Финансовая экспертиза проектов муниципальных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства Муниципального образования;
 - Осуществление муниципального контроля в сфере закупок;
 - Согласование осуществления закупок для муниципальных нужд при осуществлении закупки у единственного поставщика;
 - Подготовка предложений по совершенствованию бюджетного процесса в Муниципальном образовании;
 - Своевременное представление Муниципальному Совету информации о ходе исполнения местного бюджета и результатах проведенных ревизий и проверок.

3. Состав и порядок формирования Контрольно-счетного органа

Численный состав Контрольно-счетного органа устанавливается Муниципальным советом и составляет не менее трех членов (аудиторов).

Контрольно-счетный орган состоит из председателя, заместителя председателя, обеспечивающих полномочия Контрольно-счетного

органа, и специалиста (секретаря), исполняющего обязанности по техническому обеспечению деятельности Контрольно-счетного органа.

Председатель и заместитель председателя Контрольно-счетного органа являются депутатами Муниципального Совета Муниципального образования МО № 54.

Специалистом (секретарем) Контрольно-счетного органа может являться муниципальный служащий Муниципального Совета.

В состав Контрольно-счетного органа, в качестве членов Контрольно-счетного органа с совещательным голосом, могут входить представители государственных или общественных организаций.

Структуру и состав Контрольно-счетного органа утверждает Муниципальный Совет Муниципального образования МО № 54 на срок полномочий действующих депутатов.

4. Председатель Контрольно-счетного органа

Председатель Контрольно-счетного органа:

- Осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетного органа и организует работу в соответствии с настоящим Положением;

- Представляет Муниципальному Совету отчеты о работе Контрольно-счетного органа;

- Представляет Контрольно-счетный орган в органах государственной власти и местного самоуправления, в иных организациях, создаваемых органами местного самоуправления для решения вопросов местного значения.

Руководитель Контрольно-счетного органа несет персональную ответственность за сохранность сведений, составляющих служебную тайну.

5. Полномочия Контрольно-счетного органа

Контрольно-счетный орган обладает следующими полномочиями:

- Проводит экспертизу проекта местного бюджета с учетом целевых программ Муниципального образования МО № 54 и доводит до сведения Муниципального Совета результаты оценки в форме доклада по этому проекту;

- Контролирует полноту и своевременность поступлений финансовых средств в доходную часть местного бюджета;

- Контролирует своевременность, целенаправленность и полноту расходования средств местного бюджета и целевых бюджетных фондов;

- Осуществляет проверку законности и эффективности расходования бюджетных ассигнований по всем статьям местного бюджета, включая расходы на содержание органов местного самоуправления Муниципального образования;

- Осуществляет проверку эффективности использования муниципального имущества;

- Осуществляет проверку законности и эффективности деятельности муниципальных учреждений, организаций и предприятий;

- Согласует осуществления закупок для муниципальных нужд при осуществлении закупки у единственного поставщика;

- Участвует в пределах полномочий в мероприятиях по противодействию коррупции;

- Осуществляет иные полномочия, установленные нормативными актами Муниципального Совета Муниципального образования МО № 54.

Местная администрация Муниципального образования МО № 54, распорядители и получатели средств местного бюджета обязаны предоставлять по запросу Контрольно-счетного органа всю информацию, необходимую ей для осуществления контрольных полномочий.

6. Порядок прекращения полномочий Контрольно-счетного органа

Полномочия Контрольно-счетного органа прекращаются в связи с истечением срока полномочий.

Полномочия Контрольно-счетного органа могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- В случае принятия Контрольно-счетным органом решения о самороспуске; данное решение не может быть принято менее чем за 2 месяца до внесения на рассмотрение Муниципального Совета проекта решения об исполнении местного бюджета и до принятия решения об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;

- В случае вступления в силу решения суда о неправомерности данного состава Контрольно-счетного органа;

- В случае преобразования Муниципального образования.

7. Порядок осуществления Контрольно-счетным органом предварительного контроля над исполнением бюджета

Предварительный контроль осуществляется

Контрольно-счетным органом в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о местном бюджете и иных финансово-плановых документов Муниципального образования МО № 54.

Контрольно-счетный орган проводит экспертизу проекта местного бюджета и иных финансово-плановых документов муниципального образования и доводит до сведения Муниципального Совета, иных органов местного самоуправления Муниципального образования МО № 54 результаты проведения проверки в форме доклада по этим проектам.

8. Порядок осуществления Контрольно-счетным органом текущего контроля над исполнением бюджета

Текущий контроль осуществляется Контрольно-счетным органом в ходе исполнения местного бюджета.

Контрольно-счетный орган в процессе исполнения местного бюджета контролирует полноту и своевременность денежных поступлений, фактическое расходование бюджетных ассигнований в сравнении с утвержденными показателями местного бюджета, выявляет отклонения и нарушения, проводит их анализ, вносит предложения по их устранению.

Контрольно-счетный орган осуществляет контроль над поступлениями в местный бюджет средств, полученных от распоряжения муниципальным имуществом (в том числе его приватизации, продажи), от управления объектами муниципальной собственности.

Контрольно-счетный орган ежеквартально по установленной форме представляет Муниципальному Совету оперативный отчет о ходе исполнения местного бюджета, в котором приводятся фактические данные о формировании доходов и произведенных расходах с местным бюджетом на текущий год показателями за истекший период.

Форма отчета утверждается Муниципальным Советом.

В пределах своей компетенции Контрольно-счетный орган может проводить ревизии и проверки.

По итогам проведения ревизии или проверки составляется отчет, за достоверность которого соответствующие должностные лица Контрольно-счетного органа несут персональную ответственность.

О результатах проведенных ревизий и проверок Контрольно-счетный орган информирует Муниципальный Совет, доводит их до сведения руководителей соответствующих органов местного самоуправления Муниципального образования МО № 54, предприятий, учреждений, организаций.

9. Порядок осуществления Контрольно-счетным органом последующего контроля над исполнением бюджета

Последующий контроль осуществляется Контрольно-счетным органом в ходе рассмотрения и утверждения отчета об исполнении местного бюджета.

Контрольно-счетный орган осуществляет проверку отчета об исполнении местного бюджета и готовит заключение по отчету об исполнении местного бюджета.

10. Порядок осуществления Контрольно-счетным органом согласования осуществления закупок для муниципальных нужд при осуществлении закупки у единственного поставщика

Для получения согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) местная администрация Муниципального образования (далее – заказчик) направляет письменное обращение, подписанное Главой местной администрации, в Контрольно-счетный орган. Обращение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с ч.1 и 7 ст.55, ч.1-3 ст.71, ч.1 и 3 ст.79, ч.18 ст.83 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» должно содержать информацию о признании несостоявшимся конкурса, повторного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений, дату и номер извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок.

К обращению должны быть приложены следующие информация и документы:

- Документация о закупках, а также разъяснения и изменения к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком), копии протоколов, составленных в ходе проведения закупок;

- Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе) (наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплатель-

тельщика), с которым предполагается заключить контракт, и обоснование того, что данное лицо соответствует требованиям действующего законодательства и документации о закупках;

- Документ о согласии указываемого в обращении поставщика (подрядчика, исполнителя) заключить контракт в соответствии с требованиями и условиями документации о закупках и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении об осуществлении закупки.

Рассмотрение поступившего обращения проводится Контрольно-счетным органом, в десятидневный срок.

По результатам рассмотрения обращения Контрольно-счетный орган принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Решение оформляется письмом, которое направляется заказчику в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления обращения.

В случае непредставления вышеуказанных документов или информации, Контрольно-счетный орган дополнительно запрашивает у заявителя информацию (документы), которые должны быть представлены в контрольный орган в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты получения запроса заявителем. Указанный запрос оформляется в виде письма и направляется заявителю в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления обращения. При этом рассмотрение обращения приостанавливается до представления информации в указанный срок. Контрольно-счетный орган не рассматривает принятое обращение и возвращает его заявителю.

В ходе рассмотрения обращения Контрольно-счетный орган вправе:

- Рассматривать дополнительные документы и информацию, необходимые для объективного и всестороннего рассмотрения обращения;

- Приглашать лиц, чьи интересы могут быть затронуты решением Контрольно-счетного органа;

- Привлекать к рассмотрению обращений независимых экспертов.

Контрольно-счетный орган отказывает в согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях:

- 1) Если по результатам рассмотрения представленного обращения или прилагаемых к нему документов выявлены нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

- Неправильный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);



193230, Санкт-Петербург, Дальневосточный пр., д.42, тел./факс (812)446 59 40, тел. (812)586 01 72, e-mail: ms54@list.ru

РЕШЕНИЕ
18.06.2014

№ 8/29

«О внесении изменений в Решение Муниципального Совета МО № 54 от 04.12.2013 № 15/58 «Об утверждении бюджета МО № 54 на 2014 год»

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов» от 20.11.2013 в редакции Закона № 323-48 от 21.05.2014, со статьей 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 18 Устава муниципального образования муниципального округа №54, положением об бюджетном процессе МО №54, Совет,

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Муниципального Совета МО № 54 «Об утверждении бюджета МО № 54 на 2014 год следующие изменения:

Статья № 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить местный бюджет Муниципального образования МО № 54 на 2014 год»:

- по доходам в сумме 108 382,7 тыс. рублей;
- по расходам в сумме 108 382,7 тыс. рублей;
- дефицит местного бюджета в сумме 0 рублей;

2. Внести изменения в доходную часть местного бюджета согласно приложению № 1;

Внести изменения в ведомственную структуру расходов местного бюджета согласно приложению № 2;

- Установление в документации о закупках требований к участникам закупки, которые не предусмотрены законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- Установление в документации о закупках требований к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки;

- 2) Отсутствия необходимых обоснований;

- 3) Выявления факта необоснованного ограничения заявителем круга участников предполагаемых закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) либо проведенных закупок в случае обращения о возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

11. Информация о деятельности Контрольно-счетного органа

Контрольно-счетный орган строит свою работу на плановой основе. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться на основании соответствующего распоряжения Главы МО, о котором он информирует Муниципальный Совет.

Контрольно-счетный орган каждые 6 (шесть) месяцев представляет Муниципальному Совету отчет о своей деятельности, результатах проведенных ревизий и проверок.

Отчет публикуется в официальных средствах массовой информации Муниципального образования МО № 54.

Контрольно-счетный орган может предоставлять указанный отчет иным средствам массовой информации по их запросу.

По запросу средств массовой информации Контрольно-счетный орган предоставляет информацию о результатах проведенных ревизий и проверок, не составляющую государственную, служебную и коммерческую тайну.

Приложение № 2
к Решению МС МО МО № 54
от 26.11.2014 № 7/31

Состав Контрольно-счетного органа Муниципального образования МО № 54

1. Председатель Контрольно-счетного органа – Макаров Игорь Иванович (депутат Муниципального Совета МО МО № 54 пятого созыва);

2. Заместитель Председателя Контрольно-счетного органа – Гавриленко Елена Николаевна (депутат Муниципального Совета МО МО № 54 пятого созыва);

3. Специалист Контрольно-счетного органа (секретарь) – Соловьева Виктория Юрьевна (депутат Муниципального Совета МО МО № 54 пятого созыва).

Санкт-Петербург
Муниципальное образование
Муниципального округа №54
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
пятого созыва

3. Пункт 1 Статьи № 5 изложить в следующей редакции: Учсть объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в размере «20 753,7 тыс. рублей»;

- Пункт 2 статьи № 5 изложить в следующей редакции:

Учсть общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в размере «9 224 тыс. рублей»;

субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье в размере «8 917,6 тыс. рублей»;

расходы на предоставление доплат к пенсии, осуществляемых за счет средств местных бюджетов в размере «306,4 тыс. рублей»;

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в СМИ МО № 54 (в печатных изданиях или на интернет сайте МО № 54);

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу МО.

Глава Муниципального образования Ю.А. Гусаков

Секретарь Е.А. Комунжиева

Корректировка доходов бюджета МО №54 на 2014 год

тыс. руб.

Код администратора доходов	Код источника доходов	Наименование источника доходов	Сумма
000	1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,0
000	1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	40,0
000	1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	40,0
000	1 05 01010 00 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	40,0
182	1 05 01012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	40,0
000	1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	-115,0
000	1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	-115,0
182	1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-115,0
000	1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	-75,0
000	1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	-75,0
954	1 11 07010 00 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	-75,0
954	1 11 07013 03 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных внутригородскими муниципальными образованиями городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-75,0
000	1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	150,0
857	1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении ККТ при осуществлении наличных денежных расчетов	150,0
000	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	0,0
807	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	120,0
857	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	-120,0
000	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	575,0
000	2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	575,0
000	2 02 03027 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	575,0
954	2 02 03027 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	575,0
954	2 02 03027 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	273,0
954	2 02 03027 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	302,0
Итого:			575,0

Глава местной администрации:
Исполнитель:

И.Г. Теплых
К.Е. Спиридонов

Корректировка расходов бюджета МО № 54 на 2014 год

тыс. руб.

Наименование	Код ГБРС	Раздел	Целевая статья	Вид расходов	Код КОСГУ	Сумма
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 54	954					575,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	954	1000				575,0
Охрана семьи и детства	954	1004				575,0
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	954	1004	5118003			273,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	954	1004	5118003	300		273,0
Пособия по социальной помощи населению	954	1004	5118003	300	262	273,0
Вознаграждение, причитающееся приемному родителю	954	1004	5118004			302,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	954	1004	5118004	300		302,0
Прочие работы, услуги	954	1004	5118004	300	226	302,0
ИТОГО:						575,0

Глава местной администрации:
Исполнитель:

И.Г. Теплых
К.Е. Спиридонов

Санкт-Петербург
Муниципальное образование – Муниципальный округ № 54
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

193230, Санкт-Петербург, Дальневосточный пр., д.42, тел./факс 446-59-40, тел. 586-01-72

РАСПОРЯЖЕНИЕ 05.11.2014 № 16

«Об утверждении исполнения бюджета МО № 54 за 9 месяцев 2014 года»

В связи с окончанием проведения финансовых операций за 9 месяцев 2014 года, сдачей отчета об исполнении бюджета МО №54 за 9 месяцев 2014 года в Комитет финансов, в соответствии Бюджетным кодексом РФ о рассмотрении отчета об исполнении бюджета МО №54 за 9 месяцев 2014 года

ОБЯЗЫВАЮ:
1. Исполнение бюджета МО № 54 за 9 месяцев 2014 года согласно приложениям № 1 и № 2 – утвердить;
2. Материалы отчета опубликовать в печатных изданиях Муниципального образования и разместить на официальном сайте МО № 54.

Глава местной администрации
И.Г. Теплых

Исполнение бюджета МО № 54 на 2014 год за 9 месяцев 2014 года по доходам

тыс. руб. %

Код администратора доходов	Код источника доходов	Наименование источника доходов	Утверждено на 9 месяцев 2014 года	Исполнено за 9 месяцев 2014 года	% исполнения
000	1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	64 603,2	63 176,9	97,8%
000	1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	59 448,2	52 749,2	88,7%
000	1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2 380,5	7 384,3	310,2%
000	1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	0,5	0,0	0,0%
000	1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1 080,0	1 326,1	122,8%
000	1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	912,8	822,8	90,1%
000	1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	781,2	894,5	114,5%
000	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	9 754,2	10 169,5	104,3%
Итого:			74 357,4	73 346,4	98,6%

Глава местной администрации:
Исполнитель:

И.Г. Теплых
К.Е. Спиридонов

Исполнение бюджета МО № 54 на 2014 год за 9 месяцев 2014 года по расходам

тыс. руб. %

Наименование	Код ГБРС	Раздел	Целевая статья	Утверждено на 9 месяцев 2014 года	Исполнено за 9 месяцев 2014 года	% Исполнения
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 54	954			80 029,5	70 830,4	88,5%
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	954	0102		639,5	714,3	111,7%
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	954	0103		3 327,5	3 254,2	97,8%
Депутаты, осуществляющие свою деятельность на постоянной основе	954	0103	0020301	512,5	870,7	169,9%
Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	954	0103	0020302	155,3	155,3	100,0%
Аппарат представительного органа муниципального образования	954	0103	0020400	2 659,7	2 228,2	83,8%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	954	0104		7 149,6	7 641,2	106,9%
Глава местной администрации	954	0104	0020500	674,3	805,1	119,4%
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	954	0104	0020601	6 475,3	6 836,1	105,6%
Определение должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составления протоколов об административных правонарушениях	954	0104	0028001	0,0	0,0	
Резервные фонды	954	0111		0,0	0,0	
Другие общегосударственные вопросы	954	0113		292,2	321,6	110,1%
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	954	0309		325,2	385,0	118,4%
Общэкономические вопросы	954	0401		487,5	537,9	
Связь и информатика	954	0410		383,3	424,2	110,7%
Другие вопросы в области национальной экономики	954	0412		60,0	0,0	
Благоустройство	954	0503		45 427,4	36 225,3	79,7%
Благоустройство придомовых территорий и дворовых территорий	954	0503	6000100	14 700,0	2 598,8	17,7%
Благоустройство территории муниципального образования, связанное с обеспечением санитарного благополучия населения	954	0503	6000200	167,4	41,2	24,6%
Озеленение территории муниципального образования	954	0503	6000300	2 200,0	2 556,8	116,2%
Прочие мероприятия в области благоустройства	954	0503	6000400	28 360,0	31 028,5	109,4%
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	954	0705		106,3	31,7	29,8%
Молодежная политика и оздоровление детей	954	0707		1 287,0	878,0	68,2%
Культура	954	0801		1 953,8	2 140,0	109,5%
Социальное обеспечение населения	954	1003		229,8	229,8	100,0%
Охрана семьи и детства	954	1004		10 189,1	10 064,2	98,8%
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	954	1004	0028002	1 713,0	1 591,0	92,9%
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	954	1004	5118003	6 483,5	6 559,3	101,2%
Вознаграждение, причитающееся приемному родителю	954	1004	5118004	1 992,6	1 913,9	96,1%
Другие вопросы в области социальной политики	954	1006		847,3	671,6	79,3%
Физическая культура	954	1101		1 513,3	1 643,7	108,6%
Периодическая печать и издательства	954	1202		810,7	667,7	82,4%
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МО № 54	921			5 000,0	5 000,0	100,0%
Обеспечение проведения выборов и референдумов	921	0107		5 000,0	5 000,0	100,0%

Численный состав служащих ОМСУ
Расходы на содержание ОМСУ составили

22,0
11 985,0

Глава местной администрации:
Исполнитель:

И.Г. Теплых
К.Е. Спиридонов