

РЕШЕНИЕ № 5/21 29.10.2014

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Муниципальном образовании Муниципального округа № 54

В соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Муниципального образования Муниципального округа № 54, Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Муниципальном образовании Муниципального округа № 54, согласно приложению к настоящему Решению;
2. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета от 13.02.2008 № 3/11 «Об утверждении положения «О бюджетном процессе в Муниципальном образовании Муниципального округа № 54»»;
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу МО;
4. Настоящее Решение вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Глава Муниципального образования Ю.А. Гусаков

Секретарь Е.А. Комуничева

Приложение
к Решению МС МО МО № 54 от 29.10.2014 № 5/21

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 54

**Статья 1.
Правотношения, регулируемые настоящим Положением.**

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Муниципального образования Муниципального округа № 54 (далее – МО № 54) устанавливает и определяет порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета МО № 54, утверждения и исполнения, а также осуществления контроля за его исполнением.

**Статья 2.
Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в МО № 54.**

Бюджетные правоотношения в МО № 54 осуществляются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, настоящим Положением.

**Статья 3
Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в МО № 54.**

В целях обеспечения сопоставимости показателей местного бюджета МО № 54 с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении местного бюджета МО № 54, составлении отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации, утвержденная федеральным законом.

**Статья 4.
Участники бюджетного процесса:**
– Муниципальный Совет МО № 54;
– Глава Муниципального образования МО № 54;
– Местная администрация МО № 54;
– Финансовый орган местной администрации МО № 54;
– Контрольно-счетный орган МО № 54;
– Главные распорядители средств местного бюджета;
– Главные администраторы доходов местного бюджета;
– Главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;
– Получатели бюджетных средств.

**Статья 5
Бюджетные полномочия Муниципального Совета:**
1) Устанавливает порядок рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения местного бюджета, утверждения отчета об исполнении местного бюджета;
2) Рассматривает проект местного бюджета, утверждает местный бюджет, осуществляет контроль за его исполнением;
3) Рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета в порядке, установленном настоящим Положением;
4) Осуществляет муниципальный внешний финансовый контроль в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
5) Устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий Муниципального образования;
6) Утверждает дополнительные ограничения по муниципальному долгу Муниципального образования;
7) Проводит в порядке, установленном Уставом, публичные слушания по проекту местного бюджета и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета;
8) Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

**Статья 6.
Бюджетные полномочия Главы Муниципального об-**

разования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета:

- 1) Направляет проект решения о местном бюджете, внесенный на рассмотрение Муниципального Совета местной администрацией, в Контрольно-счетный орган для проведения экспертизы;
- 2) Создает согласительную комиссию по корректировке проекта местного бюджета в случае отклонения Муниципальным Советом проекта решения о местном бюджете, утверждает регламент согласительной комиссии;
- 3) Подписывает решения Муниципального Совета о местном бюджете, о внесении изменений в решения о местном бюджете, об утверждении отчета об исполнении местного бюджета, иные решения Муниципального Совета, регулирующие бюджетные правоотношения в Муниципальном образовании;
- 4) Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

**Статья 7.
Бюджетные полномочия местной администрации:**
1) Устанавливает порядок составления прогноза социально-экономического развития Муниципального образования, среднесрочного финансового плана, проекта местного бюджета;
2) Вносит проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами на рассмотрение в Муниципальный Совет;
3) Предварительно рассматривает проекты решений Муниципального Совета, предусматривающих осуществление расходов из местного бюджета, и дает на них заключения;
4) Обеспечивает составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета, составление бюджетной отчетности;
5) Разрабатывает и утверждает муниципальные программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств местного бюджета;
6) Устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ;
7) Осуществляет управление муниципальным долгом в соответствии с Уставом Муниципального образования;
8) Устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов местного бюджета, которые являются органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;
9) Устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации;
10) Представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета на утверждение в Муниципальный Совет;
11) Осуществляет внутренний финансовый контроль в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
12) Утверждает и представляет в Муниципальный Совет и Контрольно-счетный орган отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
13) Организует ведение реестра расходных обязательств Муниципального образования;
14) Устанавливает состав, порядок и срок внесения в долговую книгу Муниципального образования информации в соответствии с частью 4 статьи 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
15) Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

**Статья 8.
Бюджетные полномочия финансового органа местной администрации МО № 54:**

- 1) Составляет проект местного бюджета, представляет его с необходимыми документами и материалами в местную администрацию для внесения в Муниципальный Совет;
- 2) Организует исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;
- 3) Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- 4) Составляет и ведет сводную бюджетную роспись;
- 5) Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, закрепляемых за главными администраторами доходов местного бюджета, которыми являются органы местного самоуправления Муниципального образования и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
- 6) Осуществляет ведение муниципальной долговой книги;
- 7) Обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах Муниципального образования, отраженных в муниципальной долговой книге, в финансовый орган Санкт-Петербурга;
- 8) Ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- 9) Получает необходимые сведения от иных финансовых органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета, бюджетной отчетности;
- 10) Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- 11) Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- 12) Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главные администраторы средств местного бюджета) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
- 13) Осуществляет составление и ведение кассового плана;
- 14) Осуществляет исполнение местного бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 15) Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 16) Устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них;
- 17) Утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета;
- 18) Устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 19) Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
- 20) Устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей средств местного бюджета и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования) при организации исполнения бюджета по расходам;
- 21) Осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета;
- 22) Устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;
- 23) Устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;
- 24) Составляет бюджетную отчетность Муниципального образования на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета;
- 25) Представляет бюджетную отчетность Муниципального образования в местную администрацию;
- 26) Представляет бюджетную отчетность Муниципального образования в финансовый орган Санкт-Петербурга;
- 27) Осуществляет финансовый контроль в формах и порядке, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;
- 28) Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

**Статья 9.
Бюджетные полномочия Контрольно-счетного органа МО № 54:**

- 1) Проводит экспертизу проекта бюджета МО № 54 и иных нормативных правовых актов местного самоуправления, регулирующих бюджетные правоотношения;
- 2) Осуществляет проверку отчетов об исполнении бюджета;
- 3) Осуществляет иные полномочия в соответствии с положением о Контрольно-счетном органе.

**Статья 10.
Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в Муниципальном образовании.**

Бюджетные полномочия главных распорядителей средств местного бюджета, получателей бюджетных средств и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 11.
Доходы местного бюджета.**
Источники доходов местного бюджета определяются законами Санкт-Петербурга.

**Статья 12.
Расходы местного бюджета:**
1) Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Муниципального образования;
2) Перечень и порядок исполнения расходных обязательств МО № 54 определяются Правительством Санкт-Петербурга.

**Статья 13.
Резервный фонд:**
1) В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда местной администрации, размер которого устанавливается решением Муниципального Совета о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов;
2) Средства резервного фонда местной администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в соответствии с вопросами местного значения;
3) Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается местной администрацией;
4) Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

**Статья 14.
Общие положения составления проекта местного бюджета:**

- 1) Бюджет Муниципального образования разрабатывается и утверждается в форме решения Муниципального Совета;
- 2) Проект бюджета Муниципального образования составляется и утверждается сроком на один год (очередной финансовый год);
- 3) Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря;
- 4) Составление проекта местного бюджета осуществляется Финансовым органом.
Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями Муниципального Совета;
- 5) В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета Финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- 6) Составление проекта местного бюджета основывается на:
 - Бюджетном послании Президента Российской Федерации;
 - Прогнозе социально-экономического развития Муниципального образования;
 - Основных направлениях бюджетной и налоговой политики.

**Статья 15.
Проект решения о местном бюджете.**
Проект решения о местном бюджете должен содержать:

- Основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета);
- Перечень главных администраторов доходов местного бюджета;
- Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год;
- Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;
- Источники финансирования дефицита местного бюджета (в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации) на очередной финансовый год (в случае принятия бюджета с дефицитом);
- Верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- Иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 16.
Внесение проекта решения о местном бюджете в Муниципальный Совет.**
Местная администрация вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в Муниципальный Совет не позднее 10 ноября текущего года.
Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Муниципальный Совет представляются документы и материалы, указанные в статье 17 настоящего Положения.

Статья 17.

Документы и материалы, представляемые в Муниципальный Совет одновременно с проектом бюджета.

Одновременно с проектом решения о бюджете в Муниципальный Совет представляются:

- Прогноз социально-экономического развития Муниципального образования;
- Проект среднесрочного финансового плана;
- Пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- Проект муниципальных программ на очередной финансовый год;
- Иные документы и материалы, предусмотренные бюджетным законодательством.

Статья 18.

Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете Муниципальным Советом:

1) Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) В течение трех рабочих дней со дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение Муниципального Совета Глава Муниципального образования направляет его в Контрольно-счетный орган для проведения экспертизы;

3) Проект бюджета подлежит обязательному опубликованию;

4) После опубликования проекта бюджета на очередной финансовый год назначается дата проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета. Проект местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания в порядке, определенном Уставом;

5) Контрольно-счетный орган в течение 5 рабочих дней, но не позднее 1 декабря текущего года, подготавливает заключение на проект решения о местном бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления;

6) Внесенный проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год с заключением Контрольно-счетного органа направляется на рассмотрение в постоянные комиссии Муниципального Совета, а также депутатам Муниципального Совета;

7) В недельный срок с момента направления проекта решения о местном бюджете с заключением Контрольно-счетного органа в комиссии, а также депутатам Муниципального Совета проводится первое чтение проекта решения о местном бюджете;

8) Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о местном бюджете. При принятии проекта решения о местном бюджете в первом чтении (за основу) Муниципальный Совет:

- Утверждает основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета);
- Назначает сроки внесения поправок;

9) В случае отклонения проекта решения о местном бюджете правовым актом Главы Муниципального образования создается согласительная комиссия по корректировке проекта местного бюджета, состоящая из равного количества представителей Муниципального Совета и местной администрации;

10) Согласительная комиссия в соответствии с регламентом, утвержденным Главой Муниципального образования, в течение 7 дней рассматривает спорные вопросы и разрабатывает согласованный вариант основных характеристик проекта местного бюджета;

11) На основании согласованного варианта основных характеристик проекта местного бюджета местная администрация в течение 7 дней после окончания работы согласительной комиссии разрабатывает и вносит на рассмотрение Муниципального Совета новый вариант проекта решения о местном бюджете, который рассматривается заново в порядке, установленном настоящей статьёй;

12) После принятия проекта местного бюджета в первом чтении депутаты Муниципального Совета, а также Глава местной администрации вправе подавать поправки к проекту местного бюджета. Поправки подаются Главе Муниципального образования, который немедленно направляет их в местную администрацию и Контрольно-счетный орган. Местная администрация и Контрольно-счетный орган составляют заключения на каждую из поправок и направляют эти заключения в Муниципальный Совет до начала рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении.

Срок подачи поправок заканчивается за 5 дней до рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении. Рассмотрение поправок, поданных вне установленного срока, не допускается, за исключением поправок в связи с изменением законодательства.

Поддаваемые поправки должны обеспечивать сохранение сбалансированности проекта местного бюджета. Если в соответствии с поправкой предлагается увеличить (уменьшить) бюджетные ассигнования по некоторым статьям, то в этой же поправке должно быть предусмотрено сокращение (увеличение) бюджетных ассигнований по другим статьям;

13) Второе чтение проекта бюджета проводится не позднее, чем через 21 день после принятия проекта бюджета в первом чтении;

14) Второе чтение проекта решения о местном бюджете должно включать в себя рассмотрение и поправок к проекту решения о местном бюджете и утверждение проекта местного бюджета в целом со всеми принятыми к нему поправками. При рассмотрении проекта во втором чтении не могут быть изменены основные характеристики местного бюджета;

15) Принятое Муниципальным Советом решение о местном бюджете на очередной финансовый год подписывается Главой Муниципального образования и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке;

16) Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или решением о местном бюджете.

Статья 19.

Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия неприятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год в срок:

1) Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено Муниципальным Советом, подписано Главой Муниципального образования и обнародовано до начала очередного финансового года;

2) Органы и должностные лица местного самоуправления Муниципального образования обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения и подписания решения о местном бюджете;

3) В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 20.

Внесение изменений в решение о местном бюджете.

Местная администрация вправе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением разработать и представить на рассмотрение Муниципального Совета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

Статья 21.

Основы исполнения местного бюджета:

1) Местная администрация обеспечивает исполнение местного бюджета;

2) Организация исполнения местного бюджета возлагается на Финансовый орган;

3) Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

4) Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов;

5) Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством;

6) Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном Финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом;

8) В случае и порядке, установленных Финансовым органом, при организации исполнения местного бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей и получателей средств местного бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя и получателя средств местного бюджета помесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей и получателей средств местного бюджета;

9) Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Финансовым органом без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

10) Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в полном объеме могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов, кроме остатков средств целевых межбюджетных трансфертов.

Статья 22.

Завершение текущего финансового года.

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 23.

Составление бюджетной отчетности:

1) Главные администраторы средств местного бюджета составляют сводную бюджетную отчетность на основании предоставленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями средств местного бюджета, администраторами доходов местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета;

2) Бюджетная отчетность муниципального образования составляется Финансовым органом на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета;

3) Бюджетная отчетность Муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным;

4) Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается местной администрацией и направляется в Муниципальный Совет и Контрольно-счетный орган;

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Муниципального Совета;

5) Финансовый орган представляет бюджетную отчетность в Финансовый орган Санкт-Петербурга;

6) Годовой отчет об исполнении местного бюджета, а также ежеквартальные сведения о ходе выполнения местного бюджета (а также сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание) подлежат официальному опубликованию.

7) Местная администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета в Контрольно-счетный орган для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года;

8) Контрольно-счетный орган в месячный срок проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета и составляет заключение. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Контрольно-счетным органом в Муниципальный Совет с одновременным направлением в местную администрацию не позднее 1 мая текущего года;

9) Местная администрация представляет годовой отчет

об исполнении местного бюджета в Муниципальный Совет не позднее 1 мая текущего года. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются проект решения об исполнении бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

6) Муниципальный Совет рассматривает годовой отчет об исполнении местного бюджета в течение одного месяца после получения заключения Контрольно-счетного органа;

7) По итогам рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета Муниципальный Совет принимает одно из следующих решений:

– Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;

– Об отклонении отчета об исполнении местного бюджета;

8) В случае отклонения Муниципальным Советом решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении местного бюджета производится Муниципальным Советом в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения;

9) Отчет об исполнении местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания, в порядке, определенном Уставом Муниципального образования;

10) Утвержденный отчет об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.



193230, Санкт-Петербург, Дальневосточный пр., д.42, тел./факс: (812) 446 59 40, тел.: (812) 586 01 72, e-mail: ms54@list.ru

РЕШЕНИЕ

24.09.2014 г.

№ 1/3

**О выборах Главы
Муниципального образования
МО № 54**

В соответствии с Законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 16.09.2003 № 131-ФЗ, Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009 № 420-79, Уставом Муниципального образования Муниципального округа № 54 Санкт-Петербурга, Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить протокол счетной комиссии № 3 от 24 сентября 2014 года о выборах Главы Муниципального образования МО № 54 (Приложение №1);
2. Утвердить Главой Муниципального образования МО № 54 Гусакова Юрия Алексеевича;
3. Считать Гусакова Ю.А. вступившим в должность с момента принятия настоящего Решения;
4. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

Глава Муниципального
образования

Ю.А.Гусаков

Секретарь

Е.А. Комуничева

Приложение №1
к Решению МС МО МО №54
от 24.09.2014. №1/3

Протокол № 3
заседания счетной комиссии по
выборам Главы Муниципального образования МО № 54

24 сентября 2014 г.

Санкт-Петербург

В состав комиссии входят 3 чел.

Присутствовали: Макаров Н.Х.
Савельева В.О.
Петровченко С.В.

Повестка дня:

1. Выборы Главы Муниципального образования МО № 54

Роздано бюллетеней 19 шт.

Погашено бюллетеней 0 шт.

При вскрытии урны оказалось бюллетеней 19 шт.

Из них:

Действительных бюллетеней 19 шт.

Недействительных бюллетеней 0 шт.

По итогам тайного голосования, голоса распределились:

Гусаков Ю.А.
«За» 19 «Против» 0
«За» «Против»

Итого: по большинству голосов на должность Главы Муниципального образования Муниципального округа № 54 избран: Гусаков Ю.А.

Председатель комиссии

Секретарь