

Муниципальные новости МО 54

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
Санкт-Петербурга

№ 01 (01) февраль 2015 год

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МО №54 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РЕШЕНИЕ

18.02.2015

№2/5

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии с подпунктом «г» пункта 2 Национального плана противодействия коррупции на 2012-2013 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 г. №297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 – 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 г. №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Муниципальный Совет МО МО № 54

РЕШИЛ:

1. Утвердить «Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, полученных от его реализации» согласно Приложению.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на главу МО.

Глава Муниципального образования Ю.А. Гусаков
Секретарь Н.С. Степанькова

Приложение к Решению МС МО МО № 54 от 18.02.2015 №2/5
ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

– «подарок полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» – подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением

канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

– «получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» – получение лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц».

3. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном уста-

вом Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей муниципальной орган, в которых указанные лица проходят муниципальную службу.

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), составленное в свободной форме, не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в уполномоченное структурное подразделение муниципального органа, в котором лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий проходит муниципальную службу. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретения) подарка).

В случае, если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию муниципального органа, образованного в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (инвентаризационная комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения (инвентаризационная комиссия), которое принимает его на хранение по акту приема – передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема – передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка или цены на

аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается сдатчику его лицу по акту приема – передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Уполномоченное структурное подразделение (инвентаризационная комиссия) обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр имущества муниципального образования.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя работодателя соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Уполномоченное структурное подразделение (инвентаризационная комиссия) в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для его реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться муниципальным органом с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности муниципального образования или подведомственных ему учреждений.

15. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем муниципального органа принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой муниципальным органом посредством торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем муниципального органа принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета муниципального образования в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

РЕШЕНИЕ

18.02.2015

№2/6

Об утверждении Положения об Общественном координационном совете Муниципального образования муниципального округа №54

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 21.07.2014 г. №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и на основании Устава Муниципального образования муниципального округа №54, Муниципальный Совет МО МО № 54

РЕШИЛ:

1. Утвердить «Положение об Общественном координационном совете Муниципального образования МО №54 согласно Приложению.
2. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене «Муниципальные новости МО 54».
3. Считать утратившим силу Решение МС от 13.05.2009 г. №6/25 «Об утверждении Положения об Общественном Совете при Муниципальном Совете МО №54».
4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на главу МО.

Глава Муниципального образования Ю. А. Гусаков
Секретарь Н. С. Степанькова

Приложение к Решению МС МО МО № 54 от 18.02.2015 №2/6
ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном координационном совете Муниципального образования МО № 54

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общественный координационный совет Муниципального образования Муниципального округа № 54 (далее – Общественный координационный совет) является постоянно действующим совещательным консультативным коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

1.2 Общественный координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, законодательством Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования МО № 54, иными муниципальными нормативными правовыми актами Муниципального образования, настоящим Положением.

1.3 Общественный координационный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности представителей общественных и других некоммерческих организаций,

движений, молодежных объединений, учебных заведений, иных предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Муниципального округа № 54, а также депутатов Муниципального Совета Муниципального образования МО № 54.

1.4. Общественный координационный совет участвует в решении вопросов местного значения на территории Муниципального образования МО № 54.

1.5. Общественный координационный Совет обеспечивает взаимодействие населения Муниципального образования МО № 54 с органами местного самоуправления МО № 54 в целях решения актуальных социально-экономических задач развития округа, защиты интересов и прав граждан, общественных организаций при решении вопросов местного значения, а также в целях общественного контроля над деятельностью органов местного самоуправления.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБЩЕСТВЕННОГО КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

2.1. Основными целями Общественного координационного совета являются:

2.1.1. Обеспечение взаимодействия граждан Российской Федерации, проживающих на территории Муниципального образования МО № 54, общественных объединений, некоммерческих организаций, социально ориентированных предприятий, учреждений, организаций, осуществляющих деятельность на территории Муниципального образования МО № 54, с органами местного самоуправления Муниципального образования МО № 54 в решении вопросов местного значения.

2.1.2. Реализация актуальных гражданских и общественных инициатив в рамках содействия социально-экономическому развитию территории Муниципального образования МО № 54.

2.1.3. Представление общественно значимых интересов граждан, проживающих на территории МО № 54, защита законных прав и свобод граждан и общественных объединений при формировании и реализации муниципальных программ экономического и социального развития муниципального образования.

2.1.4. Организация общественного контроля принятия и реализации решений органов местного самоуправления по социальным, экономическим, другим общественно важным вопросам.

2.2. Для достижения указанных целей Общественный координационный совет в соответствии с законодательством осуществляет следующие задачи:

• принимает и рассматривает предложения жителей Муниципального образования, касающиеся вопросов местного значения, с последующим их направлением в Муниципальный Совет;

• информирует Муниципальный Совет, Главу Муниципального образования о проблемах местного значения, затрагивающих интересы населения муниципального округа № 54;

• организует информирование населения Муниципального образования о программах развития Муниципального образования МО № 54;

• участвует в подготовке и проведении социально значимых мероприятий, принимает участие в проведении с соблюдением

установленного законом порядка общественных акций и мероприятий;

• способствует повышению уровня взаимодействия государственных учреждений, общественных организаций и социально ориентированных предприятий, учреждений и организаций с органами местного самоуправления МО № 54;

• содействует повышению социальной активности жителей округа, привлечению молодежи к участию в общественной жизни Муниципального образования;

• участвует в мероприятиях, направленных на повышение правовой культуры населения Муниципального образования, на профилактику экстремистских, националистических и других антиконституционных проявлений;

• обеспечивает проведение общественной экспертизы наиболее значимых для муниципального образования проектов муниципальных правовых актов, планов и программ развития Муниципального образования МО № 54;

• участвует в организации и проведении общественных слушаний и обсуждений, семинаров, консультаций, «круглых столов» и иных мероприятий, направленных на реализацию задач органов местного самоуправления в МО № 54;

• осуществляет в установленном законодательством порядке общественный контроль над деятельностью органов местного самоуправления МО № 54.

III. СОСТАВ И СТРУКТУРА ОБЩЕСТВЕННОГО КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

3.1. Общественный координационный совет в своей деятельности подотчетен Муниципальному Совету Муниципального образования МО № 54.

3.2. Общественный координационный совет формируется из числа руководителей общественных, в том числе молодежных, организаций, объединений, движений, учебных заведений, некоммерческих организаций, социально ориентированных предприятий и учреждений или их представителей, наделенных руководящими полномочиями в структурных подразделениях, отделениях, филиалах, осуществляющих свою деятельность на

