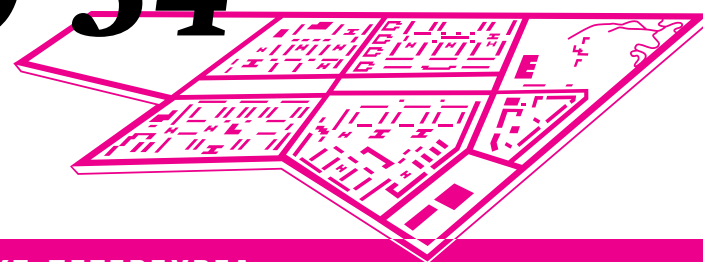


# Муниципальные новости МО 54

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
Санкт-Петербурга



№ 02 (14) февраль 2016 год

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МО № 54 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РЕШЕНИЕ № 3/4  
17.06.2016

Об утверждении Положения об организации и осуществлении адресной социальной помощи гражданам МО № 54

Заслушав и обсудив Положение «Об организации и осуществлении адресной социальной помощи гражданам МО №54», Совет

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить «Положение об организации и осуществлении адресной социальной помощи гражданам МО № 54» согласно Приложению №1;
2. Считать утратившим силу Постановление МС МО МО №54 от 20.06.2001 №12/64 «О Положении об адресной социальной помощи», Решение МС МО МО №54 от 20.02.2002 №4/20; Решение МС МО МО №54 от 10.09.2003 №16/75; Решение МС МО МО №54 от 03.05.2006 №8/36; Решение МС МО МО №54 от 17.11.2010 №21/76;
3. Опубликовать настоящее решение в СМИ МО №54;
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования;
5. Контроль за выполнением решения возложить на Главу МО.

Глава Муниципального образования Ю. А. Гусаков  
Секретарь Е.А. Комуничева

Приложение №1  
к Решению Муниципального Совета №54  
от 17.02.2016 № 3/4

### Положение об оказании дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан

Настоящее Положение разработано на основании п.п. 4, 1, 5 ст. 20 ФЗ от 06.10.2003 №131-ФЗ (в ред. от 03.11.2015 г.) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 5 ст. 86 Бюджетного кодекса РФ, п. 3 ч. 2 ст. 10 закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 (ред. от 11.11.2015 г.) «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», п. 42 ст. 5 Устава МО МО №54.

#### 1. Общая часть.

Дополнительными мерами социальной поддержки и социальной (материальной) помощи для отдельных категорий граждан Муниципального образования Муниципального округа №54 являются: оказание муниципальной социальной помощи малоимущим гражданам, проживающим и зарегистрированным на территории МО №54, и оказание муниципальной экстренной социальной помощи гражданам, проживающим и зарегистрированным на территории МО №54, оказавшимся в кризисной жизненной ситуации.

1.1. Оказание муниципальной социальной помощи. Для целей настоящего положения об оказании муниципальной социальной помощи используются следующие понятия: муниципальная социальная помощь – вид социальной помощи, которая предоставляется в Муниципальном образовании Муниципального округа №54 за счет средств местного бюджета МО МО №54 одному из членов малоимущей семьи и малоимущим одиноко проживающим и зарегистрированным на территории муниципального образования гражданам, произведенных для преодоления кризисной жизненной ситуации; экстренное безвозмездное предоставление определенной денежной суммы одному из членов малоимущей семьи или одиноко проживающему гражданину, проживающим и зарегистрированным на территории МО №54, с целью поддержания их уровня жизни. Муниципальная социальная помощь предоставляется одновременно один раз в год.

1.2. Оказание экстренной муниципальной социальной помощи. Для оказания экстренной муниципальной социальной помощи используются следующие понятия: кризисная жизненная ситуация – ситуация, возникшая в результате происшествий и обстоятельств, угрожающих жизни или здоровью граждан и требующих немедленного оказания помощи, не связанных с чрезвычайными ситуациями природного и техногенного характера или террористическим актом; социальное пособие – одновременное безвозмездное предоставление определенной денежной суммы гражданам в целях преодоления кризисной ситуации; денежная компенсация – возмещение гражданам расходов, произведенных для преодоления кризисной жизненной ситуации; экстренная муниципальная социальная помощь – вид социальной помощи, предоставляемой за счет средств местного бюджета МО МО №54 проживающим и зарегистрированным гражданам на территории МО № 54, оказавшимся в кризисной жизненной ситуации и не способным преодолеть её самостоятельно. Муниципальная экстренная и социальная помощь предоставляется проживающим и зарегистрированным на территории МО №54 гражданам, чей совокупный доход не превышает 1,5 величины (для семей - суммы величин) среднего прожиточного минимума, установленного в Санкт-Петербурге на дату обращения.

Экстренная муниципальная социальная помощь предоставляется в случаях:  
– Потери кормильца или смерти близкого совместно проживавшего родственника;  
– Необходимости использования дорогостоящих видов медицинских услуг по жизненным показаниям;  
– Необходимости применения дорогостоящих лекарственных препаратов;  
– Утраты всего или значительной части имущества в результате возникновения пожара;  
– Утраты всего или части имущества в результате аварий тепло-, газо-, водо-, электроснабжения.  
Экстренная муниципальная социальная помощь предоставляется в виде:  
– Социального пособия;  
– Денежной компенсации.

Размер экстренной муниципальной социальной помощи устанавливается с учетом конкретной кризисной ситуации в пределах средств, предусмотренных местным бюджетом МО МО №54 на текущий финансовый год.

#### 2. Порядок оказания муниципальной социальной или экстренной помощи.

2.1. Вопросами оказания муниципальной социальной и экстренной помощи гражданам, проживающим и зарегистрированным на территории МО МО №54, занимается комиссия Муниципального Совета МО МО №54 по социальным вопросам, состоящая из депутатов Муниципального Совета.

2.2. Материальная помощь оказывается на основании письменного обращения проживающего и зарегистрированного на территории МО №54 гражданина или его опекуна (попечителя) в Муниципальный Совет МО МО №54, которое регистрируется в журнале учета поступающих заявлений.

2.3. Для решения вопроса о выделении муниципальной социальной помощи или экстренной муниципальной социальной помощи предоставляются следующие документы:

- Паспорт или документ, его заменяющий;
- Справка формы №9 (о регистрации по месту проживания);
- Справки о доходах всех членов семьи обратившегося за последние 3 месяца до обращения;
- Документы, подтверждающие кризисную ситуацию, в которой оказался обратившийся за помощью.

2.4. Постоянная комиссия депутатов Муниципального Совета МО МО №54 по социальным вопросам имеет право получать сведения об оказании материальной помощи обратившемуся за ней гражданину в других организациях и учреждениях.

2.5. Выплата материальной помощи из средств местного бюджета МО МО №54 может осуществляться с учетом оказания помощи данному гражданину из средств городского бюджета.

2.6. При рассмотрении вопроса об оказании муниципальной социальной или экстренной помощи по решению комиссии депутатов МС МО МО 54 может проводиться обследование материально-бытовых условий заявителя. В обследовании материально-бытовых условий заявителя участвуют не менее двух депутатов Муниципального Совета, одним из которых является член постоянной комиссии по социальным вопросам.

2.7. Решение о предоставлении муниципальной социальной или экстренной помощи и ее размерах принимается на заседании постоянной комиссии депутатов МС МО МО №54 по социальным вопросам. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

2.8. Размер муниципальной социальной или экстренной помощи, определяемый решением комиссии, не может превышать 4000 рублей.

2.9. По предложению депутатов МС МО МО №54 вопросы оказания муниципальной социальной или экстренной помощи могут рассматриваться непосредственно на заседании Муниципального Совета МО № 54. В этом случае порядок рассмотрения вопроса, предоставления необходимых документов, подтверждающих кризисную жизненную ситуацию, и размер муниципальной социальной или экстренной помощи в денежном выражении определяются решением Муниципального Совета МО МО №54.

2.10. Муниципальная социальная помощь в форме бесплатного питания и денежной компенсации, связанной с приобретением дорогостоящих лекарств, прописанных лечащим врачом, предоставляется не чаще 1 раза в год.

2.11. Муниципальная социальная или экстренная помощь выдается получателю бухгалтерией Местной администрации МО №54 по ведомости или расходному кассовому ордеру на основании решения постоянной комиссии депутатов МС МО МО №54, утвержденного Главой муниципального образования, или на основании решения Муниципального Совета МО МО №54.

#### 3. Финансирование и контроль.

3.1. В случае изменения бюджетных показателей муниципального образования и экономической обстановки в регионе в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения по решению Муниципального Совета МО МО №54.

3.2. Финансирование муниципальных программ по реализации мер муниципальной социальной помощи отдельным категориям граждан, осуществляется за счет средств местного бюджета МО МО №54.

3.3. Отчеты по оказанию муниципальной социальной или экстренной помощи, организации бесплатного питания и другим видам помощи предоставляются комиссией депутатов МС МО МО №54 по социальным вопросам в Муниципальный Совет МО МО №54 по окончании полугодия и года.

3.4. Контроль за обоснованностью оказания муниципальной социальной или экстренной помощи и расходованием денежных средств осуществляется контрольно-счетным органом Муниципального Совета МО МО №54.

РЕШЕНИЕ № 3/5  
17.02.2016

О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования Муниципальный округ № 54

Заслушав и обсудив информацию юриста Муниципального Совета МО МО № 54 Шабунина В.А. с учетом изменений и дополнений в законе Санкт – Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт – Петербурге», Совет

**РЕШИЛ:**

**1. Внести в Устав Муниципального образования Муниципальный округ № 54 изменения и дополнения следующего содержания:**

#### 1. Статью 5. Вопросы местного значения Муниципального образования изложить в следующей редакции:

Статья 5. Вопросы местного значения Муниципального образования.

1. Перечень вопросов местного значения, находящихся в ведении Муниципального образования, определяется законами Санкт – Петербурга и настоящим Уставом.

2. К вопросам местного значения Муниципального образования относятся:

- 1) принятие устава муниципального образования и внесения в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
- 2) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального образования и контроль за исполнением данного бюджета;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;
- 4) установление официальных символов памятных дат муниципального образования и учреждение звания «Почетный житель муниципального образования»;

5) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально – экономического развития муниципального образования, а также организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке установленном Правительством Российской Федерации;

6) содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

7) проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

8) контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым

Правительством Санкт-Петербурга;

9) оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;

10) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, законодательства о розничной торговле на применении контрольно-кассовых машин на территории муниципальных образований;

11) предоставление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;

12) выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестидцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;

13) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;

14) участие в проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, деятельности комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

15) внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;

16) определение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

17) исключить (закон Санкт-Петербурга от 23.12.2015г.);

18) организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

19) осуществление регистрации трудового договора, заключаемого с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора;

20) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

21) осуществление защиты прав потребителей;

22) содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования;

23) содержание муниципальной информационной службы;

24) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

25) формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

26) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования;

27) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга;

28) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования;

29) участие в организации и финансировании:

– проведения оплачиваемых общественных работ;

– временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые; фришки вакансий и учебных рабочих мест;

30) согласования адресного перечня территорий, предназначенных для организации выгула собак;

31) осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;

32) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

33) назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления муниципальных образований из трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований (далее – доплата к пенсии), а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

34) участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге;

35) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

36) участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования;

37) информирование населения о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма, в том числе посредством проведения информационных компаний в средствах массовой информации;

38) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов местного референдума, голосования по отзыву депутата муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, за исключением полномочий исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

39) согласование границ экстренного оповещения населения;

40) участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением мероприятий по экологическому контролю;

41) разработка и реализация муниципальных социальных программ за счет средств местных бюджетов;

42) организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

43) организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обычаям;

44) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования муниципальной культуры и спорта;

45) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан;

46) участие в работе призывной комиссии на территории муниципального образования и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования;

47) организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования;

48) осуществление благоустройства территории муниципального образования, включающее: текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки; устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях; организация дополнительных парковочных мест на дворовых территориях; установка, содержание и ремонт ограждений газонов; установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования; создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку территорий детских площадок; обустройство, содержание и уборку спортивных площадок; оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях; участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных



свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, водных акваторий, туликов и протозой в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга; озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому с законом Санкт-Петербурга, содержание территорий зеленых насаждений на указанных территориях, утверждение перечней территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения; организация учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории муниципального образования; проведение санитарных рубок, а также удаления аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения;

49) проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципального образования;

50) оказание в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального образования;

## 2. Подпункт 1 пункта 6 статьи 20 исключить.

## 3. Подпункт 2 пункта 6 статьи 20 изложить в следующей редакции:

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного, потребительских кооперативов, товариществ собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

## 4. Подпункт 6 пункта 6 статьи 20 изложить в следующей редакции:

Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо органа местного самоуправления, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

## 5. Пункт 4 статьи 14 изложить в следующей редакции:

«Порядок назначения и проведения опроса граждан, а также порядок опубликования его результатов определяются уставом муниципального образования и (или) решениями муниципального совета муниципального образования в соответствии с Законом Санкт – Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт – Петербурге».

## 6. Статью 25 изложить в следующей редакции:

Статья 25. Избирательная комиссия Муниципального образования.  
1. Избирательная комиссия Муниципального образования организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования.

2. Избирательная комиссия Муниципального образования является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления.

3. Полное наименование избирательной комиссии Муниципального образования – ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 54. Сокращенное наименование избирательной комиссии Муниципального образования – ИКМО МО № 54. Местонахождение избирательной комиссии Муниципального образования: Санкт – Петербург, Дальневосточный проспект, дом 42.

4. Срок полномочий избирательной комиссии составляет пять лет.

5. Избирательная комиссия формируется Муниципальным советом в количестве восьми членов комиссии с правом решающего голоса в порядке, определенном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт – Петербурга.

6. Избирательная комиссия Муниципального образования обладает правами юридического лица и может иметь аппараты, структура и штаты которых устанавливается избирательной комиссией самостоятельно. По решению Муниципального совета председатель избирательной комиссии Муниципального образования осуществляет свои полномочия на постоянной (штатной) основе.

7. Органы местного самоуправления, подведомственные им государственные и муниципальные учреждения обязаны оказывать избирательным комиссиям содействие в реализации их полномочий, в частности на безвозмездной основе предоставлять необходимые помещения, в том числе для работы избирательной комиссии, хранения избирательной документации до передачи указанной документации в архив либо уничтожения по истечении сроков хранения, установленных законом, обеспечивать предоставляемые помещения электро-, тепло- и водоснабжением, обеспечивать охрану предоставляемых помещений и указанной документации, а также предоставлять на безвозмездной основе средств связи, техническое и иное оборудование.

8. Порядок формирования, организация деятельности, полномочия избирательной комиссии Муниципального образования устанавливаются федеральным законодательством, законодательством Санкт – Петербурга и настоящим Уставом.

9. Решения избирательной комиссии, непосредственно связанные с подготовкой и проведением выборов, публикуются в муниципальном периодическом печатном издании, либо доводятся до сведения избирателей иным путем, а также передаются в иные средства массовой информации в полном объеме не позднее чем через десять дней со дня принятия таких решений.

10. Финансирование деятельности Избирательной комиссии Муниципального образования осуществляется за счет средств местного бюджета. Расходы по обеспечению деятельности Избирательной комиссии муниципального образования предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с нормативными минимальной бюджетной обеспеченности.

11. Членом Избирательной комиссии Муниципального образования с правом решающего голоса может производиться дополнительная оплата труда (вознаграждение) за работу в Избирательной комиссии Муниципального образования по подготовке и проведению выборов, референдума. Размеры и порядок выплаты вознаграждения устанавливаются Избирательной комиссией Муниципального образования за счет и в пределах бюджетных средств, выделенных на проведение этих выборов, референдума.

12. Избирательная комиссия может быть расформирована судом в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законом.

## II. Настоящие изменения и дополнения в Устав МО МО №54 подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) в СМИ МО №54.

Глава Муниципального образования Ю. А. Гусаков  
Секретарь Е.А. Комуничева

## РЕШЕНИЕ № 3/7

17.02.2016

## Об утверждении плана по противодействию коррупции в Муниципальном образовании МО №54 на 2016-2017 годы.

Заслушав и обсудив информацию заместителя Главы Муниципального образования №54 Чаплыгина В.В., Совет

### РЕШИЛ:

1. Утвердить план противодействия коррупции в Муниципальном образовании МО №54 на 2016-2017 г., согласно Приложению №1;
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в СМИ МО №54;
3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования);
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу МО.

Глава Муниципального образования Ю. А. Гусаков  
Секретарь Е.А. Комуничева

Приложение №1  
к Решению Муниципального Совета №54  
от 17.02.2016 № 3/7

## План мероприятий по противодействию коррупции во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга МО № 54 на 2016-2017 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственные исполнители
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Подведение итогов выполнения планов противодействия коррупции в МО на 2014-2015 годы по итогам 2015 года	I квартал 2016 г.	Глава МО, глава МА
1.2.	Подведение итогов выполнения планов (программ) противодействия коррупции в МО на 2016-2017 годы по итогам 2016 года	2016-2017 годы по итогам 2016 года	Глава МО, глава МА
1.3.	Разработка и утверждение планов работы совета (комиссии) по противодействию коррупции в МО на 2016-2017 годы	I квартал 2016 года, I квартал 2017 года	Глава МО, глава МА
1.4.	Проведение заседаний совета (комиссии) по противодействию коррупции в МО	Один раз в полугодие	Зам. главы МО
1.5.	Участие руководителей и специалистов ОМСУ в деятельности коллегиальных органов администрации районов Санкт-Петербурга, посвященных вопросам реализации антикоррупционной политики	В течение 2016-2017 гг.	Глава МО
1.5.1.	Участие в работе Коллегии АР	В течение 2016-2017 гг.	Глава МО
1.5.2.	Участие в работе Комиссии по противодействию коррупции в АР	Один раз в полугодие	Специалисты МС, МА (по согласованию)
1.6.	Участие в Методических совещаниях по вопросам реализации антикоррупционной политики, проводимые АР	В течение 2016-2017 гг.	Юрист МС, юрист МА, специалисты МС, МА (по согласованию)
1.7.	Осуществление информационного взаимодействия между местной администрацией и АР в рамках осуществления мониторинга реализации антикоррупционной политики в ОМСУ	По мере необходимости	Юрист МС, юрист МА, общий отдел МС МО
1.8.	Рассмотрение на рабочих совещаниях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) ОМСУ их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ежеквартально	Юрист МС, юрист МА
1.9.	Внесение дополнений (изменений) в план мероприятий по противодействию коррупции в МО на 2016-2017 годы при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений и деятельности ОМСУ и связанных с ними организаций.	По мере необходимости	Глава МО, юрист МС, юрист МА
1.10.	Закрепление за отдельным сотрудником ОМСУ обязанности по размещению и актуализации информации на официальном сайте МО в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	I квартал 2016 г.	Глава МО
1.11.	Обеспечение размещения и актуализации информации на официальном сайте МО в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Постоянно	Общий отдел Муниципального Совета
<b>2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы</b>			
2.1.	Обеспечение представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в ОМСУ МО (далее – муниципальные служащие), сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами	Январь-апрель 2016 года, январь-апрель 2017 года.	Глава МО, глава МА

2.2.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте МО в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами	Май 2016 года, май 2017 года	Зам главы МО, Общий отдел МС
2.3.	Осуществление проверок полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами	В течение 2016-2017 гг., на основании поступившей информации	Зам главы МО, зам. главы МА, антикоррупционная комиссия
2.4.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, предоставляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами	В течение 2016-2017 гг., на основании поступившей информации	Зам главы МО, зам. главы МА
2.5.	Подготовка и направление в АР информации о результатах деятельности комиссии (комиссий) ОМСУ МО по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	По запросам	Глава МО, глава МА
2.6.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими Глав МА и МО в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение 2016-2017 гг.	Глава МО; глава МА, юрист МС, юрист МА,
2.7.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»	В течение 2016-2017 гг.	Юрист МС, юрист МА,
2.8.	Проведение обучающих мероприятий для муниципальных служащих по вопросам применения законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции (в т.ч. организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции)	В течение 2016-2017 гг.	Глава МО; глава МА, юрист МС, юрист МА
2.9.	Доведение до лиц, поступающих на муниципальную службу Санкт-Петербурга, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения	В течение 2016-2017 гг.	Сотрудники МО и МА, выполняющие функции кадровых работников
2.10.	Организация работы по доведению до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством	При изменении действующего законодательства	Юрист МС, юрист М
2.11.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также преданию гласности каждого случая конфликта интересов	В течение 2016-2017 гг.	Юрист МС, юрист МА
2.12.	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Глава МО, глава МА
2.13.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение 2016-2017 гг.	Глава МО, глава МА
2.14.	Проведение мероприятий по формированию в органах местного самоуправления МО негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Один раз в год	Глава МО, глава МА
2.15.	Организация работы по реализации в ОМСУ МО требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение 2016-2017 гг.	Глава МО; глава МА, сотрудник МС и МА, осуществляющие, кадровую работу

## 3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

3.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	В течение 2016-2017 гг.	Юрист МС, юрист МА
3.2.	Проведение анализа коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры в 2014-2015 годах при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	I квартал 2016 г., I квартал 2017 г.	Юрист МС
3.3.	Обеспечение исключения из нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, выявленных в ходе проведения антикоррупционной экспертизы органами прокуратуры	Постоянно	Юрист МС
3.4.	Проведение обучающих мероприятий с должностными лицами МО, непосредственно осуществляющими деятельность по организации и проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	II квартал 2016 г., II квартал 2017 г.	Юрист МС, юрист МА
3.5.	Направление проектов муниципальных нормативных правовых актов и принятых НПА в прокуратуру района Санкт-Петербурга для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством	В течение 2016-2017 гг.	Юрист МС, юрист МА, общий отдел МС
3.6.	Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте МО для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	В течение 2016-2017 гг.	Руководитель общего отдела МС МО

## 4. Антикоррупционный мониторинг в Санкт-Петербурге

4.1.	Представление в АР информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге (далее – мониторинг) в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	По запросу	Юрист МС, юрист МА, руководитель общего отдела МС МО
4.2.	Участие в совещаниях, проводимых АР, по вопросам организации и проведения мониторинга	В течение 2016-2017 гг.	Зам. главы МО, зам. главы МА
4.3.	Размещение информационных материалов и сведений по показателям мониторинга на портале «Муниципальная власть в Санкт-Петербурге»	Один раз в полугодие	Руководитель общего отдела МС МО

## 5. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге

5.1.	Проведение анализа рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	При поступлении обращений	Глава МО, глава МА
5.2.	Обеспечение функционирования электронных почтовых ящиков МО и специально выделенных телефонных линий для приема обращений граждан («горячих линий») размещенных на официальных сайтах МО	В течение 2016-2017 гг.	Руководитель общего отдела МС МО
5.3.	Размещение в помещениях, занимаемых ОМСУ и МУ, информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих	В течение 2016-2017 гг.	Руководитель общего отдела МС МО
5.4.	Обеспечение рассмотрения на рабочих совещаниях результатов актов Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга о контрольных мероприятиях по формированию и исполнению бюджета МО. По результатам каждого контрольного мероприятия ставить задачи по устранению выявленных замечаний	В течение 2016-2017 гг., по факту проведенных контрольных мероприятий	Глава МО, глава МА
5.5.	Обеспечение размещения на портале «Муниципальная власть в Санкт-Петербурге» и на официальных сайтах МО информации о достигнутых значениях показателей мониторинга социально-экономического развития и оценке эффективности деятельности ОМСУ	Январь 2016 г., Январь 2017 г.	Руководитель общего отдела МС МО
5.6.	Обеспечение официального опубликования проекта местного бюджета, решения об утверждении местного бюджета и годового отчета об его исполнении	2016-2017 гг.	Зам. главы МО, зам. главы МА
5.7.	Обеспечить официальное опубликование сведений о ходе выполнения местного бюджета, о численности муниципальных служащих ОМСУ и работниках МУ с указанием фактических затрат на их содержание	Ежеквартально	Зам. главы МО, зам. главы МА

## 6. Антикоррупционные мероприятия в сфере использования недвижимого имущества, муниципального заказа и использования средств местного бюджета

6.1.	Проведение плановых и внеплановых проверок: - расходования средств местного бюджета, выделяемых на реализацию приоритетных программ; - соответствия заключаемым ОМСУ договоров и контрактов на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг действующему законодательству	В течение 2016-2017 гг.	Контрольно-счетный орган МО
6.2.	Осуществление контрольных мероприятий на предмет выявления нарушений в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности	Второе полугодие 2016 г.	Контрольно-счетный орган МО
6.3.	Организация консультаций (обучающих мероприятий, семинаров) для предпринимателей с учетом вопросов антикоррупционного законодательства	В течение 2016-2017 гг.	Глава МА
6.4.	Анализ результатов внешнего аудита и оценка результатов закупок, анализ достижения целей осуществления закупок (по итогам контрольных проверок, проведенных Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга)	IV квартал 2016 г., IV квартал 2017 г.	Глава МА
<b>7. Противодействие коррупции при замещении в представительном ОМСУ МО муниципальной должности на постоянной основе</b>			
7.1.	Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами	Март-апрель 2016 г., март-апрель 2017 г.	Глава МО, глава МА
7.2.	Обеспечение размещения на официальных сайтах МО сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудников МО, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами	Май 2016 г., май 2017 г.	Зам. главы МО, Руководитель общего отдела МС МО

## 8. Организация работы по противодействию коррупции в МБУ

8.1.	Разработка и утверждение правовыми актами МБУ ежегодных мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «Невское-54»	I квартал 2016 г., январь 2017г.	Глава МА, руководитель МБУ
8.2.	Обеспечение представления руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном муниципальными правовыми актами	Январь-апрель 2016 г., январь-апрель 2017 г.	Руководитель МБУ
8.3.	Обеспечение размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте МО в порядке, установленном муниципальными правовыми актами	Май 2016г., май 2017г.	Руководитель общего отдела МС МО
8.4.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководящими сотрудниками и работниками МУ по вопросам организации работы по противодействию коррупции в МУ	I квартал 2016 г., I квартал 2017 г.	Глава МА, Юрист МА
8.5.	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной деятельности в МБУ	IV квартал 2016 г., IV квартал 2017 г.	Глава МА

### Принятые сокращения:

АР – администрация района Санкт-Петербурга

МО – внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга

МУ – муниципальное учреждение

ОМСУ – органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга

официальный сайт МО – официальный сайт МО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»