Муниципальные новости МО 54

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
Санкт-Петербурга

№3 (39) 23 марта 2018 год

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ВМО СПб МО №54

РЕШЕНИЕ

21.02.2018 №2/5

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в ВМО СПб МО №54 на 2018-2022 годы

Заслушав и обсудив информацию заместителя Главы ВМО СПб муниципальный округ №54 Чаплыгина В.В., Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить план противодействия коррупции в ВМО СПб МО №54 на 2018-2022 г., согласно Приложению №1;
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в СМИ ВМО СПб МО №54;
3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования);
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу ВМО.

Глава муниципального образования Ю.А.Гусаков

Приложение №1
к Решению МС ВМО СПб МО №54
от 21.02.2018 №2/5

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга МО № 54 на 2018-2022 годы

№ п\п	Мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственные, исполнители
1. Организационные мероприятия			
1.1	Подведение итогов выполнения планов противодействия коррупции в МО на 2018-2022 годы по итогам года	Ежегодно, I квартал	Главы МО, МА, заместители глав МО, МА
1.2	Разработка и утверждение планов работы совета (комиссии) по противодействию коррупции в МО на 2018-2022 годы	I квартал 2018 года	Юристы МС, МА
1.3	Проведение заседаний совета (комиссии) по противодействию коррупции в МО	Ежеквартально	Зам. главы МО
1.4	Участие руководителей и специалистов ОМСУ в деятельности коллегиальных органов администрации Невского район Санкт-Петербурга, посвященных вопросам реализации антикоррупционной политики	По планам АР	Главы МО, МА, специалисты МС, МА
1.4.1	Коллегии АР	В течение 2018-2022 гг.	Глава МО
1.4.2	Участие в работе комиссии по противодействию коррупции в АР	Один раз в полугодие	Специалисты МС, МА (по согласованию)
1.5	Осуществление информационного взаимодействия между МА ВМО и АР в рамках проведения мониторинга реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании	По мере необходимости	Юристы, специалисты МС, МА (по согласованию)
1.6	Рассмотрение на рабочих совещаниях ОМСУ вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) ОМСУ и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ежеквартально	Главы МО, МА, юристы МС, МА
1.7	Внесение дополнений (изменений) в план мероприятий (антикоррупционную программу) по противодействию коррупции в МО на 2018-2022 годы при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в деятельности ОМСУ, МБУ	По мере необходимости	Юрист МС, Юрист МА
1.8	Обеспечение размещения и актуализации информации на официальном сайте МО в сети Интернет в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Постоянно	Аппарат Муниципального Совета
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы, при замещении муниципальных должностей и должности главы местной администрации в МО			
2.1	Обеспечение представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в ОМСУ МО (далее – муниципальные служащие), сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представителю нанимателя в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами	Январь-апрель, ежегодно	Глава МО, Глава МА, руководители отделов
2.2	Организация размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте МО в сети Интернет в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами	Май, ежегодно	Глава МО, Глава МА, Аппарат МС
2.3	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами	В течение 2018-2022 гг., на основании поступившей информации	Юристы МС, МА, антикоррупционная комиссия
2.4	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами	В течение 2018-2022 гг., на основании поступившей информации	Юристы МС, МА, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
2.5	Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательства имущественного характера, а также аналогичные сведения в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В течение 2018-2022 гг., по мере необходимости	Юрист МС, юрист МА
2.6	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»	В течение 2018-2022 гг.	Юрист МО, юрист МА, руководители отделов
2.7	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение 2018-2022 гг.	Главы МО, МА, юристы МС, МА,
2.8	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к муниципальным служащим	В течение 2018-2022 гг.	Юристы МС, МА, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирова-нию конфликта интересов
2.9	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ОМСУ	По мере необходимости, при поступлении информации	Председатель комиссии
2.10	Подготовка и направление в АР информации о результатах деятельности комиссии ОМСУ МО по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально, по мере поступления информации	Юристы МС, МА
2.11	Организация работы по обеспечению сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) подарка и зачислении в доход бюджета МО средств, вырученных от его реализации	При поступлении информации по факту получения подарка	Главы МО, МА, фин.-экономический отдел МА
2.12	Организация работы по реализации в ОМСУ МО требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»	В течение 2018-2022 гг.	Главы МО, МА, юристы МО, МА, сотрудники МС, МА, осуществляющие кадровую работу
2.13	Организация работы по доведению до муниципальных служащих (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т. п.) положений действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством	В течение 2018-2022 гг.	Юристы МО, МА, антикоррупционная комиссия

№ п\п	Мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственные, исполнители
2.14	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу Санкт-Петербурга, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения	В течение 2018-2022 гг.	Юристы МО и МА, руководители отделов
2.15	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение 2018-2022 гг.	Главы МО, МА юристы МС, МА
2.16	Проведение в ОМСУ мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	В течение 2018-2022 гг.	Глава МО, Глава МА, Юрист МС, Юрист МА
2.17	Организация содействия лицам, замещающим муниципальные должности в ОМСУ, и лицу, замещающему должность главы местной администрации ВМО по контракту, в представлении сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами	Январь-апрель, ежегодно	Юристы МС, МА
3. Организация работы по противодействию коррупции в МБУ			
3.1	Разработка и утверждение правовым актом местной администрации ВМО плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «Невское-54» на 2018-2022 гг.	I квартал 2018 г.	Глава МА, Руководитель МБУ
3.2	Обеспечение представления руководителем МБУ сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также аналогичных сведений в отношении своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Январь-апрель, ежегодно	Глава МА, юрист МА
3.3	Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения, его супруги (её супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте МО в сети Интернет в порядке, установленном муниципальными правовыми актами	Май, ежегодно	Глава МА, Аппарат Муниципального Совета
3.4	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителем и работниками муниципального учреждения по вопросам организации работы по противодействию коррупции в МБУ	В течение 2018-2022 гг.	Глава МА, юрист МА
3.5	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в муниципальном учреждении	IV квартал, ежегодно	Юрист МА, руководитель МБУ
4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов			
4.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	В течение 2018-2022 гг.	Юрист МС, юрист МА
4.2	Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте МО в сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	В течение 2018-2022 гг.	Юристы МС и МА, Аппарат МС
4.3	Обеспечение исключения из нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, выявленных в ходе проведения антикоррупционной экспертизы органами прокуратуры	Постоянно	Юристы МС, МА
4.4	Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру района Санкт-Петербурга для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством	В течение 2018-2022 гг.	Юристы МС и МА, Аппарат МС
4.5	Проведение анализа коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	Ежегодно, I квартал	Юрист МО, юрист МА
4.6	Проведение обучающих мероприятий с должностными лицами МО, непосредственно осуществляющими деятельность по организации и проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	Ежегодно, II квартал	Юрист МС, юрист МА
5. Реализация антикоррупционной политики в сфере использования недвижимого имущества, муниципального заказа и использования средств местного бюджета			
5.1	Проведение мероприятий по расширению общественного контроля по использованию средств местного бюджета	В течение 2018-2022 гг.	Главы МО, МА, КСО ВМО
5.2	Проведение плановых и внеплановых проверок: - расходования средств местного бюджета, выделяемых на реализацию муниципальных программ; - соответствия заключаемых ОМСУ договоров и контрактов на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг требованиям законодательства	В течение 2018-2022 гг.	Фин.-экономический отдел МА, Контрольно-счетный орган МО
5.3	Осуществление инвентаризационных проверок в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности (хозяйственном ведении, оперативном управлении)	Ежегодно, второе полугодие	Отдел благоустройства и муниципального хозяйства
5.4	Организация консультаций для представителей малого бизнеса, осуществляющих свою деятельность на территории МО, по вопросам противодействия коррупции в рамках реализации вопроса местного значения, установленного подпунктом 32 пункта 1 статьи10 Закона Санкт-Петербурга «б организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»	В течение 2018-2022 гг.	Юристы МС, МА
5.5	Анализ результатов внешнего аудита и оценка результатов закупок, соответствия их муниципальным целям (по итогам контрольных проверок, проведенных Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга)	Ежегодно, IV квартал	Глава МА, Фин.-экономический отдел МА
5.6	Обеспечение рассмотрения на рабочих совещаниях ОМСУ результатов отчетов КСП Санкт-Петербурга о контрольных мероприятиях по формированию и исполнению бюджета МО. По результатам каждого контрольного мероприятия составлять План мероприятий по устранению выявленных замечаний	В течение 2018-2022 гг., по факту проведенных контрольных мероприятий	Глава МА, Фин.-экономический отдел МА
5.7	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона «О контрольной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение 2018-2022 гг.	Финансово-экономический отдел МА
6. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге			
6.1	Проведение анализа рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	Ежегодно, I квартал (при наличии обращений)	Юрист МС, юрист МА
6.2	Обеспечение функционирования электронного почтового ящика и раздела официального сайта МО в сети Интернет, а также специально выделенной телефонной линии для приема сообщений о фактах коррупции	В течение 2018-2022 гг.	Специалисты МС, МА
6.3	Информирование населения Санкт-Петербурга, в том числе через официальный сайт МО и официальные средства массовой информации МО, о ходе реализации антикоррупционной политики в ОМСУ и МБУ	В течение 2018-2022 гг. (по результатам отчетов о выполнении планов)	Специалисты МС, МА
6.4	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге на заседаниях общественных и иных советов (комиссий), образованных в МО	В течение 2018-2022 гг.	Главы МО, МА, Муниципальный Совет депутатов
6.5	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых ОМСУ и МБУ, информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих	В течение 2018-2022 гг.	Аппарат МС, Орг. отдел МА
6.6	Организация совместной работы по противодействию коррупции с представителями средств массовой информации, общественных организаций и других институтов гражданского общества	Ежегодно, I квартал	Главы МО, МА, Орг. отдел МА
6.7	Обеспечение официального опубликования проекта местного бюджета, решения об утверждении местного бюджета и годового отчета об его исполнении	В течение 2018-2022 гг.	Фин.-эк. отдел, Орг. отдел МА
6.8	Обеспечение официального опубликования сведений о ходе выполнения местного бюджета, о численности муниципальных служащих ОМСУ и работниках МБУ с указанием фактических затрат на их содержание	В течение 2018-2022 гг., ежеквартально	Фин.-эк. отдел, Орг. отдел МА
7. Антикоррупционный мониторинг в Санкт-Петербурге			
7.1	Представление в АР информационных материалов и сведений в отношении МО по показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге (далее–мониторинг) в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	В течение 2018-2022 гг., ежеквартально	Юрист МС, юрист МА, руководители отделов
7.2	Участие в совещаниях, проводимых АР, по вопросам организации и проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге	В течение 2018-2022 гг.	Представители МС, МА
7.3	Организация рабочих совещаний в МО по заполнению показателей и информационных материалов антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге	В течение 2018-2022 гг.	Юристы МС, МА, руководители отделов
7.4	Организация анализа результатов антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге, составленного за предыдущий период	Ежеквартально	Юристы МС, МА
7.5	Размещение на официальном сайте МО в сети Интернет информации по результатам проведенного антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге	Ежеквартально	Юристы МС, МА, Аппарат МС

Принятые сокращения:

АР – администрация района Санкт-Петербурга
МО, ВМО – муниципальное образование (внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга)
МБУ – муниципальное бюджетное учреждение
ОМСУ – органы местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
официальный сайт МО – официальный сайт МО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2018 № 1

«Об утверждении Положений о реализации вопросов местного значения в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций»

В соответствии с п.п.6, 7 п.1 ст.10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», ст.10 Закона Санкт-Петербурга от 20.10.2005 №514-76 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Санкт-Петербурге», на основании Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ МО №54 принятого Решением Муниципального Совета ВМО МО №54 №2/4 от 15.02.2017 местная администрация ВМО №54

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положения о реализации вопросов местного значения:

– «О содействии исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействии в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации» согласно Приложению1.

– «О проведении подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий» согласно Приложению 2.

2. Считать утратившим силу Постановление Местной администрации муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ №54 от15 июля 2011 года №2.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации А.В. Девяткин

Приложение №1
к Постановлению Местной
администрации ВМО СПб МО №54
от 01.03.2018 №1

ПОЛОЖЕНИЕ
о содействии исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействии в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законами Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», от 20.10.2005 №514-76 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Санкт-Петербурге», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 07.02.2008 №120 «О порядке сбора и обмена в Санкт-Петербурге информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и определяет основные правила в содействии исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальное образование №54 (далее ВМО №54) от чрезвычайных ситуаций, а также содействии в информировании населения ВМО №54 об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации.

1.2. Функции по содействию исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействии в информировании населения ВМО №54 об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации осуществляются по схеме информирования и оповещения, разработанной администрацией Невского района и возложены на местную администрацию ВМО №54.

1.3. Финансирование мероприятий по содействию исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территории ВМО №54 от чрезвычайных ситуаций, а также содействию в информировании населения ВМО №54 об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации осуществляется местной администрацией ВМО №54 за счет собственных средств бюджета ВМО №54 на соответствующий финансовый год.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Деятельность местной администрации ВМО №54 при осуществлении мероприятий по содействию исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территории ВМО №54 от чрезвычайных ситуаций, а также содействии в информировании населения ВМО №54 об угрозе возникновения или, о возникновении чрезвычайной ситуации направлена на достижение следующих целей:

– прогнозирование, предупреждение возникновения и развития чрезвычайных ситуаций с учетом особенностей территории округа (наличием промышленных предприятий, инфраструктуры территории) и с учетом особенностей проживания населения (общей численности, численности пенсионеров и др.) муниципального образования МО №54;

– снижение рисков и смягчение последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий на основной территории округа (где проживает население), в промышленной зоне округа и на территории водной акватории р. Нева;

– повышение уровня защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

– развитие системы информационного обеспечения (информирования), систем связи и развития различных форм информирования населения о чрезвычайных ситуациях и мероприятий, связанных с недопущениями чрезвычайных ситуаций.

2.2. Указанные в п.2.1 цели реализуются путем решения задач содействия исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в своевременном сборе и оперативном обмене информацией с исполнительным органом государственной власти (администрацией Невского района) в области защиты населения и территории ВМО №54 от чрезвычайных ситуаций, а также содействии в информировании сотрудников ОМСУ (Муниципальный совет, местная администрация, МБУ, ИКМО) и, в пределах ведения населения ВМО №54 об угрозе возникновения или, о возникновении чрезвычайной ситуации с учетом особенностей территории округа (наличием промышленных предприятий, инфраструктуры территории), с учетом особенностей категории населения (общей численности, численности пенсионеров, детей, учащихся и др.) ВМО №54;

3. Правила в содействии исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействии в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации

3.1. Информация в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – информация) должна содержать сведения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и их последствиях, о радиационной, химической, биологической, взрывной, и экологической безопасности на территории ВМО №54, а также сведения о деятельности предприятий, учреждений, и организаций независимо от их организационно-правовых форм, расположенных на территории ВМО №54 и прилегающих участках.

3.2. Содействие в сборе и обмене информации осуществляется местной администрацией ВМО №54 в целях принятия мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – чрезвычайные ситуации) силами специальных органов, имеющихся в ведении государственной исполнительной власти и своевременного информирования населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях.

3.3. Содействие в сборе и обмене информации на территории ВМО №54 осуществляются Главой местной администрации ВМО №54 через уполномоченного на решение задач по обеспечению выполнения мероприятий в области защиты населения и территории ВМО №54 от чрезвычайных ситуаций (далее – уполномоченный).

3.4. Уполномоченный назначается Распоряжением Главы местной администрации ВМО №54.

3.5. Уполномоченный осуществляет прием и передачу информации о состоянии окружающей среды, обстановки на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территорий, передачу информации об угрозах, фактах возникновения чрезвычайных ситуаций в территориальный отдел управления по Невскому району г. Санкт-Петербурга управления гражданской защиты Главного управления МЧС России по г. Санкт-Петербургу.

3.6. Содействие в вопросах информирования населения ВМО №54 об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации осуществляется по всем доступным и действующим каналам и видам связи и оповещения, включая установленное в местах массового пребывания людей, расположенных на территории ВМО №54.

Приложение №2
К Постановлению местной
администрации ВМО СПб МО №54
от 01.03.2018 №1

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законами Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», от 20.10.2005 №514-76 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Санкт-Петербурге», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.10.2007 №1393 «Об организации подготовки и обучения населения Санкт-Петербурга в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Методическим рекомендациям МЧС России и определяет порядок проведения и подготовки обучения неработающего населения внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальное образование №54 (далее ВМО №54) способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

1.2. Функции по проведению подготовки и обучению неработающего населения (проживающего на территории ВМО №54) способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий возложены на местную администрацию ВМО №54.

1.3. Подготовка и обучение неработающего населения не входит в систему образования Российской Федерации, не подлежит требованиям предъявляемым к учебному процессу и к преподавателям, осуществляющим обучение неработающего населения.

1.4. Финансирование мероприятий по проведению подготовки и обучению неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий осуществляется местной администрацией ВМО №54 за счет средств собственных доходов бюджета ВМО №54 на соответствующий финансовый год.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Основной целью в реализации вопроса местного значения по организации проведения подготовки и обучения неработающего населения (проживающего на территории ВМО №54) способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий является приобретение теоретических знаний и практических навыков для снижения рисков и смягчения последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, повышение уровня защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2.2. Для реализации целей, указанных в п.2.1 деятельность местной администрации ВМО №54 направлена на решение следующих задач:

– повышение уровня знаний (навыков) неработающего населения ВМО №54 о возможных (потенциальных) угрозах объектов повышенной опасности с учетом особенностей территории округа (наличием промышленных предприятий, инфраструктуры территории округа), с учетом особенностей категории населения (количество жилых домов, общей численности, численности пенсионеров, детей, учащихся и др.) ВМО №54;

– комплексная подготовка жителей ВМО №54 к возможным действиям в чрезвычайных ситуациях, выраженная в разных формах обучения от классных (групповых) занятий до практических (полевых) и выездных занятий на различные объекты;

– внедрение новых форм и методов обучения;

– использование средств массовой информации ВМО №54 (газетных, печатных изданий), информационных стендов, издание памяток, брошюр, плакатов, использование экрана и мультимедиа, размещенных в здании ВМО №54, использование учебно-консультационных пунктов (далее – УКП) и учебно-материальной базы (далее – УМБ) УКП.

3. Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий

3.1. Подготовка и обучение неработающего населения (проживающего на территории ВМО №54) способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий проводится на базе УКП, расположенных на территории ВМО №54.

3.2. Начальник УКП, уполномоченный на решение задач в данной области назначается Главой местной администрации.

3.3. Обязанности начальника УКП в ВМО №54 исполняются муниципальным служащим местной администрации на нештатной основе.

3.4. Начальник УКП отвечает за планирование, организацию и ход обучения, состояние учебно-материальной базы УКП.

3.5. Начальник УКП обязан:

– разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы в части касающейся как нормативной документации, так и посредственно оснащения УКП;

– проводить консультации с неработающим населением;

– осуществлять контроль подрядных организаций (преподавателей) за ходом проведения и качеством обучения населения;

– вести учет подготовки неработающего населения и служащих ОМСУ;

– составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП;

– составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет и своевременное списание;

– поддерживать взаимодействие по вопросам обучения с территориальным отделом управления по Невскому району г. Санкт-Петербурга управления гражданской защиты Главного управления МЧС России по г. Санкт-Петербургу.

3.6. Основными задачами УКП являются:

– пропаганда государственной политики в области защиты населения и действиям населения в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

– организация обучения неработающего населения составленным по программам, регламентированными нормативными документами, в том числе, МЧС России;

– повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях возможных угроз возникновения различных чрезвычайных ситуаций.

3.7. Контроль за функционированием УКП осуществляет Глава местной администрации ВМО №54.

3.8. УКП оборудуется и оснащается в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2007 №1396 «О проведении смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций Санкт-Петербурга»

3.9. Подготовка и обучение неработающего населения ВМО №54 способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий осуществляется путем:

– проведения занятий по программе, разработанной МЧС России в объеме 14 часов;

– проведение пропагандистских и агитационных мероприятий (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных кино– и видеофильмов и др.);

– распространение памяток, брошюр, пособий, печатных изданий ВМО №54.

– участие в учениях и тренировках по защите населения от чрезвычайных ситуаций.

Обучение населения проводится в группах по 12-18 человек в период с 01 апреля по 01 ноября текущего года. В другое время проводятся консультации и иные мероприятия. Продолжительность занятий одной группы не более 2 учебных часов по 45 мин. в день.

Тематика занятий ежегодно уточняется и согласовывается с управлением по Невскому району Главного управления МЧС России по Санкт-Петербургу.

Основными формами занятий являются:

– лекции, рассказ;

– просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

– беседы, викторины;

– игры, дискуссии;

– встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;

Выбор подрядной организации для организации и проведения занятий с неработающим населением ВМО №54 осуществляется в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2018 № 2

«О внесении изменений в Постановление «Об утверждении Административных регламентов по предоставлению органом опеки и попечительства Местной администрации МО №54 государственных услуг»

В соответствии с протестом прокуратуры Невского района №21-03-2018 от 28.02.2018, местная администрация ВМО СПб МО №54

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести изменение в Постановление №1 от 30.01.2013 «Об утверждении Административных регламентов по предоставлению органом опеки и попечительства Местной администрации МО №54 государственных услуг.

1.1. в приложении №1, в разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги», в пункте 2.6.1 Перечень документов.... строку « - и о согласии на трудоустройство несовершеннолетнего – исключить.

2. Разместить настоящее Постановление на сайте ВМО №54 в сети Интернет и опубликовать в печатном органе муниципального образования МО№54 .

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его опубликования.

4. Копию настоящего постановления направить в Комитет по социальной политике и в МФЦ Санкт-Петербурга.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации А.В. Девяткин

РЕШЕНИЕ

21.03.2018 №3/12

Об утверждении отчета Контрольно-счетного органа ВМО СПб МО №54 о проделанной работе в 2017 году

Заслушав и обсудив отчет председателя КСО Макарова И.И. о работе КСО за 2017 год, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчёт Контрольно–счетного органа ВМО СПб МО №54 о проделанной работе в 2017 году (Приложение №1).

2. Опубликовать (обнародовать) отчет КСО о проделанной работе в 2017 году в СМИ ВМО СПб МО №54.

Глава муниципального образования Ю.А. Гусаков

Приложение №1
к Решению МС
ВМО СПб МО № 54
от 21.03.2018 №3/12

ОТЧЕТ
Контрольно-счетного органа ВМО СПб МО № 54
о проделанной работе в 2017 году

Контрольно-счетный орган Муниципального Совета ВМО СПб МО №54 в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 и иными нормативными и нормативно-правовыми муниципальными актами.

Контрольно-счетный орган избран Муниципальным Советом в составе 3-х человек: Макаров И.И., Соловьева В.Ю., Гавриленко Е.Н., председателем комиссии является Макаров И.И. работа КСО строилась на основании Положения о КСО МО МО №54.

Задачами контрольно-счетного органа в 2017 году являлись:

1. Контроль за исполнением бюджета ВМО СПб МО №54;
2. Оценка обоснованности и эффективности расходов муниципальных средств;
3. Проверка использования целевых средств;
4. Контроль за размещением муниципального заказа.

Контрольно-счетным органом были проведены следующие контрольные мероприятия:

1. Проверка расходования денежных средств, выдаваемых под отчет в Муниципальном Совете и Местной администрации;
2. Подготовка заключений к отчетам об исполнении бюджета Местной администрацией поквартально;
3. Контроль за соблюдением законодательства в сфере размещения муниципального заказа;
4. Подготовка заключения к проекту бюджета ВМО СПб МО №54 на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов;
5. Проверка наличия и использования муниципального имущества.
6. Проведены внеплановые проверки законности внесения изменений в местный бюджет на текущий финансовый год.

Все запланированные контрольно-счетным органом мероприятия на 2017 год выполнены, результаты проверок, представлены в виде заключений и отчетов в Муниципальный Совет и Местную администрацию ВМО СПб МО №54.

Председатель И.И. Макаров

ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ

Административная и уголовная ответственность за незаконный оборот наркотических средств

Незаконный оборот наркотических средств – бич современного общества. Их вред для здоровья, психики и полноценной жизни человека доказан и вполне очевиден. Данная проблема встала на планете настолько остро, что в 1987 году Генеральной Ассамблеей ООН был учрежден Международный день борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков.

26 июня каждый год Международный день борьбы против злоупотребления наркотиками и их незаконного оборота призывает человечество совместными усилиями побороть то зло, которое приносит наркомания, и подарить потомкам мир без наркотиков.

В Российской Федерации за незаконный оборот наркотических средств и психотропных веществ предусмотрена как административная, так и уголовная ответственность, к которой могут быть привлечены лица, достигшие шестнадцати лет.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 г. № 681 утвержден Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.

Основное отличие административной ответственности от уголовной заключается в размере наркотических средств или психотропных веществ, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих указанные средства и вещества. Так, например, за незаконное хранение наркотических средств лицо может быть привлечено как к административной, так и к уголовной ответственности. Однако, в данном случае уголовная ответственность наступает при хранении указанных средств в значительном размере.

Значительный же, крупный и особо крупный размеры наркотических средств и психотропных веществ или их аналогов, а также значительный, крупный и особо крупный размеры для растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, или их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, для целей статей 228, 228.1, 229 и 229.1 Уголовного кодекса Российской Федерации утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2012 г. № 1002.

Необходимо отметить, что в Российской Федерации административная ответственность наступает уже за потребление наркотических средств и психотропных веществ.

Так, в соответствии с положениями статьи 6.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача лицо может быть подвергнуто административному наказанию в виде наложения административного штрафа в размере до пяти тысяч рублей или административному аресту на срок до пятнадцати суток.

Административная ответственность также предусмотрена за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача на улицах, стадионах, в скверах, парках, в транспортном средстве общего пользования и в других общественных местах, за появление в общественных местах в состоянии наркотического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность, за приобретение, хранение, перевозку, производство, сбыт или пересылку прекурсоров наркотических средств или психотропных веществ.

Меры же уголовной ответственности, причем вплоть до высшей – пожизненного лишения свободы, в Российской Федерации предусмотрены за незаконные приобретение, хранение, перевозку, производство, сбыт, пересылку, совершенные в значительном, крупном и особо крупном размере, за контрабанду наркотических средств и психотропных веществ.

Так, в соответствии с положениями ст. 228.1 Уголовного кодекса Российской Федерации незаконный сбыт наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, совершенный в крупном размере, наказывается лишением свободы на срок от пятнадцати до двадцати лет.

Необходимо отметить, что приобретением является получение наркотических средств и психотропных веществ любым способом, в том числе покупку, получение в дар, а также в качестве средства взаиморасчета за проделанную работу, оказанную услугу или в уплату долга, в обмен на другие товары и вещи, присвоение найденного.

В целях пресечения незаконного оборота наркотических средств граждане могут информировать УМВД России по Невскому району Санкт-Петербурга по адресу: Санкт-Петербург, ул. Грибакиных, д. 5, а также по телефону: 573-57-15.

К.О. Заварина,
помощник прокурора Невского района СПб

Учредитель: Муниципальный Совет ВМО СПб МО №54. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ78-01644 от 11.12.2014 Распространяется бесплатно.

Возрастные ограничения 6+

Главный редактор: Чаплыгин В. В. Редакционная коллегия: Е. Н. Гавриленко, М. А. Киселев, С. Б. Петроченко, Н. Х. Шакиров. Адрес редакции: 193230, СПб, Дальневосточный пр., 42. Телефон: (812) 446-59-40. E-mail: ms54@list.ru, www.54mospb.ru.

Издатель: ООО «Виктория». Адрес: 192029, СПб, пр. Обуховской Обороны, д. 86 лит.К, оф. 409. Муниципальный контракт №007 от 02.02.2018 г. Время подписания в печать по графику 23.03.2018 в 14:00. Фактическое время подписания в печать 23.03.2018 в 14:00. Тираж 1000 экз. Заказ № 1368. Отпечатано 23.03.2018 в типографии ООО «Фирма Курьер», 196105, СПб, Благодатная ул., д.63