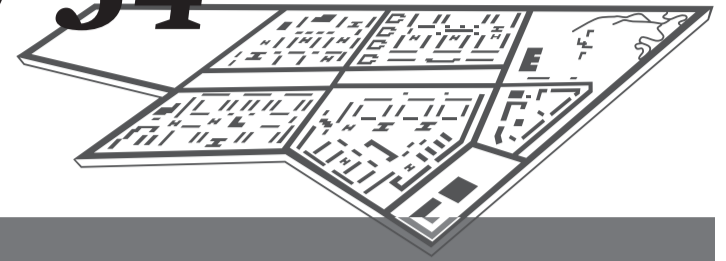


Муниципальные новости МО 54

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ Санкт-Петербурга



№ 01 (49) февраль 2019

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 (МС ВМО СПб МО № 54)

РЕШЕНИЕ

23.01.2019

№1/3

«О внесении изменений в Решение Муниципального Совета ВМО СПб МО № 54 от 12.12.2018 №11/39 «Об утверждении местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» от 30.11.2018 № 711-144, Приказом МФ РФ от 08.06.2018 № 132н в редакции Приказа от 30.11.2018 № 245-н, Приказом МФ РФ от 29.11.2017 № 209н в редакции Приказа от 30.11.2018 № 246н, со статьей 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 22 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54, а также, заслушав Заключение Контрольно-счетного органа к проекту изменений местного бюджета ВМО СПб МО № 54, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

- Внести в Решение Муниципального Совета ВМО СПб МО № 54 от 12.12.2017 №11/39 «Об утверждении местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» в следующие изменения:
 - в доходную часть местного бюджета согласно Приложению №1 к данному решению;
 - в ведомственную структуру расходов местного бюджета согласно Приложению № 2 к данному решению.
- Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в официальных печатных изданиях ВМО СПб МО № 54 и разместить на официальном сайте ВМО СПб МО № 54.
- Контроль за исполнением Решения возложить на Главу ВМО.

Глава муниципального образования
Ю.А.Гусаков

Приложение № 1
к Решению МС
от 23.01.2019 №1/3

КОРРЕКТИРОВКА ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №54 НА 2019 ГОД

тыс.руб.

Код административного дохода	Код источника доходов	Наименование источника доходов	Сумма
000	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	0,0
000	2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	23 619,0
000	2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 711,5
954	2 02 30024 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 711,5
954	2 02 30024 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	2 704,3
954	2 02 30024 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	7,2
000	2 02 30027 00 0000 150	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	20 907,5
954	2 02 30027 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	20 907,5

тыс.руб.

Код административного дохода	Код источника доходов	Наименование источника доходов	Сумма
954	2 02 30027 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	14 709,8
954	2 02 30027 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	6 197,7
000	2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	-23 619,0
000	2 02 30024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	-2 711,5
954	2 02 30024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	-2 711,5
954	2 02 30024 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	-2 704,3
954	2 02 30024 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	-7,2
000	2 02 30027 00 0000 151	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	-20 907,5
954	2 02 30027 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	-20 907,5
954	2 02 30027 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	-14 709,8
954	2 02 30027 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	-6 197,7
Итого:			0,0

Глава Местной администрации А.В.Девяткин
Исполнитель В.А.Коваленкова

Приложение № 2
к Решению МС
от 23.01.2019 №1/3

КОРРЕКТИРОВКА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 54 НА 2019 ГОД

тыс.руб.

Наименование	Код ГРБС	Раздел/Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 54	954				0,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	954	0100			0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	954	0104			-7,2
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	954	0104	09200G0100		-7,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	954	0104	09200G0100	200	-7,2
Другие общегосударственные вопросы	954	0113			7,2
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	954	0113	09200G0100		7,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	954	0113	09200G0100	200	7,2

Глава Местной администрации А. В. Девяткин
Исполнитель В. А. Коваленкова



ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА К ПРОЕКТУ ИЗМЕНЕНИЙ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 54 НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ

Проект изменения бюджета ВМО СПб МО № 54 на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов представлен в Муниципальный Совет 21 января 2019 года. Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 предлагает утвердить местный бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54

- по доходам:

на 2019 год в сумме 148 778,8 тыс. рублей;
на 2020 год в сумме 154 360,3 тыс. рублей;
на 2021 год в сумме 160 514,4 тыс. рублей;

- по расходам:

на 2019 год в сумме 148 778,8 тыс. рублей;
на 2020 год в сумме 154 360,3 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 3 250,5 тыс. рублей;
на 2021 год в сумме 160 514,4 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 6 764,3 тыс. рублей;

- дефицит/профицит местного бюджета:

на 2019 год в сумме 0 тыс. рублей;
на 2020 год в сумме 0 тыс. рублей;
на 2021 год в сумме 0 тыс. рублей.

Изменения в решении Муниципального Совета были внесены на основании внесения изменений в Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления», утвержденных Приказом Минфина России от 30.11.2018 № 246н, зарегистрированного 26.12.2018 № 53186 (письмо Минфина России от 29.12.2018 № 02-05-10/96863 «О приказе Минфина России от 30.11.2018 № 246н»).

Проект бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 включает:

- Проект решение «О внесении изменений в Решение Муниципального Совета ВМО СПб МО № 54 от 12.12.2018 №11/39 «Об утверждении местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»;

- Приложение №1 «Корректировка доходов местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 на 2019 год»;

- Приложение №2 «Корректировка расходов местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 на 2019 год».

Требования Бюджетного кодекса по представлению проекта изменения бюджета Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 выполнены полностью. Нарушений в ходе проверки проекта изменений в бюджет ВМО СПб МО № 54 на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов выявлено не было.

Председатель КСО И. И. Макаров

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54
(МС ВМО СПб МО № 54)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2019

№ 1

«Об утверждении Положения об учебно-консультационном пункте (УКП), предназначенном для реализации вопросов местного значения в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций»

В соответствии с п.п.б, 7 п.1 ст.10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», ст.10 Закона Санкт-Петербурга от 20.10.2005 №514-76 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Санкт-Петербурге», Постановлением №1 от 01.03.2018 «Об утверждении Положений о реализации вопросов местного значения в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций», на основании Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ МО №54 принятого Решением Муниципального Совета ВМО СПб МО №54 №2/4 от 15.02.2017 Местная администрация ВМО СПб муниципальный округ №54

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение: «Об учебно-консультационном пункте (УКП), предназначенном для реализации вопросов местного значения в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций» согласно Приложению 1.
2. Считать утратившим силу Положение «Об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории муниципального образования №54 Санкт-Петербурга», утвержденное Местной администрацией от 21.01.2011.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации А.В. Девяткин

Приложение №1
к Постановлению Местной
администрации ВМО СПб МО №54
от 16.01.2019 №1

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ (УКП), ПРЕДНАЗНАЧЕННОМ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие организационные и правовые основы проведения подготовки и порядка обучения неработающего населения муниципального округа № 54 города Санкт-Петербурга способом защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способом защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий в соответствии с требованиями закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», закона Санкт-Петербурга от 20.10.2005 №514-76 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Санкт-Петербурге» (с изменениями на 24 октября 2017 года), Федерального закона «О гражданской обороне» от № 28-ФЗ от 12.02.1998, Федерального закона № 68-ФЗ от 21.12.1994 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона № 69-ФЗ от 21.12.1994 «О пожарной безопасности», Постановления Правительства РФ «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» № 547 от 04.09.2003, Постановления Правительства РФ «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны» № 841 от 02.11.2000 (с изменениями на 19 апреля 2017 года), Постановления Правительства Санкт-Петербурга «Об организации подготовки населения Санкт-Петербурга в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» № 1393 от 24.10.2007 (с изменениями на 19 июня 2012 года).

1.2. Функции по организации подготовки и по проведению обучения неработающего населения способом защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способом защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий внутригородское муниципальное образование №54 осуществляет на территории муниципального округа №54 Санкт-Петербурга путем создания, оснащения и постоянного поддержания в рабочем состоянии учебно-консультационных пунктов пред-

назначенных для реализации вопросов местного значения в области защиты населения в чрезвычайных ситуациях для обучения неработающего населения, проживающего на территории муниципального округа №54 Санкт-Петербурга.

1.3. Главная задача организации УКП – создание необходимых и достаточных условий для подготовки и обучения неработающего населения способом защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способом защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

1.4. Подготовка и обучение неработающего населения способом защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способом защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий не является составной частью среднего и высшего образования, которое проводят образовательные органы Российской Федерации.

2. Основные задачи УКП

1.1. Организация и проведение подготовки и обучения неработающего населения способом защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способом защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий в соответствии с утвержденными программами обучения.

1.2. Пропаганда государственной политики в области гражданской обороны и защиты населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.3. Отработка неработающим населением в процессе обучения практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

1.4. Повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий.

1.5. Развитие различных форм информирования населения о чрезвычайных ситуациях и мероприятий, связанных с недопущениями чрезвычайных ситуаций.

1.6. Осуществление мероприятий по содействию исполнительным органам государственной власти (ИОГВ) Санкт-Петербурга в информировании населения ВМО №54 об угрозе возникновения (или о возникновении) чрезвычайной ситуации с учетом особенностей проживания населения (общей численности населения, численности пенсионеров и др.) муниципального округа №54 для снижения рисков и смягчения последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий на основной территории округа (где проживает население), в промышленной зоне округа и на территории водной акватории р. Невы.

3. Организация работы УКП

3.1. Общее руководство подготовкой и обучением неработающего населения осуществляется Главой местной администрации ВМО №54 через уполномоченного на решение задач по обеспечению и выполнению в полном объеме мероприятий в области защиты населения и территории ВМО №54 от чрезвычайных ситуаций (далее - уполномоченный).

3.2. Уполномоченный назначается Распоряжением Главы местной администрации ВМО №54, который определяет:

- место расположения УКП (одного или нескольких), а также других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;
- порядок работы УКП, организацию проведения занятий, консультаций, тренировок, практических занятий и других мероприятий, связанных с обучением;
- порядок привлечения должностных лиц для качественного проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;
- порядок обеспечения литературой, учебными пособиями, техническими средствами и другой учебно-материальной базой для обеспечения процесса обучения;
- распределение жителей домов (улиц, жилых кварталов) по учебным группам, а также другие организационные вопросы, направленные на улучшение качества обучения.

3.3. Обучение населения осуществляется путем проведения занятий в соответствии с утвержденной тематикой подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от ЧС (не менее, чем) 14 часовой Программе обучения; проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, демонстрации учебных кино- и видеофильмов); распространения и чтения памяток, листовок, пособий, буклетов, прослушивания радиопередач и просмотра фильмов по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций; Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, мерам пожарной безопасности, на воспитание чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи в вопросах защиты от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

3.4. Продолжительность занятий для одной группы должна быть не более 1,5-2 учебных часов в день; Неработающее население, прошедшее обучение по полной программе в текущем году, в следующем году вместо текущей подготовки (частично или полностью) может привлекаться на учения, проводимые при жилищных органах по месту жительства; Для проведения занятий могут привлекаться квалифицированные преподаватели, инспекторы надзора, работники органов здравоохранения и др. Для отработки сложных тем, проведения практических занятий, тренировок могут привлекаться штатные работники органов управления по делам ГО и ЧС.

3.5. Контроль работы УКП осуществляет Глава местной администрации ВМО №54, Глава муниципального образования ВМО №54, орган управления по делам ГО и ЧС администрации Невского района Санкт-Петербурга.

4. Оборудование и оснащение УКП

4.1. УКП оборудуется в специально отведенном помещении (в классе), в котором созданы необходимые условия для организации и проведения занятий. Класс должен обеспечивать одновременное обучение одной учебной группы численностью 12-20 человек. В дополнительном помещении осуществляется хранение и содержание материальных и технических средств, учебных и наглядных пособий для обеспечения занятий.

4.2. Учебно-материальная база УКП включает мультимедийные и технические средства обучения, стенды, учебные наглядные пособия, медицинское имущество, средства индивидуальной защиты, первичные средства пожаротушения, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

4.3. К мультимедийным и техническим средствам обучения относятся: компьютер, мультимедиа, плазменный экран, телевизор, видеомагнитофон, видеокамера, фотоаппарат.

4.4. УКП оборудуется следующими стендами

- Стенд «Уголок гражданской обороны»
- Стенд: «Действия населения при чрезвычайных ситуациях техногенного характера»
- Стенд: «Действия населения при чрезвычайных ситуациях природного характера»
- Стенд: «Терроризм угроза обществу»
- Стенд: «Первая медицинская помощь при чрезвычайных ситуациях»
- Стенд: «Новейшие средства защиты органов дыхания»
- Стенд: «Умей противодействовать при пожаре»

4.5. К учебному имуществу относятся средства противопожарной защиты (огнетушители разного типа: порошковые, углекислотные, воздушно-пенные), прибор ДП-63, противогазы разного типа (назначения), респираторы разного типа, средства защиты от оружия массового поражения, аптечки первой медицинской помощи.

4.6. Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых на УКП должны быть схемы эвакуации, видеофильмы, слайды, законодательные и нормативные акты (выписки), памятки, рекомендации, учебно-методические пособия. Содержание учебных и наглядных пособий УКП должны быть просты в оформлении, доступны в понимании. Они должны убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных чрезвычайных ситуациях в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, об адресах пунктов выдачи средств индивидуальной защиты и о порядке эвакуации.

5. Обязанности ответственного лица за УКП

5.1. Ответственным за УКП назначается штатный сотрудник местной администрации, который подчиняется Главе местной администрации ВМО №54, который отвечает за планирование, организацию и проведение занятий, состояние учебно-материальной базы.

5.2. Ответственный за УКП обязан разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы; контролировать проведение занятий; осуществлять контроль самостоятельного обучения населения и оказывать индивидуальную помощь обучаемым; составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его в орган управления по делам ГО и ЧС администрации Невского района; составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовывать их учет, хранение и своевременное списание; следить за содержанием классов, соблюдением правил пожарной безопасности; поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органом управления по делам ГО и ЧС администрации Невского района.

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54
(МС ВМО СПб МО № 54)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2019

№ 2

«Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим МА ВМО СПб МО №54 взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Местная администрация ВМО СПб муниципального округа №54

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок применения к муниципальным служащим Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации А.В. Девяткин

Приложение
к постановлению МА ВМО СПб МО
№2 от 12.02.2019

**ПОРЯДОК
ПРИМЕНЕНИЯ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ МА ВМО СПб МО №54 ВЗЫСКАНИЙ
ЗА СОВЕРШЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки применения к муниципальным служащим Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 (далее соответственно – муниципальный служащий, местная администрация) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Закон о муниципальной службе), а также порядок снятия взысканий.

2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Законом о муниципальной службе, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, глава местной администрации имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
 - 2) выговор;
 - 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.
3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Закона о муниципальной службе:

1) неприятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

2) непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

5. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Закона о муниципальной службе, применяются главой местной администрации на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной подразделением (должностным лицом) кадровой службы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 (далее – местная администрация) по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов местной администрации (далее – комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

- доклада ответственного за организацию кадровой работы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

- объяснений муниципального служащего;

- иных материалов.

6. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Закона о муниципальной службе, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

7. До применения дисциплинарного взыскания глава местной администрации истребует от муниципального служащего письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Не предоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

8. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, иных случаев отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка.

9. В распоряжении местной администрации о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения (далее – распоряжение) в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Закона о муниципальной службе.

10. Распоряжение объявляется муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным распоряжением под роспись, то составляется соответствующий акт.

11. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в установленном законом порядке.

12. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

13. Глава местной администрации до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с муниципальной службы по собственной инициативе, просьбе самого муниципального служащего, ходатайству его непосредственного руководителя.

14. Решение о снятии дисциплинарного взыскания оформляется распоряжением местной администрации.

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54
(МС ВМО СПб МО № 54)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2019

№ 3

«Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими МА ВМО СПб МО №54 о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений»

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Местная администрация ВМО СПб МО №54

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими МА ВМО СПб МО №54 представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Зыбиной С.А. ознакомить муниципальных служащих ВМО СПб МО №54 с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации А.В. Девяткин

Приложение
к постановлению МА ВМО МО №54
№3 от 12.02.2019

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВРУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 54
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 (далее соответственно – муниципальные служащие, местная администрация) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления о представителе нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

2. Муниципальные служащие уведомляют представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) подается муниципальным служащим лично в письменной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения муниципальной службы он обязан в течение суток с момента прибытия к месту прохождения службы письменно уведомить главу местной администрации о факте склонения к совершению им коррупционных правонарушений.

5. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в письменной форме или по прилагаемой форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. В Уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего Уведомление;

обстоятельства обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся муниципальный служащий;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

7. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленному по образцу согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Журнал ведется специалистом, ответственным за ведение кадрового делопроизводства в местной администрации.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью местной администрации.

8. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

9. Копия зарегистрированного Уведомления с указанием даты регистрации Уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное Уведомление, выдается муниципальному служащему под роспись в Журнале.

В случае если Уведомление поступило по почте либо каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного Уведомления направляется муниципальному служащему, направившему Уведомление, по почте заказным письмом.

10. Специалистом, ответственным за ведение кадрового делопроизводства в местной администрации, обеспечивается конфиденциальность полученных сведений.

Муниципальному служащему выдается копия Уведомления с отметкой о его регистрации. Зарегистрированное Уведомление в тот же день (за исключением нерабочих дней) передается на рассмотрение главе местной администрации (лицу, его замещающему) для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

11. Организация проверки уведомления осуществляется лицом, ответственным за противодействие коррупции в местной администрации.

Проверка осуществляется во взаимодействии с другими структурными подразделениями, в том числе путем проведения бесед с муниципальным служащим, получения от него пояснений.

12. Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации Уведомления.

13. По окончании проверки Уведомление с приложением материалов проверки представляется главе местной администрации для принятия решения о направлении информации в 10-дневный срок с момента регистрации уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы.

Приложение №1
к Порядку

 Главе местной администрации
МА ВМО СПб МО №54
Ф.И.О.
от _____
(Ф.И.О. должность муниципального
служащего, структурное подразделение)
_____ (место жительства, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ФАКТЕ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

 В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона
«О противодействии коррупции» сообщая, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей в каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в том числе дата, место и время, другие обстоятельства и условия)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) о совершении коррупционного правонарушения)

 Приложение: _____
(перечень прилагаемых материалов)

«__» _____ 20__ г.

(подпись, фамилия и инициалы)

 Приложение №2
к Порядку

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ
ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ**

 Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На _____ листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации	Ф.И.О., должность, контактный телефон муниципального служащего, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление, подпись	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7

**В ЦЕЛЯХ ПРАВОВОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
И ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНЮСТА РОССИИ ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ РАЗЪЯСНЯЕТ:**
5. Предусмотрена ли ответственность за вовлечение несовершеннолетних в употребление алкогольной и иной продукции?

Административная ответственность за вовлечение несовершеннолетнего в употребление алкогольной и спиртосодержащей продукции, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ установлена ст. 6.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Так вовлечение несовершеннолетнего в употребление алкогольной и спиртосодержащей продукции, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 6.18 – влечет наложение административного штрафа в размере от 1 тыс. 500 до 3 тыс. руб.; действия, совершенные родителями или иными законными представителями несовершеннолетних, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 6.18, а также лицами, на которых возложены обязанности по обучению и воспитанию несовершеннолетних – влекут наложение административного штрафа в размере от 4 тыс. до 5 тыс. руб.

Уголовная ответственность установлена ст. 151 Уголовного кодекса Российской Федерации за вовлечение несовершеннолетнего в систематическое употребление (распитие) алкогольной и спиртосодержащей продукции, одурманивающих веществ – до 4 лет лишения свободы; деяние, совершенное родителем, педагогическим работником либо иным лицом, на которое законом возложены обязанности по воспитанию несовершеннолетнего – до 5 лет лишения свободы; деяния, предусмотренные ч. 1 или 2 статьи 151, совершенные с применением насилия или с угрозой его применения – до 6 лет лишения свободы.

6. Какая информация, причиняющая вред здоровью и развитию, запрещена для распространения среди детей?

Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» разграничивает информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, на информацию, которая запрещена для распространения среди детей и информацию, распространение которой среди детей определенных возрастных категорий ограничено.

К информации, запрещенной для распространения среди детей, относится информация: побуждающая детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству; способная вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством; обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных настоящим федеральным законом; отрицающая семейные ценности и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи; оправдывающая противоправное поведение; содержащая нецензурную брань; содержащая информацию порнографического характера;

К информации, распространение которой среди детей определенных возрастных категорий ограничено, относится информация: представляемая в виде изображения или описания жестокости, физического и (или) психического насилия, преступления или иного антиобщественного действия; вызывающая у детей страх, ужас или панику, в том числе представляемая в виде изображения или описания в унижающей человеческое достоинство форме ненасильственной смерти, заболевания, самоубийства, несчастного случая, аварии или катастрофы и (или) их последствий; представляемая в виде изображения или описания половых отношений между мужчиной и женщиной; содержащая бранные слова и выражения, не относящиеся к нецензурной брани.

За нарушение законодательства о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, ст. 6.17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ предусмотрено наказание в виде штрафа на граждан в размере от 2 до 3 тысяч рублей, на должностных лиц – от 5 до 10 тыс. руб., на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица – от 5 до 10 тыс. руб., на юридических лиц – от 20 до 50 тыс. руб. При этом для граждан, индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц предусмотрена конфискация предмета административного правонарушения. Для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц дополнительно может быть применено административное приостановление деятельности на срок до 90 суток.

Следует учитывать, что Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена значительно более строгая ответственность за отдельные виды правонарушений в этой сфере.

Так, за изготовление юридическим лицом материалов или предметов с порнографическими изображениями несовершеннолетних и оборот таких материалов или предметов в соответствии со ст. 6.20 предусмотрен штраф до 5 млн руб. с дополнительными санкциями.

Пропаганда нетрадиционных сексуальных отношений среди несовершеннолетних в соответствии со ст. 6.21 влечет наложение штрафа на граждан в размере до 5 тыс. руб.; на должностных лиц – от 40 до 50 тыс. руб.; на юридических лиц – от 800 тыс. до 1 млн. руб. либо административное приостановление деятельности на срок до 90 суток. Те же действия, совершенные с применением средств массовой информации, сети «Интернет» влекут наложение административного штрафа на граждан в размере от 50 до 100 тыс. руб.; на должностных лиц – от 100 до 200 тыс. руб.; на юридических лиц – 1 млн руб. либо административное приостановление деятельности на срок до 90 суток.

7. Какие вызывают правовые последствия наличие судимости или административного наказания?

В соответствии с ч. 1 ст. 86 Уголовного кодекса Российской Федерации, лицо, осужденное за совершение преступления, считается судимым со дня вступления обвинительного приговора суда в законную силу до момента погашения или снятия судимости. Судимость учитывается при рецидиве преступлений, назначении наказания и влечет за собой иные правовые последствия в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами.

В соответствии со ст. 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, лицо, которому назначено административное наказание за совершение административного правонарушения, считается подвергнутым данному наказанию со дня вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания до истечения одного года со дня окончания исполнения данного постановления.

Наличие судимости или административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных определенными статьями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, порождают определенные правовые последствия – запреты, ограничения и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Например, в соответствии с ст. 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости.

Или согласно п. 4 ч. 5 ст. 17 Федерального закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» гражданин не может быть принят на службу в органы внутренних дел в случае, если неоднократно в течение года, предшествовавшего дню поступления на службу в органы внутренних дел, подвергался в судебном порядке административному наказанию за совершенные умышленно административные правонарушения.

■ ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ

Федеральным законом от 27.12.2018 № 539-ФЗ внесены изменения в часть 1 статьи 9 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»: увеличен предельный размер задолженности по исполнительному документу о взыскании периодических платежей и денежных средств, который может быть направлен в организацию или иному лицу, выплачивающим должнику заработную плату, пенсию, стипендию и иные периодические платежи, непосредственно взыскателем.

Таким образом, с 8 января 2019 года взыскатель вправе самостоятельно предъявить исполнительный документ для взыскания задолженности работодателю либо в иную организацию, осуществляющие выплаты должнику, если сумма задолженности, указанная в исполнительном документе не превышает 100 000 рублей, тогда как ранее указанная сумма составляла 25 000 рублей.

**Заместитель прокурора района
советник юстиции Р.А. Давлетшин**