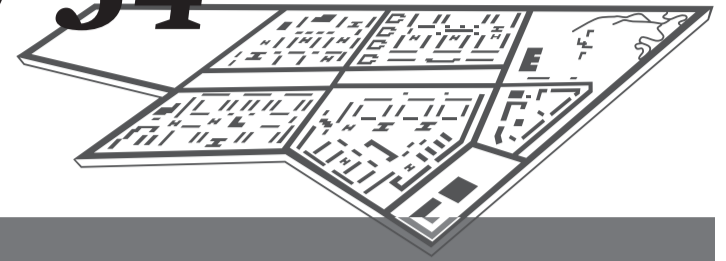


Муниципальные новости МО 54

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
Санкт-Петербурга



№ 02 (50) февраль 2019

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54
(МС ВМО СПб МО № 54)

Приложение к распоряжению
МА ВМО СПб МО №54
№5 от 12.02.2019

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2019

№ 5

«Об утверждении перечня должностей муниципальной службы МА ВМО СПб МО №54, предусмотренного статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» Местная администрация ВМО СПб МО №54

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы МА ВМО СПб МО №54, при замещении которых в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы граждан:

1.1. Имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов МА ВМО СПб МО №54.

1.2. Обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте 1.1. пункта 1 настоящего постановления, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

2. Ознакомить указанных в перечне муниципальных служащих МА ВМО СПб МО №54 с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации А.В. Девяткин

Приложение
к постановлению МА ВМО МО № 54
№ 5 от 12.02.2019

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВМО СПб МО №54, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ СТАТЬЕЙ 12 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 25.12.2008 № 273-ФЗ «О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ»

1. Глава местной администрации.
2. Заместитель главы местной администрации.
3. Главный бухгалтер.
4. Руководитель отдела благоустройства.
5. Руководитель отдела опеки и попечительства.
6. Руководитель организационного отдела.
7. Ведущий специалист – контрактный управляющий.

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54
(МС ВМО СПб МО № 54)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.02.2019

№ 5

«Об утверждении кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего МА ВМО СПб МО №54»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и типовым кодексом одобрением решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 2):

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципального служащего МА ВМО СПб МО №54.

2. Ознакомить муниципальных служащих местной администрации с положениями настоящего Кодекса.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу МА ВМО СПб МО №54.

Глава Местной администрации А. В. Девяткин

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №54

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий кодекс этики и служебного поведения муниципального служащего местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 (далее Кодекс) разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», типового кодекса Одобрением решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21), другими нормативными правовыми актами, правилами поведения, установленными общепринятыми нормами морали и нравственности и представляет собой систему этических норм и основных правил служебного поведения муниципальных служащих местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 (далее – местная администрация).

2. Цели и задачи Кодекса:

2.1. Целями настоящего Кодекса являются:

2.1.1. Соблюдение установленных законодательством ограничений и запретов на основе соответствия служебного поведения общепринятым этическим нормам, исключение злоупотреблений на муниципальной службе;

2.1.2. Формирование должного уровня морали и нравственности в сфере муниципальной службы;

2.1.3. Повышение уровня нравственной ответственности муниципальных служащих местной администрации (далее – муниципальные служащие) за свою профессиональную деятельность, сохранение ими профессиональной чести и достоинства;

2.1.4. Содействие укреплению авторитета и престижа муниципальной службы, а также доверия граждан к органам местного самоуправления;

2.1.5. Содействия муниципальному служащему в эффективном выполнении поставленных перед ним профессиональных задач, в решении вопросов, связанных с возникновением этических конфликтов, обусловленных спецификой профессиональной служебной деятельности муниципального служащего;

2.1.6. Поощрение достойного поведения муниципального служащего.

2.2. Задачами настоящего Кодекса являются:

2.2.1. Утверждение единых этических норм, стандартов профессионального поведения муниципальных служащих;

2.2.2. Определение основ взаимоотношений муниципальных служащих в коллективе местной администрации;

2.2.3. Повышение авторитета местной администрации и репутации муниципальных служащих;

2.2.4. Повышение эффективности деятельности местной администрации;

2.2.5. Профилактика коррупции в местной администрации;

2.2.6. Установление и закрепление единообразного подхода к служебному поведению муниципальных служащих;

2.2.7. Повышение уровня внутриорганизационной культуры поведения.

3. Действие настоящего Кодекса распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы в местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54.

Статья 2. Общие принципы служебного поведения муниципальных служащих

1. Муниципальный служащий в рамках реализации своих должностных (служебных) полномочий, сознавая свою ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

1.1. Исполнять должностные (служебные) обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;

1.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности органов местного самоуправления и муниципальных служащих;

1.3. Осуществлять свою профессиональную деятельность в рамках установленной компетенции;

1.4. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным, религиозным или социальным группам, организациям (объединениям);

1.5. При принятии решений быть независимым от влияния со стороны граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

1.6. Не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных (служебных) обязанностей.

1.7. Соблюдать ограничения и запреты, установленные федеральным и региональным законодательством для муниципальных служащих;

1.8. Соблюдать политическую нейтральность, исключающую возможность какого-либо влияния на свою профессиональную (служебную) деятельность, решений политических партий, других общественных (религиозных) объединений и иных организаций;

1.9. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

1.10. Не совершать поступки, порочащие честь и достоинство гражданина и муниципальному служащего;

1.11. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и представителями организаций;

1.12. Проявлять понимание многообразия обычаев и традиций народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

1.13. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении муниципальным служащим должностных (служебных) обязанностей;

1.14. Не допускать возникновения конфликта интересов - ситуации, когда личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное исполнение должностных (служебных) обязанностей;

1.15. Не использовать служебное положение для оказания влияния на кого-либо с целью извлечения личной выгоды;

1.16. Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

1.17. Оказывать содействие в получении достоверной информации представителям средств массовой информации осуществляющих деятельность по информированию общественности о работе органов местного самоуправления в установленных законами и нормативными правовыми актами случаях и порядке.

1.18. Обеспечивать надлежащее исполнение распоряжений, приказов, поручений непосредственного руководителя, вышестоящего руководителя, соответствующих законодательству и отведенных в пределах их полномочий;

1.19. Экономно и эффективно использовать муниципальное имущество и средства организационно-технического, материального и иного обеспечения, пользование и распоряжение которыми входит в компетенцию муниципального служащего.

1.20. Муниципальный служащий не должен влиять в своих личных интересах на какое бы то ни было лицо или организацию, в том числе на других муниципальных служащих, пользуясь своим служебным положением (полномочиями);

2. Гражданин, поступающий на муниципальную службу в местную администрацию, знакомится с положениями настоящего Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.

Статья 3. Правила этики поведения муниципального служащего с коллегами и подчиненными

1. Муниципальный служащий должен способствовать установлению в коллективе деловых, доброжелательных взаимоотношений.

2. Муниципальный служащий, наделенный большими по сравнению со своими коллегами полномочиями, должен с пониманием относиться к коллегам, имеющим собственное профессиональное суждение.

3. Муниципальный служащий, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к своим коллегам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, примером доброжелательности и внимательности к окружающим, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

4. В своей деятельности муниципальный служащий не должен допускать дискриминацию коллег в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

Статья 4. Правила этики поведения муниципального служащего с общественностью

1. Для информирования общественности о своей деятельности муниципальный служащий осуществляет связь с общественными объединениями, со средствами массовой информации и с гражданами в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

2. Муниципальный служащий должен воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности местной администрации, главы местной администрации.

3. В процессе общения с общественными организациями, средствами массовой информации, гражданами муниципальный служащий не должен:

- наносить ущерб репутации должностных лиц и граждан;
- пренебрежительно отзываться о работе коллег по служебной деятельности;
- использовать в личных целях преимущества своего служебного статуса;
- предоставлять ложную или непроверенную информацию.

Статья 5. Этические конфликты

1. Этический конфликт представляет собой ситуацию, при которой возникает противоречие между нормами служебной этики и обстоятельствами, сложившимися в процессе служебной деятельности.

2. Муниципальный служащий в ходе осуществления своей профессиональной служебной деятельности может столкнуться с этическими конфликтами, вызванными:

2.1. Реальным или потенциальным столкновением интересов третьих лиц, направленных на то, чтобы муниципальный служащий действовал в противоречии со своими должностными обязанностями, путем воздействия с помощью угроз, слухов, шантажа и других форм, способных привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, либо авторитету органов местного самоуправления;

2.2. Неправомерным давлением со стороны руководства;

2.3. Отношениями семейного или личного характера, используемыми для воздействия на его профессиональную служебную деятельность.

3. Муниципальный служащий обязан сделать все возможное, чтобы избежать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации и (или) авторитету органов местного самоуправления.

4. Муниципальный служащий не должен использовать свой официальный статус в интересах третьей стороны.

5. В случае, если муниципальному служащему не удалось избежать конфликтной ситуации, необходимо:

5.1. Обсудить проблему конфликта с непосредственным руководителем;

5.2. Если непосредственный руководитель не может разрешить проблему или оказывается сам непосредственно вовлечен в нее, муниципальному служащему следует, уведомив об этом своего непосредственного руководителя, обратиться к руководителю более высокого уровня.

Статья 6. Внешний вид муниципального служащего

1. Учитывая важность формирования культуры внешнего вида, муниципальные служащие обязаны придерживаться следующих принципов:

1.1. Внешний вид муниципального служащего должен быть опрятным;

1.2. Одежда и обувь муниципального служащего должна быть делового (классического) стиля, который отличают официальность и сдержанность;

1.3. Не допускается нахождение на рабочем месте служащих в спортивной одежде, за исключением случаев, когда этого требует выполняемая работа;

1.4. Не допускается курение во время служебного общения.

Статья 7. Ответственность за нарушения положений настоящего Кодекса

1. Нарушение муниципальным служащим настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений настоящего кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

2. Соблюдение муниципальным служащим настоящего Кодекса учитывается при оценке его профессиональной служебной деятельности при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54
(МС ВМО СПб МО № 54)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2019

№ 4

«Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими МА ВМО СПб МО №54 о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», подпунктом 6 пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» Местная администрация ВМО СПб МО №54

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими МА ВМО СПб МО №54 о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
2. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации **А.В. Девяткин**

Приложение
к постановлению МА ВМО СПб МО №54
№4 от 12.02.2019

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВРУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МО № 54 О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления муниципальными служащими местной администрации ВМО СПб муниципального округа № 54 (далее – муниципальные служащие) представителя нанимателя в лице главы местной администрации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие местной администрации обязаны уведомить Главу МА о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда им стало об этом известно.

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), образец которого предусмотрен приложением №1 к настоящему Порядку, муниципальный служащий составляет в письменном виде и представляет секретарю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальными служащими и урегулированию конфликта интересов созданной в Муниципальном совете ВМО МО №54 (далее – секретарь комиссии), предварительно ознакомив с ним своего непосредственного руководителя-главу местной администрации.

4. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

5. Уведомление с отметкой о регистрации в течение двух рабочих дней после его регистрации направляется секретарём комиссии, на рассмотрение в комиссию по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

Приложение № 1
к Порядку уведомления муниципальными служащими
местной администрации ВМО СПб МО № 54 о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Образец

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Главе МА ВМО СПб МО №54

(инициалы, фамилия)

В соответствии с пунктом 11 части 1 ст. 12 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

я, _____
(Ф.И.О.) замещающий(ая) должность муниципальной службы

(наименование должности муниципальной службы в МА ВМО МО № 54)

уведомляю о том, что: _____;

1) _____;
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2) _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3) _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов созданной в Муниципальном совете МО № 54.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы муниципального служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись муниципального служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

**ИНФОРМАЦИЯ
О РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ В ВМО СПб МО № 54 ПО ИТОГАМ 2018 Г.**

В соответствии с пунктом 1.1 Плана мероприятий по противодействию коррупции во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга МО № 54 на 2018-2022 годы, утвержденного депутатами МС в феврале 2018 года, подведены итоги о реализации указанного Плана в 2018 году.

Основными мероприятиями являлись следующие.

1. Депутатами Муниципального Совета, руководителями подразделений и юристами МС и МА ВМО СПб МО № 54 подготовлено 9 документов антикоррупционного характера, основные из которых утверждены решениями Муниципального Совета. В их числе изменения и дополнения к Перечню муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, при замещении которых должностные лица обязаны подавать сведения о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера и расходах, изменения и дополнения к Положению о бюджетном процессе в муниципальной администрации, дополнения к Плану мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2022 годы, утвержденные депутатами МС в августе 2018 года, документ об утверждении минимальной ставки арендной платы за использование имущества ОМСУ МО № 54 и другие.

2. Проведены антикоррупционные экспертизы всех НПА, ПА, других документов распорядительного характера ОМСУ МО № 54 и их проектов, принятых в 2018 году, всего более 30 документов. При их подготовке учтены рекомендации Юркомитета Правительства СПб, Комитета территориального развития Санкт-Петербурга, прокуратуры Невского района Санкт-Петербурга и юристов ОМСУ.

3. С муниципальными служащими ОМСУ МО № 54 проведены занятия по разъяснению законов РФ и Санкт-Петербурга о прохождении муниципальной службы и существующих запретах, по ознакомлению с законодательными новеллами антикоррупционного характера.

4. Организована и проведена работы по сбору сведений о доходах и расходах в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности, других лиц, предусмотренных законодательством РФ и Санкт-Петербурга (депутатов Муниципального Совета).

5. Проведен анализ сведений о доходах и расходах в отношении указанных выше лиц. С задержкой установленные сроки поданы сведения от 2 депутатов. Сведения о доходах и расходах представлены в полном объеме. Нарушений запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, исполнением муниципальных обязанностей и депутатского мандата, не выявлено.

6. Проводился ежеквартальный анализ бюджетного процесса с учетом исполнения муниципальных программ и вносимых изменений в местный бюджет ВМО СПб МО № 54.

7. Контрольно-счетным органом и руководством финансово-экономического отдела осуществлялся регулярный контроль проведения и реализации закупок и услуг в соответствии с условиями технических заданий. Более 90 % закупок и услуг осуществлялись на конкурсной основе. Нарушений не выявлено.

8. Проведена проверка объективности технических заданий, предъявляемых исполнителям (подрядчикам) в ходе конкурсных мероприятий, связанных с предоставлением требуемых муниципальных услуг. Нарушений коррупционного характера не выявлено. Поступившая в Управление ФАС по СПб жалоба в отношении технического задания по ремонту МАФ признана необоснованной, о чем проинформирована местная администрация.

9. Представители ВМО СПб МО № 54 принимали участие в совещаниях и иных мероприятиях районного уровня по противодействию коррупции, юристами ОМСУ осуществлялся плановый анализ статистических сведений и антикоррупционный мониторинг.

10. Среди сотрудников ОМСУ проведено дополнительное распространение памяток по профилактике коррупции. Оформлен и обновляется стенд с информацией антикоррупционного характера.

11. Руководителями отделов и юристами ОМСУ организовано проведение совещаний и консультаций с муниципальными служащими по вопросам противодействия коррупции, повышения ответственности в отношении принимаемых ими персональных решений во избежание конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей, а также по своевременному доведению информации о фактах коррупционных правонарушений по материалам судебной практики и обзорам органов прокуратуры.

12. С целью информирования населения по вопросам антикоррупционной деятельности и профилактики коррупции размещены тематические статьи в местной газете «Новости Правобережья», а информационном бюллетене «Муниципальные новости МО 54» и на официальном сайте ВМО СПб МО № 54 в сети Интернет. Также в сети Интернет размещены сведения о доходах и расходах руководящих сотрудников ОМСУ МО № 54 и МБУ, депутатов Муниципального Совета и председателя избирательной комиссии ВМО СПб МО № 54.

13. Для населения муниципального округа организовано функционирование «горячей линии», обеспечивающей оперативное поступление информации от физических лиц и организаций о возможных коррупционных проявлениях. В этих целях используются выделенные телефонные линии внутригородского муниципального образования и Правительства Санкт-Петербурга, а также специальный Интернет-сайт.

14. В течение 2018 года ситуаций, связанных с возможным конфликтом интересов, в ходе выполнения сотрудниками ОМСУ своих служебных обязанностей не возникало.

15. В процессе оформления лиц на вакантные должности муниципальной службы нарушений не имеется. Родственных связей, иных коррупционных факторов не выявлено.

16. В течение 2018 года сведений о нарушениях сотрудниками ОМСУ установленных российским законодательством правил, ограничений и запретов, связанных с исполнением должностных обязанностей, о правонарушениях коррупционного характера не поступало.

17. Совещания по вопросам противодействия коррупции, анализ закупок для нужд ВМО, подготовка заключений КСО при корректировке бюджета, публикации проекта местного бюджета, утвержденного бюджета и вносимых в него корректив, а также сведений о расходах на содержание муниципальных служащих организованы и проведены в плановом порядке в установленные сроки.

**Заместитель главы ВМО СПб МО №54
В.В. Чаплыгин
11.02.2018 г.**

**В ЦЕЛЯХ ПРАВОВОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНЮСТА РОССИИ ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ
РАЗЪЯСНЯЕТ:**

8. Что такое коррупция и какие деяния характеризуют данный термин?

Определение понятия «коррупция» содержится в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Коррупцией считается злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершенные вышеуказанные деяния от имени или в интересах юридического лица.

К коррупционным деяниям и преступления коррупционной направленности относятся следующие преступления предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ: ст. 201 «Злоупотребление полномочиями»; ст. 204 «Коммерческий подкуп» ст. 285 «Злоупотребление должностными полномочиями»; ст. 286 «Превышение должностных полномочий»; ст. 290 «Получение взятки»; ст. 291 «Дача взятки»; ст. 291.1 «Посредничество во взяточничестве»; ст. 291.2 «Мелкое взяточничество»; ст. 304 «Провокация взятки», а также иные деяния и преступления коррупционной направленности, попадающие под понятие «коррупция», указанные выше.

Важно также знать, что устные сообщения и письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

Правоохранительные органы располагают широчайшим спектром возможностей по борьбе с коррупцией, но без обращений и активной помощи граждан эта борьба значительно замедляется.

9. Какие предусмотрены ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора?

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) в организации в течение месяца стоимостью более 100 тыс. руб. с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых установлен Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы необходимо в 10-дневный срок сообщить о заключении такого договора по последнему месту его службы. Порядок такого уведомления установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29.

Неисполнение работодателем установленной обязанности, является правонарушением.

За невыполнение данного требования закона ст. 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность в виде штрафа на граждан в размере от 2 до 4 тыс. руб., на должностных лиц – от 20 до 50 тыс. руб., на юридических лиц – от 100 до 500 тыс. руб..

Сроки давности привлечения к административной ответственности составляют 6 лет со дня совершения правонарушения.

10. Обязаны ли государственные и муниципальные служащие уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений?

Одной из мер по профилактике коррупции является обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о ставших им известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений.

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, т.е. случаи, когда представителю нанимателя (работодателя), органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к государственному или муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Невыполнение данной обязанности является правонарушением. При этом определено, что такое правонарушение может повлечь увольнение государственного или муниципального служащего с государственной или муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственный или муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы: о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения; о фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера – находится под защитой государства.

Вышеуказанные положения закреплены в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

■ ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ

**С 1 ЯНВАРЯ 2019 ГОДА ВСТУПАЮТ В СИЛУ ИЗМЕНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

Федеральным законом от 21.07.2014 № 219-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об охране окружающей среды» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» с 1 января 2019 года вносятся изменения в законодательство об охране окружающей среды.

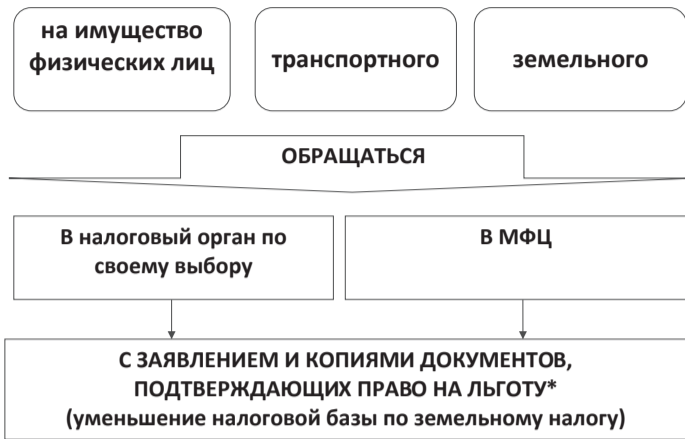
Так, с января 2019 года для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах IV категории (оказывающих минимальное негативное воздействие на окружающую среду), определенных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды, разработка нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, а также представление отчетности об образовании, использовании, обезвреживании, о размещении отходов не требуются.

**Заместитель прокурора района советник юстиции
Р.А. Давлетшин**

■ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ИНФОРМИРУЕТ:

О ПОРЯДКЕ ЗАЯВЛЕНИЯ ЛЬГОТЫ ПО ИМУЩЕСТВЕННЫМ НАЛОГАМ

Для получения льготы по уплате налога



*к заявлению налогоплательщика к вправу приложить документы, подтверждающие право на льготу.

В целях корректного проведения массового расчета налогов просим вас предоставить соответствующее заявление **до 1 апреля 2019 года**.

Информацию об установленных налоговых льготах можно получить, воспользовавшись интернет-сервисом «Справочная информация о ставках и льготах по имущественным налогам» на сайте ФНС России nalog.ru.

Форма заявления о предоставлении налоговой льготы утверждена Приказом ФНС России от 14.11.2017 №ММВ-7-21/897 и обязательна к применению начиная с 01.01.2018.

Направить в налоговые органы заявление и документы, подтверждающие право на льготу, можно с помощью сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц».

О ЛЬГОТЕ ПО ТРАНСПОРТНОМУ НАЛОГУ

С налогового периода 2018 года вступили в силу изменения в части льготы по уплате транспортного налога отдельной категории граждан, зарегистрированных по месту жительства в Санкт-Петербурге (Закон Санкт-Петербурга «О транспортном налоге» от 04.11.2002 №487-53 в редакции от 27.11.2017 №706-122):

От уплаты транспортного налога освобождается один из родителей (опекунов, попечителей), имеющих в составе семьи трех и более детей до 18 лет за одно транспортное средство с мощностью двигателя до 150 лошадиных сил включительно.

Ранее льгота предоставлялась за указанное выше транспортное средство одному из родителей (опекунов, попечителей), имеющих в составе семьи четырех и более детей до 18 лет.

Льгота предоставляется на основании заявления налогоплательщика и документов, подтверждающих право на льготу:

- паспорт гражданина Российской Федерации (для родителей, усыновителей, включая страницы 14-17 паспорта),
- свидетельство (удостоверение) многодетной семьи в Санкт-Петербурге,
- документы, подтверждающие полномочия законного представителя детей (опекунов, попечителей, договоры об осуществлении опеки или попечительства в отношении детей либо договоры о приемной семье (для опекунов, попечителей),
- свидетельство о государственной регистрации акта усыновления,
- свидетельство о рождении детей.

Информация о категориях налогоплательщиков, имеющих право на льготы, перечне документов, являющихся основанием для предоставления льготы, размещена на сайте ФНС России www.nalog.ru в интернет-сервисе «Справочная информация о ставках и льготах по имущественным налогам».

Форма заявления на предоставление льготы утверждена приказом Федеральной налоговой службы от 14.11.2017 №ММВ-7-21/897@ и размещена на указанном сайте.

Заявление можно подать в любой налоговый орган по выбору налогоплательщика любым из следующих способов:

- лично (через законного или уполномоченного представителя);
- с помощью электронного сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» на официальном сайте ФНС России nalog.ru;
- по почте;
- через любое отделение Санкт-Петербургского государственного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг».

В целях обеспечения права налогоплательщиков на льготу по транспортному налогу заявление на льготу необходимо представлять по установленной форме с приложением копий указанных документов не позднее 1 апреля 2019 года.

О ЛЬГОТЕ ПО ЗЕМЕЛЬНОМУ НАЛОГУ

С 2017 года действует налоговый вычет, уменьшающий земельный налог на величину кадастровой стоимости 600 кв.м. площади земельного участка. Так, если площадь участка составляет не более 6 соток – налог взиматься не будет, а если площадь участка превышает 6 соток – налог будет рассчитан за оставшуюся площадь. Вычет предоставляется в отношении одного земельного участка по выбору налогоплательщика.

Вычет применяется для категорий лиц, указанных в п. 5 ст. 391 НК РФ (Герои Советского Союза, Российской Федерации, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, ветераны Великой Отечественной войны и боевых действий и т.д.), а также для всех пенсионеров и лиц, соответствующих условиям, необходимым для назначения пенсии в соответствии с законодательством РФ, действовавшим на 31.12.2018.

Налогоплательщики, имеющие право на вычет, предоставляют заявление о праве на льготы (в случае, если ранее заявление на льготы не подавалось).

Налогоплательщик, имеющий два или более участков, может выбрать тот, в отношении которого будет действовать вычет, и направить уведомление об этом в любой налоговый орган до 1 ноября года, являющегося налоговым периодом, начиная с которого применяется налоговый вычет.

Если такое уведомление не поступит от налогоплательщика, то вычет будет автоматически применен в отношении одного земельного участка с максимальной исчисленной суммой налога.

Предоставление вычета на земельный участок не отменяет права налогоплательщика на получение льготы по земельному налогу, установленной Законом Санкт-Петербурга от 23.11.2012 № 617-105 «О земельном налоге в Санкт-Петербурге». Заявление о предоставлении налоговой льготы предоставляется по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 14.11.2017 №ММВ-7-21/897.

Заявление можно подать в любой налоговый орган по выбору налогоплательщика любым из следующих способов:

- лично (через законного или уполномоченного представителя);
- с помощью электронного сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» на официальном сайте ФНС России nalog.ru;
- по почте;
- через любое отделение Санкт-Петербургского государственного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг».

■ УПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА В НЕВСКОМ РАЙОНЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИНФОРМИРУЕТ:

ПРЕСС-РЕЛИЗ

31 января 2018

ДОСРОЧНОЕ НАЗНАЧЕНИЕ ПЕНСИИ ЗА ДЛИТЕЛЬНЫЙ СТАЖ

С 2019 года общеустановленный пенсионный возраст повышен до 65 лет для мужчин и 60 лет для женщин. При этом предусматривается длительный переходный период, который начался с 1 января 2019 года и завершится в 2028 году для мужчин и женщин одновременно. Всего переходный период продлится 10 лет. Повышение пенсионного возраста на первом этапе затронет мужчин 1959 г.р. и женщин 1964 г.р.

Однако для тех граждан, кто должен выйти на пенсию в 2019 – 2020 гг., предусмотрена особая льгота, а именно: выход на пенсию на полгода раньше нового пенсионного возраста.

Например: Женщине, 15 февраля 2019 года исполняется 55 лет, с учетом указанной льготы право на пенсию возникает с 15 августа 2019 года (подать заявление можно в течение месяца начиная с 15 июля 2019).

С 1 января 2019 также предусмотрена возможность досрочно выйти на пенсию для граждан, имеющих большой стаж. На два года раньше общеустановленного пенсионного возраста смогут выйти на пенсию женщины со стажем не менее 37 лет и мужчины со стажем не менее 42 года, но в любом случае не ранее достижения возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин.

В страховой стаж у таких лиц включаются периоды работы, которые выполнялись на территории Российской Федерации и за которые уплачивались страховые взносы в Пенсионный фонд, а также периоды получения пособия по обязательному социальному страхованию в период временной нетрудоспособности. Иные периоды (служба в армии, отпуск по уходу за ребенком и др.) в требуемый страховой стаж не включаются.

Например: мужчина с датой рождения - 15.02.1959 вправе уйти на пенсию в 60 лет и 6 месяцев, т.е. 15.08.2019. Однако, если он имеет стаж 42 года, то сможет выйти на пенсию в 60 лет - 15.02.2019.

Государственные (муниципальные) служащие также могут при наличии данного стажа выйти на два года раньше на пенсию, но от возраста, который установлен для данной категории граждан. В 2019 году страховая пенсия для государственных гражданских служащих назначается по достижении возраста - 56 лет 6 мес. (для женщин) и 61 год 6 мес. (для мужчин).

* пункт 5 статьи 29 Федерального закона от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»

** подпункт 1 пункта 2 статьи 425 Налогового кодекса Российской Федерации

*** Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»

**** Федеральные законы от 03.08.2018 № 306-ФЗ и № 308-ФЗ

ПРЕСС-РЕЛИЗ

31 ЯНВАРЯ 2018

СОЦИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ ПОВЫШАЮТСЯ С 1 ФЕВРАЛЯ НА 4,3%

Для 822,7 тысяч федеральных льготников, проживающих в Санкт-Петербурге и Ленинградской области, с 1 февраля пройдет индексация размера ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ)*. Размер индексации составит 4,3%.

В январе 2019 года территориальные органы ПФР произвели соответствующий перерасчет ежемесячных денежных выплат и стоимость входящего в них набора социальных услуг. В феврале все федеральные льготники получат выплаты в новом повышенном размере.

Стоимость набора социальных услуг в 2019 году составит 1121,42 руб., в том числе:

- 863,75 руб. - обеспечение в соответствии со стандартами медицинской помощи по рецептам врача (фельдшера) необходимыми лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов;
- 133,62 руб. - предоставление при наличии медицинских показаний путевки на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний;
- 124,05 руб. - бесплатный проезд на пригородном железнодорожном транспорте, а также на междугородном транспорте к месту лечения и обратно.

Ранее с 1 января страховые пенсии более чем 1,3 млн. неработающих пенсионеров региона были проиндексированы на 7,05%.

Напомним, что выбрать, в какой форме в 2020 году получать набор социальных услуг (натуральной или денежной) можно, написав заявление в территориальный орган ПФР, не позднее 30.09.2019. На 2019 год прием заявлений завершился 30.09.2018 г.

* К федеральным льготникам относятся следующие категории граждан:

- инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
- ветераны боевых действий;
- жители блокадного Ленинграда;
- члены семей, погибших (умерших) инвалидов войны;
- участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;
- бывшие несовершеннолетние узники фашистских концлагерей;
- инвалиды I, II и III группы;
- граждане, пострадавшие от ядерных и техногенных катастроф.

ПРЕСС-РЕЛИЗ

31 ЯНВАРЯ 2018

СТРАХОВЫЕ ПЕНСИИ НЕРАБОТАЮЩИХ ПЕНСИОНЕРОВ УВЕЛИЧЕНЫ НА 7,05%

С 1 января 2019 года страховые пенсии неработающих пенсионеров выросли на 7,05%, что выше показателя прогнозной инфляции по итогам 2018 года. В результате индексации средний размер пенсии неработающих пенсионеров в Санкт-Петербурге составил 17218 рублей, в Ленинградской области - 16 031 рублей. Индексация затронула более 1-ого миллиона пенсионеров проживающих в Санкт-Петербурге и более 330 тысяч - в Ленинградской области.

У каждого пенсионера прибавка к пенсии индивидуальна и зависит от размера его пенсии. Чем выше приобретённые в течение трудовой жизни пенсионные права (стаж, заработок, страховые взносы, количество пенсионных коэффициентов), тем больше размер страховой пенсии и, следовательно, сумма прибавки к ней в результате индексации.

К примеру, если страховая пенсия неработающего пенсионера на конец 2018-го года составляла 9137 рублей, после индексации с 1 января пенсия увеличилась на 644 рубля и составила 9781 рубль. Если страховая пенсия неработающего пенсионера составляла 15 437 рублей, после индексации она увеличилась на 1088 рублей и составила 16 525 рублей. Ниже наглядно показаны суммы увеличения пенсии исходя из ее установленного размера.

Для справки

64 % пенсионеров проживающих в Санкт-Петербурге и 51% в Ленинградской области получили прибавку к пенсии свыше 1000 рублей.