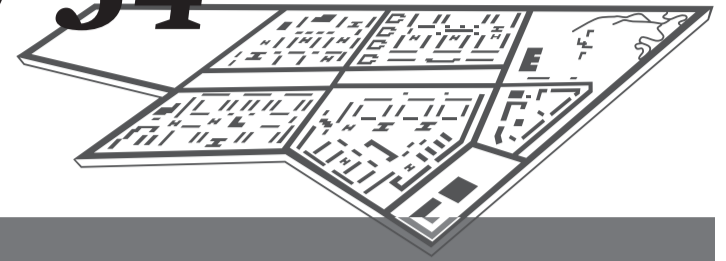


Муниципальные новости МО 54

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
Санкт-Петербурга



№ 03 (51) март 2019

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54
(МС ВМО СПб МО № 54)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2019 №1

«Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим МС ВМО СПб МО №54 взысканий, предусмотренных статьями 14, 14.1, 14.2, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить прилагаемый Порядок применения к муниципальным служащим Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования Ю.А.Гусаков

Приложение №1
к Постановлению
МС ВМО СПб МО №54
№1 от 12.02.2019 г.

ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 54 ВЗЫСКАНИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ СТАТЬЯМИ 14.1, 15 И 27 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 02.03.2007 № 25-ФЗ «О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки применения к муниципальным служащим Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 (далее соответственно – муниципальный служащий, Муниципального Совета) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Закон о муниципальной службе), а также порядок снятия взысканий.

2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Законом о муниципальной службе, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, Глава муниципального образования имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
 - 2) выговор;
 - 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.
3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Закона о муниципальной службе:

1) непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

2) непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

5. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Закона о муниципальной службе, применяются Главой муниципального образования на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной подразделением (должностным лицом) кадровой службы Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 (далее – Муниципальный Совет) по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Муниципального Совета (далее - комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлен в комиссию;

- объяснений муниципального служащего;

- иных материалов.

6. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Закона о муниципальной службе, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение ограничений и запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

7. До применения дисциплинарного взыскания глава муниципального совета истребует от муниципального служащего письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

8. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня поступления

информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, иных случаев отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией. При этом увольнение в связи с утратой доверия должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

9. В распоряжении муниципального совета о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения (далее – Распоряжение) в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Закона о муниципальной службе.

10. Распоряжение объявляется муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным Распоряжением под роспись, то составляется соответствующий акт.

11. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в установленном законом порядке.

12. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

13. Глава муниципального образования до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с муниципальной службы по собственной инициативе, просьбе самого муниципального служащего, ходатайству его непосредственного руководителя.

14. Решение о снятии дисциплинарного взыскания оформляется Постановлением Главы муниципального образования.

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54
(МС ВМО СПб МО № 54)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2019 №2

«Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими МС ВМО СПб МО №54 представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений»

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими Муниципального Совета ВМО СПб МО №54 представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (Приложение №1).

2. Шабунину В.А. ознакомить муниципальных служащих МС ВМО СПб МО №54 с настоящим Постановлением.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования Ю.А.Гусаков

Приложение №1
к Постановлению
МС ВМО СПб МО №54
№2 от 12.02.2019 г.

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №54 ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 (далее соответственно – муниципальные служащие, Муниципальный Совет) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления о представителе нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Муниципальные служащие уведомляют представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) подается муниципальным служащим лично в письменной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения муниципальной службы он обязан в течение суток с момента прибытия к месту прохождения службы письменно уведомить Главу муниципального образования о факте скло-

нения к совершению им коррупционных правонарушений.

5. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в письменной форме или по прилагаемой форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

6. В Уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего Уведомление;

обстоятельства обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся муниципальный служащий;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

7. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленному по образцу согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Журнал ведется специалистом, ответственным за ведение кадрового делопроизводства в Муниципальном Совете.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Муниципального Совета.

8. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

9. Копия зарегистрированного Уведомления с указанием даты регистрации Уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное Уведомление, выдается муниципальному служащему под роспись в Журнале.

В случае если Уведомление поступило по почте либо каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного Уведомления направляется муниципальному служащему, направившему Уведомление, по почте заказным письмом.

10. Специалистом, ответственным за ведение кадрового делопроизводства в Муниципальном Совете, обеспечивается конфиденциальность полученных сведений.

Муниципальному служащему выдается копия Уведомления с отметкой о его регистрации.

Зарегистрированное Уведомление в тот же день (за исключением нерабочих дней) передается на рассмотрение Главе муниципального образования (лицу, его замещающему) для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

11. Организация проверки уведомления осуществляется лицом, ответственным за противодействие коррупции в местной администрации.

Проверка осуществляется во взаимодействии с другими структурными подразделениями, в том числе путем проведения бесед с муниципальными служащими, получения от него пояснений.

12. Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации Уведомления.

13. По окончании проверки Уведомление с приложением материалов проверки представляется Главе муниципального образования для принятия решения о направлении информации в 10-дневный срок с момента регистрации Уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы.

Приложение №1
к Порядку

Главе ВМО СПб МО №54

Ф.И.О. _____

от _____

(Ф.И.О. должность муниципального

служащего, структурное подразделение)

_____ (место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ФАКТЕ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона «О противодействии коррупции» сообщая, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей в каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в том числе дата, место и время, другие обстоятельства и условия)

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) о совершении коррупционного правонарушения)

Приложение: _____

(перечень прилагаемых материалов)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись, фамилия и инициалы)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

На _____ листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации	Ф.И.О., должность, контактный телефон муниципального служащего, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление, подпись	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципального округа № 54
(МС ВМО СПб МО № 54)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2019 №3

**«Об утверждении
Порядка уведомления
муниципальными служащими
МС ВМО СПб МО №54
о возникновении личной
заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести
к конфликту интересов»**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», подпунктом 6 пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими МС ВМО СПб МО №54 о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования Ю.А.Гусаков

Приложение №1
к Постановлению
МС ВМО СПб МО №54
№3 от 12.02.2019 г.

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №54 О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления муниципальными служащими Муниципального Совета ВМО СПб муниципального округа №54 (далее - муниципальные служащие) представителя нанимателя в лице Главы муниципального образования, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие Муниципального Совета обязаны уведомить Главу ВМО о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда им стало об этом известно.

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), образец которого предусмотрен приложением №1 к настоящему Порядку, муниципальный служащий составляет в письменном виде и представляет секретарю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов созданной в Муниципальном Совете ВМО СПб МО №54 (далее - секретарь комиссии), предварительно ознакомив с ним своего непосредственного руководителя - Главу муниципального образования.

5. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

6. Уведомление с отметкой о регистрации в течение двух рабочих дней после его регистрации направляется секретарём комиссии, на рассмотрение в комиссию по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

Приложение №1
к Порядку уведомления муниципальными служащими
Муниципального Совета ВМО СПб МО №54 о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

ОБРАЗЕЦ

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ
ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Главе ВМО СПб МО №54

(инициалы, фамилия)

В соответствии с пунктом 11 части 1 ст. 12 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Я, _____,
(Ф.И.О.)
замещающий(ая) должность муниципальной службы _____

(наименование должности муниципальной службы в МС ВМО СПб МО №54)

уведомляю о том, что:

1) _____;
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2) _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3) _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, созданной в Муниципальном Совете ВМО СПб МО №54.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление)

**Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54
(МС ВМО СПб МО № 54)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2019 №4

«Об утверждении перечня должностей муниципальной службы МС ВМО СПб МО №54, предусмотренного статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы МС ВМО СПб МО №54, при замещении которых в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы гражданами:

1.1. Имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов МС ВМО СПб МО №54.

1.2. Обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте 1.1. пункта 1 настоящего постановления, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

2. Ознакомить указанных в перечне муниципальных служащих МС ВМО СПб МО №54 с настоящим Постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования Ю.А.Гусаков

Приложение №1
к Постановлению
МС ВМО СПб МО №54
№4 от 12.02.2019 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ВМО СПб МО №54,
ПРЕДУСМОТРЕННЫЙ СТАТЬЕЙ 12 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА
ОТ 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ»**

1. Глава муниципального образования.
2. Заместитель главы муниципального образования.
3. Главный бухгалтер Муниципального Совета.
4. Специалист I категории - контрактный управляющий Муниципального Совета.

**Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54
(МС ВМО СПб МО № 54)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.02.2019 №2

**«Об утверждении кодекса
этики и служебного поведения
муниципального служащего
МС ВМО СПб МО №54»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 №885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и типовым кодексом одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 2):

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципального служащего МС ВМО СПб МО №54.

2. Ознакомить муниципальных служащих Муниципального Совета с положениями настоящего Кодекса.

3. Настоящее Распоряжение вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования Ю.А.Гусаков

Приложение №1
к Распоряжению
МС ВМО СПб МО №54
№2 от 12.02.2019 г.

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ВРУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №54**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий кодекс этики и служебного поведения муниципального служащего Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 (далее Кодекс) разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», типового кодекса, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21), другими нормативными правовыми актами, правилами поведения, установленными общепринятыми нормами морали и нравственности и представляет собой систему этических норм и основных правил служебного поведения муниципальных служащих Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 (далее – Муниципальный Совет).

2. Цели и задачи Кодекса:

2.1. Целями настоящего Кодекса являются:

2.1.1. Соблюдение установленных законодательством ограничений и запретов на основе соответствия служебного поведения общепринятым этическим нормам, исключение злоупотреблений на муниципальной службе;

2.1.2. Формирование должного уровня морали и нравственности в сфере муниципальной службы;

2.1.3. Повышение уровня нравственной ответственности муниципальных служащих Муниципального Совета (далее – муниципальные служащие) за свою профессиональную деятельность, сохранение ими профессиональной чести и достоинства;

2.1.4. Содействие укреплению авторитета и престижа муниципальной службы, а также доверия граждан к органам местного самоуправления;

2.1.5. Содействия муниципальному служащему в эффективном выполнении поставленных перед ним профессиональных задач, в решении вопросов, связанных с возникновением этических конфликтов, обусловленных спецификой профессиональной служебной деятельности муниципального служащего;

2.1.6. Поощрение достойного поведения муниципального служащего.

2.2. Задачами настоящего Кодекса являются:

2.2.1. Утверждение единых этических норм, стандартов профессионального поведения муниципальных служащих;

2.2.2. Определение основ взаимоотношений муниципальных служащих в коллективе Муниципального Совета;

2.2.3. Повышение авторитета Муниципального Совета и репутации муниципальных служащих;

2.2.4. Повышение эффективности деятельности Муниципального Совета;

2.2.5. Профилактика коррупции в Муниципальном Совете;

2.2.6. Установление и закрепление единообразного подхода к служебному поведению муниципальных служащих;

2.2.7. Повышение уровня внутриорганизационной культуры поведения.

3. Действие настоящего Кодекса распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54.

Статья 2. Общие принципы служебного поведения муниципальных служащих

1. Муниципальный служащий в рамках реализации своих должностных (служебных) полномочий, сознавая свою ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

1.1. Исполнять должностные (служебные) обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;

1.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности органов местного самоуправления и муниципальных служащих;

1.3. Осуществлять свою профессиональную деятельность в рамках установленной компетенции;

1.4. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным, религиозным или социальным группам, организациям (объединениям);

1.5. При принятии решений быть независимым от влияния со стороны граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

1.6. Не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных (служебных) обязанностей.

1.7. Соблюдать ограничения и запреты, установленные федеральным и региональным законодательством для муниципальных служащих;

1.8. Соблюдать политическую нейтральность, исключая возможность какого-либо влияния на свою профессиональную (служебную) деятельность, решений политических партий, других общественных (религиозных) объединений и иных организаций;

1.9. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

1.10. Не совершать поступки, порочащие честь и достоинство гражданина и муниципальному служащего;

1.11. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и представителями организаций;

1.12. Проявлять понимание многообразия обычаев и традиций народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

1.13. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении муниципальным служащим должностных (служебных) обязанностей;

1.14. Не допускать возникновения конфликта интересов - ситуации, когда личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное исполнение должностных (служебных) обязанностей;

1.15. Не использовать служебное положение для оказания влияния на кого-либо с целью извлечения личной выгоды;

1.16. Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

1.17. Оказывать содействие в получении достоверной информации представителям средств массовой информации осуществляющих деятельность по информированию общественности о работе органов местного самоуправления в установленных законами и нормативными правовыми актами случаях и порядке.

1.18. Обеспечивать надлежащее исполнение распоряжений, приказов, поручений непосредственного руководителя, вышестоящего руководителя, соответствующих законодательству и от данным в пределах их полномочий;

1.19. Экономно и эффективно использовать муниципальное имущество и средства организационно-технического, материального и иного обеспечения, пользование и распоряжение которыми входит в компетенцию муниципального служащего.

1.20. Муниципальный служащий не должен влиять в своих личных интересах на какое бы то ни было лицо или организацию, в том числе на других муниципальных служащих, пользуясь своим служебным положением (полномочиями);

2. Гражданин, поступающий на муниципальную службу в местную администрацию, знакомится с положениями настоящего Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.

Статья 3. Правила этики поведения муниципального служащего с коллегами и подчиненными.

1. Муниципальный служащий должен способствовать установлению в коллективе деловых, доброжелательных взаимоотношений.

2. Муниципальный служащий, наделенный большими по сравнению со своими коллегами полномочиями, должен с пониманием относиться к коллегам, имеющим собственное профессиональное суждение.

3. Муниципальный служащий, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к своим коллегам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, примером доброжелательности и внимательности к окружающим, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

4. В своей деятельности муниципальный служащий не должен допускать дискриминацию коллег в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

Статья 4. Правила этики поведения муниципального служащего с общественностью.

1. Для информирования общественности о своей деятельности муниципальный служащий осуществляет связь с общественными объединениями, со средствами массовой информации и с гражданами в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

2. Муниципальный служащий должен воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности местной администрации, главы местной администрации.

3. В процессе общения с общественными организациями, средствами массовой информации, гражданами муниципальный служащий не должен:

- наносить ущерб репутации должностных лиц и граждан;
- пренебрежительно отзываться о работе коллег по служебной деятельности;
- использовать в личных целях преимущества своего служебного статуса;
- предоставлять ложную или непроверенную информацию.

Статья 5. Этические конфликты

1. Этический конфликт представляет собой ситуацию, при которой возникает противоречие между нормами служебной этики и обстоятельствами, сложившимися в процессе служебной деятельности.

2. Муниципальный служащий в ходе осуществления своей профессиональной служебной деятельности может столкнуться с этическими конфликтами, вызванными:

2.1. Реальным или потенциальным столкновением интересов третьих лиц, направленных на то, чтобы муниципальный служащий действовал в противоречии со своими должностными обязанностями, путем воздействия с помощью угроз, слухов, шантажа и других форм, способных привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, либо авторитету органов местного самоуправления;

2.2. Неправомерным давлением со стороны руководства;

2.3. Отношениями семейного или личного характера, используемыми для воздействия на его профессиональную служебную деятельность.

3. Муниципальный служащий обязан сделать все возможное, чтобы избежать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации и (или) авторитету органов местного самоуправления.

4. Муниципальный служащий не должен использовать свой официальный статус в интересах третьей стороны.

5. В случае, если муниципальному служащему не удалось избежать конфликтной ситуации, необходимо:

5.1. Обсудить проблему конфликта с непосредственным руководителем;

5.2. Если непосредственный руководитель не может разрешить проблему или оказывается сам непосредственно вовлечен в нее, муниципальному служащему следует, уведомив об этом своего непосредственного руководителя, обратиться к руководителю более высокого уровня.

Статья 6. Внешний вид муниципального служащего

1. Учитывая важность формирования культуры внешнего вида, муниципальные служащие обязаны придерживаться следующих принципов:

1.1. Внешний вид муниципального служащего должен быть опрятным;

1.2. Одежда и обувь муниципального служащего должна быть деловой (классического) стиля, который отличают официальность и сдержанность;

1.3. Не допускается нахождение на рабочем месте служащих в спортивной одежде, за исключением случаев, когда этого требует выполняемая работа;

1.4. Не допускается курение во время служебного общения.

Статья 7. Ответственность за нарушения положений настоящего Кодекса

1. Нарушение муниципальным служащим настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений настоящего кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

2. Соблюдение муниципальным служащим настоящего Кодекса учитывается при оценке его профессиональной служебной деятельности при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

■ ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ

ПРЕДЛАГАЮТ НАРКОТИК? НЕ ЛОМАЙ СЕБЕ ЖИЗНЬ – СКАЖИ НАРКОТИКАМ: «НЕТ!»

В Российской Федерации под угрозой уголовного наказания, в том числе вплоть до пожизненного лишения свободы, запрещено: приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка, производство, сбыт, пересылка, хищение, вымогательство, контрабанда, склонение к потреблению, предоставление помещений для потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Употребление наркотических средств и психотропных веществ даже в самых малых дозах грозит административным арестом на срок до пятнадцати суток.

Однако, помимо уголовного наказания, совершение преступлений в сфере незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ влечет за собой еще одно неблагоприятное последствие – судимость, которая представляет собой ограничение прав лица, в том числе в виде запрета:

- быть опекуном, попечителем, усыновителем;

- заниматься педагогической деятельностью, а также определенными видами предпринимательской деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних;

- быть призванным на государственную и военную службу;

- быть принятым на работу в органы Прокуратуры РФ, Следственного комитета РФ, органы внутренних дел РФ, Федеральную службу безопасности, Федеральную службу судебных приставов, таможенные органы, органы государственной охраны и т.д.;

- быть судьей, адвокатом, членом Общественной палаты, депутатом Государственной Думы РФ, присяжным заседателем, арбитражным управляющим, авиационным персоналом, кадровым инженером;

- получать лицензии на осуществление частной детективной деятельности, деятельности в сфере страхового дела, банковской деятельности, охотничьего хозяйства, на приобретение оружия.

Если Вы обладаете информацией о незаконном обороте наркотических средств и психотропных веществ, уберегите своих близких – проинформируйте любой правоохранительный орган, в том числе «анонимно».

**Заместитель прокурора района советник юстиции
А.А. Лебедев**