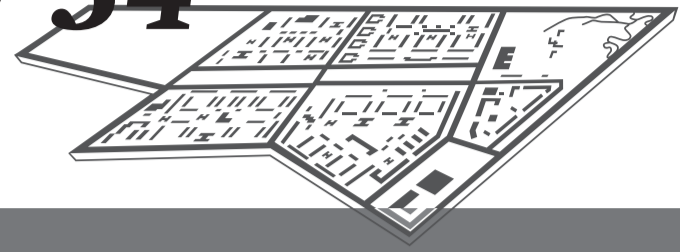


Муниципальные Новости МО 54

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
Санкт-Петербурга

№10 (58) октябрь 2019



Местная администрация внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ №54
(МС ВМО СПб МО №54)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.07.2019 №24

«Об утверждении исполнения бюджета ВМО СПб МО №54 за 1-ое полугодие 2019 года»

В связи с окончанием проведения финансовых операций за 1-ое полугодие 2019 года, сдачей отчета об исполнении бюджета ВМО СПб МО №54 за 1-ое полугодие 2019 года в Комитет финансов, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ о рассмотрении отчета об исполнении бюджета ВМО СПб МО №54 за 1-ое полугодие 2019 года

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Исполнение бюджета ВМО СПб МО №54 за 1-ое полугодие 2019 года согласно приложениям №1 и №2 – утвердить.
2. Материалы отчета опубликовать в печатных изданиях муниципального образования и разместить на официальном сайте ВМО СПб МО №54.

Глава местной администрации А.В. Девяткин

Приложение № 1
к Распоряжению главы
местной администрации
от 08.07.2019 №24

Исполнение бюджета ВМО СПб МО №54 на 2019 год за 1-ое полугодие 2019 года по доходам

тыс. руб. %

Код администратора доходов	Код источника доходов	Наименование источника доходов	Утверждено на 1-ое полугодие 2019 года	Исполнено за 1-ое полугодие 2019 года	% исполнения
000	1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	70 538,9	58 776,3	83,3%
000	1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	65 508,9	53 617,1	81,8%
000	1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	880,0	873,5	99,3%
000	1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	2 700,0	2 590,7	96,0%
000	1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 450,0	1 695,0	116,9%
000	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	11 000,0	10 940,9	99,5%
Итого:			81 538,9	69 717,2	85,5%

Исполнитель Н.Н.Барышникова
Приложение № 2
к Распоряжению
от 08.07.2019 № 24

Исполнение бюджета ВМО СПб МО №54 на 2019 год за 1-ое полугодие 2019 года по расходам

Наименование	Код ГРБС	Раздел / Подраздел	Целевая статья	Утверждено на 1-ое полугодие 2019 года	Исполнено за 1-ое полугодие 2019 года	% исполнения
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №54	913			3 777,1	3 556,7	94,2%
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	913	0102		665,0	664,4	99,9%
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	913	0103		3 112,1	2 892,3	92,9%
Аппарат представительного органа муниципального образования	913	0103	0020000021	2 400,0	2 267,1	94,5%

Наименование	Код ГРБС	Раздел / Подраздел	Целевая статья	Утверждено на 1-ое полугодие 2019 года	Исполнено за 1-ое полугодие 2019 года	% исполнения
Депутаты, осуществляющие свою деятельность на постоянной основе	913	0103	0020010061	540,0	518,2	96,0%
Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	913	0103	002010062	130,1	65,0	50,0%
Осуществление поддержки деятельности ООО "Совет муниципальных образований Санкт-Петербурга"	913	0103	0920120441	42,0	42,0	100,0%
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 54	921			670,0	662,5	98,9%
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 54	954			62 709,1	47 189,6	75,3%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	954	0104		10 610,0	10 603,1	99,9%
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	954	0104	0020000032	9 300,0	9 293,4	99,9%
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	954	0104	00200G0850	1 310,0	1 309,7	100,0%
Резервные фонды	954	0111		500,0	0,0	0,0%
Другие общегосударственные вопросы	954	0113		0,0	0,0	0,0%
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	954	0113	09200G0100	0,0	0,0	0,0%
Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	954	0113	0900010071	0,0	0,0	0,0%
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	954	0309		100,0	80,5	80,5%
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона	954	0309	2190000081	0,0	0,0	0,0%
Обучение неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях	954	0309	2190000091	100,0	80,5	80,5%
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	954	0314		304,5	294,5	96,7%
Мероприятия по профилактике правонарушений	954	0314	0930120511	44,0	44,0	100,0%
Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма	954	0314	0930120521	65,5	62,5	95,4%
Мероприятия по профилактике наркомании	954	0314	0930120531	87,0	87,0	100,0%
Мероприятия по профилактике табакокурения	954	0314	0930120541	50,0	43,0	86,0%
Мероприятия по профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов	954	0314	0930120591	58,0	58,0	100,0%
Общэкономические вопросы	954	0401		0,0	0,0	0,0%
Проведение оплачиваемых общественных работ	954	0401	5100000101	0,0	0,0	0,0%
Временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	954	0401	5100000102	0,0	0,0	0,0%
Другие вопросы в области национальной экономики	954	0412		0,0	0,0	0,0%
Благоустройство	954	0503		32 900,0	18 308,5	55,6%
Благоустройство придомовых территорий и дворовых территорий	954	0503	6000000131	15 000,0	13 038,4	86,9%

Наименование	Код ГРБС	Раздел / Подраздел	Целевая статья	Утверждено на 1-ое полугодие 2019 года	Исполнено за 1-ое полугодие 2019 года	% исполнения
Благоустройство территории муниципального образования, связанное с обеспечением санитарного благополучия населения	954	0503	6000000141	1 200,0	1 133,3	94,4%
Озеленение территории муниципального образования	954	0503	6000000151	700,0	673,4	96,2%
Прочие мероприятия в области благоустройства	954	0503	6000000161	11 000,0	-1 186,6	-10,8%
Обеспечение выполнения муниципального задания в области благоустройства территории муниципального образования, связанное с обеспечением санитарного благополучия населения	954	0503	6000000461	5 000,0	4 650,0	93,0%
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	954	0705		0,0	0,0	0,0%
Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	954	0705	4280000181	0,0	0,0	0,0%
Другие вопросы в области образования	954	0709		620,0	616,3	99,4%
Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования	954	0709	4310000191	510,0	506,3	99,3%
Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма	954	0709	4310000491	110,0	110,0	100,0%
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	954	0804		4 900,0	4 872,9	99,4%
Пенсионное обеспечение	954	1001		454,0	451,6	99,5%
Расходы на выплату пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	954	1001	5050000231	274,0	273,6	99,9%
Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	954	1001	5050000232	180,0	177,9	98,8%
Охрана семьи и детства	954	1004		9 720,6	9 599,5	98,8%
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	954	1004	0020000032	0,6	0,4	66,7%
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	954	1004	51100G0860	7 100,0	7 007,7	98,7%
Вознаграждение, причитающееся приемному родителю	954	1004	51100G0870	2 620,0	2 591,4	98,9%
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	954	1105		700,0	615,0	87,9%
Периодическая печать и издательства	954	1202		1 900,0	1 747,7	92,0%
Итого:				67 156,2	51 408,8	76,6%

Численный состав служащих ОМСУ 27,0
 Расходы на содержание ОМСУ составили 12 905,0
 Расходы на з/пл работников МБУ «Невское-54» составили 3 426,7
 Штатная численность работников МБУ «Невское-54» 20,0
 Резерв Местной администрации не расходовался

Исполнитель Н.Н.Барышникова

**Заключение контрольно-счетного органа ВМО СПб МО №54
 к «Отчету об исполнении бюджета Местной администрацией внутригородского
 муниципального образования
 Санкт-Петербурга муниципального округ №54
 за I полугодие 2019 года»**

В контрольно-счетный орган ВМО СПб МО №54 Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округ №54 04 июля 2019 года был представлен отчет об исполнении бюджета ВМО СПб МО №54 за I полугодие 2019 года.

Отчет об исполнении бюджета Местной администрацией МО №54 за I полугодие 2019 года включает:

- исполнение бюджета ВМО СПб МО №54 за I полугодие 2019 года по доходам;
 - исполнение бюджета ВМО СПб МО №54 за I полугодие 2019 года по расходам;
 Контрольно-счетный орган, проведя анализ исполнения бюджета ВМО СПб МО №54 за I полугодие 2019 года, установил, что доходная часть бюджета исполнена в сумме 69717,2 тыс. руб., что составляет 85,5 % от утвержденного плана поступлений в бюджет ВМО СПб МО №54 на I полугодие 2019 года, расходная часть бюджета исполнена в сумме 51408,8 тыс. руб., что составляет 76,6% от утвержденного плана расходов ВМО СПб МО №54 на I полугодие 2019 года.

В течение I полугодия 2019 года в бюджет вносились изменения, направленные на:

• увеличение доходной части бюджета 2019 г.
 • увеличение расходной части бюджета 2019 г. по разделам «Общэкономические вопросы», «Благоустройство», «Культура», «Заработная плата» (на основании внесенных изменений в организационную структуру ОМСУ ВМО СПб МО №54 на 2019 год, в связи с вводом с 01.02.2019 года в Аппарат Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округ №54 должность муниципальной службы «специалист первой категории»), «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (увеличение расходов на содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения, в связи с непредвиденными расходами на покупку программного обеспечения Microsoft Office Home and Business 2016 и операционной системы Microsoft 10 Professional (FQC-09118/FQC-10150)).

• увеличение эффективности распределения средств по разделам, подразделам, статьям ведомственной структуры расходов бюджета ВМО СПб МО №54.

Изменения вносились Решением Муниципального Совета от 24.04.2019 г. №4/18, Решением Муниципального Совета от 19.06.2019г. №6/28.

При проверке исполнения бюджета ВМО СПб МО №54 за I полугодие 2019 года Контрольно-счетным органом было установлено, что осуществление закупок на товары, работы, услуги для муниципальных нужд в течение I полугодия 2019 года Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округ №54 проводилось в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 №44-ФЗ.

Резервный фонд Местной администрации не расходовался. Нарушений в ходе проверки исполнения бюджета ВМО СПб МО №54 за I полугодие 2019 года выявлено не было.

Председатель КСО И. И. Макаров

**Местная администрация внутригородского муниципального образования
 Санкт-Петербурга муниципального округ №54
 (МС ВМО СПб МО №54)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.07.2019 № 25

«Об отчете об исполнении муниципальных программ за 1-ое полугодие 2019 года»

В соответствии с бюджетным процессом во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округ № 54

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Исполнение муниципальных программ за 1-ое полугодие 2019 года в объеме в соответствии с приложением №1 – утвердить.
2. Материалы отчета опубликовать в официальных печатных изданиях муниципального образования и разместить на официальном сайте ВМО СПб МО № 54.

Глава местной администрации А.В.Девяткин

Приложение №1
 к Распоряжению главы местной администрации от 08.07.2019 № 25

**Исполнение муниципальных программ ВМО СПб МО №54
 на 2019 год (на 08.07.2019г.)**

тыс.руб.

№ п/п	Наименование расхода	Всего на 2019 год	Исполнено	% исполнения
I. 0113 Другие общегосударственные вопросы				
1	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	134,7	0,0	0,0%
ИТОГО:		134,7	0,0	0,0%
II. 0309 Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона				
1	Подготовка и обучение неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях	200,0	80,5	40,3%
2	Содействие исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации	25,0	0,0	0,0%
ИТОГО:		225,0	80,5	35,8%
III. 0314 Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности				
1	Участие в деятельности по профилактике правонарушений	106,0	44,0	41,5%
2	Участие в профилактике терроризма и экстремизма	145,0	62,5	43,1%
3	Участие в мероприятиях по профилактике наркомании	144,0	87,0	60,4%
4	Участие в реализации мероприятий по профилактике табакокурения	126,0	43,0	34,1%
5	Участие в создании условий для реализации мер по профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов	119,0	58,0	48,7%
ИТОГО:		640,0	294,5	46,0%
IV. 0401 Общеэкономические вопросы				
1	Организация общественных работ	302,8	0,0	0,0%
2	Участие в трудоустройстве несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет	1420,7	0,0	0,0%
ИТОГО:		1723,5	0,0	0,0%
V. 0412 Другие вопросы в области национальной экономики				
1	Мероприятия, направленные на содействие развитию малого бизнеса на территории ВМО СПб МО № 54	50,0	0,0	0,0%
ИТОГО:		50,0	0,0	0,0%
VI. 0503 Благоустройство				
1	Текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	38966,8	13038,4	33,5%
2	Благоустройство территории, связанное с обеспечением санитарного благополучия населения	3490,0	1133,3	32,5%
3	Озеленение территории муниципального образования	5057,5	673,4	13,3%
4	Прочие мероприятия в области благоустройства	18685,7	-1186,6	-6,4%
5	Осуществление благоустройства территории муниципального образования в рамках муниципального задания МБУ "Невское-54"	11371,2	4650,0	40,9%
ИТОГО:		77571,2	18308,5	1,1
VII. 0705 Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации				
1	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования	214,6	0,0	0,0%
ИТОГО:		214,6	0,0	0,0
VIII. 0709 Другие вопросы в области образования				
1	Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан	1800,0	506,2	28,1%
2	Участие в профилактике дорожно-транспортного травматизма	110,0	110,0	100,0%
ИТОГО:		1910,0	616,2	32,3%

№ п/п	Наименование расхода	Всего на 2019 год	Исполнено	% исполнения
IX. 0804 Организация и проведение досуговых и праздничных мероприятий				
1	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных празднованию Нового Года и Рождества	420,0	0,0	0,0%
2	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных 74-й годовщине Победы	1550,0	1348,5	87,0%
3	Поздравление юбиляров, проживающих на территории округа	60,0	2,4	4,0%
4	Приобретение подарков для ветеранов, инвалидов и детей к памятным датам и праздникам	2460,0	198,6	8,1%
5	Билеты в культурно-зрелищные учреждения на развлекательные мероприятия для жителей округа	2122,0	2118,4	99,8%
6	Организация экскурсионных мероприятий для жителей округа	3753,2	1205,0	32,1%
7	Проведение досуговых и творческих мероприятий (в рамках программы "Дошкольница")	129,6	0,0	0,0%
ИТОГО:		10494,8	4872,9	46,4%
X. 1105 Охрана здоровья, развитие физкультуры и спорта				
1	Проведение турниров, спортивно-оздоровительных игр и эстафет для жителей округа	1335,0	562,4	42,1%
2	Организация спортивных секций для взрослых жителей округа	250,0	52,6	21,0%
ИТОГО:		1585,0	615,0	38,8%
XI. 1202 Периодическая печать и издательства				
1	Выпуск муниципальной газеты, информационного бюллетеня	3931,3	1747,7	44,5%
ИТОГО:		3931,3	1747,7	44,5%
ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ:		98480,1	26535,3	26,9%

Исполнитель: Барышникова Н.Н.

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 (МС ВМО СПб МО № 54)

РЕШЕНИЕ

02.10.2019 №2/7

«Об объявлении конкурса и назначении конкурсной комиссии для замещения должности Главы Местной администрации ВМО СПб МО №54»

В связи с окончанием срока полномочий Главы Местной администрации ВМО СПб МО №54 и необходимостью проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54, с Положением о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации ВМО СПб МО №54, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

- Объявить конкурс на замещение должности Главы Местной администрации ВМО СПб МО №54.
- Назначить конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации ВМО СПб МО №54 в количестве шести человек, персонально:
 - Шабунин В.А. – главный специалист – юрист Муниципального Совета ВМО СПб МО №54;
 - Баранов Р.И. - депутат Муниципального Совета ВМО СПб МО №54 шестого созыва;
 - Яценкова С.В. - депутат Муниципального Совета ВМО СПб МО №54 шестого созыва;
 - Представитель высшего должностного лица Санкт-Петербурга;
 - Представитель высшего должностного лица Санкт-Петербурга;
 - Представитель высшего должностного лица Санкт-Петербурга.
- Комиссии приступить к работе по подготовке и проведению конкурса на замещение должности Главы Местной администрации ВМО СПб МО №54 с 03.10.2019 года.
- Настоящее Решение направить в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга.
- Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в официальных печатных изданиях ВМО СПб МО № 54 и разместить на официальном сайте ВМО СПб МО № 54.
- Контроль за исполнением Решения возложить на Главу ВМО.

Глава ВМО СПб МО №54 Ю.А.Гусаков

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 (МС ВМО СПб МО № 54)

РЕШЕНИЕ

02.10.2019 №2/8

«Об утверждении проекта контракта с Главой Местной администрации ВМО СПб МО №54»

Заслушав и обсудив информацию главного специалиста - юриста Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 Шабунина В.А. о заключении контракта с Главой Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

- Утвердить проект контракта с Главой Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 (Приложение №1);
- Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в официальных печатных изданиях ВМО СПб МО №54 и разместить на официальном сайте ВМО СПб МО №54.
- Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу ВМО СПб МО №54.

Глава ВМО СПб МО №54 Ю.А.Гусаков

КОНТРАКТ С ГЛАВОЙ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №54

Санкт-Петербург «__» _____ 2019 год

Глава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 Гусаков Юрий Алексеевич, действующий от имени Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 на основании Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54, именуемый в дальнейшем Глава муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 от «__» _____ 2019 года №__ «_____» (наименование Решения представительного органа ВМО СПб МО №54), именуемый в дальнейшем Глава Местной администрации, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», иными законами Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 (далее – Устав ВМО) заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту Глава Местной администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы по должности муниципальной службы Главы Местной администрации в соответствии с пунктом 1.2 настоящего контракта, а Глава муниципального образования обязуется обеспечить Главе Местной администрации прохождение муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, а также Уставом ВМО, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования по вопросам муниципальной службы, в том числе своевременно и в полном объеме выплачивать Главе Местной администрации денежное содержание и предоставить ему гарантии в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом.

1.2. Глава Местной администрации обязуется осуществлять в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом ВМО руководство деятельностью Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 (далее - Местная администрация) на принципах единоначалия и обеспечение реализации определенных в соответствии с Уставом ВМО полномочий Местной администрации по решению вопросов местного значения и полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и(или) законами Санкт-Петербурга. Место нахождения Местной администрации: г.Санкт-Петербург, Дальневосточный пр. д. 42.

1.3. Основанием для заключения настоящего контракта с Главой Местной администрации является Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 от «__» _____ 2019 года № __, принятое по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы Главы Местной администрации в соответствии с протоколом заседания конкурсной комиссии муниципального образования от «__» _____ 2019 года № ____ на замещение должности Главы Местной администрации.

1.4. В реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге должность Главы Местной администрации отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

1.5. Настоящий контракт в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключается на срок полномочий Главы Местной администрации, определенный в соответствии с Уставом ВМО на срок полномочий Муниципального Совета, до вступления в должность вновь назначенного Главы Местной администрации.

1.6. Датой начала исполнения должностных обязанностей Главы Местной администрации является день издания приказа вновь назначенного Главы Местной администрации о вступлении его в должность в качестве Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54.

2. Права и обязанности Главы Местной администрации

- Глава Местной администрации вправе:
 - 1.1. Представлять Местную администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, органами государственной власти, другими государственными органами, гражданами и организациями, без доверенности действовать от имени Местной администрации;
 - 1.2. Знакомиться с документами, устанавливающими его права и обязанности по должности Главы Местной администрации, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
 - 1.3. Требовать обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей Главы Местной администрации;
 - 1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей Главы Местной администрации, а также вносить предложения о совершенствовании деятельности местной администрации;
 - 1.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
 - 1.6. Повышать квалификацию в установленном порядке за счет средств местного бюджета муниципального образования;
 - 1.7. Проводить в целях исполнения должностных обязанностей рабочие совещания;
 - 1.8. Обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
 - 1.9. Осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом ВМО, решениями представительного органа, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования и должностной инструкцией Главы Местной администрации.
- Глава Местной администрации обязан:
 - 2.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
 - 2.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Санкт-Петербурга, законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, нормативные правовые акты органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устав ВМО, решения представительного органа, другие муниципальные правовые акты;
 - 2.3. Обеспечивать в соответствии с Уставом ВМО и решениями представительного органа проведение муниципальной политики в границах муниципального образования;
 - 2.4. Обеспечивать организацию работы и осуществлять руководство деятельностью местной администрации, ее структурных подразделений;
 - 2.5. Принимать в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, муниципальные правовые акты;
 - 2.6. Обеспечивать целевое и эффективное использование средств местного бюджета муниципального образования, субвенций и субсидий, предоставляемых местному бюджету муниципального образования из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга;
 - 2.7. Организовывать, обеспечивать и контролировать исполнение местной администрацией, ее структурными подразделениями федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга, Устава ВМО, иных муниципальных правовых актов Муниципального образования;
 - 2.8. Разрабатывать и представлять в установленном порядке на утверждение представительного органа структуру Местной администрации;
 - 2.9. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное

для исполнения должностных обязанностей Главы Местной администрации, распоряжаться муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом ВМО и решениями представительного органа;

2.2.10. Обеспечивать разработку и вносить в представительный орган на утверждение проект местного бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении в установленном порядке;

2.2.11. Обеспечивать проведение аттестации, присвоение классных чинов муниципальным служащим в Местной администрации в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Местной администрации;

2.2.12. Исполнять основные обязанности муниципального служащего, предусмотренные федеральным законодательством о муниципальной службе, соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой и осуществлением полномочий Главы Местной администрации;

2.2.13. Заключать в установленном порядке контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции;

2.2.14. Своевременно в пределах своих полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральным законодательством;

2.2.15. Обеспечивать исполнение Местной администрацией и должностными лицами местного самоуправления Местной администрации предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга по вопросам отдельных государственных полномочий;

2.2.16. В установленном порядке осуществлять прием на работу и увольнение работников местной администрации, заключать, изменять и прекращать с ними трудовые договоры;

2.2.17. Соблюдать нормы служебной этики при исполнении должностных обязанностей Главы Местной администрации;

2.2.18. Не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

2.2.19. Уведомлять в письменной форме Главу муниципального образования о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

2.2.20. Проявлять корректность в обращении с гражданами;

2.2.21. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Местной администрации;

2.2.22. Не разглашать государственную и иную охраняемую законом тайну, соблюдать установленные правила предоставления служебной информации, правила внутреннего трудового распорядка в Местной администрации, должностную инструкцию;

2.2.23. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

2.2.24. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей Главы Местной администрации;

2.2.25. Исполнять иные должностные обязанности Главы Местной администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа №54, решениями представительного органа и должностной инструкцией.

3. Права и обязанности Главы муниципального образования

3.1. Глава муниципального образования имеет право:

3.1.1. Требовать от Главы Местной администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава ВМО, решений представительного органа, иных муниципальных правовых актов;

3.1.2. Требовать от Главы Местной администрации надлежащего исполнения должностных обязанностей Главы Местной администрации;

3.1.3. Требовать от Главы Местной администрации бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для осуществления полномочий Главы местной администрации;

3.1.4. Реализовывать другие права, установленные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом ВМО, решениями представительного органа.

3.2. Глава муниципального образования обязан:

3.2.1. Соблюдать положения федеральных законов и иных федеральных нормативных правовых актов, Устава Санкт-Петербурга, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, Устава ВМО и решений представительного органа по вопросам муниципальной службы;

3.2.2. Обеспечить Главе Местной администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей Главы Местной администрации;

3.2.3. Обеспечить предоставление Главе Местной администрации гарантий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, Уставом ВМО, другими муниципальными правовыми актами по вопросам муниципальной службы;

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом ВМО, решениями представительного органа по вопросам муниципальной службы.

4. Оплата труда Главы Местной администрации

4.1. Денежное содержание Главы местной администрации за выполнение должностных обязанностей по настоящему контракту состоит из должностного оклада и дополнительных выплат.

4.2. К дополнительным выплатам Главе местной администрации относятся:

4.2.1. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за классный чин;

4.2.2. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

4.2.3. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4.2.4. Премии по результатам работы;

4.2.5. Материальная помощь.

4.3. Размер должностного оклада Главы Местной администрации, а также размер дополнительных выплат и порядок их выплаты устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

4.4. Глава Местной администрации вправе получать выплаты, установленные Трудовым кодексом РФ, в том числе компенсацию за неиспользованный отпуск и премию по итогам года.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе Местной администрации устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю.

5.2. Главе Местной администрации предоставляются:

5.2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

5.2.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за три полных календарных года муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

5.2.3. Отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия осуществления деятельности Главы Местной администрации, гарантии, предоставляемые Главе Местной администрации

6.1. Главе Местной администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: рабочее место, оборудованное организационно-техническими средствами и средствами связи, отвечающими требованиям правил охраны труда и техники безопасности, доступ к информационным системам.

6.2. Главе Местной администрации предоставляются гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

7. Ответственность сторон настоящего контракта

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом ВМО и настоящим контрактом.

7.2. В части осуществления Местной администрацией отдельных государственных полномочий Глава Местной администрации несет ответственность в пределах, выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

7.3. Глава Местной администрации несет ответственность перед государством в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Расторжение контракта

9.1. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9.2. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке.

9.3. В судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

9.3.1. Заявления представительного органа или Главы муниципального образования - в связи с нарушением Главой Местной администрации условий контракта в части, касающейся вопросов местного значения;

9.3.2. Заявления Главы Местной администрации - в связи с нарушением органами местного самоуправления муниципального образования и (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга условий настоящего контракта;

9.3.3. Заявления Губернатора Санкт-Петербурга - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и (или) законами Санкт-Петербурга.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Главы муниципального образования, другой - у Главы Местной администрации.

10.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

10.2.1. При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, Устава ВМО, решения представительного органа, иного муниципального правового акта по вопросам муниципальной службы;

10.2.2. По инициативе любой из сторон настоящего контракта.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

11. Подписи сторон

Глава муниципального образования <u>Гусаков Юрий Алексеевич</u> (Ф.И.О.) _____ (подпись) «__» _____ 2019 год Место для печати	Глава Местной администрации _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) «__» _____ 2019 год Паспорт (серия, номер): Выдан: _____ (кем, когда) Адрес места жительства:
---	---

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 (МС ВМО СПб МО № 54)

РЕШЕНИЕ

02.10.2019 №2/9

«Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации ВМО СПб МО №54»

Заслушав и обсудив информацию главного специалиста – юриста Муниципального Совета ВМО СПб МО №54, в соответствии с действующим законодательством о местном самоуправлении, Законом Санкт-Петербурга «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» от 15.02.2000 года №53-8, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 и Положением о конкурсе на замещение должности Главы Местной администрации ВМО СПб МО №54, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Провести конкурс на замещение должности Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 в период с 03.10.2019 года по 31.10.2019 года в соответствии с Положением о конкурсе на замещение должности Главы Местной администрации ВМО СПб МО №54, утвержденным Решением Муниципального Совета ВМО СПб МО №54 от 02.10.2019 г №2/6.

2. Материалы для проведения конкурса опубликовать в официальных печатных изданиях ВМО СПб МО №54 и разместить на официальном сайте ВМО СПб МО №54.

3. Срок для подачи документов на конкурс установить с 03.10.2019 года до 18 часов 16.10.2019 года.

4. Прием документов на конкурс производить главному специалисту – юристу МС ВМО СПб МО №54 в помещении Муниципального Совета – Дальневосточный 42, кабинет №2, с 11:00 до 18:00 в рабочие дни, в пятницу с 11:00 до 16:00.

5. Заседание комиссии по отбору кандидатов, собеседования и оценки профессионального уровня кандидатов назначить на 15:00 24.10.2019 года в помещении Муниципального Совета (зал заседаний).

6. Протокол заседания конкурсной комиссии представить в Муниципальный Совет для назначения Главы Местной администрации – 25.10.2019 года.

7. Направить в 3-х дневный срок настоящее Решение в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга;

8. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу ВМО.

Глава ВМО СПб МО №54 Ю.А.Гусаков