



Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54
(МС ВМО СПб МО № 54)

РЕШЕНИЕ

22.01.2020 №1/4

**«Об утверждении Положения
о постоянной комиссии
Муниципального Совета ВМО
СПб МО №54 по культуре,
образованию и молодежной
политике»**

В соответствии с Положением о постоянных комиссиях МС ВМО СПб МО №54, заслушав и обсудив информацию председателя постоянной комиссии МС ВМО СПб МО №54 по культуре, образованию и молодежной политике депутата Котенкова С.В., Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о постоянной комиссии МС ВМО СПб МО №54 по культуре, образованию и молодежной политике согласно приложению к настоящему Решению.
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия.
3. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу ВМО.

Глава ВМО СПб МО №54

Ю.А.Гусаков

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянной комиссии
по культуре, образованию и молодежной политике

Настоящее Положение регулирует принципы деятельности, предметы ведения, полномочия и порядок работы постоянной комиссии по культуре, образованию и молодежной политике (далее – комиссия) Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 (далее – Муниципальный Совет).

1. Принципы деятельности комиссии

- 1.1 Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, действующим законодательством, Уставом муниципального образования, Положением о постоянных комиссиях Муниципального Совета муниципального образования и настоящим Положением.
- 1.2 Взаимоотношения комиссии с Муниципальным Советом регулируются Положением о постоянных комиссиях МС ВМО СПб МО №54 и Регламентом проведения заседаний Муниципального Совета.
- 1.3 Комиссия вправе проводить как открытые, так и закрытые заседания.
- 1.4 Депутаты Муниципального Совета, не являющиеся членами комиссии, могут присутствовать на ее заседаниях с правом совещательного голоса.
- 1.5. Комиссия ответственна перед Муниципальным Советом и подотчетна ему

2. Основные направления деятельности комиссии

- 2.1. Вопросы развития физкультуры и спорта на территории округа.
- 2.2. Организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию подростков и молодежи.
- 2.3. Трудовое воспитание молодежи, проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, в т.ч. в летнее время;
- 2.4. Взаимодействие с учреждениями культуры и образования округа и района
- 2.5. Организация досуга населения, культмассовых мероприятий.
- 2.6. Участие в организации спортивных, праздничных и зрелищных мероприятий
- 2.7. Участие в разработке предложений и обсуждение бюджета и муниципальных программ.

3. Полномочия комиссии

- 3.1. Комиссия разрабатывает положение о комиссии, перспективные планы своей работы и представляет их на утверждение Муниципальному Совету.
- 3.2. Комиссия самостоятельно планирует свою работу, взаимодействует в пределах своей компетенции с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации.
- 3.3. Комиссия имеет право требовать созыва внеочередного заседания Муниципального Совета в соответствии с Регламентом.
- 3.4. Комиссия вносит на рассмотрение Муниципального Совета вопросы, касающиеся предметов ее ведения, и готовит по ним проекты решений.
- 3.5. Комиссия контролирует исполнение решений Муниципального Совета и Местной администрации по вопросам, входящих в компетенцию комиссии.
- 3.6. По вопросам своей компетенции комиссия вправе направлять рекомендации и запросы, а также запрашивать необходимые материалы и документы от Местной администрации. Документы и материалы, затребованные комиссией, ответы на запросы комиссии должны быть предоставлены ей в 10-дневный срок.

4. Порядок работы комиссии

- 4.1. Комиссия работает по оперативным планам, составленным на основе утвержденных Муниципальным

- Советом перспективных планов ее работы.
- 4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Для обеспечения оперативности работы комиссии заседания также могут проводиться в режиме конференции с использованием сети Интернет. Внеочередное заседание созывается по решению председателя постоянной комиссии или не менее половины ее членов.
 - 4.3. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии при наличии не менее половины состава комиссии.
 - 4.4. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
 - 4.5. Председатель комиссии избирается большинством голосов от состава комиссии при наличии на заседании не менее половины членов комиссии.
 - 4.6. Все приглашенные на заседание комиссии имеют право совещательного голоса. Порядок предоставления слова определяет председательствующий на заседании. Председатель или секретарь приглашают гостей или экспертов на заседание комиссии не позднее, чем за три дня до заседания.
 - 4.7. Глава Местной администрации обязан при получении приглашения присутствовать на заседании комиссии или направлять представителя структурного подразделения Местной администрации, компетентного в вопросах ведения комиссии.
 - 4.8. Председатель комиссии:
 - представляет на утверждение Муниципальному Совету структуру и численность комиссии;
 - один раз в полгода представляет на утверждение Муниципальному Совету отчет о проделанной комиссией работе и план работы комиссии на следующее полугодие;
 - планирует работу комиссии;
 - осуществляет руководство деятельностью комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;
 - созывает и ведет заседания комиссии;
 - организует выполнение решений комиссии;
 - подписывает от имени комиссии документы, входящие в компетенцию комиссии;
 - от имени Муниципального Совета участвует в заседаниях всех уровней при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции комиссии.
 - 4.9. Секретарь комиссии готовит материалы к заседанию комиссии, ведет и совместно с председателем комиссии подписывает протокол заседания комиссии, отвечает за сохранность документов комиссии.
 - 4.10. Члены комиссии обязаны участвовать в работе комиссии, выполнять ее решения.
 - 4.11. Член комиссии имеет право доступа ко всем материалам и документам, имеющимся в комиссии, если иное не оговаривается действующим законодательством.
 - 4.12. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить свое особое мнение и приложить его в качестве неотъемлемого материала к протоколу заседания и решению комиссии, а также свободно излагать его от своего имени на заседаниях Муниципального Совета.
 - 4.13. Член комиссии имеет право выйти из состава комиссии по личному заявлению с последующим уточнением состава комиссии Муниципальным Советом.
 - 4.14. Комиссия имеет право предложить Муниципальному Совету вывести из состава комиссии члена комиссии, систематически не участвующего в ее работе или не выполняющего решений комиссии.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее положение может быть изменено или дополнено по решению Муниципального Совета.
- 5.2. Предложения по изменению настоящего Положения вносятся на рассмотрение Муниципального Совета в виде проекта постановления в соответствии с Регламентом.
- 5.3. Реорганизация комиссии или прекращение ее деятельности производится по решению Муниципального Совета.