

Местная администрация внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54
(МА ВМО СПб МО № 54)

ПРИКАЗ

29.12.2018 №2-са

«О внесении изменений и дополнений в Правила организации и ведения бюджетного учета по осуществлению функций распорядителя средств бюджета СПб»

В целях приведения Правил организации и ведения бюджетного учета по осуществлению функций распорядителя и получателя средств бюджета Санкт-Петербурга (далее Правила) утвержденных приказом от 02.04.2018 №1-са в соответствии с действующими требованиями Министерства финансов РФ и в целях совершенствования бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности

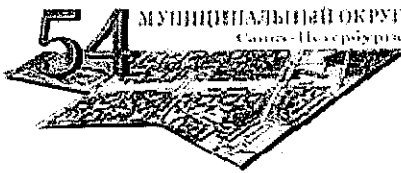
ПРИКАЗЫВАЮ

1. Внести изменение в наименование Правил заменив слова – «бюджета Санкт-Петербурга» на слова:- «местного бюджета».
2. Внести изменение в п.1 приказа 1-са от 02.04.18 заменив в наименовании слова - «бюджета Санкт-Петербурга» на словаб –«местного бюджета».
3. Дополнить пункт 1 приказа 1-са от 02.04.2018 абзацем:-«Утвердить форму путевого листа легкового автомобиля согласно Приложению №6.
4. Дополнить Правила приложением №6 «Путевой лист легкового автомобиля» - 1 лист.
5. Настоящий приказ ввести в действие с 09.01.2019.

Глава местной администрации



А.В.Девяткин



П Р И К А З №1-са

**О внесении изменений
в приказ от 17.02.2012 №2-са
«Об утверждении Правил организации
и ведения бюджетного учета по
осуществлению функций распорядителя
и получателя средств местного бюджета»**

02.04.2018

Во исполнение Приказа Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31.03.2018 №64-н «О внесении изменений в приложения №1 и №2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», приказа Минфина России от 31.03.2018 №65н «О внесении изменений в приложения к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» в целях совершенствования бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности:

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Правила организации и ведения бюджетного учета по осуществлению функций распорядителя и получателя средств местного бюджета согласно приложению.
2. Приказ №4-с от 26.12.2016 считать утратившим силу.
3. Контроль за выполнением приказа остается за главой администрации.

Глава местной администрации

А.В. Девяткин

Ознакомлены: Музыченко Е.Д.
Барышникова Н.Н.
Коваленкова В.А.
Баранова И.Э.
Зыбина С.Н.
Носов В.А.
Леонтьева А.Н.
Дегтярева И.И.

Приложение
к приказу Местной администрации
МО МО № 54
от 02.04.2018 г. №1-са
с изменениями от 29.12.2018
приказ №2-са

ПРАВИЛА

организации и ведения бюджетного учета по осуществлению функций распорядителя и получателя средств местного бюджета

1. Настоящие правила организации и ведения бюджетного учета по осуществлению функций распорядителя и получателя средств местного бюджета (далее – Правила) разработаны на основании приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», (далее – Инструкция №157н) приказа Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н); приказа Минфина России от 16.11.2016 №209н «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства финансов Российской Федерации в целях совершенствования бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31.03.2018 №64-н «О внесении изменений в приложения №1 и №2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», приказа Минфина России от 31.03.2018 №65н «О внесении изменений в приложения к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» и предназначены для формирования полной и достоверной информации о финансовом, имущественном положении и финансовых результатах деятельности Местной администрации ВМО СПб МО №54 (далее – Администрация).

2. Бухгалтерский учет в Администрации осуществляет финансово – экономический отдел (далее отдел), являющийся ее структурным

Место для штампа
организации

Форма путевого листа легкового автомобиля
Местной администрации ВМО СПб МО № 54

ПУТЕВОЙ ЛИСТ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ ЛАН№ _____

Срок действия путевого листа с _____ по _____

Организация **Местная администрация ВМО СПб МО № 54**, тел. (812)4465940
наименование, адрес, номер телефона

Форма по ОКУД _____
по ОКПО _____

автомобиль Марка **HUNDAI I 30 1/4 GL MT**

Государственный номерной знак ***В 557 СК 98**

Водитель _____

Удостоверение № _____

Класс **В**

Гаражный номер _____
Табельный номер _____

Дата предрейсового медосмотра _____
Время предрейсового медосмотра _____

Медицинский работник _____
расшифровка подписи _____

Автомобиль технически исправен
Показание спидометра, км _____

Выезд разрешен

Автомобиль в технически

Адрес подач _____ Водитель _____
расшифровка подписи _____

Дата выезда из гаража _____
Время выезда из гаража _____

Горючее _____
Движение горючего _____

Дата возвращения в гараж _____
Время возвращения в гараж _____

Выдано: _____

Опоздания, ожидания, простои в пути, заезды в гараж и прочие
отметки _____

Остаток: при выезде _____
при возвращении _____
Расход: по норме _____
фактический _____
Экономия _____
Перерасход _____

Дата послерейсового медосмотра _____
Время послерейсового медосмотра _____

Медицинский работник _____
расшифровка подписи _____

Автомобиль сдал
водитель _____
М.П. _____

Показание спидометра
при возвращении в гараж, км _____
расшифровка подписи _____