



Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54
(МС ВМО СПб МО № 54)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.05.2020 №2

**«Об утверждении порядка составления
и ведения бюджетной росписи главного
распорядителя бюджетных
средств внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ № 54»**

На основании статьи 219.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54.
2. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования



Ю.А. Гусаков

ПОРЯДОК

составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54

1. Общие положения. Порядок составления бюджетных росписей.

1.1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств МС ВМО СПб МО № 54 (далее - главного распорядителя) разработан в соответствии со статьей 219.1 Бюджетного Кодекса в целях организации исполнения местного бюджета и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи, внесения изменений в нее в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

1.3. При составлении бюджетной росписи главный распорядитель средств бюджета производит распределение бюджетных ассигнований на очередной финансовый год в детализации кодов классификации операций сектора государственного управления по подведомственным получателям бюджетных средств.

1.4. Главный распорядитель средств бюджета при составлении и ведении бюджетной росписи отвечает:

- за соответствие бюджетной росписи бюджетным ассигнованиям, утвержденным сводной бюджетной росписью на очередной финансовый год;
- за своевременность составления бюджетной росписи и доведения уведомлений о бюджетных ассигнованиях до подведомственных получателей бюджетных средств;

1.5. Бюджетная роспись утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета МО №54 не позднее 7 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.6. В случае принятия решения муниципального совета МО №54 о внесении изменений в решение муниципального совета МО №54 о бюджете МО №54 на текущий финансовый год после утверждения соответствующих изменений в сводной бюджетной росписи формируются соответствующие изменения в бюджетные росписи.

Составление и утверждение изменений в бюджетные росписи осуществляется в порядке, устанавливаемом пунктами 1.1. – 1.6. настоящего Порядка.

2. Порядок внесения изменений в бюджетные росписи

2.1. Изменения в бюджетные росписи вносятся главными распорядителями средств бюджета при внесении изменений в сводную бюджетную роспись в случаях, предусмотренных действующим законодательством, и в иных случаях на основании мотивированных обращений подведомственных получателей бюджетных средств.

2.2. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, не допускается без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись.

2.3. Предложения по изменению бюджетных ассигнований в сводную бюджетную роспись формируются главными распорядителями средств бюджета в случаях и в пределах, установленных бюджетным законодательством, и в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи, установленным местной администрацией МО Автово.

2.4. При уменьшении бюджетных ассигнований в бюджетной росписи главный распорядитель средств бюджета контролирует достаточность бюджетных ассигнований по принятым и неисполненным бюджетным обязательствам с учетом оплаченных денежных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов для предотвращения невозможности исполнения принятых бюджетных обязательств.

2.5. На основании внесенных изменений в сводную бюджетную роспись главный распорядитель средств бюджета в течение 5 дней вносит соответствующие изменения в бюджетную роспись.

2.6. В случае перераспределения бюджетных ассигнований между подведомственными получателями бюджетных средств без изменения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов и кодам классификации операций сектора государственного управления, утвержденных в сводной бюджетной росписи, главный распорядитель средств бюджета вправе вносить изменения в бюджетную роспись без согласования с местной администрацией МО № 54.

