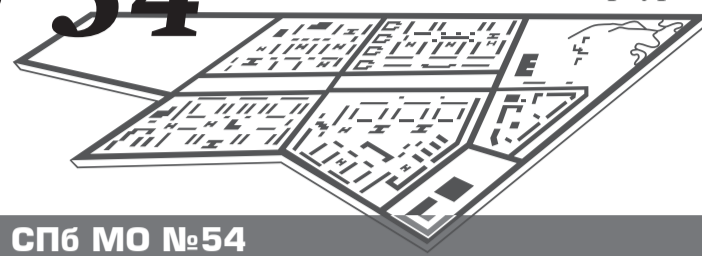


Муниципальные новости МО 54

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
Санкт-Петербурга



№05 (65) сентябрь 2020

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ВМО СПб МО №54

Местная администрация внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 (МА ВМО СПб МО №54)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2020 №5

«Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа №54 и должностей муниципального бюджетного учреждения, при замещении которых должностные лица обязаны подавать сведения о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера и расходах (в случаях, предусмотренных законодательством) о себе и своих членах семьи»

В целях реализации ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 02.03.2007 № 25 «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указа Президента от 18.05.2009 № 557, ст. 8-2 Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 №53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа №54 и должностей муниципального бюджетного учреждения ВМО «Невское-54», замещения которых должностные лица обязаны подавать сведения о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера и расходах (в случаях, предусмотренных законодательством) о себе и своих членах семьи.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление на сайте и в СМИ ВМО СПб МО №54.

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Местной администрации



А. В. Девяткин

Приложение
к Постановлению №5 от 22.09.2020

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, при замещении которых служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

- Заместитель Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54.
- Главный бухгалтер Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54.
- Контрактный управляющий Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54.
- Руководитель отдела опеки и попечительства Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54.
- Руководитель отдела благоустройства Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54.
- Руководитель Муниципального бюджетного учреждения внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 «Невское-54».
- Служащий, ответственный за материально-техническое обеспечение Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54.
- Руководитель организационного отдела Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54.

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ №54
(МС ВМО СПб МО №54)

РЕШЕНИЕ

23.09.2020 №8/30

«Об утверждении Порядка предоставления информации о деятельности Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа №54»

В соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54

РЕШИЛ:

- Утвердить Порядок предоставления информации о деятельности Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 согласно приложению к настоящему Решению.
- Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившим силу Решение МС ВМО СПб МО №54 от 13.02.2013 №3/8 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности ОМСУ МО №54».
- Опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании ВМО СПб МО №54 и разместить на официальном сайте ВМО СПб МО №54 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу ВМО СПб МО №54.

Глава ВМО СПб МО №54



Ю. А. Гусаев

Приложение
к Решению ВМО СПб МО №54
от 23.09.2020 №8/30

ПОРЯДОК предоставления информации о деятельности Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа №54

- Общие положения**
 - Настоящий Порядок предоставления информации о деятельности Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа №54 (далее – Муниципальный Совет), оптимизации работы по размещению на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа №54 (далее – муниципальное образование) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в средствах массовой информации (далее – СМИ) и распространению другими способами своевременных и объективных сведений о деятельности Муниципального Совета.
 - Обеспечение доступа к информации о деятельности Муниципального Совета осуществляется Аппаратом Муниципального Совета.
 - Доступ к информации о деятельности Муниципального Совета обеспечивается следующими способами:
 - опубликование (обнародование) информации в СМИ;
 - размещение информации на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет»;
 - размещение информации в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления муниципального образования, на информационных стендах;
 - ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Муниципального Совета через библиотечные (библиотека им. Н. Рубцова по адресу: Санкт-Петербург, ул. Шотмана, д. 7/1) и архивные фонды;
 - присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, представителей СМИ на заседаниях Муниципального Совета, а также на заседаниях комиссий и рабочих групп, создаваемых Муниципальным Советом;
 - предоставление информации пользователям информации о деятельности Муниципального Совета по их запросу;
 - иными способами, предусмотренными действующим законодательством, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами.

- Информация о деятельности Муниципального Совета предоставляется в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.
- Действие настоящего Порядка не распространяется на:
 - отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется Муниципальным Советом;
 - порядок рассмотрения Муниципальным Советом обращений граждан;
 - порядок предоставления Муниципальным Советом в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением своих полномочий.

2. Предоставление информации о деятельности Муниципального Совета в устной форме

- Информация о деятельности Муниципального Совета в устной форме предоставляется:
 - во время проведения собраний и конференций граждан, а также публичных слушаний;
 - во время личного приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления должностными лицами Муниципального Совета – главой муниципального образования и его заместителем (далее – глава муниципального образования, заместитель);
 - во время проведения личного приема депутатами Муниципального Совета;
 - во время проведения пресс-конференций, брифингов для представителей СМИ, а также других способов информирования СМИ о деятельности Муниципального Совета;
 - по справочным телефонам Муниципального Совета либо по телефону ответственного лица, уполномоченного главой муниципального образования либо его заместителем, на ее предоставление.
- В устной форме по телефону предоставляется информация справочного характера, требующая краткого содержания ответа:
 - почтовый адрес, адрес электронной почты Муниципального Совета, сведения об официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» (далее – официальный сайт);
 - фамилии, имена, отчества депутатов Муниципального Совета, главы муниципального образования и его заместителя;
 - краткая информация о полномочиях Муниципального Совета, о времени и места проведения открытых заседаний Муниципального Совета, публичных слушаний;
 - информация о нормативных правовых актах Муниципального Совета, в том числе о муниципальных правовых актах, регулирующих деятельность Муниципального Совета;
 - адреса мест приема и часы приема граждан и представителей организаций депутатами Муниципального Совета, главой муниципального образования и его заместителем, сведения о порядке записи на прием в случае введения таковой.

3. Обнародование (опубликование) информации в СМИ

- Обнародование (опубликование) информации о деятельности Муниципального Совета в СМИ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о СМИ, за исключением случаев, пунктами 9 и 10 настоящего раздела.
- Если для отдельных видов информации о деятельности Муниципального Совета законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.
- Официальное опубликование муниципальных правовых актов Муниципального Совета осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами в печатном СМИ, учрежденном муниципальным образованием – газете «Новости Правобережья» или информационном бюллетене «Муниципальные новости МО 54».

4. Размещение информации в сети «Интернет»

- Информация о деятельности Муниципального Совета размещается в сети «Интернет» на официальном сайте с доменным именем www.mo54.ru.
- В соответствии с перечнем размещаемой в сети «Интернет» информации о деятельности Муниципального Совета, установленным разделом 5 настоящего Порядка, определяются и назначаются распоряжением главы муниципального образования из числа муниципальных служащих Муниципального Совета лица, ответственные за подготовку и предоставление соответствующей направлению их служебной деятельности информации, подлежащей размещению на официальном сайте. Указанные лица готовят информацию в электронном виде и осуществляют передачу подготовленной информации в течение 3 рабочих дней со дня ее подготовки посредством внутренней электронной почты лицу, ответственному за размещение информации о деятельности Муниципального Совета на официальном сайте, также назначаемому распоряжением главы муниципального образования из числа муниципальных служащих Муниципального Совета.
- Информация предоставляется с указанием, в каком разделе (разделах) информационной структуры официального сайта она должна быть размещена.
- Муниципальные правовые акты, направленные для размещения в сети «Интернет», предоставляются в виде текста, отформатированные без лишних символов и пробелов, с приложением (при наличии) в виде схем, таблиц.
- Лица, ответственные за подготовку и предоставление информации, подлежащей размещению на официальном сайте муниципального образования, делают соответствующую запись в Журнале регистрации информации о деятельности органов местного самоуправления ВМО СПб МО №54, подлежащей размещению на официальном сайте ВМО СПб МО №54 в сети «Интернет» (далее – Журнал) по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Журнал хранится у лица, ответственного за размещение информации о деятельности Муниципального Совета на официальном сайте.
- В случае выявления несоответствия информации, переданной в электронном виде, и записей в Журнале, лицо, ответственное за размещение информации о деятельности Муниципального Совета на официальном сайте, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации информации в Журнале, уточняет необходимые данные у лица, ответственного за предоставление данной информации.
- Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта.
- Технологические и программные средства ведения официального сайта должны обеспечивать:
 - ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения официального сайта;
 - ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;
 - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
 - хранение информации, размещенной на официальном сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.
- Для просмотра официального сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователя специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
- Информация на официальном сайте должна размещаться на русском языке. По решению Муниципального Совета вся или отдельная информация на официальном сайте, помимо русского языка, может быть размещена на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

5. Информация о деятельности Муниципального Совета, размещаемая в сети «Интернет» и периодичность ее обновления

- В сети «Интернет» размещается следующая информация о деятельности Муниципального Совета:

№ п/п	Информация	Периодичность обновления
1.	Наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов Муниципального Совета	По мере необходимости, но не позднее месяца со дня поступления информации
2.	Структура Муниципального Совета	В течение 10 дней после принятия решения Муниципального Совета
3.	Сведения о полномочиях Муниципального Совета, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия, задачи и функции Муниципального Совета	По мере необходимости, но не позднее месяца со дня поступления информации
4.	Сведения о главе муниципального образования, его заместителе, депутатах Муниципального Совета (ФИО, а также, при согласии указанных лиц, иные сведения о них)	По мере необходимости, но не позднее месяца со дня поступления информации
5.	Нормативные правовые акты Муниципального Совета, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	НПА – в течение 10 дней после принятия решения Муниципального Совета; дополнительные сведения о НПА – в течение месяца со дня поступления сведений
6.	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Муниципальный Совет в установленном порядке	Не позднее, чем за 3 календарных дня до дня проведения заседания Муниципального Совета
7.	Сведения о СМИ, учрежденном Муниципальным Советом	По мере необходимости, но не позднее месяца со дня поступления информации
8.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Муниципальным Советом к рассмотрению, в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	По мере необходимости, но не позднее месяца со дня поступления информации
9.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов	Независимо, в случае изменения действующего законодательства
10.	Информация об участии Муниципального Совета в международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых Муниципальным Советом, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках главы муниципального образования, его заместителя и официальных делегаций от Муниципального Совета	По мере необходимости, но не позднее месяца со дня поступления информации

№ п/п	Информация	Периодичность обновления
11.	Информация о результатах проверок, проводимых Муниципальным Советом в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Муниципальном Совете	По мере необходимости, но не позднее месяца со дня поступления информации
12.	Тексты официальных выступлений, заявлений и отчетов главы муниципального образования, его заместителя, Контрольно-счетного органа, председателей постоянных комиссий Муниципального Совета	По мере необходимости, но не позднее месяца со дня поступления информации
13.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	В случае изменения действующего законодательства, но не позднее месяца со дня поступления информации
14.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Муниципальном Совете	По мере необходимости, но не позднее месяца со дня поступления информации
15.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	В случае изменения действующего законодательства, но не позднее месяца со дня поступления информации
16.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	По мере необходимости, но не позднее месяца со дня поступления информации
17.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Муниципальном Совете	По мере необходимости, но не позднее месяца со дня поступления информации
18.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	По мере необходимости, но не позднее месяца со дня поступления информации
19.	Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	По мере необходимости, но не позднее месяца со дня поступления информации
20.	График приема избирателей депутатами Муниципального Совета	По мере необходимости, но не позднее месяца со дня поступления информации
21.	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежемесячно
22.	Информация об избирательной комиссии муниципального образования, сформированной Муниципальным Советом: количество членов с правом решающего голоса, персональный состав, включая сведения об избранных председателе, заместителе председателя, секретаре, срок полномочий, контактная информация, иная официальная информация о комиссии, подлежащая официальному опубликованию	По мере необходимости, но не позднее месяца со дня поступления информации
23.	Сведения об использовании Муниципальным Советом выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально
24.	Информация о проведении регионального дня приема граждан	Не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения регионального дня приема граждан
25.	Иная информация о деятельности Муниципального Совета, подлежащая обязательному размещению в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Муниципального Совета	В сроки, установленные федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами Муниципального Совета

6. Размещение информации в помещениях, занимаемых Муниципальным Советом, на информационных стендах
22. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности Муниципального Совета, в помещениях, занимаемых Муниципальным Советом, в которых имеется свободный доступ пользователям информации, размещаются информационные стенды.

23. Информация, размещаемая в помещениях, занимаемых Муниципальным Советом, содержит следующие сведения о работе Муниципального Совета:

- 1) порядок работы Муниципального Совета;
- 2) порядок приема граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления главой муниципального образования, депутатами Муниципального Совета, должностным лицом Аппарата Муниципального Совета, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан и организация;
- 3) условия и порядок получения информации о деятельности Муниципального Совета;
- 4) справочные телефоны, включая телефоны главы муниципального образования и его заместителя;
- 5) фотоматериалы и иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией;
24. Лицо, ответственное за размещение информации о деятельности Муниципального Совета в помещении, занимаемом Муниципальным Советом, назначается распоряжением главы муниципального образования либо в его отсутствие – его заместителем.
25. В случае наличия информационных стендов на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 текущая информация о деятельности Муниципального Совета также размещается на данных информационных стендах.
26. Лицо, ответственное за размещение информации о деятельности Муниципального Совета на информационных стендах, находящихся на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54, назначается распоряжением главы муниципального образования либо в его отсутствие – его заместителем.

7. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Муниципального Совета через библиотечные и архивные фонды

27. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Муниципального Совета, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном указанными организациями.

8. Порядок предоставления информации о деятельности Муниципального Совета по запросам

28. Запросы информации о деятельности Муниципального Совета, поступающие в письменной форме, форме электронных обращений или устной форме в Муниципальный Совет, подлежат обязательному рассмотрению в соответствии с действующим законодательством.

29. Муниципальный совет не рассматривает анонимные запросы.
30. Запрос, составленный в письменной форме либо, полученный в форме электронного обращения подлежит регистрации в течение 3 дней со дня его поступления в Муниципальный Совет. Запрос в устной форме подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

31. Запрос передается главе муниципального образования. Глава муниципального образования в течение 1 рабочего дня направляет запрос муниципальному служащему, к служебным обязанностям которого относится предоставление запрашиваемой информации.

32. Муниципальный Совет вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности Муниципального Совета с соблюдением сроков рассмотрения запроса, установленных пунктом 33 настоящего раздела.

33. Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос в течение 7 дней со дня его регистрации с указанием причины такой отсрочки и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх установленного срока для ответа на запрос.

34. Если запрос не относится к деятельности Муниципального Совета, то в течение 7 дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О перенаправлении запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если Муниципальный Совет не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение 7 дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

35. Информация о деятельности Муниципального Совета предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация, либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

36. Информация о деятельности Муниципального Совета не предоставляется в случаях, если:

- 1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию;
- 2) в запросе не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос, либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;
- 3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Муниципального Совета;
- 4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;
- 5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;
- 6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов Муниципального Совета, проведении анализа деятельности Муниципального Совета либо проведение иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запроса пользователя информацией.

37. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Муниципальный Совет обязан предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

38. Ответ на запрос дается за подписью главы муниципального образования. Ответ подлежит обязательной регистрации в Муниципальном Совете.

9. Присутствие на заседаниях Муниципального Совета, а также на заседаниях комиссий и рабочих групп, созданных Муниципальным Советом

39. Муниципальный Совет обеспечивает возможность беспрепятственного присутствия на своих заседаниях и заседаниях комиссий и рабочих групп, созданных Муниципальным Советом, граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также представителей СМИ.

40. Присутствие указанных в пункте 39 настоящего Порядка лиц на заседаниях Муниципального Совета и созданных им комиссий и рабочих групп осуществляется в соответствии с Регламентом проведения заседаний Муниципального Совета ВМО СПб МО №54 и иными муниципальными правовыми актами Муниципального Совета, регламентирующими деятельность комиссий и рабочих групп Муниципального Совета.

10. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Муниципального Совета и ответственность за нарушение прав на доступ к информации

41. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Муниципального Совета осуществляется главой муниципального образования, а в случае его отсутствия – заместителем главы муниципального образования.

42. Ответственность за своевременное предоставление информации о деятельности Муниципального Совета и ее достоверность несут лица, ответственные за предоставления информации и за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Муниципального Совета.

43. Лица, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Муниципального Совета, а также требований настоящего Порядка, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку предоставления информации о деятельности Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54

ЖУРНАЛ регистрации информации о деятельности органов местного самоуправления ВМО СПб МО №54, подлежащей размещению на официальном сайте ВМО СПб МО №54 в сети «Интернет»			
Дата предоставления информации, подлежащей размещению на официальном сайте	Наименование и реквизиты муниципальных правовых актов, название статей, материалов, документов и пр., подлежащих размещению на официальном сайте, сроки размещения информации	ФИО ответственного за подготовку и предоставление информации, подлежащей размещению на официальном сайте, лица	Подпись ответственного за подготовку и предоставление информации, подлежащей размещению на официальном сайте, лица

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 (МС ВМО СПб МО №54)

РЕШЕНИЕ

23.09.2020 № 8/31

«О назначении отчета главы ВМО СПб МО №54 и депутатов Муниципального Совета ВМО СПб МО №54 VI созыва перед жителями округа о результатах своей деятельности в 2019 году»

В соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54

РЕШИЛ:

1. Назначить проведение отчета главы ВМО СПб МО №54 и депутатов Муниципального Совета VI созыва перед жителями округа о результатах своей деятельности в 2019 году на 07 октября 2020 года в 16:00 ч. по адресу: Санкт-Петербург, Дальневосточный пр., 42, зал заседаний.

2. В связи с ограничениями, связанными с предупреждением распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19), установить норму посещения места мероприятия – не более 32 человек, определенную с учетом соблюдения дистанции между присутствующими, которая не может быть менее 1,5 метров, а также при условии использования всеми присутствующими на мероприятии средств индивидуальной защиты органов дыхания и рук. В целях соблюдения установленного настоящим Решением порядка посещения мероприятия жители ВМО СПб МО №54 должны уведомить органы местного самоуправления о желании участвовать в мероприятии по телефону: 446-59-40. В целях соблюдения органами местного самоуправления действующего законодательства в случае превышения установленной нормы посещения жителей ВМО СПб МО №54 может быть отказано в допуске на мероприятие.

3. Местной администрации ВМО СПб МО №54 организовать проведение дезинфекции помещения в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 N 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», а также при входе в помещение оборудовать специальное место с дезинфицирующими средствами для обработки рук.

4. В целях информирования жителей ВМО СПб МО №54 опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании ВМО СПб МО №54 и разместить на официальном сайте ВМО СПб МО №54 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу ВМО СПб МО №54.

Глава ВМО СПб МО №54

 Ю. А. Гусак

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 (МС ВМО СПб МО №54)

РЕШЕНИЕ

23.09.2020 № 8/32

«О назначении публичных слушаний по проекту решения МС ВМО СПб МО №54 «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 за 2019 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ №54, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ №54

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54

РЕШИЛ:

1. Вынести на рассмотрение на публичных слушаниях проект Решения МС ВМО СПб МО №54 «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 за 2019 год» (далее – проект Решения) согласно приложению к настоящему решению.

2. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения на 07 октября 2020 года в 17:00 ч. по адресу: Санкт-Петербург, Дальневосточный пр., 42, зал заседаний.

3. Прием предложений граждан по проекту Решения в письменном виде осуществляется со дня опубликования настоящего Решения до дня проведения публичных слушаний по адресу: Санкт-Петербург, Дальневосточный пр., д. 42, кабинет 5, по предварительной записи по телефону: 446-59-40, в следующем режиме:
понедельник - четверг - с 10:00 до 13:00 часов и с 14:00 до 16:00 часов;
пятница - с 10:00 до 13:00 часов.

4. В связи с ограничениями, связанными с предупреждением распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19), установить норму посещения места мероприятия – не более 32 человек, определенную с учетом соблюдения дистанции между присутствующими, которая не может быть менее 1,5 метров, а также при условии использования всеми присутствующими на мероприятии средств индивидуальной защиты органов дыхания и рук. В целях соблюдения установленного настоящим Решением порядка посещения мероприятия жители ВМО СПб МО №54 должны уведомить органы местного самоуправления о желании участвовать в мероприятии по телефону: 446-59-40. В целях соблюдения органами местного самоуправления действующего законодательства в случае превышения установленной нормы посещения жителей ВМО СПб МО №54 может быть отказано в допуске на мероприятие.

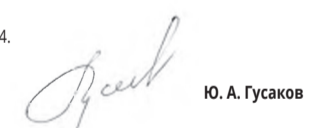
5. Местной администрации ВМО СПб МО №54 организовать проведение дезинфекции помещения в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 N 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», а также при входе в помещение оборудовать специальное место с дезинфицирующими средствами для обработки рук.

6. Опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании ВМО СПб МО №54 и разместить на официальном сайте ВМО СПб МО №54 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу ВМО СПб МО №54.

Глава ВМО СПб МО №54

 Ю. А. Гусак

Приложение к Решению ВМО СПб МО №54 от 23.09.2020 № 8/32

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 (МС ВМО СПб МО №54)

РЕШЕНИЕ (ПРОЕКТ)

2020 № _____

«Об утверждении годового отчета об исполнении Местной администрации бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 за 2019 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54

РЕШИЛ:

1. Утвердить годовой отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 за 2019 год в соответствии с приложениями 1-4 к настоящему Решению:

- доходную часть бюджета в сумме 143205,5 тыс. руб., что составляет 91,6% от утвержденного плана поступлений в бюджет ВМО СПб МО №54 на 2019 год;

- расходную часть бюджета в сумме 153164,3 тыс. руб., что составляет 98% от утвержденного плана расходов ВМО СПб МО №54 на 2019 год;

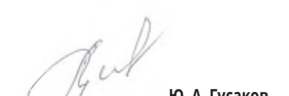
- дефицит бюджета 9958,8 тыс. руб.

2. Опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании ВМО СПб МО №54 и разместить на официальном сайте ВМО СПб МО №54 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу ВМО СПб МО №54.

Глава ВМО СПб МО №54

 Ю. А. Гусак

Приложение 1
к решению МС ВМО СПб МО № 54
от №

Приложение 2
к решению МС ВМО СПб МО № 54
от №

Исполнение бюджета ВМО СПб МО № 54 за 2019 год по доходам

тыс. руб.

Код администратора доходов	Код источника доходов	Наименование источника доходов	Утверждено на 2019 год	Исполнено за 2019 год	% исполнения
000	1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	133 129,5	120 082,8	90,2%
182	1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	121 124,8	109 136,9	90,1%
182	1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	100 106,6	91 902,7	91,8%
182	1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	69 372,1	60 820,2	87,7%
182	1 05 01012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	16,7	3,6	21,6%
182	1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	30 608,2	31 076,6	101,5%
182	1 05 01022 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	5,4	0,0	0,0%
182	1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)	104,2	2,3	2,2%
182	1 05 02000 02 0000 110	Единый налога вмененный доход для отдельных видов деятельности	15 942,3	13 990,6	87,8%
182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налога вмененный доход для отдельных видов деятельности	15 890,1	13 985,3	88,0%
182	1 05 02020 02 0000 110	Единый налога вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	52,2	5,3	10,2%
182	1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	5 075,9	3 243,6	63,9%
182	1 05 04030 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения	5 075,9	3 243,6	63,9%
000	1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1 747,0	1 656,6	94,8%
000	1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 747,0	1 656,6	94,8%
000	1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	1 747,0	1 656,6	94,8%
954	1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москва и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 747,0	1 656,6	94,8%
000	1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	3 596,0	2 597,1	72,2%
867	1 13 02000 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	3 596,0	2 597,1	72,2%
867	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	3 596,0	2 597,1	72,2%
867	1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	3 596,0	2 597,1	72,2%
000	1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	6 661,7	6 692,2	100,5%
182	1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	10,5	36,5	347,6%
000	1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	6 651,2	6 655,7	100,1%
000	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	6 651,2	6 655,7	100,1%
806	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	1 500,0	1 360,0	90,7%
807	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	35,5	-10,0	-28,2%
815	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	190,0	43,0	22,6%
824	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	3 500,0	3 796,1	108,5%
857	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	20,5	20,9	102,0%
857	1 16 90030 03 0200 140	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	5,2	29,1	559,6%
954	1 16 90030 03 0400 140	Денежные средства от уплаты поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение им условий гражданско-правовой сделки	1 400,0	1 416,6	101,2%
000	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	23 127,7	23 122,7	100,0%
954	2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	23 127,7	23 122,7	100,0%
000	2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	23 127,7	23 122,7	100,0%
000	2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 711,5	2 706,6	99,8%
954	2 02 30024 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 711,5	2 706,6	99,8%
954	2 02 30024 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	2 704,3	2 699,4	99,8%
954	2 02 30024 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	7,2	7,2	100,0%
000	2 02 30027 00 0000 150	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	20 416,2	20 416,1	100,0%
954	2 02 30027 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	20 416,2	20 416,1	100,0%
954	2 02 30027 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	13 991,2	13 991,2	100,0%
954	2 02 30027 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	6 425,0	6 424,9	100,0%
Итого:			156 257,2	143 205,5	91,6%

Исполнение бюджета ВМО СПб МО № 54 по расходам (по ведомственной структуре расходов) за 2019 год

тыс. руб.

Наименование	Код ГРБС	Раздел/Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Утверждено на 2019 год	Исполнено за 2019 год	% исполнения
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 54	913				7 199,6	7 147,5	99,3%
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	913	0100			7 199,6	7 147,5	99,3%
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	913	0102			1 348,0	1 347,3	99,9%
Глава муниципального образования	913	0102	0020000011		1 348,0	1 347,3	99,9%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	913	0102	0020000011	100	1 348,0	1 347,3	99,9%
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	913	0103			5 851,6	5 800,2	99,1%
Аппарат представительного органа муниципального образования	913	0103	0020000021		4 415,2	4 380,8	99,2%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	913	0103	0020000021	100	3 414,7	3 392,6	99,4%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	0103	0020000021	200	975,5	963,5	98,8%
Иные бюджетные ассигнования	913	0103	0020000021	800	25,0	24,7	98,8%
Депутаты, осуществляющие свою деятельность на постоянной основе	913	0103	0020010061		1 092,2	1 091,5	99,9%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	913	0103	0020010061	100	1 092,2	1 091,5	99,9%
Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	913	0103	0020010062		260,2	243,9	93,7%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	913	0103	0020010062	100	260,2	243,9	93,7%
Осуществление поддержки деятельности ОО «Совет муниципальных образований Санкт-Петербурга»	913	0103	0920120441		84,0	84,0	100,0%
Иные бюджетные ассигнования	913	0103	0920120441	800	84,0	84,0	100,0%
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 54	921				7 862,8	6 939,7	88,3%
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	921	0100			7 862,8	6 939,7	88,3%
Обеспечение проведения выборов и референдумов	921	0107			7 862,8	6 939,7	88,3%
Содержание и обеспечение деятельности избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе	921	0107	0200000051		7 862,8	6 939,7	88,3%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	921	0107	0200000051	100	1 147,4	1 147,2	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	921	0107	0200000051	200	86,1	85,0	98,7%
Иные бюджетные ассигнования	921	0107	0200000051	800	6 629,3	5 707,5	86,1%
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 54	954				141 194,8	139 077,1	98,5%
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	954	0100			20 910,2	19 514,9	93,3%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	954	0104			19 573,0	19 507,7	99,7%
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	954	0104	0020000032		16 698,7	16 641,2	99,7%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	954	0104	0020000032	100	13 997,8	13 960,0	99,7%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	954	0104	0020000032	200	2 675,2	2 661,6	99,5%
Иные бюджетные ассигнования	954	0104	0020000032	800	25,7	19,6	76,3%
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет средств местного бюджета	954	0104	00200Г0850		170,0	167,1	98,3%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	954	0104	00200Г0850	200	170,0	167,1	98,3%
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	954	0104	00200G0850		2 704,3	2 699,4	99,8%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	954	0104	00200G0850	100	2 507,4	2 502,5	99,8%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	954	0104	00200G0850	200	196,9	196,9	100,0%
Резервные фонды	954	0111			1 330,0	0,0	0,0%
Резервный фонд местной администрации	954	0111	0700000061		1 330,0	0,0	0,0%
Иные бюджетные ассигнования	954	0111	0700000061	800	1 330,0	0,0	0,0%
Другие общегосударственные вопросы	954	0113			7,2	7,2	100,0%
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	954	0113	09200G0100		7,2	7,2	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	954	0113	09200G0100	200	7,2	7,2	100,0%
Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	954	0113	0900010071		0,0	0,0	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	954	0113	0900010071	200	0,0	0,0	0,0%
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	954	0300			835,8	835,8	100,0%
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	954	0309			195,8	195,8	100,0%
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона	954	0309	2190000081		0,0	0,0	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	954	0309	2190000081	200	0,0	0,0	0,0%
Обучение неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях	954	0309	2190000091		195,8	195,8	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	954	0309	2190000091	200	195,8	195,8	100,0%
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	954	0314			640,0	640,0	100,0%
Мероприятия по профилактике правонарушений	954	0314	0930120511		102,0	102,0	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	954	0314	0930120511	200	102,0	102,0	100,0%
Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма	954	0314	0930120521		129,0	129,0	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	954	0314	0930120521	200	129,0	129,0	100,0%
Мероприятия по профилактике наркомании	954	0314	0930120531		151,8	151,8	100,0%

Наименование	Код ГРБС	Раздел/Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Утверждено на 2019 год	Исполнено за 2019 год	% исполнения
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	954	0314	0930120531	200	151,8	151,8	100,0%
Мероприятия по профилактике табакокурения	954	0314	0930120541		138,2	138,2	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	954	0314	0930120541	200	138,2	138,2	100,0%
Мероприятия по профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов	954	0314	0930120591		119,0	119,0	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	954	0314	0930120591	200	119,0	119,0	100,0%
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	954	0400			1 397,2	1 391,4	99,6%
Общэкономические вопросы	954	0401			1 347,2	1 347,1	100,0%
Проведение оплачиваемых общественных работ	954	0401	5100000101		283,4	283,4	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	954	0401	5100000101	200	283,4	283,4	100,0%
Временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	954	0401	5100000102		1 063,8	1 063,7	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	954	0401	5100000102	200	1 063,8	1 063,7	100,0%
Другие вопросы в области национальной экономики	954	0412			50,0	44,3	88,6%
Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования	954	0412	3450000121		50,0	44,3	88,6%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	954	0412	3450000121	200	50,0	44,3	88,6%
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	954	0500			77 215,2	76 749,1	99,4%
Благоустройство	954	0503			77 215,2	76 749,1	99,4%
Благоустройство придомовых территорий и дворовых территорий	954	0503	6000000131		39 426,8	39 426,6	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	954	0503	6000000131	200	39 426,8	39 426,6	100,0%
Благоустройство территории муниципального образования, связанное с обеспечением санитарного благополучия населения	954	0503	6000000141		5 676,7	5 218,2	91,9%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	954	0503	6000000141	200	5 676,7	5 218,2	91,9%
Озеленение территории муниципального образования	954	0503	6000000151		4 940,5	4 940,1	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	954	0503	6000000151	200	4 940,5	4 940,1	100,0%
Прочие мероприятия в области благоустройства территории муниципального образования	954	0503	6000000161		15 800,0	15 793,0	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	954	0503	6000000161	200	15 800,0	15 793,0	100,0%
ОБРАЗОВАНИЕ	954	0700			2 008,2	2 008,2	100,0%
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	954	0705			98,2	98,2	100,0%
Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	954	0705	4280000181		98,2	98,2	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	954	0705	4280000181	200	98,2	98,2	100,0%
Другие вопросы в области образования	954	0709			1 910,0	1 910,0	100,0%
Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования	954	0709	4310000191		1 800,0	1 800,0	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	954	0709	4310000191	200	1 800,0	1 800,0	100,0%
Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма	954	0709	4310000491		110,0	110,0	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	954	0709	4310000491	200	110,0	110,0	100,0%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	954	0800			11 856,5	11 693,9	98,6%
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	954	0804			11 856,5	11 693,9	98,6%
Организация и проведение досуговых и праздничных мероприятий	954	0804	4500000201		11 856,5	11 693,9	98,6%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	954	0804	4500000201	200	11 856,5	11 693,9	98,6%
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	954	1000			21 320,4	21 319,8	100,0%
Пенсионное обеспечение	954	1001			903,2	902,8	100,0%
Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы	954	1001	5050000231		547,3	547,0	99,9%
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	954	1001	5050000231	300	547,3	547,0	99,9%
Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы	954	1001	5050000232		355,9	355,8	100,0%
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	954	1001	5050000232	300	355,9	355,8	100,0%
Охрана семьи и детства	954	1004			20 417,2	20 417,0	100,0%
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	954	1004	0020000032		1,0	1,0	100,0%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	954	1004	0020000032	100	1,0	1,0	100,0%
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	954	1004	51100G0860		13 991,2	13 991,1	100,0%
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	954	1004	51100G0860	300	13 991,2	13 991,1	100,0%
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	954	1004	51100G0870		6 425,0	6 424,9	100,0%
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	954	1004	51100G0870	300	6 425,0	6 424,9	100,0%
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	954	1100			1 555,0	1 468,2	94,4%
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	954	1105			1 555,0	1 468,2	94,4%
Создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта	954	1105	5120000241		1 555,0	1 468,2	94,4%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	954	1105	5120000241	200	1 555,0	1 468,2	94,4%
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	954	1200			4 096,3	4 095,8	100,0%
Периодическая печать и издательства	954	1202			4 096,3	4 095,8	100,0%
Периодические издания, учрежденные представительными органами местного самоуправления	954	1202	4570010251		4 096,3	4 095,8	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	954	1202	4570010251	200	4 096,3	4 095,8	100,0%
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	954	0500			11 371,2	11 371,2	100,0%
Благоустройство	954	0503			11 371,2	11 371,2	100,0%
Обеспечение выполнения муниципального задания в области благоустройства территории муниципального образования, связанное с обеспечением санитарного благополучия населения	954	0503	6000000461		11 371,2	11 371,2	100,0%
Субсидии бюджетным учреждениям	954	0503	6000000461	600	11 371,2	11 371,2	100,0%
ВСЕГО:					156 257,2	153 164,3	98,0%

Расходы на содержание ОМСУ в 2019 году составили 23627,90 тыс. руб.
 Штатная численность сотрудников ОМСУ в 2019 году составила 24 человек
 Расходы на з/пл работников МБУ «Невское-54» в 2019 году составили 7 786,5 тыс. руб.
 Штатная численность работников МБУ «Невское-54» в 2019 году составила 19 человек

Исполнение бюджета ВМО СПб МО № 54 по расходам (по разделам и подразделам классификации расходов) за 2019 год тыс.руб.

Наименование	Раздел/Подраздел	Утверждено на 2019 год	Исполнено за 2019 год	% исполнения
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	28 109,8	26 662,4	94,9%
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 348,0	1 347,3	99,9%
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	5 851,6	5 800,2	99,1%
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	7 862,8	6 939,7	88,3%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	19 573,0	19 507,7	99,7%
Резервные фонды	0111	1 330,0	0,0	0,0%
Другие общегосударственные вопросы	0113	7,2	7,2	100,0%
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	835,8	835,8	100,0%
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	195,8	195,8	100,0%
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	640,0	640,0	100,0%
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	1 397,2	1 391,4	99,6%
Общэкономические вопросы	0401	1 347,2	1 347,1	100,0%
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	50,0	44,3	88,6%
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	77 215,2	76 749,1	99,4%
Благоустройство	0503	77 215,2	76 749,1	99,4%
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	2 008,2	2 008,2	100,0%
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	98,2	98,2	100,0%
Другие вопросы в области образования	0709	1 910,0	1 910,0	100,0%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	11 856,5	11 693,9	98,6%
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	11 856,5	11 693,9	98,6%
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	21 320,4	21 319,8	100,0%
Пенсионное обеспечение	1001	903,2	902,8	100,0%
Охрана семьи и детства	1004	20 417,2	20 417,0	100,0%
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	1 555,0	1 468,2	94,4%
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	1105	1 555,0	1 468,2	94,4%
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	4 096,3	4 095,8	100,0%
Периодическая печать и издательства	1202	4 096,3	4 095,8	100,0%
ВСЕГО:		156 257,2	153 164,3	98,0%

Приложение 4
к Решению МС ВМО СПб МО № 54
от _____ № _____

Источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета за 2019 год руб.

Наименование	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Источники финансирования дефицита бюджета – всего			9 958 795,20
Изменение остатков средств			9 958 795,20
Увеличение остатков средств		-156 257 200,00	-143 205 538,73
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	000 01 00 00 00 00 0000 000	-156 257 200,00	-143 205 538,73
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	-156 257 200,00	-143 205 538,73
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-156 257 200,00	-143 205 538,73
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-156 257 200,00	-143 205 538,73
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-156 257 200,00	-143 205 538,73
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000 01 05 02 01 03 0000 510	-156 257 200,00	-143 205 538,73
Уменьшение остатков средств		156 257 200,00	153 164 333,93
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	000 01 00 00 00 00 0000 000	156 257 200,00	153 164 333,93
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	156 257 200,00	153 164 333,93
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	156 257 200,00	153 164 333,93
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	156 257 200,00	153 164 333,93
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	156 257 200,00	153 164 333,93
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000 01 05 02 01 03 0000 610	156 257 200,00	153 164 333,93

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 (МС ВМО СПб МО №54)

РЕШЕНИЕ

23.09.2020 № 8/34

«О рассмотрении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 за 1-е полугодие 2020 года»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54

РЕШИЛ:

1. Принять утвержденный распоряжением Местной администрацией ВМО СПб МО №54 отчет об исполнении бюджета ВМО СПб МО №54 за 1-е полугодие 2020 года к сведению.
2. В целях информирования жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании ВМО СПб МО №54 и разместить на официальном сайте ВМО СПб МО №54 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу ВМО СПб МО №54.

Глава ВМО СПб МО №54

Ю. А. Гусаков

Внимание!

Отчет главы ВМО СПб МО №54 и депутатов Муниципального Совета VI созыва перед жителями округа о результатах своей деятельности в 2019 году состоится 07 октября 2020 г. в 16:00 по адресу: Санкт-Петербург, Дальневосточный пр., 42, зал заседаний.

Публичные слушания по проекту Решения МС ВМО СПб МО №54 «Об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета ВМО СПб МО №54 за 2019 год» состоится 07 октября 2020 г. в 17:00 по адресу: Санкт-Петербург, Дальневосточный пр., 42, зал заседаний.

Прием предложений граждан по проекту Решения в письменном виде осуществляется со дня опубликования настоящего Решения до дня проведения публичных слушаний по адресу: Санкт-Петербург, Дальневосточный пр., д. 42, кабинет 5, по предвзвешенной записи по телефону: 446-59-40, в следующем режиме: понедельник – четверг – с 10:00 до 13:00 часов и с 14:00 до 16:00 часов; пятница – с 10:00 до 13:00 часов.

В связи с ограничениями, связанными с предупреждением распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19), установить норму посещения места мероприятия – не более 32 человек, определенную с учетом соблюдения дистанции между присутствующими, которая не может быть менее 1,5 метров, а также при условии использования всеми присутствующими на мероприятии средств