



Местная администрация внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54
(МА ВМО СПб МО № 54)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.06.2019 № 19

**«Об утверждении Порядка
составления, утверждения и
ведения бюджетной сметы
Местной администрации внутригородского
муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54»**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 в соответствии с Приложением №1.

Распоряжение Главы местной администрации №16 от 14.10.2013г. считать утратившим силу.

Данное распоряжение разместить на официальном сайте ВМО СПб МО №54.

Глава местной администрации



А.В. Девяткин

Приложение №1

Утверждено

Распоряжением

Главы МА ВМО СПб МО №54

От 03 июня 2019 года № 19



А.В. Девяткин

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ МЕСТНОЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 54**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54, разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. N 112н (с изменениями от 23.03.2018г.), в редакции приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 июля 2010 г. N 84н., приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018г. № 26н.

**II. Порядок составления и утверждения бюджетных смет,
формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый
период**

2. В соответствии с настоящим Порядком составляются, утверждаются и ведутся бюджетные сметы (далее - сметы) Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 (далее - Местная администрация).
3. Составление сметы учреждения производится в целях установления объема и распределения направлений расходования средств местного бюджета на основании доведенных до Местной администрации главным распорядителем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств по расходам местного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Местной администрации на период очередного финансового года и планового периода.
4. Местная администрация составляет и представляет на утверждение смету не позднее 10 рабочих дней с даты получения лимитов бюджетных обязательств.
5. Показатели сметы Местной администрации формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации без детализации кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, в тысячах рублей, с одним знаком после запятой.
6. Смета Местной администрации подписывается руководителем учреждения (в его

отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя).

7. Смета Местной администрации утверждается Главой Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54.
8. К сметам, представленным на утверждение, прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании смет.
9. В целях формирования сметы Местной администрации на очередной финансовый год и плановый период на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, Местная администрация составляет проект сметы на очередной финансовый год и плановый период.

III. Порядок ведения бюджетной сметы

10. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах, доведенных Местной администрации в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» или уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Местной администрации в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

11. Утверждение изменений показателей сметы осуществляется Главой Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54.

12. Внесение изменений в смету Местной администрации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется после внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

13. В конце текущего года составляется и направляется на утверждение Главе Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 уточненная смета.