



Местная администрация внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54
(МА ВМО СПб МО № 54)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.05.2020 № 16

«Об утверждении порядка составления
и ведения сводной бюджетной росписи»

В соответствии со ст. 217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, ст.8
положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании
Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54:

1. Признать утратившим силу Распоряжение Главы Местной администрации от 09
января 2008 г. № 1-р «Об утверждении порядка составления и ведения сводной
бюджетной росписи».
2. Утвердить порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи.
3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава местной администрации



А.В. Девяткин

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует процесс составления сводной бюджетной росписи и внесения в нее изменений в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

I. Общие положения

1.1 Сводной бюджетной росписью является документ, который составляется и ведется финансовым органом муниципального образования МО № 54 в целях организации исполнения бюджета по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета (Приложение №1).

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи регламентирует процесс составления сводной бюджетной росписи, внесения изменений в нее в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Сводная бюджетная роспись составляется и ведется финансовым органом муниципального образования МО №54 – местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 (далее - финансовый орган) на три года (очередной финансовый год и плановый период).

1.3. Составление и внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется на бумажном носителе.

1.4. Финансовый орган отвечает за своевременность и правильность составления сводной бюджетной росписи.

II. Порядок составления сводной бюджетной росписи

2.1 Сводная бюджетная роспись составляется в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета МО №54 на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. В сводной бюджетной росписи утверждаются показатели по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов.

При составлении сводной бюджетной росписи финансовый орган производит распределение бюджетных ассигнований без детализации подгрупп видов расходов.

2.3. Сводная бюджетная роспись составляется финансовым органом в течение 10 дней после утверждения решения о бюджете. Показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 («Временное управление бюджетом») и 191 («Внесение изменений в закон (решение) о бюджете по окончании периода временного управления бюджетом») Бюджетного Кодекса РФ (Приложение 3).

III. Порядок внесения изменений в сводную бюджетную роспись

3.1. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3.2. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены без внесения изменений в утвержденное решение о бюджете МО МО 54 на текущий финансовый год и плановый период по распоряжению Главы Местной администрации, который в пределах своих полномочий в праве перемещать бюджетные ассигнования между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов ведомственной классификации расходов местного бюджета в пределах 10% бюджетных ассигнований, а также в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса.

3.3. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись, в связи с выделением средств из резервного фонда производится с учетом требований, утвержденных порядком расходования средств резервного фонда.

3.4. При уменьшении бюджетных ассигнований в сводной бюджетной росписи финансовый орган контролирует достаточность бюджетных ассигнований по принятым и не исполненным бюджетным обязательствам с учетом оплаченных денежных обязательств по соответствующим кодам

классификации расходов для предотвращения невозможности исполнения принятых бюджетных обязательств.

3.5. Главные распорядители представляют в финансовый орган комплект документов с обоснованиями изменения сводной бюджетной росписи. Комплект документов должен содержать:

- обращения главного распорядителя о внесении изменений в сводную бюджетную роспись на имя главы Местной администрации;
- иные правовые акты.

Финансовый орган вправе запросить дополнительные расчеты и обоснования.

Корректировка сводной бюджетной росписи отражается в справке об изменении сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ №54 (Приложение №2).

Финансовый орган в течение 3 рабочих дней со дня получения от главных распорядителей комплекта документов на внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной бюджетной росписи. Далее финансовый орган оформляет уведомления об изменении бюджетных назначений главному распорядителю по форме согласно Приложению 4.

3.6. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись влечет за собой одновременное изменение лимитов бюджетных обязательств.

РАЗДЕЛ II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита федерального бюджета	Сумма на год		
		на 20__ год	на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5
Итого				

Глава Местной администрации
 ВМО СПб МО № 54

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы)
 _____ 20__ г. _____ (номер) _____ (телефон)

РАЗДЕЛ II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации							Сумма на год (+/-)		
	главного распорядителя средств федерального бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи		направления расходов	вида расходов	на 20__ год	плановый период	
				программной (непрограммной) статьи	5				6	7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого										

РАЗДЕЛ III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита федерального бюджета	Сумма на год (+/-)	
		на 20__ год	плановый период
1	2	3	4
			5
Итого			

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 3 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

УВЕДОМЛЕНИЕ О БЮДЖЕТНЫХ НАЗНАЧЕНИЯХ № _____ ОТ _____ НА _____ Г.

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год		
	главного распорядителя средств федерального бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	на 20__ год	плановый период	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов			на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Глава местной администрации _____ / _____

Приложение 4 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ НАЗНАЧЕНИЙ № _____ ОТ _____ НА _____ Г.

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации							Сумма на год		
	главного распорядителя средств федерального бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	на 20__год (первый год)	на 20__год (второй год)	плановый период	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				на 20__год (первый год)	на 20__год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого										

Глава местной администрации / _____ /