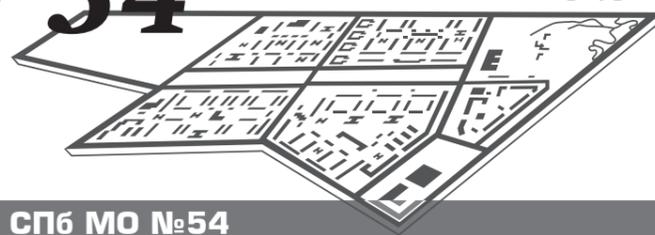


Муниципальные новости МО 54

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ Санкт-Петербурга



№10 (82) сентябрь 2021

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ВМО СПб МО №54

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа №54 (МС ВМО СПб МО №54)

РЕШЕНИЕ

22.09.2021

№8/36

О внесении изменений в Решение Муниципального Совета ВМО СПб МО №54 от 09.12.2020 №12/48 «Об утверждении местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа №54 на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа №54 (далее – ВМО СПб МО №54), Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округа №54 Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа №54

РЕШИЛ:

- Внести изменения в ведомственную структуру расходов местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа №54 на 2021 год согласно приложению № 1 к данному решению;
- Внести изменения в Решение Муниципального Совета ВМО СПб МО №54 от 09.12.2020 №12/48 «Об утверждении местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа №54 на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» в распределение бюджетных ассигнований местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа №54 на 2021 год согласно приложений №2, 3 к данному решению;
- Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в официальных печатных изданиях ВМО СПб МО №54 и разместить на официальном сайте ВМО СПб МО №54.
- Контроль за исполнением Решения возложить на Главу ВМО.

Глава ВМО СПб МО №54

Ю.А. Гусаков

Приложение № 1
к Решению МС ВМО СПб МО №54
от 22.09.2021г. №8/36

Корректировка расходов местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа №54 на 2021 год

тыс. руб.

Наименование	Код ГРБС	Раздел/Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на 2021 год
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 54	954				0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	954	0400			-210,7
Общэкономические вопросы	954	0401			-210,7
Проведение оплачиваемых общественных работ	954	0401	5100000101		56,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	954	0401	5100000101	200	56,3
Временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	954	0401	5100000102		-267,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	954	0401	5100000102	200	-267,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	954	0500			210,7
Благоустройство	954	0503			210,7
Осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования	954	0503	6000000151		210,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	954	0503	6000000151	200	210,7
ВСЕГО:					0,0

Приложение № 2
к Решению МС ВМО СПб МО №54
от 22.09.2021г. №8/36

Приложение №6
к Решению МС
от 09.12.2020 №12/48
с изменениями от 22.09.2021г.

Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа №54 на 2021 год

тыс. руб.

Наименование	Раздел/Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			34 602,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 380,1
Глава муниципального образования	0102	0020000011		1 380,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	0020000011	100	1 380,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			7 229,2
Аппарат представительного органа муниципального образования	0103	0020000021		5 672,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020000021	100	4 591,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	0020000021	200	1 080,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	0020000021	800	1,4
Депутаты, осуществляющие свою деятельность на постоянной основе	0103	0020010061		1 161,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020010061	100	1 161,7
Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	0103	0020010062		298,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020010062	100	298,9
Осуществление поддержки деятельности ОО "Совет муниципальных образований Санкт-Петербурга"	0103	0920120441		96,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	0920120441	800	96,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			1 181,7
Содержание и обеспечение деятельности избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе	0107	0200000051		1 181,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0107	0200000051	100	1 161,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0107	0200000051	200	20,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			22 803,2
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	0104	0020000032		19 070,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020000032	100	16 416,4

Наименование	Раздел/Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	0020000032	200	2 649,4
Иные бюджетные ассигнования	0104	0020000032	800	5,0
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет средств местного бюджета	0104	0020000032		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	0020000032	200	20,0
Расходы на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	0104	0020000032		3 712,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020000032	100	3 429,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	0020000032	200	282,8
Резервные фонды	0111			1 500,0
Резервный фонд местной администрации	0111	0700000061		1 500,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	0700000061	800	1 500,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			507,8
Расходы на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	0113	0920000100		7,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0920000100	200	7,8
Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	0113	0900010071		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0900010071	200	500,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			400,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			100,0
Обучение неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях	0309	2190000091		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	2190000091	200	100,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			300,0
Мероприятия по профилактике правонарушений	0314	0930120511		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	0930120511	200	60,0
Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма	0314	0930120521		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	0930120521	200	60,0
Мероприятия по профилактике наркомании	0314	0930120531		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	0930120531	200	60,0
Мероприятия по профилактике табакокурения	0314	0930120541		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	0930120541	200	60,0
Мероприятия по профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов	0314	0930120591		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	0930120591	200	60,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			1 110,0
Общэкономические вопросы	0401			1 075,0
Проведение оплачиваемых общественных работ	0401	5100000101		389,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	5100000101	200	389,7
Временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	0401	5100000102		685,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	5100000102	200	685,3
Другие вопросы в области национальной экономики	0412			35,0
Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования	0412	3450000121		35,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	3450000121	200	35,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			59 643,2
Благоустройство	0503			59 643,2
Организация благоустройства территории муниципального образования	0503	6000000131		29 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000131	200	29 500,0
Осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования	0503	6000000151		12 975,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000151	200	12 975,7
Мероприятия по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на внутриквартальных территориях муниципального образования	0503	6000000161		3 740,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000161	200	3 740,0
Обеспечение выполнения муниципального задания в области благоустройства территории муниципального образования, связанное с обеспечением санитарного благополучия населения	0503	6000000461		13 427,5
Субсидии бюджетным учреждениям	0503	6000000461	600	13 427,5
ОБРАЗОВАНИЕ	0700			931,5
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			161,5
Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	0705	4280000181		161,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	4280000181	200	161,5
Другие вопросы в области образования	0709			770,0
Осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами	0709	4310000171		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4310000171	200	60,0
Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования	0709	4310000191		650,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4310000191	200	650,0
Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма	0709	4310000491		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4310000491	200	60,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			7 440,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			7 440,0
Организация и проведение досуговых и праздничных мероприятий	0804	4500000201		7 440,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	4500000201	200	7 440,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			20 573,6
Пенсионное обеспечение	1001			218,6
Расходы на выплаты пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	1001	5050000231		218,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	5050000231	300	218,6
Социальное обеспечение населения	1003			976,4
Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	1003	5050000232		976,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	5050000232	300	976,4
Охрана семьи и детства	1004			19 378,6
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	1004	0020000032		0,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1004	0020000032	100	0,9
Расходы на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге	1004	5110000860		12 619,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	5110000860	300	12 619,8
Расходы на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по выплате вознаграждения приемным родителям	1004	5110000870		6 757,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	5110000870	300	6 757,9
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			1 150,0
Массовый спорт	1102			1 150,0
Создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта	1102	5120000241		1 150,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	5120000241	200	1 150,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			1 900,0
Периодическая печать и издательства	1202			1 900,0
Периодические издания, учрежденные представительными органами местного самоуправления	1202	4570010251		1 900,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	4570010251	200	1 900,0
ВСЕГО:				127 750,3

Приложение № 3
к Решению МС ВМО СПб МО №54
от 22.09.2021г. №8/36

Приложение №8
к Решению МС
от 09.12.2020 №12/48
с изменениями от 22.09.2021г.

Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 на 2021 год

тыс. руб.

Наименование	Раздел/Подраздел	Сумма
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	34 602,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 380,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	7 229,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	1181,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	22 803,2
Резервные фонды	0111	1 500,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	507,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	400,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	100,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	300,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	1 110,0
Общэкономические вопросы	0401	1 075,0
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	35,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	59 643,2
Благоустройство	0503	59 643,2
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	931,5
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	161,5
Другие вопросы в области образования	0709	770,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	7 440,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	7 440,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	20 573,6
Пенсионное обеспечение	1001	218,6
Социальное обеспечение населения	1003	976,4
Охрана семьи и детства	1004	19 378,6
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	1 150,0
Массовый спорт	1102	1 150,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	1 900,0
Периодическая печать и издательства	1202	1 900,0
ВСЕГО:		127 750,3

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 (МС ВМО СПб МО №54)

РЕШЕНИЕ №8/37
22.09.2021

Об исполнении бюджета ВМО СПб МО №54 за 1-е полугодие 2021 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54

РЕШИЛ:

- Принять информацию главы Местной Администрации ВМО СПб МО №54 об исполнении бюджета ВМО СПб МО №54 за 1-е полугодие 2021 года к сведению.
- В целях информирования жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании ВМО СПб МО №54 и разместить на официальном сайте ВМО СПб МО №54 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.
- Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу ВМО СПб МО №54.

Глава ВМО СПб МО №54

Ю.А. Гусаков

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 (МС ВМО СПб МО №54)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №35
13.09.2021

О внесении изменений в Постановление от 13.04.2021 №26 «Об утверждении Порядка по участию в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые»

На основании заключения Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 14.07.2021 № 15-21-1274/21-0-0, Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в Постановление от 13.04.2021 №26 «Об утверждении Порядка по участию в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые» следующие изменения:
 - пункт 2 Постановления от 13.04.2021 №26 «Об утверждении Порядка по участию в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые» дополнить текстом следующего содержания: «по участию в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые».
 - исключить из обозначения приложения к Постановлению №26 слово «Главы».
- Опубликовать настоящее Постановление в официальном печатном издании муниципального образования и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
- Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Местной администрации

А.В. Девяткин



Приложение
к Постановлению местной администрации
от 13.04.2021 № 26

ПОРЯДОК

участие в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга №790 от 14.09.2016, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 (далее – Устав муниципального образования) и определяет правовые и организационные основы по осуществлению мероприятий, направленных на реализацию вопросов местного значения «участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые» и «проведение оплачиваемых общественных работ» (далее – вопрос местного значения) на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 (далее – муниципальное образование).
- 1.2. Осуществление вопроса местного значения находится в ведении Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 (далее – местная администрация).
- 1.3. На временное трудоустройство направляются жители муниципального округа №54 Санкт-Петербурга, относящиеся к отдельным категориям граждан, зарегистрированные в Санкт-Петербургском государственном автономном учреждении «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (ГАУ ЦЗН).

2. Цели и задачи

- 2.1. Основными целями реализации вопроса местного значения на территории муниципального образования являются:
 - удовлетворения потребности местной администрации в рабочих местах для временного трудоустройства отдельных категорий граждан;
 - решения социальных вопросов с учетом особенностей внутригородского муниципального образования;

- обеспечения на территории муниципального образования сбалансированности количества рабочих мест, организуемых для временно-го трудоустройства отдельных категорий граждан, и численности граждан, обратившихся в ГАУ ЦЗН для участия во временном трудоустройстве.

3. Реализация мероприятий
3.1. Для координации деятельности ГАУ ЦЗН и местной администрации, в процессе проведения мероприятий по организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан, местная администрация заключает с ГАУ ЦЗН соглашения, определяющие порядок взаимодействия по организации временного трудоустройства.

3.2. Местная администрация ежегодно формирует планы мероприятий с учетом принятого на следующий год местного бюджета, предусматривающего расходы на организацию рабочих мест для временного трудоустройства отдельных категорий граждан, и направляет их до 15 декабря в ГАУ ЦЗН для обеспечения мероприятий по планированию расходов ГАУ ЦЗН на выплату материальной поддержки отдельным категориям граждан - участникам временного трудоустройства.

3.3. Средства местного бюджета при организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан могут быть направлены:

- на выплату заработной платы участникам мероприятий по временному трудоустройству;
- на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работников;
- на выплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- на оплату организационных расходов, связанных с организацией временных рабочих мест, а именно: транспортных расходов по доставке несовершеннолетних граждан к месту проведения работ и обратно, оплату труда, выплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды привлеченным специалистам по гражданско-правовым договорам (с учетом НДС), затрат на приобретение мелкого инвентаря, оборудования, спецодежды, атрибутики (с учетом НДС), изготовление наглядной информации, канцелярские расходы, медикаменты, услуги связи, размещение материалов в средствах массовой информации (с учетом НДС).

3.4. Местная администрация не позднее трех рабочих дней после организации рабочих мест письменно уведомляет ГАУ ЦЗН в целях заключения договоров между работодателем и ГАУ ЦЗН о направлении отдельных категорий граждан для участия во временном трудоустройстве на организованных рабочих местах.

3.5. Организация Рабочих мест для временного трудоустройства проводится по следующим основным направлениям трудовой деятельности:

- озеленение и благоустройство территорий;
- участие в проведении мероприятий общегородского культурного назначения.

3.6. Финансирование мероприятий по реализации вопроса местного значения осуществляется Местной администрацией за счет средств бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год.

3.7. Организация и проведение мероприятий может осуществляться силами Местной администрации и с привлечением сторонних организаций на основании заключенных муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров.

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 (МС ВМО СПб МО №54)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №36
14.09.2021

Об утверждении Положения об осуществлении отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях

В целях реализации Закона Санкт-Петербурга от 07.02.2008 №3-6 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях», Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях.
- Признать утратившим силу Постановление Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 от 12.03.2020 №1 «Об утверждении Положения об осуществлении отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях».
- Опубликовать настоящее Постановление в официальном печатном издании муниципального образования и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
- Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Местной администрации

А.В. Девяткин



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Местной администрации
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ №54
от 14 сентября 2021 г. №36.

ПОЛОЖЕНИЕ
об осуществлении отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях

- Настоящее Положение разработано в целях реализации Закона Санкт-Петербурга от 07 февраля 2008 года №3-6 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях».
- Реализация отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга находится в ведении местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 (далее – Местная администрация).
- Конкретные должностные лица местного самоуправления, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях предусмотренных статьями 8.1, пунктом 2.1 статьи 8.2, главой 3, главой 4 (за исключением статьи 17), статьями 44, 47, 47.1 Закона Санкт-Петербурга от 12 мая 2010 года №273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» утверждаются распоряжением Местной администрации в соответствии с перечнем приведенным в приложении 1 к настоящему Положению.
- Документ, подтверждающим полномочие уполномоченного должностного лица, является вкладыш к удостоверению муниципального служащего отражающий номер, Ф.И.О., должность, наименование и реквизиты муниципального правового акта которым уполномочено должностное лицо, печать Местной администрации.
- Форма вкладыша к удостоверению муниципального служащего приведена в приложении 2 к настоящему Положению.
- Должностные лица местного самоуправления, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, обязаны составлять протоколы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга по формам, приведенным в приложениях 3 и 4 к настоящему Положению.
- Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования.
- Должностные лица Местной администрации несут ответственность за осуществление полномочий по осуществлению отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Положению об осуществлении
отдельного государственного полномочия
Санкт-Петербурга по определению должностных лиц
местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы
об административных правонарушениях,
и составлению протоколов об административных правонарушениях

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей муниципальной службы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54, должностные лица, замещающие которые, уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 8.1, пунктом 2.1 статьи 8.2, главой 3, главой 4 (за исключением статьи 17), статьями 44, 47, 47.1 Закона Санкт-Петербурга от 12 мая 2010 года № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»

- Руководитель отдела благоустройства и муниципального хозяйства Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54;
- Главный специалист отдела благоустройства и муниципального хозяйства Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54;
- Специалист первой категории отдела благоустройства и муниципального хозяйства Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54.

Приложение 2
к Положению об осуществлении
отдельного государственного полномочия
Санкт-Петербурга по определению должностных лиц
местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы
об административных правонарушениях,
и составлению протоколов об административных
правонарушениях

ФОРМА
вкладыша к удостоверению должностного лица
местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54, уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях

к удостоверению № _____
(Ф.И.О.)
(должность)
распоряжением Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 от _____ года № _____ уполномочен(а) составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 8.1, пунктом 2.1 статьи 8.2, главой 3, главой 4 (за исключением статьи 17), статьями 44, 47, 47.1 Закона Санкт-Петербурга от 12 мая 2010 года № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге».

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
МА ВМО СПб МО №54
22.09.2021 №38

**ПОРЯДОК
осуществления внутреннего муниципального финансового контроля
Местной администрацией внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ №54**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 (далее – муниципальное образование) органом внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования (далее – орган внутреннего муниципального финансового контроля).

1.2. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля исполняет контрольная группа по осуществлению внутреннего финансового контроля Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54.

1.3. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет:

- полномочия по внутреннему финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений;
- полномочия по проведению анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового аудита;
- полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования, предусмотренные статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.4. Деятельность органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее – контрольная деятельность) основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.5. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля (далее – объекты контроля) являются:

- а) главные распорядители (распорядители, получатели) средств бюджета муниципального образования, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;
- б) главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которым предоставлены межбюджетные трансферты в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов;
- в) муниципальные заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, комиссии по осуществлению закупок и их члены, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, осуществляющие действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ.

1.6. Должностные лица органа внутреннего муниципального финансового контроля обязаны:

- а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
- б) проводить контрольные мероприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее – представитель объекта контроля) с копией распоряжения о назначении контрольного мероприятия и с результатами контрольных мероприятий;
- г) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, незамедлительно проинформировать руководителя Местной администрации муниципального образования для направления в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению руководителя Местной администрации;
- д) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению руководителя Местной администрации.

1.7. Должностные лица имеют право:

- а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
- б) при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлению служебных удостоверений и копии распоряжения Местной администрации о назначении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;
- в) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- г) обращаться в суд, арбитражный суд с иском о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.8. Должностные лица органа внутреннего муниципального финансового контроля в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействий) при осуществлении контрольных действий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Все документы, составляемые должностными лицами органа внутреннего муниципального финансового контроля в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

1.10. Запрос о предоставлении документов и информации, акты проверок, предписания вручаются руководителю или уполномоченным должностным лицам объектов контроля (далее – представитель объекта контроля) либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

1.11. Срок представления объектом контроля документов и информации устанавливается в запросе и отсчитывается с даты получения запроса объектом контроля.

II. Назначение контрольных мероприятий

2.1. Контрольное мероприятие проводится должностным лицом (должностными лицами) органа внутреннего муниципального финансового контроля на основании распоряжения Местной администрации муниципального образования о назначении контрольного мероприятия.

2.2. Распоряжение о назначении контрольного мероприятия содержит следующие сведения:

- а) наименование объекта контроля;
- б) место нахождения объекта контроля;
- в) место фактического осуществления деятельности объекта контроля;
- г) проверяемый период;
- д) основание проведения контрольного мероприятия;
- е) тему контрольного мероприятия;
- ж) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) должностного лица органа внутреннего муниципального финансового контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), членов контрольной группы, руководителя контрольной группы органа внутреннего муниципального финансового контроля (при проведении контрольного мероприятия контрольной группой), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;
- з) срок проведения контрольного мероприятия;
- и) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

2.3. Изменение состава должностных лиц контрольной группы органа внутреннего муниципального финансового контроля, а также замена должностного лица органа внутреннего муниципального финансового контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, оформляется распоряжением Местной администрации.

2.4. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом контрольных мероприятий органа внутреннего муниципального финансового контроля.

2.5. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного объекта контроля должна составлять не более 1 раза в год.

2.6. Внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения Местной администрации муниципального образования о назначении внепланового контрольного мероприятия, принятого:

- а) на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов;
- б) в случае поступления информации о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе из средств массовой информации;
- в) в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания;
- г) по итогам рассмотрения результатов обследования, камеральной проверки, выездной проверки.

III. Проведение контрольных мероприятий

3.1. Камеральная проверка может проводиться одним должностным лицом или контрольной группой органа внутреннего муниципального финансового контроля.

3.2. Выездная проверка проводится контрольной группой органа внутреннего муниципального финансового контроля в составе не менее двух должностных лиц.

3.3. Камеральная проверка проводится по месту нахождения органа внутреннего муниципального финансового контроля на основании документов и информации, представленных объектом контроля по запросу органа внутреннего муниципального финансового контроля, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

3.4. Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от объекта контроля документов и информации по запросу органа внутреннего муниципального финансового контроля.

3.5. При проведении камеральной проверки должностным лицом органа внутреннего муниципального финансового контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо контрольной группой органа внутреннего муниципального финансового контроля проводится проверка полноты представленных объектом контроля документов и информации по запросу органа внутреннего муниципального финансового контроля в течение 3 рабочих дней со дня получения от объекта контроля таких документов и информации.

3.6. В случае если по результатам проверки полноты представленных объектом контроля документов и информации в соответствии с пунктом 3.6 Положения установлено, что объектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается на 5 рабочих дней, для представления объектом контроля документов и информации.

Одновременно с направлением копии распоряжения Местной администрации муниципального образования о приостановлении камеральной проверки в адрес объекта контроля направляется повторный запрос о представлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

В случае непредставления объектом контроля документов и информации по повторному запросу органа внутреннего муниципального финансового контроля по истечении срока 5 дней проверка возобновляется.

Факт непредставления объектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

3.8. Выездная проверка проводится по месту нахождения и месту фактического осуществления деятельности объекта контроля.

3.9. Срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней.

3.10. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактскому изучению деятельности объекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактскому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

3.11. Срок проведения выездной или камеральной проверки может быть продлен на 7 рабочих дней по распоряжению Местной администрации.

Решение о продлении срока контрольного мероприятия принимается на основании мотивированного обращения должностного лица либо руководителя контрольной группы органа внутреннего муниципального финансового контроля к руководителю Местной администрации.

Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности объекта контроля нарушений бюджетного законодательства и законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, требующей дополнительного изучения.

3.12. Проведение выездной или камеральной проверки по распоряжению Местной администрации, приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

- а) на период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;
- б) на период организации и проведения экспертизы, но не более чем на 20 рабочих дней;
- в) на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;

г) на период, необходимый для представления объектом контроля документов и информации по повторному запросу, но не более чем на 10 рабочих дней;

д) на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо контрольной группы, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

3.13. Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней:

- а) после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы согласно подпунктам «а»-«б» пункта 3.12. Порядка;
- б) после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в подпунктах «в»-«д» пункта 3.12. Порядка;
- в) после истечения срока приостановления проверки в соответствии с подпунктами «в»-«д» пункта 3.12. Порядка.

3.14. Решение о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки оформляется распоряжением Местной администрации, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

Копия распоряжения о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки направляется (вручается) объекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения.

3.15. В случае непредставления или несвоевременного представления документов и информации по запросу контрольной группы в соответствии с подпунктом «а» пункта 1.7. либо представления заведомо недостоверных документов и информации органом внутреннего муниципального финансового контроля применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

IV. Оформление результатов контрольных мероприятий

4.1. Результаты встречной проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом органа внутреннего муниципального финансового контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами органа внутреннего муниципального финансового контроля (при проведении проверки группой) в последний день проведения проверки и приобщается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

По результатам встречной проверки предписания объекту контроля не выдаются.

4.2. По результатам выездной или камеральной проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается должностным лицом органа внутреннего муниципального финансового контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами органа внутреннего муниципального финансового контроля (при проведении проверки проверочной группой).

4.3. К акту, оформленному по результатам выездной или камеральной проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео – и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

4.4. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю объекта контроля.

4.5. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

Письменные возражения объекта контроля приобщаются к материалам проверки.

4.6. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, возражения объекта контроля (при их наличии) и иные материалы выездной или камеральной проверки подлежат рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) органа внутреннего муниципального финансового контроля.

4.7. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, с учетом возражений объекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной или камеральной проверки издается распоряжение Местной администрации в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

- а) о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным законом;
- б) об отсутствии оснований для выдачи предписания;
- в) о проведении внеплановой выездной проверки.

Одновременно с изданием распоряжения Местной администрации утверждается отчет о результатах выездной или камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений объекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается должностным лицом органа внутреннего муниципального финансового контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителем контрольной группы органа внутреннего муниципального финансового контроля, проводившими проверку.

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки приобщается к материалам проверки.

V. Реализация результатов контрольных мероприятий

5.1. Предписание направляется (вручается) представителю объекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания в соответствии с подпунктом «а» пункта 4.7 Положения.

5.2. Предписание должно содержать сроки его исполнения.

5.3. Должностное лицо органа внутреннего муниципального финансового контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководитель контрольной группы обязаны осуществлять контроль за выполнением объектом контроля предписания.

В случае неисполнения в установленный срок предписания органа внутреннего муниципального финансового контроля к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРОКУРАТУРА НЕВСКОГО РАЙОНА ИНФОРМИРУЕТ

ПОЧЕМУ УПРАВЛЯЮЩИЕ КОМПАНИИ НАРУШАЮТ СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ЗАКОНОМ «О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

По названному закону ответ заявителю должен быть направлен в течение 30 дней, но он регулирует правоотношения, связанные с реализацией гражданином конституционного права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления, к каковым Управляющие компании не относятся.

Они – исполнители коммунальных услуг, основными нормативно правовыми актами для которых являются Жилищный кодекс РФ, постановления Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме и жилых домов» и от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами».

Например, постановление № 416 требует от Управляющих компаний направления в 3-х дневный срок со дня поступления ответов на запросы о:

- помесячных объемах потребленных коммунальных ресурсов по показаниям общедомовых приборов учета (при их наличии) за период не более 3 лет со дня снятия показаний;
- предоставлении копии акта о причинении ущерба жизни, здоровью и имуществу собственника или пользователя помещения в многоквартирном доме, общему имуществу собственников, содержащего описание причиненного ущерба и обстоятельств, при которых он был причинен;

– направлении копии акта нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнения работ, а также копии акта о предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества.

Постановление № 354 обязывает Управляющую компанию, например, непосредственно в день обращения потребителя произвести проверку обоснованности исчисления предъявленного к уплате размера платы за коммунальные услуги с немедленной выдачей документа с правильно начисленными платежами.

При невозможности проведения проверки в день обращения выполнить ее в срок по договоренности с потребителем, но не позднее 1 месяца со дня обращения, с уведомлением о результате в течение 5 рабочих дней после завершения.

За нарушение сроков рассмотрения обращений Управляющая компания может быть привлечена к административной ответственности.

Жалобы на деятельность исполнителя коммунальных услуг можно направлять в Государственную жилищную инспекцию Санкт-Петербурга, являющуюся органом государственного контроля города в данной сфере.

ОТДЕЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ



УСПЕЙТЕ ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ О ВОЗОБНОВЛЕНИИ НАБОРА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Отделение ПФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области напоминает, что до 1 октября федеральные льготники, имеющие право на получение набора социальных услуг, могут подать соответствующее заявление об изменении способа его получения. Федеральным льготник имеет право выбора – получать социальные услуги в натуральной форме или отказаться от их предоставления с 1 января 2022 года в пользу денежного эквивалента. Допускается отказ от полного набора социальных услуг, от любых двух или от какой-либо одной услуги.

К федеральным льготникам, имеющим право на получение набора социальных услуг, относятся отдельные категории граждан из числа ветеранов, инвалидов, включая детей-инвалидов, бывших несовершеннолетних узников фашизма, лиц, пострадавших в результате воздействия радиации. На сегодняшний день в Санкт-Петербурге и Ленинградской области государственную социальную помощь получают порядка 744 тысяч человек.

На оплату предоставления гражданину набора социальных услуг с 1 февраля 2021 года направляется 1211,66 рублей, в том числе:

- на обеспечение лекарствами – 933,25 рублей;
- на предоставление путёвки на лечение – 144,37 рублей;
- на оплату проезда на пригородном железнодорожном транспорте, а также на междугородном транспорте к месту лечения и обратно – 134,04 рублей.

Заявление об отказе от набора социальных услуг (социальной услуги) подается гражданином на следующий год в срок до 1 октября текущего года и действует в течение периода, пока гражданин имеет право на ЕДВ. Прием заявлений об отказе от набора социальных услуг с 2022 года заканчивается 30 сентября 2021 года. Для возобновления предоставления набора социальных услуг (социальной услуги) со следующего года также необходимо подать заявление до 1 октября текущего года.

Обращаться с новым заявлением необходимо только в тех случаях, если льготник хочет изменить содержание ранее поданного им заявления или если гражданин получил право на государственную социальную помощь после 1 октября 2020 года, но пользоваться натуральными льготами в следующем году не желает. Федеральным льготникам, не изменившим своего предыдущего решения об отказе от набора социальных услуг (социальной услуги), обращаться не нужно — действие их заявления будет административно продлено на следующий год и все последующие годы, пока не поступит заявление о возобновлении предоставления набора социальных услуг.

Подать соответствующее заявление можно одним из предложенных способов:

- через Личный кабинет гражданина на сайте ПФР или на портале ЕПГУ;
- в Клиентской службе ПФР;
- в МФЦ;
- направить по почте, при этом подпись гражданина должна быть удостоверена в установленном законом порядке (например, нотариусом). Отправку письма следует осуществить до 1 октября 2021 года.

Важно! Органы Пенсионного фонда не предоставляют фактически услуги, входящие в состав набора социальных услуг. За получением лекарственных препаратов необходимо обращаться в медицинское учреждение по месту нахождения. Путёвку на санаторно-курортное лечение для профилактики основных заболеваний и документы на бесплатный проезд к месту отдыха и обратно предоставляет Фонд социального страхования, при этом заявление следует подавать через МФЦ. Оформить абонемент на бесплатный проезд на пригородном железнодорожном транспорте можно в билетной кассе РЖД.

Обращаем внимание, что в целях совершенствования системы лекарственного обеспечения принят Федеральный закон от 13.07.2020 №206-ФЗ, который расширил перечень жизненно необходимых лекарственных препаратов. Получение в полном объеме лекарственной терапии по онкологическим, сосудистым и другим заболеваниям влияет на продолжительность жизни. Рекомендуем гражданам обдуманно подойти к принятию решения о замене части набора социальных услуг по предоставлению бесплатных лекарств деньгами.

Льготники, отказавшиеся от получения полного набора социальных услуг либо от его лекарственной составляющей, не смогут получить бесплатно необходимые препараты даже при выявлении онкологического заболевания и, как следствие, возникнет необходимость приобретать их самостоятельно.

<p>Учредитель: Муниципальный Совет ВМО СПб МО №54. Свидетельство о регистрации средства массовой информации в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу ПИ № ТУ78-01644 от 11.12.2014. Распространяется бесплатно.</p>	<p>Возрастные ограничения 6+</p>	<p>Главный редактор: Щелоков Л.Ю. Редакционная коллегия: Гранович А.А., Котенков С.В., Кошелева Е.А., Степанькова Н.С., Тимофеева В.В. Адрес редакции: 193230, СПб, Дальневосточный пр., 42. Телефон: (812) 446-59-40. E-mail: ms54@list.ru, www.mo54.ru.</p>	<p>Издатель: ИП Гатилова В.С. Адрес: 192012, Санкт-Петербург, пр. Обуховской обороны д. 110, корп. 1, литер. А, кв. 1104 Муниципальный контракт №007 от 23.01.2021 г. Время подписания в печать по графику 27.09.2021 в 14:00. Фактическое время подписания в печать 27.09.2021 в 14:00. Дата выхода в свет 28.09.2021. Отпечатано в типографии ООО «Фирма Курьер», 196105, СПб, Благodatная ул., д. 63. Тираж 1000 экз. Заказ №1482</p>
--	--------------------------------------	---	--