



Местная администрация внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54
(МА ВМО СПб МО № 54)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2021 № 36

Об утверждении Положения об осуществлении
отдельного государственного полномочия
Санкт-Петербурга по определению должностных
лиц местного самоуправления, уполномоченных
составлять протоколы об административных
правонарушениях, и составлению протоколов
об административных правонарушениях

В целях реализации Закона Санкт-Петербурга от 07.02.2008 № 3-6 "О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях", Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях.
2. Признать утратившим силу Постановление Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 от 12.03.2020 № 1 «Об утверждении Положения об осуществлении отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях».
3. Опубликовать настоящее Постановление в официальном печатном издании муниципального образования и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-коммуникационной сети "Интернет".
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Местной администрации



А.В. Девяткин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Местной администрации
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ № 54
от 14 сентября 2021 г. N 36.

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Закона Санкт-Петербурга от 07 февраля 2008 года № 3-6 "О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях".

2. Реализация отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга находится в ведении местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 (далее – Местная администрация).

3. Конкретные должностные лица местного самоуправления, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях предусмотренных статьёй 8_1, пунктом 2_1 статьи 8_2, главой 3, главой 4 (за исключением статьи 17), статьями 44, 47, 47_1 Закона Санкт-Петербурга от 12 мая 2010 года N 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге" утверждаются распоряжением Местной администрации в соответствии с перечнем приведенным в приложении 1 к настоящему Положению.

4. Документом, подтверждающим полномочие уполномоченного должностного лица, является вкладыш к удостоверению муниципального служащего отражающий номер, Ф.И.О., должность, наименование и реквизиты муниципального правового акта которым уполномочено должностное лицо, печать Местной администрации.

Форма вкладыша к удостоверению муниципального служащего приведена в приложении 2 к настоящему Положению.

5. Должностные лица местного самоуправления, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, обязаны составлять протоколы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга по формам, приведенным в приложениях 3 и 4 к настоящему Положению.

6. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования.

7. Должностные лица Местной администрации несут ответственность за осуществление полномочий по осуществлению отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Положению об осуществлении отдельного государственного
полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц
местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы
об административных правонарушениях, и составлению протоколов
об административных правонарушениях

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54, должностные лица, замещающие которые, уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 8_1, пунктом 2_1 статьи 8_2, главой 3, главой 4 (за исключением статьи 17), статьями 44, 47, 47_1 Закона Санкт-Петербурга от 12 мая 2010 года N 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"

1. Руководитель отдела благоустройства и муниципального хозяйства Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54;
2. Главный специалист отдела благоустройства и муниципального хозяйства Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54;
3. Специалист первой категории отдела благоустройства и муниципального хозяйства Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54.

Приложение 2

к Положению об осуществлении отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях

ФОРМА
вкладыша к удостоверению должностного лица
местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-
Петербурга муниципальный округ № 54, уполномоченного составлять протоколы об
административных правонарушениях

к удостоверению № _____
(Ф.И.О.)
(ДОЛЖНОСТЬ)
<p>распоряжением Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 от ____ «_____» 20__ года № 1 уполномочен(а) составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 8_1, пунктом 2_1 статьи 8_2, главой 3, главой 4 (за исключением статьи 17), статьями 44, 47, 47_1 Закона Санкт-Петербурга от 12 мая 2010 года N 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге".</p>

Приложение 3

к Положению об осуществлении отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях



Местная администрация внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54
(МА ВМО СПб МО № 54)

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении

Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ года

Мною, уполномоченным _____

(наименование и реквизиты муниципального правового акта, которым должностное лицо уполномочено составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 8_1, пунктом 2_1 статьи 8_2, главой 3, главой 4 (за исключением статьи 17), статьями 44, 47, 47_1 Закона Санкт-Петербурга от 12 мая 2010 года N 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге".)

(должность, Ф.И.О. уполномоченного должностного лица, составившего протокол)

руководствуясь требованиями ст. 28.2 КоАП РФ составлен настоящий протокол о том, что гражданин (гражданка); должностное лицо:

Фамилия																			
Имя																			
Отчество																			

Дата рождения _____ Место рождения _____

Место работы и должность _____

Место регистрации _____

Место фактического проживания _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, дата выдачи, кем и когда выдан)

ИНН (для ИП) _____

Дата и время совершения правонарушения: «___» _____ 20__ -г.

в «___» час. «___» мин.

Адрес, место, обстоятельства и описание административного правонарушения: _____

(указать событие административного правонарушения в соответствии с Законом

вследствие чего было совершено административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена _____ Закона Санкт-Петербурга

(абзац, пункт, статья)

от 31 мая 2010 года N 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге".

Лицо, в отношении которого составлен настоящий протокол об административном нарушении заявило: русским языком _____ владею, в услугах переводчика _____ нуждаюсь. Права и обязанности, предусмотренные ст. 51 Конституции РФ; статьями 25.1, 25.5 КоАП РФ разъяснены

(Ф.И.О., подпись правонарушителя, дата)

Объяснения правонарушителя, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении:

(дата, подпись правонарушителя)

Свидетели:

(Ф.И.О., подпись свидетеля, место регистрации, дата)

К протоколу прилагается: _____

(копия паспорта, водительского удостоверения, фотоматериалы и др.)

Иные сведения, необходимые для решения дела: _____

Подпись уполномоченного лица, составившего протокол _____ дата _____

С протоколом ознакомлен(а), копия протокола вручена _____

(дата, Ф.И.О., подпись лица, в отношении которого составлен протокол, либо пометка об отказе от подписи в протоколе)

к Положению об осуществлении отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях



Местная администрация внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54
(МА ВМО СПб МО № 54)

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении
(в отношении юридического лица)

Санкт-Петербург

« _____ » _____ 20__ г.

Мною, уполномоченным _____

(наименование и реквизиты муниципального правового акта, которым должностное лицо уполномочено составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 8_1, пунктом 2_1 статьи 8_2, главой 3, главой 4 (за исключением статьи 17), статьями 44, 47, 47_1 Закона Санкт-Петербурга от 12 мая 2010 года N 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге".)

_____ (должность, Ф.И.О. уполномоченного должностного лица, составившего протокол)

руководствуясь требованиями ст.28.2 КоАП РФ, составлен настоящий протокол о том, что юридическое лицо: _____ (полное наименование юридического лица)

зарегистрированное по юридическому адресу: _____

расположенное по фактическому адресу: _____

ОГРН _____ ИНН _____ Расчетный счет № _____

Банковские реквизиты _____

Руководитель _____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество)

Протокол составлен в _____ законного представителя юридического лица (присутствии, отсутствии)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность _____ (наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

Документ, удостоверяющий служебное положение законного представителя юридического лица, которому разъяснены права и обязанности, предусмотренные 24.2, 25.1., 25.4 КоАП РФ

_____ (наименование документа, доверенность, когда и кем выдан (а))

Дата и время совершения правонарушения: « _____ » _____ 20__ г. в « _____ » час. « _____ » мин.

Адрес, место, обстоятельства и описание административного правонарушения:

_____ (краткая фабула)

в результате чего совершило административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена _____ Закона Санкт-Петербурга от 31 мая 2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге».

Законному представителю юридического лица, в отношении которого составлен протокол, разъяснены его права и обязанности в соответствии со статьей 5 Конституции РФ и пунктом 1 статьи 25.1 КоАП РФ.

В соответствии с п.1 ст. 25.1 КоАП РФ. лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе ознакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, предоставлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

(должность, Ф.И.О., подпись законного представителя, дата)

Объяснения законного представителя, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении _____

(дата, подпись)

Свидетели:

К протоколу прилагается: _____

Иные сведения, необходимые для решения дела: _____

Подпись лица, составившего протокол _____ Дата _____

С протоколом ознакомлен(а), копия протокола вручена _____

(дата, Ф.И.О., подпись лица, в отношении которого возбуждено дело, либо пометка об отказе от подписи в протоколе)

Уведомление о месте и времени составления протокола _____

(форма и дата уведомления заполняется в случае составления протокола в отсутствие законного представителя юридического лица)

Объяснения правонарушителя (гражданина/должностного лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении): _____

(дата, подпись)

Свидетели:

К протоколу прилагается: _____

Иные сведения, необходимые для решения дела: _____

(перечень прилагаемых к протоколу документов, фотоматериалы, копия паспорта нарушителя)

Подпись лица, составившего протокол _____ дата _____

С протоколом ознакомлен(а), копия протокола вручена (получена) _____

(дата, Ф.И.О., подпись лица, в отношении которого составлен протокол, либо пометка об отказе от подписи в протоколе)