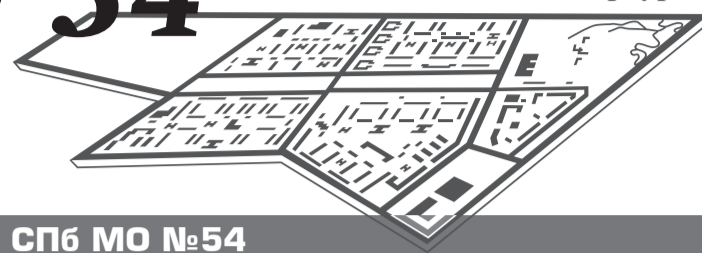


Муниципальные новости МО 54

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ Санкт-Петербурга



Спецвыпуск №2 декабрь 2021 год

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ВМО СПб МО №54

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 (МС ВМО СПб МО №54)

Приложение №2 к Решению МС от 08.12.2021г. №12/48

08.12.2021 РЕШЕНИЕ №12/48

О внесении изменений в Решение Муниципального Совета ВМО СПб МО №54 от 09.12.2020 №12/48 «Об утверждении местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 (далее – ВМО СПб МО №54), Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округа №54, также на основании уведомлений Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение.

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Муниципального Совета ВМО СПб МО №54 от 09.12.2020 №12/48 «Об утверждении местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1.1 Пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

1. Утвердить бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (далее – местный бюджет):
- прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета:
 - 1) на 2021 год в сумме 129 438,8 тыс. рублей согласно Приложению 1;
 - 2) на 2022 год в сумме 131 612,2 тыс. рублей согласно Приложению 2;
 - 3) на 2023 год в сумме 133 555,5 тыс. рублей согласно Приложению 2;
 - общий объем расходов местного бюджета:
 - 1) на 2021 год в сумме 129 438,8 тыс. рублей согласно Приложению 3;
 - 2) на 2022 год в сумме 131 612,2 тыс. рублей в том числе условно утвержденные расходы в сумме 2689,7 тыс. рублей согласно Приложению 4;
 - 3) на 2023 год в сумме 133 555,5 тыс. рублей в том числе условно утвержденные расходы в сумме 5428,6 тыс. рублей согласно Приложению 4.
 - размер дефицита местного бюджета внутригородского муниципального образования утвердить:
 - 1) на 2021 год в сумме 0 тыс. рублей;
 - 2) на 2022 год в сумме 0 тыс. рублей;
 - 3) на 2023 год в сумме 0 тыс. рублей.

1.2. Статью 4 изложить в следующей редакции:

1. Учесть общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:
- на 2021 год в размере 49 405,2 тыс. рублей;
 - на 2022 год в размере 48 878,3 тыс. рублей;
 - на 2023 год в размере 50 599,3 тыс. рублей.
2. Учесть общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств:
- На 2021 год в размере 14 647,5 тыс. руб.
 - субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье – 13 445,2 тыс. рублей;
 - Расходы на выплату пенсии лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы – 221,3 тыс. руб.;
 - Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы – 981,0 тыс. руб.
- На 2022 год в размере 14 368,10 тыс. руб.
- субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье – 13 124,1 тыс. рублей;
 - Расходы на выплату пенсии лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы – 227,6 тыс. руб.;
 - Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы – 1016,4 тыс. руб.
- На 2023 год в размере 14 943,1 тыс. руб.
- субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье – 13 649,3 тыс. рублей;
 - Расходы на выплату пенсии лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы – 236,7 тыс. руб.;
 - Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы – 1057,1 тыс. руб.

1.3 Пункт 1 статьи 5 изложить в следующей редакции:

1. Утвердить объем ассигнований на обеспечение реализации муниципальных программ на 2021 год в размере 73 022,8 тыс. рублей.
2. Изменения в Доходы местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 на 2021 год согласно приложению №1 к данному решению;
3. Внести изменения в ведомственную структуру расходов местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 на 2021 год согласно приложению №2 к данному решению;
4. Внести изменения в Решение Муниципального Совета ВМО СПб МО №54 от 09.12.2020 №12/48 «Об утверждении местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» в распределение бюджетных ассигнований местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 на 2021 год согласно приложениям №3, 4 к данному решению;
5. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в официальных печатных изданиях ВМО СПб МО №54 и разместить на официальном сайте ВМО СПб МО №54.
6. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу ВМО.

Глава ВМО СПб МО №54

Ю.А. Гусков

Приложение № 1 к Решению МС от 08.12.2021г. №12/48

Корректировка доходов местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 на 2021 год

тыс. руб.

Код административного района	Код источника доходов	Наименование источника доходов	Сумма
000	1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	-44,6
000	1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	-44,6
182	1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	15,0
824	1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	-59,6
000	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	44,6
000	2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	44,6
000	2 02 30027 00 0000 150	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	44,6
954	2 02 30027 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	44,6
954	2 02 30027 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	53,3
954	2 02 30027 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	-8,7
ВСЕГО:			0,0

Корректировка расходов местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 на 2021 год

тыс.руб.

Наименование	Код ГРБС	Раздел/Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на 2021 год
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	954				0,0
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №54					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	954	0100			0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	954	0104			0,0
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	954	0104	0020000032		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	954	0104	0020000032	200	-1,0
Иные бюджетные ассигнования	954	0104	0020000032	800	1,0
ОБРАЗОВАНИЕ	954	0700			-44,6
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	954	0705			-44,6
Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	954	0705	4280000181		-44,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	954	0705	4280000181	200	-44,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	954	1000			44,6
Охрана семьи и детства	954	1004			44,6
Расходы на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге	954	1004	51100G0860		53,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	954	1004	51100G0860	300	53,3
Расходы на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по выплате вознаграждения приемным родителям	954	1004	51100G0870		-8,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	954	1004	51100G0870	300	-8,7
ВСЕГО:					0,0

Приложение №3 к Решению МС ВМО СПб МО №54 от 08.12.2021г. №12/48

Приложение №6 к Решению МС от 09.12.2020 №12/48 с изменениями от 08.12.2021г.

Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 на 2021 год

тыс.руб.

Наименование	Раздел/Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			34 602,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 380,1
Глава муниципального образования	0102	0020000011		1 380,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	0020000011	100	1 380,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			7 229,2
Аппарат представительного органа муниципального образования	0103	0020000021		5 672,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020000021	100	4 591,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	0020000021	200	1 080,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	0020000021	800	1,4
Депутаты, осуществляющие свою деятельность на постоянной основе	0103	0020010061		1 161,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020010061	100	1 161,7
Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	0103	0020010062		298,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020010062	100	298,9
Осуществление поддержки деятельности ОО "Совет муниципальных образований Санкт-Петербурга"	0103	0920120441		96,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	0920120441	800	96,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			1 181,7
Содержание и обеспечение деятельности избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе	0107	0200000051		1 181,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0107	0200000051	100	1 161,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0107	0200000051	200	20,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			22 803,2
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	0104	0020000032		19 070,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020000032	100	16 416,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	0020000032	200	2 648,4
Иные бюджетные ассигнования	0104	0020000032	800	6,0
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет средств местного бюджета	0104	00200G0850		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200G0850	200	20,0
Расходы на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	0104	00200G0850	100	3 712,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200G0850	100	3 429,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200G0850	200	282,8
Резервные фонды	0111			1 500,0
Резервный фонд местной администрации	0111	0700000061		1 500,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	0700000061	800	1 500,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			507,8
Расходы на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	0113	09200G0100		7,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200G0100	200	7,8
Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	0113	0900010071		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0900010071	200	500,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			400,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			100,0
Обучение неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях	0309	2190000091		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	2190000091	200	100,0

Наименование	Раздел/Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			300,0
Мероприятия по профилактике правонарушений	0314	0930120511		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	0930120511	200	60,0
Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма	0314	0930120521		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	0930120521	200	60,0
Мероприятия по профилактике наркомании	0314	0930120531		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	0930120531	200	60,0
Мероприятия по профилактике табакокурения	0314	0930120541		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	0930120541	200	60,0
Мероприятия по профилактике межэтнических (межэтнических) конфликтов	0314	0930120591		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	0930120591	200	60,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			1 110,0
Общэкономические вопросы	0401			1 075,0
Проведение оплачиваемых общественных работ	0401	5100000101		389,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	5100000101	200	389,7
Временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	0401	5100000102		685,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	5100000102	200	685,3
Другие вопросы в области национальной экономики	0412			35,0
Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования	0412	3450000121		35,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	3450000121	200	35,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			59 843,2
Благоустройство	0503			59 843,2
Организация благоустройства территории муниципального образования	0503	6000000131		29 140,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000131	200	29 140,0
Осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования	0503	6000000151		13 635,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000151	200	13 635,7
Мероприятия по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на внутриквартальных территориях муниципального образования	0503	6000000161		3 640,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000161	200	3 640,0
Обеспечение выполнения муниципального задания в области благоустройства территории муниципального образования, связанное с обеспечением санитарного благополучия населения	0503	6000000461		13 427,5
Субсидии бюджетным учреждениям	0503	6000000461	600	13 427,5
ОБРАЗОВАНИЕ	0700			886,9
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			116,9
Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	0705	4280000181		116,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	4280000181	200	116,9
Другие вопросы в области образования	0709			770,0
Осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами	0709	4310000171		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4310000171	200	60,0
Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования	0709	4310000191		650,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4310000191	200	650,0
Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма	0709	4310000491		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4310000491	200	60,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			7 232,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			7 232,7
Организация и проведение досуговых и праздничных мероприятий	0804	4500000201		7 232,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	4500000201	200	7 232,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			22 314,0
Пенсионное обеспечение	1001			221,3
Расходы на выплату пенсии лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы	1001	5050000231		221,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	5050000231	300	221,3
Социальное обеспечение населения	1003			981,0
Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы	1003	5050000232		981,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	5050000232	300	981,0
Охрана семьи и детства	1004			21 111,7
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	1004	0020000032		0,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1004	0020000032	100	0,9
Расходы на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге	1004	51100G0860		13 445,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100G0860	300	13 445,2
Расходы на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по выплате вознаграждения приемным родителям	1004	51100G0870		7 665,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100G0870	300	7 665,6
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			1 150,0
Массовый спорт	1102			1 150,0
Создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта	1102	5120000241		1 150,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	5120000241	200	1 150,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			1 900,0
Периодическая печать и издательства	1202			1 900,0
Периодические издания, учрежденные представительными органами местного самоуправления	1202	4570010251		1 900,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	4570010251	200	1 900,0
ВСЕГО:				129 438,8

Приложение №4
к Решению МС ВМО СПб МО №54
от 08.12.2021г. №12/48

Приложение №8
к Решению МС
от 09.12.2020г. №12/48
с изменениями от 08.12.2021г.

Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 на 2021 год

тыс.руб.

Наименование	Раздел/Подраздел	Сумма
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	34 602,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 380,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	7 229,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	1 181,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	22 803,2
Резервные фонды	0111	1 500,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	507,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	400,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	100,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	300,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	1 110,0
Общэкономические вопросы	0401	1 075,0
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	35,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	59 843,2
Благоустройство	0503	59 843,2
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	886,9
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	116,9
Другие вопросы в области образования	0709	770,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	7 232,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	7 232,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	22 314,0
Пенсионное обеспечение	1001	221,3
Социальное обеспечение населения	1003	981,0
Охрана семьи и детства	1004	21 111,7
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	1 150,0
Массовый спорт	1102	1 150,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	1 900,0
Периодическая печать и издательства	1202	1 900,0
ВСЕГО:		129 438,8

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 (МС ВМО СПб МО №54)

РЕШЕНИЕ

17.11.2021

№11/45

О внесении изменений в Решение Муниципального Совета ВМО СПб МО №54 от 09.12.2020 №12/48 «Об утверждении местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 (далее – ВМО СПб МО №54), Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ №54, также на основании Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 11.11.2021 №859 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 25.02.2021 №79» Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Муниципального Совета ВМО СПб МО №54 от 09.12.2020 №12/48 «Об утверждении местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1.1 Пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

1. Утвердить бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (далее – местный бюджет):

- прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета:

1) на 2021 год в сумме 129 438,8 тыс. рублей согласно Приложению 1;

2) на 2022 год в сумме 131 612,2 тыс. рублей согласно Приложению 2;

3) на 2023 год в сумме 133 555,5 тыс. рублей согласно Приложению 2;

- общий объем расходов местного бюджета:

1) на 2021 год в сумме 129 438,8 тыс. рублей согласно Приложению 3;

2) на 2022 год в сумме 131 612,2 тыс. рублей в том числе условно утвержденные расходы в сумме 2689,7 тыс. рублей согласно Приложению 4;

3) на 2023 год в сумме 133 555,5 тыс. рублей в том числе условно утвержденные расходы в сумме 5428,6 тыс. рублей согласно Приложению 4.

- размер дефицита местного бюджета внутригородского муниципального образования утвердить:

1) на 2021 год в сумме 0 тыс. рублей;

2) на 2022 год в сумме 0 тыс. рублей;

3) на 2023 год в сумме 0 тыс. рублей.

1.2 Пункт 1 статьи 4 изложить в следующей редакции:

1. Удельный объем ассигнований на обеспечение реализации муниципальных программ на 2021 год в размере 73 074,7 тыс. рублей.

2. Внести изменения в Доходы местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 на 2021 год согласно приложению №1 к данному решению;

3. Внести изменения в ведомственную структуру расходов местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 на 2021 год согласно приложению №2 к данному решению;

4. Внести изменения в Решение Муниципального Совета ВМО СПб МО №54 от 09.12.2020 №12/48 «Об утверждении местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» в распределение бюджетных ассигнований местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 на 2021 год согласно приложениям №3, 4 к данному решению;

5. Внести изменения в Источники финансирования дефицита местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 на 2021 год согласно приложению №5 к данному решению

6. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в официальных печатных изданиях ВМО СПб МО №54 и разместить на официальном сайте ВМО СПб МО №54.

7. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу ВМО.

Глава ВМО СПб МО №54

Ю.А. Гусаков

Приложение №1
к Решению МС от 17.11.2021г. №11/45

Корректировка доходов местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 на 2021 год

тыс.руб.

Код администратора доходов	Код источника доходов	Наименование источника доходов	Сумма
000	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	104,2
000	2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	104,2
000	2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	104,2
954	2 02 15002 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	104,2

Приложение №2
к Решению МС от 17.11.2021г. №11/45

Корректировка расходов местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 на 2021 год

тыс.руб.

Наименование	Код ГРБС	Раздел/Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на 2021 год
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №54	954				104,2
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	954	0800			104,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	954	0804			104,2
Организация и проведение досуговых и праздничных мероприятий	954	0804	4500000201		104,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	954	0804	4500000201	200	104,2
ВСЕГО:					104,2

Приложение №3
к Решению МС ВМО СПб МО №54 от 17.11.2021г. №11/45

Приложение №6
к Решению МС от 09.12.2020 №12/48
с изменениями от 17.11.2021г.

Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 на 2021 год

тыс.руб.

Наименование	Раздел/Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			34 602,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 380,1
Глава муниципального образования	0102	0020000011		1 380,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	0020000011	100	1 380,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			7 229,2
Аппарат представительного органа муниципального образования	0103	0020000021		5 672,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020000021	100	4 591,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	0020000021	200	1 080,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	0020000021		800
Депутаты, осуществляющие свою деятельность на постоянной основе	0103	0020010061		1 161,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020010061	100	1 161,7
Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	0103	0020010062		298,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020010062	100	298,9
Осуществление поддержки деятельности ОО "Совет муниципальных образований Санкт-Петербурга"	0103	0920120441		96,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	0920120441	800	96,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			1 181,7
Содержание и обеспечение деятельности избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе	0107	0200000051		

Наименование	Раздел/Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма
Расходы на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	0113	09200G0100		7,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200G0100	200	7,8
Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	0113	0900010071		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0900010071	200	500,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			400,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			100,0
Обучение неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях	0309	2190000091		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	2190000091	200	100,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			300,0
Мероприятия по профилактике правонарушений	0314	0930120511		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	0930120511	200	60,0
Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма	0314	0930120521		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	0930120521	200	60,0
Мероприятия по профилактике наркомании	0314	0930120531		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	0930120531	200	60,0
Мероприятия по профилактике табакокурения	0314	0930120541		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	0930120541	200	60,0
Мероприятия по профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов	0314	0930120591		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	0930120591	200	60,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			1 110,0
Общэкономические вопросы	0401			1 075,0
Проведение оплачиваемых общественных работ	0401	5100000101		389,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	5100000101	200	389,7
Временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	0401	5100000102		685,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	5100000102	200	685,3
Другие вопросы в области национальной экономики	0412			35,0
Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования	0412	3450000121		35,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	3450000121	200	35,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			59 643,2
Благоустройство	0503			59 643,2
Организация благоустройства территории муниципального образования	0503	6000000131		29 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000131	200	29 500,0
Осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования	0503	6000000151		12 975,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000151	200	12 975,7
Мероприятия по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на внутриквартальных территориях муниципального образования	0503	6000000161		3 740,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000161	200	3 740,0
Обеспечение выполнения муниципального задания в области благоустройства территории муниципального образования, связанное с обеспечением санитарного благополучия населения	0503	6000000461		13 427,5
Субсидии бюджетным учреждениям	0503	6000000461	600	13 427,5
ОБРАЗОВАНИЕ	0700			931,5
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			161,5
Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	0705	4280000181		161,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	4280000181	200	161,5
Другие вопросы в области образования	0709			770,0
Осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами	0709	4310000171		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4310000171	200	60,0
Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования	0709	4310000191		650,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4310000191	200	650,0
Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма	0709	4310000491		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4310000491	200	60,0
КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	0800			7 440,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			7 440,0
Организация и проведение досуговых и праздничных мероприятий	0804	4500000201		7 440,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	4500000201	200	7 440,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			22 262,1
Пенсионное обеспечение	1001			218,6
Расходы на выплату пенсии лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы	1001	5050000231		218,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	5050000231	300	218,6
Социальное обеспечение населения	1003			976,4
Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы	1003	5050000232		976,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	5050000232	300	976,4
Охрана семьи и детства	1004			21 067,1
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	1004	0020000032		0,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1004	0020000032	100	0,9
Расходы на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге	1004	51100G0860		13 391,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100G0860	300	13 391,9
Расходы на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по выплате вознаграждения приемным родителям	1004	51100G0870		7 674,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100G0870	300	7 674,3
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			1 150,0
Массовый спорт	1102			1 150,0
Создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта	1102	5120000241		1 150,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	5120000241	200	1 150,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			1 900,0
Периодическая печать и издательства	1202			1 900,0
Периодические издания, учрежденные представительными органами местного самоуправления	1202	4570010251		1 900,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	4570010251	200	1 900,0
ВСЕГО:				129 438,8

Приложение №4
к Решению МС ВМО СПб МО №54 от 17.11.2021г. №11/45

Приложение №8
к Решению МС от 09.12.2020г. №12/48
с изменениями от 17.11.2021г.

**Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 на 2021 год**

тыс.руб.

Наименование	Раздел/Подраздел	Сумма
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	34 602,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 380,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	7 229,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	1 181,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	22 803,2
Резервные фонды	0111	1 500,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	507,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	400,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	100,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	300,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	1 110,0
Общэкономические вопросы	0401	1 075,0
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	35,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	59 643,2
Благоустройство	0503	59 643,2
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	931,5
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	161,5
Другие вопросы в области образования	0709	770,0
КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	0800	7 440,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	7 440,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	22 262,1
Пенсионное обеспечение	1001	218,6
Социальное обеспечение населения	1003	976,4
Охрана семьи и детства	1004	21 067,1
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	1 150,0
Массовый спорт	1102	1 150,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	1 900,0
Периодическая печать и издательства	1202	1 900,0
ВСЕГО:		129 438,8

Приложение № 5
к Решению МС ВМО СПб МО №54 от 17.11.2021г. №11/45

Приложение № 10
к Решению МС от 09.12.2020г. № 12/48 с изменениями от 17.11.2021 г.

**Источники финансирования дефицита местного бюджета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 на 2021 год**

тыс.руб.

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	0,0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000 01 05 00 00 00 0000 510	-129 438,8
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000 01 05 00 00 00 0000 610	129 438,8
Итого		0,0

**Местная администрация внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 (МС ВМО СПб МО №54)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2021

№ 41

«Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54»

В связи с передачей отдельных функций финансового органа муниципального образования Управлению Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу, Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54.
2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава местной администрации

А.В. Девяткин



Утвержден
Постановлением Местной администрации внутригородского
муниципального образования муниципальный округ №54
От 29.11.2021 года №41

**ПОРЯДОК УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ
БЮДЖЕТА ВРУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №54**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 (далее – получатели средств бюджета) устанавливает порядок исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 по расходам в части учета органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов, бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета (далее – соответственно бюджетные обязательства, денежные обязательства).

2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется на основании сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее – Сведения о бюджетном обязательстве), и сведений о денежном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее – Сведения о денежном обязательстве), сформированных получателями средств бюджета или органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов, в случаях, установленных настоящим Порядком.

3. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются в форме электронного документа в прикладном программном обеспечении «Система удаленного финансового документооборота» (далее – СУФД) и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, уполномоченного действовать от имени получателя средств бюджета или в случаях, предусмотренных абзацем девятым пункта 6, абзацем шестым пункта 20 настоящего Порядка, – органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов.

4. Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств бюджета в соответствии с настоящим Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков их представления.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в СУФД, в соответствии с настоящим Порядком.

II. Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета

5. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 2 Перечня документов, на основании которых возникает бюджетные обязательства получателей средств бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета, согласно приложению N 5 к настоящему Порядку (далее соответственно – документы-основания, Перечень).

6. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 и 2 графы 2 Перечня (далее – принимаемые бюджетные обязательства), формируются: не позднее двух рабочих дней со дня направления на размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки и информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в указанном извещении; одновременно с формированием сведений, направляемых на согласование в орган контроля для осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в указанных сведениях.

Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 – 10 графы 2 Перечня (далее – принятые бюджетные обязательства) формируются: получателем средств бюджета: в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 и 4 графы 2 Перечня – не позднее трех рабочих дней со дня заключения муниципального контракта, договора, указанных в названных пунктах графы 2 Перечня; в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 7 графы 2 Перечня, – не позднее трех рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем средств бюджета бюджетных обязательств, возникших на основании приказа о штатном расписании и расчетном годовом фонде оплаты труда (иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия), в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели; органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов: в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 5, 6 и 10 графы 2 Перечня, одновременно с формированием Сведений о денежных обязательствах по данному бюджетному обязательству в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 20 и 22 настоящего Порядка.

Формирование Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 5, 6 и 10 графы 2 Перечня, осуществляется органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов, после проверки наличия в платежном документе, представленном получателем средств бюджета, типа бюджетного обязательства.

7. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 4 графы 2 Перечня, направляются в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, с приложением копии документа (документа о внесении изменений в договор), в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета.

При направлении в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 7 графы 2 Перечня, копия указанного документа-основания в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, не представляется.

8. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

9. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, документ-основание в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, повторно не представляется.

10. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), возникших из документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 – 10 графы 2 Перечня, осуществляется органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов, по итогам проверки, проводимой в соответствии с настоящим пунктом, в течение: двух рабочих дней со дня получения от получателя средств бюджета Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов-оснований, указанных в пунктах 1 – 4 и 7 – 9 Перечня; не позднее следующего рабочего дня со дня формирования органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов, Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 5 – 6 и 10 графы 2 Перечня.

Для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, осуществляет проверку Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 – 10 графы 2 Перечня, на: соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств бюджета в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком или включения в установленном порядке в реестр контрактов, указанных в пункте 3 графы 2 Перечня; соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением N 1 к настоящему Порядку; неперевышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета над суммой неиспользованных бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств или лимитов бюджетных обязательств (далее – лимиты бюджетных обязательств), отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств или на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (далее – соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств), отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода; соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основания, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета, указанному(ым) в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основания.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов, при постановке на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство), осуществляется проверка, предусмотренная абзацем седьмым настоящего пункта.

11. В случае представления в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 10 настоящего Порядка, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на: соответствие формы Сведений о бюджетном обязательстве приложению N 3 к Порядку; отсутствие в представленных Сведениях о бюджетном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным Порядком, или не заверенных в порядке, установленном Порядком;

12. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, документа-основания на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 10 и 11 настоящего Порядка, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о бюджетном обязательстве, документа-основания направляет получателю средств бюджета извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, содержащее сведения об учетном номере бюджетного обязательства и о дате постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, а также о номере реестровой записи в

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов: с 1 по 8 разряд – уникальный код получателя средств бюджета по реестру участников бюджетного процесса (далее – Сводный реестр); 9 и 10 разряды – последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет; с 11 по 19 разряд – уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов, в рамках одного календарного года.

13. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета.

14. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным: абзацами пятым, десятым и шестым пункта 10, пунктами 13 и 14 Порядка, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, в срок, установленный в пункте 10 Порядка, направляет получателю средств бюджета Протокол в электронном виде, с указанием в Протоколе причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства; абзацем седьмым пункта 10 Порядка, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, в срок, установленный в пункте 10 Порядка: в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1, 2 и 10 графы 2 Перечня, – направляет получателю средств бюджета Протокол, сформированный в электронном виде, с указанием в Протоколе причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства; в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 – 9 графы 2 Перечня, – присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) направляет: получателю средств бюджета Извещение о бюджетном обязательстве с указанием информации, предусмотренной пунктом 12 Порядка; получателю средств бюджета и главному распорядителю средств бюджета, в ведении которого находится получатель средств бюджета, в ведении которого находится получатель средств бюджета, уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств по форме согласно Приложению N 8 к Порядку (далее – Уведомление о превышении).

15. Внесение изменений в бюджетное обязательство, возникшее на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 – 4, 8 и 9 графы 2 Перечня, в том числе на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства, осуществляется в первый рабочий день текущего финансового года органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов, в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Получатель средств бюджета в текущем финансовом году вносит в бюджетное обязательство, указанное в абзаце первого настоящего пункта, изменения в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка в части графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

Орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие требованиям, предусмотренным абзацем седьмым настоящего Порядка, направляет для сведения главному распорядителю средств бюджета, в ведении которого находится получатель средств бюджета, уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.

III. Особенности учета бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

16. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с документами-основаниями, предусмотренными пунктами 8 и 9 графы 2 Перечня, формируются в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателю средств бюджета – должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

17. В случае если в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов, ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

18. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информация о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования.

IV. Порядок учета денежных обязательств

19. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 3 Перечня, на сумму, указанную в документе, в соответствии с которым возникло денежное обязательство.

20. Сведения о денежных обязательствах, включая авансовые платежи, предусмотренные условиями муниципального контракта, договора, указанных соответственно в пунктах 3 и 4 графы 2 Перечня, формируются: получателем средств бюджета не позднее трех рабочих дней со дня возникновения денежного обязательства в случае: исполнения денежного обязательства несколькими платежными документами (частичное исполнение денежного обязательства); подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным авансовым платежам, в том числе по авансовым платежам, произведенным в размере 100 процентов от суммы муниципального контракта (договора), в соответствии с условиями муниципального контракта (договора); органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов: в случае исполнения денежного обязательства одним платежным документом, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет, на основании информации, содержащейся в представленных получателем средств бюджета в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, платежных документах для оплаты денежных обязательств, в день представления указанных платежных документов;

21. Сведения о денежном обязательстве, возникшем на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, направляются в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, с приложением копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Сведения о денежном обязательстве, формируемые в форме электронного документа, направляются с приложением документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования.

Требования настоящего пункта не распространяются на документы-основания, представление которых в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, в соответствии с Порядком санкционирования не требуется.

22. Орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем средств бюджета Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве: информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств; составу информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением N 2 к настоящему Порядку, с соблюдением правил формирования Сведений о денежном обязательстве, установленных настоящей главой; информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, за исключением документов-оснований, представление которых в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, в соответствии с Порядком санкционирования не требуется.

23. В случае представления в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 22 настоящего Порядка, также осуществляется проверка Сведений о денежном обязательстве на: соответствие формы Сведений о денежном обязательстве форме Сведений о денежном обязательстве согласно приложению N 4 к Порядку; отсутствие в представленных Сведениях о денежном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным Порядком, или не заверенных в порядке, установленном Порядком;

24. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, присваивает учетный номер денежному обязательству (либо вносит изменения в ранее поставленное на учет денежное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о денежном обязательстве направляет получателю средств бюджета извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства, содержащее сведения о дате постановки на учет (изменения) денежного обязательства (далее – Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств бюджета органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов, в СУФД в форме электронного документа с использованием электронной подписи.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати двух разрядов: с 1 по 19 разряд – учетный номер соответствующего бюджетного обязательства; с 20 по 22 разряд – порядковый номер денежного обязательства.

25. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, в срок, установленный в пункте 22 настоящего Порядка направляет получателю средств бюджета Протокол в электронном виде.

В Протоколе указывается причина возврата без исполнения Сведений о денежном обязательстве.

26. Неисполненная часть денежного обязательства, принятого на учет в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, указанным в пункте 15 настоящего Порядка, подлежит учету в текущем финансовом году на основании Сведений о денежном обязательстве, сформированных органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов.

V. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов.

27. Орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, ежемесячно предоставляет получателям средств бюджета Справку об исполнении принятых на учет бюджетных/денежных обязательств (далее – Справка) по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку (код формы по ОКУД 0506602).

Справка формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца, не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

Информация об исполнении принятых на учет обязательств, содержащаяся в Справке, отражается нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных и денежных обязательств, поставленных на учет в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов на основании сформированных получателем средств бюджета Сведений об обязательстве.

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 (МС ВМО СПб МО №54)

29.11.2021

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 42

«Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54»

В соответствии с требованиями статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54
2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава местной администрации



А.В. Девяткин

ПОРЯДОК САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ВРУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №54

1. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования оплаты за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 денежных обязательств получателей средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 (далее – получатели средств бюджета) органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов.
2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета представляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, платежный документ.
- При наличии электронного документооборота между получателем средств бюджета и органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов, платежный документ представляется в электронном виде с применением средств электронной подписи.
- При отсутствии электронного документооборота с применением средств электронной подписи платежный документ представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.
- Платежный документ подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя средств бюджета.
3. Орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета платежного документа, проверяет его на соответствие установленной форме, наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, наличие документов, предусмотренных пунктами 7, 8 настоящего Порядка и соответствующим требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка.
4. Орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, проверяет платежный документ на соответствие установленной форме, соответствие подписей имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета.
5. Платежный документ проверяется с учетом положений пункта 6 настоящего Порядка на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:
 - 1) кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру и номера соответствующего лицевого счета, открытого получателем средств бюджета;
 - 2) кодов классификации расходов бюджетов, по которым необходимо произвести кассовый расход, а также текстового назначения платежа;
 - 3) суммы кассового расхода и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;
 - 4) суммы кассового расхода в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления платежного документа;
 - 5) суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);
 - 6) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по платежному документу;
 - 7) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);
 - 8) реквизитов (номер, дата) и предмета договора (контракта, соглашения), являющихся основанием для принятия получателем средств бюджета бюджетного обязательства (далее – документ-основание): договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее – договор (контракт)); договора аренды; соглашения о предоставлении субсидии бюджетному учреждению, заключенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
 - 9) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приема-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации (далее – документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).
6. Требования 8 и 9 пункта 5 настоящего Порядка не применяются в отношении:
 - 1) Платежных документов при оплате по договору на оказание услуг, заключенному получателем средств бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;
 - 2) Платежных документов для получения наличных денежных средств.
 Требования подпункта 8 пункта 5 настоящего Порядка не применяются в отношении платежных документов при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг, в случаях, когда заключение договоров (контрактов) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.
 - 3) Требования подпункта 9 пункта 5 настоящего Порядка не применяются в отношении платежных документов при: осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями договора (контракта); оплате по договору аренды.
7. Получатель средств бюджета представляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии бумажных документов, созданной посредством его сканирования, за исключением случаев, когда в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов, учтены соответствующие Сведения о денежном обязательстве.
- При отсутствии у получателя средств бюджета технической возможности представления документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством сканирования, указанный документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, представляется на бумажном носителе.
- Прилагаемый к платежному документу документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, на бумажном носителе подлежит возврату получателю средств бюджета.
8. Требования, установленные пунктом 7 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:
 - 1) с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);
 - 2) с социальными выплатами населению;
 - 3) с предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;
 - 4) с обслуживанием муниципального долга;
 - 5) с исполнением судебных актов по искам к муниципальным образованиям о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц;
9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка платежного документа по следующим направлениям:
 - 1) коды классификации расходов бюджета, указанные в платежном документе, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежного документа;
 - 2) соответствие указанных в платежном документе кодов классификации расходов, относящихся к расходам бюджета, текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;
 - 3) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном документе;
 - 4) не превышение в платежном документе сумм остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств;
 - 5) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в платежном документе, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанных в бюджетном обязательстве;
 - 6) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;
 - 7) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета по денежному обязательству и платежу;
 - 8) не превышение сумм платежного документа над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных выплат по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);
 - 9) не превышение размера авансового платежа, указанного в платежном документе, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;
 - 10) неопережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления платежного документа для оплаты денежных обязательств по договору аренды;
10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка платежного документа по следующим направлениям:
 - 1) коды классификации расходов бюджета, указанные в платежном документе, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежного документа;
 - 2) соответствие указанных в платежном документе кодов классификации расходов, относящихся к расходам бюджета, исходя из содержания текста назначения платежа, кодам, указанным в порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденном в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;
 - 3) не превышение сумм, указанных в платежном документе, остаткам соответствующих предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.
11. В случае, если платежные документы не соответствуют требованиям, установленным пунктами 4, 5, 9, 10, настоящего Порядка, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, не вправе санкционировать оплату денежных обязательств получателей средств бюджета.
12. При положительном результате проверки платежных документов для оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета, в случае представления их на бумажном носителе, ответственным работником органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника, и платежный документ принимается к исполнению.

Утвержден
 Постановлением Местной администрации
 внутригородского муниципального
 образования муниципальный округ №54
 От 29.11.2021 года №42

Учредитель: Муниципальный Совет ВМО СПб МО №54. Свидетельство о регистрации средства массовой информации в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу ПИ № ТУ78-01644 от 11.12.2014. Распространяется бесплатно.	Возрастные ограничения 6+	Главный редактор: Щелоков Л.Ю. Редакционная коллегия: Гранович А.А., Котенков С.В., Кошелева Е.А., Степанькова Н.С., Тимофеева В.В. Адрес редакции: 193230, СПб, Дальневосточный пр., 42. Телефон: (812) 446-59-40. E-mail: ms54@list.ru, www.mo54.ru.	Издатель: ИП Гатилова В.С. Адрес: 192012, Санкт-Петербург, пр. Обуховской обороны д. 110, корп. 1, литер. А, кв. 1104 Муниципальный контракт №007 от 23.01.2021 г. Время подписания в печать по графику 13.12.2021 в 14:00. Фактическое время подписания в печать 13.12.2021 в 14:00. Дата выхода в свет 14.12.2021. Отпечатано в типографии ООО «Фирма Курьер», 191015, СПб, Благодатная ул., д. 63. Тираж 1000 экз. Заказ №1482
---	------------------------------	---	---