

**Порядок уведомления
муниципальными служащими Муниципального Совета внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления муниципальными служащими Муниципального Совета ВМО СПб муниципального округа №54 (далее – муниципальные служащие) представителя нанимателя в лице Главы муниципального образования, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие Муниципального Совета обязаны уведомить Главу ВМО о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда им стало об этом известно.

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), образец которого предусмотрен приложением №1 к настоящему Порядку, муниципальный служащий составляет в письменном виде и представляет секретарю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов созданной в Муниципальном Совете ВМО СПб МО №54 (далее - секретарь комиссии), предварительно ознакомив с ним своего непосредственного руководителя - Главу муниципального образования.

5. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

6. Уведомление с отметкой о регистрации в течение двух рабочих дней после его регистрации направляется секретарём комиссии, на рассмотрение в комиссию по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

Приложение №1
к Порядку уведомления муниципальными служащими
Муниципального Совета ВМО СПб МО №54 о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Образец

УВЕДОМЛЕНИЕ
О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Главе ВМО СПб МО №54

(инициалы, фамилия)

В соответствии с пунктом 11 части 1 ст. 12 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

я, _____,
(Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность муниципальной службы

(наименование должности муниципальной службы в МС ВМО СПб МО №54)

уведомляю о том, что:

1) _____;
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2) _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3) _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, созданной в Муниципальном Совете ВМО СПб МО №54.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____
в журнале регистрации уведомлений

"__" _____ 20__ г.

Дата регистрации уведомления

(фамилия, инициалы муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление) (подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление)