

## **УТВЕРЖДЕНО**

Решением МС ВМО СПб МО № 54  
от 14.10.2020 № 9/41

*(с изменениями, внесенными Решением  
МС ВМО СПб МО № 54  
от 24.02.2021 № 2/10)*

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке рассмотрения письменных обращений депутата (группы депутатов),  
связанных с осуществлением ими своих полномочий, органами местного  
самоуправления ВМО СПб МО № 54, должностными лицами местного  
самоуправления ВМО СПб МО № 54, руководителям муниципальных предприятий  
и учреждений, созданных органами местного самоуправления ВМО СПб МО № 54**

#### **I. Общие положения**

Настоящее Положение регулирует порядок рассмотрения письменных обращений депутата (группы депутатов) Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 (далее – Муниципальный Совет) должностными лицами органов местного самоуправления ВМО СПб МО № 54, Муниципальным Советом, Местной администрацией, муниципальными предприятиями (учреждениями) внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54.

**II. Порядок рассмотрения обращений депутата (группы депутатов) в органы  
местного самоуправления ВМО СПб МО № 54, к должностному лицу местного  
самоуправления ВМО СПб МО № 54, руководителям муниципальных предприятий  
(учреждений), созданных органами местного самоуправления ВМО СПб МО №54**

1. Депутат (группа депутатов) при осуществлении своих полномочий вправе направить письменное обращение в органы местного самоуправления ВМО СПб МО № 54, к должностному лицу местного самоуправления ВМО СПб МО № 54, руководителю муниципального предприятия (учреждения) по кругу вопросов, входящих в компетенцию указанных органов и должностных лиц.

2. Обращение в письменной форме передается депутатом (группой депутатов) в органы местного самоуправления, муниципальное предприятие (учреждение). Должностное лицо, к которому направлено обращение, подготавливает на него ответ в письменной форме в сроки, установленные действующим законодательством, со дня его регистрации. Для получения пояснений должностное лицо может быть заблаговременно приглашено на заседание Муниципального Совета ВМО СПб МО № 54, постоянных комиссий и рабочих групп.

3. В случае невозможности рассмотрения обращения депутата (группы депутатов) в срок, установленный пунктом 2 раздела II настоящего Положения, и необходимости проведения в связи с обращением депутата (группы депутатов) дополнительного изучения каких-либо вопросов, должностные лица органов местного самоуправления, руководители муниципальных предприятий (учреждений) сообщают об этом депутату (группе депутатов) в течение 7 дней со дня регистрации письменного обращения. В таком случае срок ответа, установленный пунктом 2 раздела II настоящего Положения, может быть продлен, но не более, чем на срок, установленный действующим законодательством.

4. Информация, составляющая государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, представляется депутату (группе депутатов) в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами.

5. Депутат (группа депутатов) вправе принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных ими в обращении вопросов, в том числе на заседаниях коллегиальных органов. О дне рассмотрения вопроса депутат (группа депутатов) должны быть извещены заблаговременно, но не позднее чем за три дня до дня рассмотрения.

6. За нарушение настоящего порядка рассмотрения письменных обращений депутата (группы депутатов), препятствующего осуществлению депутатской деятельности, лицо, в адрес которого поступило обращение, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Заключительные положения**

Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по Решению Муниципального Совета.