



Местная администрация внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ № 54
(МА ВМО СПб МО № 54)

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

___.___.2022 № ___

«Об утверждении муниципальной программы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 «Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе во Внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Муниципальную программу Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 «Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений» на 2023-2025 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее Постановление на официальной сайте муниципального образования в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54

Глава Местной администрации

А.В. Девяткин

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением Местной
администрации внутригородского
муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ № 54
от «__» _____ 2022 г. № __

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 54

**«ФОРМИРОВАНИЕ АРХИВНЫХ ФОНДОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И
УЧРЕЖДЕНИЙ»**

I. Характеристика текущего состояния архивных фондов муниципального образования №54

Внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 (далее – муниципальное образование) ежегодно выполняет работы по формированию архивных фондов не только Местной администрации и Муниципального Совета, но и муниципального бюджетного учреждения, что необходимо для сохранения и эффективного использования документов в интересах граждан, общества и государства.

Ежегодный отбор документов общего делопроизводства, по личному составу, их научно-техническая обработка, оформление дел и составление описей, с последующее их утверждение Центральной экспертно-проверочной комиссией Архивного комитета Санкт-Петербурга, позволяет своевременно, по истечении срока ведомственного хранения, осуществлять передачу документов на государственное хранение в ЦГА СПб

А также облегчает использование хранящихся во внутреннем архиве документов.

II. Описание целей и задач муниципальной программы

Целью муниципальной программы является формирование и сохранение архивного фонда муниципального образования

Реализация поставленной цели обеспечивается выполнением следующих задач:

- научно-техническая обработка документов постоянного хранения;
- научно-техническая обработка документов по личному составу;

- переплет и оформление дел для хранения в соответствии с требованиями руководящих документов;
- комплектование архива документами, состав которых предусмотрен положением об архиве;
- учет и обеспечение сохранности документов;
- использование хранящихся в архиве документов;
- подготовка и передача документов, относящихся к Архивному фонду Российской Федерации, на постоянное хранение в соответствии со сроками и требованиями, установленными Федеральной архивной службой России и органами управления архивным делом субъектов Российской Федерации (передача документов (дел) на постоянное хранение в ЦГА СПб).

III. Целевые показатели муниципальной программы

Состав и значение целевых показателей муниципальной программы и индикаторов подпрограмм муниципальной программы представлены в разделах VIII и IX.

IV. Прогноз развития сферы Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений

В результате реализации муниципальной программы к 2025 году ожидается достижение следующих результатов:

- своевременная (истечение срока ведомственного хранения) передача документов на государственное хранение в ЦГА СПб;
- ежегодный отбор документов общего делопроизводства и по личному составу, их научно-техническая обработка, оформление дел и составление описей, с последующим их утверждением Центральной экспертно-проверочной комиссией Архивного комитета Санкт-Петербурга
- Архивная обработка дел, включая формирование/переструктурирование дела, систематизацию и нумерацию документов, изъятие крепежа, лист-заверитель, переплет, оформление реквизитов, составление внутренней описи документов личного дела, оформление необходимой сопроводительной документации – 60 ед. хранения.

V. Этапы и сроки реализации муниципальной программы.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

Муниципальная программа реализуется в один этап начиная с 2023 по 2025 год (среднесрочный период).

Информация по финансовому обеспечению реализации мероприятий муниципальной программы представлена в разделе VII.

Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального образования.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете.

VI. Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

Основные меры правового регулирования в сфере формирования архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений определены следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»;
- Закон РФ от 22 октября 2004 года N 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»;
- «Основные правила работы архивов организаций» решение Коллегии Росархива от 06 февраля 2002г.;
- Инструкция по делопроизводству МА ВМО СПб МО №54;
- Устав ВМО СПб МО №54 и другие нормативные правовые акты.

VII. ПАСПОРТ

муниципальной программы

«Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений»

1	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Организационно-правовой отдел Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54
2	Соисполнитель(и) муниципальной программы	-
3	Участник(и) муниципальной программы	Местная Администрация ВМО СПб МО №54 Юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, с которыми по результатам проведения закупки товаров, работ, услуг заключены муниципальные контракты на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для реализации мероприятий программы
4	Цели муниципальной программы	Формирование и сохранение архивного фонда муниципального образования
5	Задачи муниципальной программы	- научно-техническая обработка документов постоянного хранения; - научно-техническая обработка документов по личному составу; - переплет и оформление дел для хранения в соответствии с требованиями руководящих документов; - комплектование архива документами, состав которых предусмотрен положением об архиве; - учет и обеспечение сохранности документов; - использование хранящихся в архиве документов; - подготовка и передача документов, относящихся к Архивному фонду Российской Федерации, на постоянное хранение в соответствии со сроками и требованиями, установленными Федеральной архивной службой России и органами управления

		архивным делом субъектов Российской Федерации (передача документов (дел) на постоянное хранение в ЦГА СПб).
6	Перечень подпрограмм муниципальной программы	-
7	Объемы и источники финансирования муниципальной программы	<p>Общий объем финансирования муниципальной программы - 315,00 тыс. руб., в том числе:</p> <p>за счет средств местного бюджета - 315,00 тыс. руб.,</p> <p>из них по годам:</p> <p>2023 г. - 100,00 тыс. руб.;</p> <p>2024 г. - 105,00 тыс. руб.;</p> <p>2025 г. - 110,00 тыс. руб.</p> <p>Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с решением представительного органа местного самоуправления о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.</p>
8	Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<p>Реализация муниципальной программы должна обеспечить</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременную (истечение срока ведомственного хранения) передачу документов на государственное хранение в ЦГА СПб; - ежегодный отбор документов общего делопроизводства и по личному составу, их научно-техническая обработка, оформление дел и составление описей, с последующим их утверждением Центральной экспертно-проверочной комиссией Архивного комитета Санкт-Петербурга - Архивная обработка дел, включая формирование/переформирование дела, систематизацию и нумерацию документов, изъятие крепежа, лист-заверитель, переплет, оформление реквизитов, составление внутренней описи документов личного дела, оформление необходимой сопроводительной документации – 60 ед. хранения.

VIII. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

муниципальной программы

«Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений»»

№ п/ п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевого показателя по годам			Ответственный за достижение целевого показателя
			2023г.	2024г.	2025г.	
1	2	3	4	5	6	7
1	Архивная обработка дел, включая формирование/переформирование дела, систематизацию и нумерацию документов, изъятие крепежа, лист-заверитель, переплет, оформление реквизитов, составление внутренней описи документов личного дела, оформление необходимой сопроводительной документации	ед.хр	20	20	20	Организационно-правовой отдел Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54

IX. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

муниципальной программы

«Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источни к финанси рования	Сроки реализации и объем финансирования по года, тыс. руб.			Итого тыс. руб.
			2023г.	2024г.	2025г.	
1	2	3	4	5	6	7
1	Исполнители: Организационно-правовой отдел Местной администрации муниципального образования					
1.1	Архивная обработка дел, включая формирование/переформирование дела, систематизацию и нумерацию документов, изъятие крепежа, лист-заверитель, переплет, оформление реквизитов, составление внутренней описи документов личного дела, оформление необходимой сопроводительной документации до 20 ед. хр.	Бюджет МО	100,0	105,00	110,00	315,00
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:			100,00	105,00	110,00	315,00

