



Местная администрация внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ № 54
(МА ВМО СПб МО № 54)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» декабря 2022 № 119

О порядке составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Муниципального бюджетного учреждения Муниципального образования Муниципального округа № 54 «Невское-54».

2. Признать утратившим силу Распоряжение местной администрации от 01.10.2019 г. № 28 «О порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения».

3. Настоящее постановление применяется при составлении и ведении плана финансово-хозяйственной деятельности Муниципального бюджетного учреждения Муниципального образования муниципального округа № 54

«Невское54», начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

4. Разместить (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mo54.ru/>.

5. Настоящее Постановление вступает в силу после его подписания

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации



А.В. Девяткин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Местной
администрации внутригородского
муниципального образования города
федерального значения Санкт-
Петербурга муниципальный округ № 54
от «07» декабря 2022 г. № 119

ПОРЯДОК

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности
Муниципального бюджетного учреждения Муниципального образования
Муниципального округа № 54 «Невское-54»

I. Общие положения

1. План финансово-хозяйственной деятельности Муниципального бюджетного учреждения Муниципального образования Муниципального округа № 54 «Невское-54», в отношении которого Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - План, Учреждение, Учредитель), а также иные документы и информация, предусмотренные настоящим Порядком, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну, составляются главным бухгалтером Учреждением и утверждаются руководителем Учреждения (далее - уполномоченные лица).

2. План, иные документы и информация, предусмотренные настоящим Порядком, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, составляются и утверждаются с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. План составляется и утверждается на очередной финансовый год и плановый период (последующие два года).

4. При наличии необходимости принятия и исполнения Учреждением обязательств, срок выполнения которых превышает срок, предусмотренный пунктом 3, показатели Плана формируются на период, превышающий указанный срок.

5. План составляется по кассовому методу в рублях, в валюте Российской Федерации.

6. Показатели Плана группируются по следующим направлениям:
в разделе 1 "Поступления и выплаты" отражаются плановые показатели остатков денежных средств на начало и конец соответствующего финансового года, показатели плановых поступлений и выплат;

в разделе 2 "Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг" детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, включенные, в том числе в показатели, отраженные по соответствующим строкам, раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана.

7. Необходимость формирования проекта Плана возникает только в случае наличия у учреждения на последнюю отчетную дату бухгалтерской отчетности, предшествующую дате утверждения Плана (внесения изменений в План), просроченной кредиторской задолженности. В иных случаях проект Плана не формируется.

8. Полномочия органа-учредителя по утверждению Плана (внесению изменений в План) установлены разделом II Настоящего порядка.

9. Полномочия Учреждения по утверждению Плана (внесению изменений в План) установлены разделом III настоящего Порядка.

II. сроки и порядок составления проекта Плана (при необходимости формирования проекта Плана)

10. В случае, установленном пунктом 7 настоящего Порядка Учреждение, формирует проект Плана и направляет его на согласование Учредителю.

11. Учредитель обязан рассмотреть проект Плана в течении 5 рабочих дней после чего Учредитель обязан согласовать проект Плана или отказать в согласовании проекта Плана и письменно довести до Учреждения имеющиеся замечания.

12. После исправление замечаний Учреждение направляет проект Плана на согласование Учредителю снова. Учредитель обязан рассмотреть повторно направленный на согласование проект Плана в течении 5 рабочих дней.

13. В случае, оговоренном пунктом 7 настоящего Порядка, после согласования проекта Плана Учреждение подготавливает План после чего направляет его вместе с согласованным проектом Плана на утверждение Учредителю. Уполномоченное лицо органа-учредителя утверждает План в течении 3 рабочих дней и доводит его до Учреждения.

14. В иных случаях составление и утверждение Плана осуществляется согласно разделу III Настоящего порядка.

II. Составление и утверждение Плана (Сроки и порядок утверждения Плана)

15. При составлении Плана (внесении в него изменений) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

16. Учреждение составляет План при формировании проекта бюджета муниципального образования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

17. Плана составляется Учреждением на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат (далее - обоснования (расчеты) плановых показателей), являющихся неотъемлемой частью Плана, формирование которых осуществляется по формам согласно приложению 2.

18. Учреждение составляет План с учетом планируемых объемов:

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии), и целей их предоставления;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений);

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - гранты);

д) иных доходов, которые планирует получить Учреждение при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, - в рамках муниципального задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом Учреждения;

ж) выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

19. В указанные в подпункте "ж" пункта 16 настоящего Порядка выплаты включаются выплаты по исполнению обязательств, принятых Учреждением в предшествующих отчетных периодах.

20. В целях составления Плана Учредитель формирует проект муниципального задания и проект соглашения о предоставлении субсидий из местного бюджета в целях доведения до Учреждения информации о планируемых к предоставлению из муниципального бюджета объемах субсидий.

21. Учреждение осуществляет формирование Плана в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней с даты доведения до него Учредителем информации о планируемых к предоставлению из местного бюджета объемах субсидий.

22. План, а также прилагаемые к нему обоснования (расчеты) плановых показателей, формируемые при составлении Плана, подписываются уполномоченным лицом Учреждения, составившего его.

23. План утверждается руководителем Учреждения после принятия местного бюджета в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего на который он устанавливается.

24. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с подпунктами "а" - "в" пункта 11 требований к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденных приказом Минфина России от 31 августа 2018 г. № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (далее – Требования № 186н).

III. Ведение Плана (порядок внесения изменений в План)

25. Ведение Плана осуществляется путем внесения изменений в показатели Плана (далее - изменение показателей Плана) текущего финансового года, очередного года и первого года планового периода и формирования показателей Плана второго года планового периода.

26. В целях внесения изменений в План составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

27. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

28. Внесение изменений в План в течение текущего финансового года может осуществляться в связи с передвижками планируемых выплат

(расходов) по кодам классификация операций сектора государственного управления расходам и (или) по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов.

29. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей, сформированные при составлении Плана с учетом пункта 28 настоящего Порядка.

30. В случаях, оговоренных в пункте 28 настоящего Порядка, при условии не меняющихся показателей по доходам (поступлениям) внесение изменений в обоснования (расчеты) плановых показателей не является обязательным.

31. Внесение изменений в показатели Плана в связи с изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов осуществляется не позднее пятнадцати рабочих дней после заключения соответствующего соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении субсидии (гранта).

32. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

33. Показатели Плана по выплатам после внесения в них изменений не могут превышать объем плановых поступлений с учетом остатка на начало текущего финансового года.

22. Внесение изменений в показатели Плана на текущий финансовый год осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

Приложение №1
к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности
Муниципального учреждения Муниципального образования
Муниципального округа №54 "Невское-54"

Утверждаю

_____ (наименование должности уполномоченного лица)

_____ (наименование органа-учредителя (учреждения))

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

**План финансово-хозяйственной деятельности на 20 ____ г.
(на 20 ____ г. и плановый период 20 ____ и 20 ____ годов)**

от " ____ " _____ 20 ____ г.²

Орган, осуществляющий

функции и полномочия учредителя _____

Учреждение _____

Единица измерения: руб.

Коды

Дата

по Сводному реестру

глава по БК

по Сводному реестру

ИНН

КПП

по ОКЕИ

Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ³	Аналитический код ⁴	Сумма			за пределами планового периода
				на 20 ____ г. текущий финансовый год	на 20 ____ г. первый год планового периода	на 20 ____ г. второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств на начало текущего финансового года ⁵	0001	x	x				
Остаток средств на конец текущего финансового года ⁵	0002	x	x				
Доходы, всего:	1000		100				
в том числе:							
доходы от собственности, всего	1100	120					
в том числе:	1110						
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130	131				
в том числе:							
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение безвозмездные денежные поступления, всего	1210	130	131				
в том числе:	1400	150					
целевые субсидии	1410	150					
субсидии на осуществление капитальных вложений	1420	150					
прочие доходы, всего	1500	180					

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ³	Аналитический код ⁴	Сумма			
				на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	
Расходы, всего	2	3	4	5	6	7	8
в том числе:	2000	х	200				
на выплаты персоналу, всего	2100	х	210				х
в том числе:							
оплата труда	2110	111	211				х
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112	212				х
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера (услуги связи)	2121	112	221				х
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2130	113					х
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	2140	119	213				х
в том числе:							
на выплаты по оплате труда	2141	119	213				х
на иные выплаты работникам	2142	119	213				х
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850	290				х
из них:							
налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851	291				х
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852	291				х
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853	292				х
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	2500	х					х
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2520	831					х
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего ⁷	2600	х					х

12

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ³	Аналитический код ⁴	Сумма		
				на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода
I						
прочую закупку товаров, работ и услуг из них:	2	3	4	5	6	8
услуги связи	2640	244	220			
прочие работы, услуги	2641	244	221			
увеличение стоимости прочих материальных запасов	2642	244	226			
2643	244	340				
Выплаты, уменьшающие доход,⁸ всего⁸	3000	100				X
в том числе:						
налог на прибыль ⁸	3010	180				X
налог на добавленную стоимость ⁸	3020	180				X
прочие налоги, уменьшающие доход ⁸	3030	180				X
Прочие выплаты, всего⁹	4000	X				X
из них:						
возврат в бюджет средств субсидии	4010	610				X

¹ В случае утверждения закона (решения) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

² Указывается дата подписания Плана, а в случае утверждения Плана уполномоченным лицом учреждения - дата утверждения Плана.

³ В графе 3 отражаются:

по строкам 1100 - 1900 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов,

по строкам 1980 - 1990 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов,

по строкам 2000 - 2800 - коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;

по строкам 3000 - 3030 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

по строкам 4000 - 4040 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

⁴ В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 февраля 2018 г., регистрационный номер 50003), и (или) коды иных аналитических показателей, в случае, если Порядком органа - учредителя предусмотрена указанная детализация.

⁵ По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.

⁶ Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ам) показатель прочих поступлений включает показатели поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

⁷ Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные по строкам Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана, подлежат детализации в Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана.

⁸ Показатель отражается со знаком "минус".

⁹ Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ам) показатель прочих выплат включает показатели поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг ¹⁰

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Код по бюджетной классификации и Российской Федерации ^{10.1}	Уникальный код ^{10.2}	Сумма			
						на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	4.1	4.2	5	6	7	8
1	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего ¹¹	26000	x	x					
	в том числе:								
	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; 2018, № 32, ст. 5104) (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4571; 2018, № 32, ст. 5135) (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) ¹²	26100	x	x	x				
1.1	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ ¹²	26200	x	x	x				
1.2	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ ¹³	26300	x	x	x				
1.3	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ ¹³	26400	x	x	x				
1.4	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ ¹³								
1.4.1	в том числе:								
1.4.1	за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	26410	x	x	x				
1.4.1.1	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26411	x	x	x				
1.4.1.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ ¹⁴	26412	x	x	x				
2	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки	26500							
	в том числе по году начала закупки:	26510							
3	Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26600	x	x	x				

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо учреждения)

_____ (подпись) _____ (должность) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (номер телефона)

"__" ____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности, уполномоченного лица органа-учредителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" ____ 20__ г.

¹⁰ В Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плану детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные по соответствующим строкам Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана.

^{10.1} В случаях, если учреждению предоставляются субсидии на иные цели, субсидии на осуществление капитальных вложений или гранты в форме субсидии в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях достижения результатов федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 20, ст. 2817, № 30, ст. 4717), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (далее - региональный проект), показатели строк 26310, 26421, 26430 и 26451 Раздела 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" детализируются по коду целевой статьи (8 - 17 разряды кода классификации расходов бюджетов, при этом в рамках реализации регионального проекта в 8 - 10 разрядах могут указываться нули).

^{10.2} Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, присвоенный государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами "Электронный бюджет", в случае если источником финансового обеспечения расходов на осуществление капитальных вложений являются средства федерального бюджета, в том числе предоставленные в виде межбюджетного трансферта в целях софинансирования расходов обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

¹¹ Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 Раздела 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400).

¹² Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федеральном законе № 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными законами.

¹³ Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ.

¹⁴ Государственным (муниципальным) бюджетным учреждением показатель не формируется.

¹⁵ Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

ОБОСНОВАНИЯ (РАСЧЕТЫ) ПЛАНОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОСТУПЛЕНИЙ И ВЫПЛАТ

Таблица 1

Код строки	Код по бюджетной классификации РФ	Расчеты и обоснования	Сумма руб.	
			20 г.	20 г.
1210	130	Расчет объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на выполнение работ (объем субсидии КФО-4) на 2022 финансовый год и плановый период 20__-20__ годы.		
ИТОГО:			0,00	0,00

Таблица 2

№ п/п	Должность / Код по бюджетной классификации РФ	Кол-во шт. ед.	Расчет плановых показателей выплат по оплате труда на 20__ год					ФСС НС
			Оклад	Ежем. Премия	Начисл.	ПФР	ФФОМС	
			2110 / 111					2141 / 119
1	Руководитель							
2	Главный бухгалтер							
3	Мастер							
4	Рабочий зеленого хозяйства 3-го разряда							
5	Рабочий зеленого хозяйства 5-го разряда							
ИТОГО:			0,00					0,00
ВСЕГО ФОТ на 20__ год:			0,00					0,00

Расчет плановых показателей прочих выплат персоналу, в том числе компенсационного характера на 20__ год и плановый период 20__ - 20__ годов

Код строки	Код по бюджетной классификации РФ	Расчеты и обоснования	Сумма руб.	
			20__ г.	20__ г.**
2121	112			
ИТОГО:			0,00	0,00

индексы роста потребительских цен использовавшихся при подготовке муниципальной составляющей проекта бюджета Санкт-Петербурга на 20__ - 20__ годы* на 20__ год

Расчет плановых показателей расходов на закупку товаров работ, услуг на 20__ год и плановый период 20__ - 20__ годов

Код строки	Код по бюджетной классификации РФ	Расчеты и обоснования	Сумма руб.	
			20__ г.	20__ г.*
2642	244			
2643	244			
ИТОГО:				

индексы роста потребительских цен использовавшихся при подготовке муниципальной составляющей проекта бюджета Санкт-Петербурга на 20__ - 20__ годы* на 20__ год