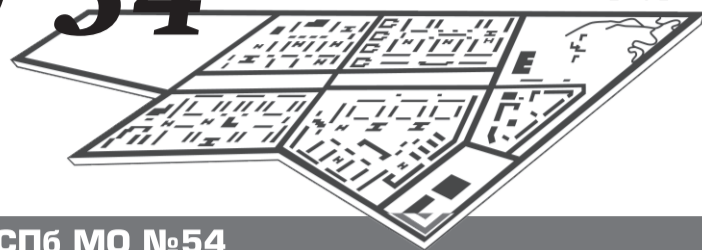


Муниципальные новости МО 54

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ Санкт-Петербурга



№ 02 (98) март 2023 год

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ВМО СПб МО №54

Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ №54 (МА ВМО СПб МО №54)

Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ №54 (МА ВМО СПб МО №54)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2023

№ 2

«Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнению»

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона «о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнению»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнению;
2. Признать утратившим силу Постановление администрации Муниципального округа № 54 от 13.12.2016 № 2 «Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнению»;
3. Опубликовать настоящее Постановление в официальном печатном издании муниципального образования и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации

Девяткин А.В.

Приложение к постановлению МА ВМО СПб МО №54 от 09.02.2023 № 2

ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №54, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования определяют порядок разработки и принятия, содержание, порядок обеспечения исполнения следующих правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 (далее – правовые акты о нормировании в сфере закупок):

1.1.1. Правовых актов Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ №54, утверждающих: правила определения требований к закупкам органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 (далее муниципальные органы) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – Правила определения требований к товарам, работам, услугам); правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (далее – Правила определения нормативных затрат).

1.1.2. Правовых актов муниципальных органов утверждающих: требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами (далее – Требования к товарам, работам, услугам); нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (далее – Нормативные затраты).

1.3. Проверка исполнения муниципальными органами (заказчиками) положений правовых актов, утверждающих требования к закупкам ими отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов проводится при осуществлении контроля и мониторинга в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54.

2. Требования к содержанию правовых актов о нормировании в сфере закупок

2.1. Правовой акт Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54, указанных в п.1.1. и утверждающий Правила определения требований к товарам, работам, услугам, должен содержать:

2.1.1. порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 (далее – МА ВМО СПб МО №54) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54;

2.1.2. порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными органами (далее – ведомственный перечень);

2.1.3. форму ведомственного перечня;

2.2. Правовой акт, указанных в п.1.1. и утверждающий Правила определения нормативных затрат, должен содержать:

2.2.1. порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

2.2.2. обязанность муниципальных органов, определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен постановлением МА ВМО СПб МО №54;

2.2.3. требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

2.3. Правовые акты муниципальных органов, указанные в п.1.1.2. и утверждающие Требования к товарам, работам, услугам, должны содержать:

2.3.1. наименование муниципального органа, в отношении которого устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2.3.2. перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, а также показатели, характеризующие их потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и их значений (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2.4. Правовые акты муниципальных органов, указанные в п.1.1.2. и утверждающие нормативные затраты, должны содержать:

2.4.1. порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

2.4.2. нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников (значения нормативных затрат);

2.5. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг;

2.6. Правовые акты, указанные в п.1.1.2. настоящих требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа.

2.7. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

3. Требования к правовой форме, срокам утверждения и размещения в единой информационной системе в сфере закупок правовых актов о нормировании в сфере закупок

3.1. Правовые акты, указанные в п.1.1.1. и утверждающие Правила определения требований к товарам, работам, услугам и Правила определения нормативных затрат разрабатываются МА ВМО СПб МО №54 в форме проектов постановлений МА ВМО СПб МО №54.

3.2. Правовые акты, указанные в п.1.1.2. и утверждающие Требования к товарам, работам, услугам и нормативные затраты разрабатываются муниципальными органами в соответствии с правовыми актами, указанными в п.1.1.1.

3.3. Внесение изменений в правовые акты, указанные в п.1.1.1. производится до 1 мая года, предшествующего периоду, на который осуществляется планирование закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54.

3.4. Правовые акты, указанные в п.1.1.2., принимаются ежегодно до 1 июля текущего финансового года.

3.5. МА ВМО СПб МО №54 размещает правовые акты, указанные в п.1.1.1., в единой информационной системе в сфере закупок не позднее семи дней после их издания.

3.6. Муниципальные органы размещают муниципальные правовые акты, указанные в п.1.1.2. самостоятельно в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – ЕИС) не позднее семи дней после их издания.

3.7. В целях совершенствования правового регулирования и правоприменительной практики в области нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54, а также в целях внесения изменений в правовые акты, на основании которых были сформированы Правила определения требований к товарам, работам, услугам, Правила определения нормативных затрат, нормативные затраты и Требования к товарам, работам, услугам, в правовые акты о нормировании в сфере закупок могут быть внесены изменения в порядке, установленном для их издания.

4. Требование об обязательном обсуждении правовых актов о нормировании в сфере закупок в целях осуществления общественного контроля, а также порядок такого обсуждения

4.1. Муниципальный орган, являющийся разработчиком проекта правового акта о нормировании в сфере закупок (далее – разработчик проекта), размещает проект, а также пояснительную записку к нему, для проведения обсуждения в целях общественного контроля (далее – обсуждение) в ЕИС.

4.2. При размещении проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок в ЕИС указывается дата начала и окончания приема предложений по результатам проведения обсуждения (далее – предложения). Срок проведения обсуждения проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок устанавливается муниципальными органами и не может составлять менее 7 календарных дней со дня их размещения в ЕИС.

4.3. Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие разработчику проекта в письменной или электронной форме, подлежат рассмотрению на предмет принятия решения о внесении изменений в проекты правовых актов о нормировании в сфере закупок.

4.4. Разработчик проекта рассматривает поступившие предложения в установленный им срок, в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.5. Не подлежат рассмотрению предложения, направленные разработчику проекта после даты окончания приема предложений.

4.6. Непоступление предложений разработчику проекта в срок, отведенный для проведения обсуждения, не является препятствием для принятия правового акта о нормировании в сфере закупок.

4.7. Разработчик проекта не позднее трех рабочих дней со дня рассмотрения предложений размещает эти предложения и ответы на них в ЕИС.

4.8. По результатам обсуждения муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов о нормировании в сфере закупок с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

5. Порядок рассмотрения проектов правовых актов, утверждающих Правила определения требований к товарам, работам, услугам и Требования к товарам, работам, услугам, на заседаниях общественных советов

5.1. Проекты правовых актов МА ВМО СПб МО №54, утверждающих Правила определения требований к товарам, работам, услугам, проекты правовых актов муниципальных органов, утверждающих Требования к товарам, работам, услугам, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседании общественного совета, созданного при МА ВМО СПб МО №54 (далее – Общественный совет).

5.2. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в п.5.1 настоящих Требований, Общественный совет подготавливает предложения: о необходимости доработки проекта правового акта;

о возможности принятия правового акта.

5.3. Предложения, подготовленные Общественным советом, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания общественного совета оформляются протоколом.

5.4. Общественный совет направляет копию протокола разработчику проекта не позднее трех рабочих дней после его подписания.

5.5. Разработчик проекта размещает протокол в ЕИС не позднее трех рабочих дней после его поступления.

5.6. По результатам рассмотрения протокола разработчик проекта в случае необходимости вносит изменения в проект правового акта, указанного в п. 5.1 настоящих Требований, и направляет мотивированный ответ в Общественный совет.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2023

№ 7

Об отчете об исполнении муниципальных программ за 2022 год

В соответствии с бюджетным процессом во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54, Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Исполнение муниципальных программ за 2022 год в объеме в соответствии с приложением – утвердить.
2. Материалы отчета опубликовать в официальных печатных изданиях внутригородского муниципального образования и разместить на официальном сайте ВМО СПб МО № 54.

Глава Местной администрации

Девяткин А.В.

Приложение к постановлению МА ВМО СПб МО №54 от 01.02.2023 № 7

Исполнение муниципальных программ ВМО СПб МО №54 за 2022 год

№ п/п	Наименование расхода	Всего на 2022 год	Исполнено	% исполнения
I. 0113 Другие общегосударственные вопросы				
1	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	60,0	60,0	100,0%
ИТОГО:		60,0	60,0	100,0%
II. 0309 Гражданская оборона				
1	Подготовка и обучение неработающего населения способом защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях	110,0	110,0	100,0%
ИТОГО:		110,0	110,0	100,0%
III. 0401 Общэкономические вопросы				
1	Организация и финансирование проведения оплачиваемых общественных работ	308,2	308,1	100,0%
2	Организация и финансирование временного трудоустройства несовершеннолетних от 14 до 18 лет	850,6	850,6	100,0%
ИТОГО:		1 158,8	1 158,7	100,0%
IV. 0412 Другие вопросы в области национальной экономики				
1	Мероприятия, направленные на содействие развитию малого бизнеса на территории ВМО СПб МО № 54	15,0	15,0	100,0%
ИТОГО:		15,0	15,0	100,0%
V. 0503 Благоустройство				
1	Организация благоустройства территории муниципального образования	23 387,7	23 387,6	100,0%
2	Осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования	25 107,4	25 106,7	100,0%
3	Осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования за счет средств бюджета Санкт-Петербурга	4 817,0	4 817,0	100,0%
4	Осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования за счет средств местного бюджета	2 372,6	2 372,6	100,0%
5	Мероприятия по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на внутриквартальных территориях муниципального образования.	1 030,0	1 029,8	100,0%
6	Осуществление благоустройства территории муниципального образования в рамках муниципального задания МБУ "Невское-54"	10 488,6	10 488,6	100,0%
ИТОГО:		67 203,3	67 202,3	100,0%
VI. 0705 Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации				
1	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования	133,9	133,9	100,0%
ИТОГО:		133,9	133,9	100,0%
VII. 0709 Другие вопросы в области образования				
1	Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан	750,0	750,0	100,0%
2	Участие в профилактике дорожно-транспортного травматизма	70,0	70,0	100,0%
3	Участие в деятельности по профилактике правонарушений	70,0	70,0	100,0%
4	Участие в профилактике терроризма и экстремизма	70,0	70,0	100,0%
5	Участие в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	70,0	70,0	100,0%
6	Участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия табачного дыма и последствий потребления табака	70,0	70,0	100,0%
7	Участие в создании условий для реализации мер по профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов	70,0	70,0	100,0%
8	Осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами	70,0	70,0	100,0%
ИТОГО:		1 240,0	1 240,0	100,0%
VIII. 0804 Другие вопросы в области культуры, кинематографии				
1	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных празднованию Нового Года и Рождества	450,0	450,0	100,0%
2	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных годовщине Победы	821,0	820,4	99,9%
3	Приобретение сувенирной (подарочной) продукции, для жителей муниципального округа, участвующих в культурных, досуговых и праздничных мероприятиях	60,0	55,4	92,3%
4	Приобретение подарков для ветеранов, инвалидов и детей к памятным датам и праздникам	1 441,0	1 434,5	99,5%
5	Билеты в культурно-зрелищные учреждения на развлекательные мероприятия для жителей округа	896,0	896,0	100,0%
6	Организация экскурсионных мероприятий для жителей округа	1 000,0	1 000,0	100,0%
ИТОГО:		4 668,0	4 656,3	99,7%
IX. 1102 Массовый спорт				
1	Проведение турниров, спортивно-оздоровительных игр и эстафет для жителей округа	400,0	400,0	100,0%
2	Организация спортивных секций для жителей округа	161,0	160,8	99,9%
ИТОГО:		561,0	560,8	100,0%
X. 1202 Периодическая печать и издательства				
1	Выпуск муниципальной газеты, информационного бюллетеня	1 145,0	1 094,0	95,5%
ИТОГО:		1 145,0	1 094,0	95,5%
ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ:		76 295,0	76 231,0	99,9%

Исполнитель:

А.А. Абрамова

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 (МС ВМО СПб МО №54)

РЕШЕНИЕ

15.02.2023

№ 2/4

О внесении изменений в Решение Муниципального Совета ВМО СПб МО №54 от 07.12.2022 №13/54 «Об утверждении местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 (далее – ВМО СПб МО №54), Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54, а также в связи с внесением изменений в Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Муниципального Совета ВМО СПб МО №54 от 07.12.2022 №13/54 «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 статьи 1 изложить в следующей редакции:

Утвердить общий объем расходов местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54:

на 2023 год в сумме 167295,9 тыс. руб.;

на 2024 год в сумме 145228,1 тыс. руб. в том числе условно утвержденные расходы в сумме 2030,6 тыс. руб.;

на 2025 год в сумме 151043,1 тыс. руб. в том числе условно утвержденные расходы в сумме 4210,6 тыс. руб.

2. Переместить бюджетные ассигнования между статьями расходов местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 на 2023 год в соответствии с приложением 1 к настоящему Решению.

3. Внести изменения в Решение Муниципального Совета ВМО СПб МО №54 от 07.12.2022 года №13/54 «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» в распределение бюджетных ассигнований местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложениям № 2,3 к данному решению;

4. Опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании ВМО СПб МО №54 и разместить на официальном сайте ВМО СПб МО №54 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу ВМО СПб МО №54.

Глава ВМО СПб МО № 54

Ю.А. Гусakov

Приложение № 1 к Решению МС от 15.02.2023г. №2/4

Корректировка расходов местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

тыс.руб.

Table with columns: Наименование, Код ГРБС, Раздел/Подраздел, Целевая статья, Вид расходов, Сумма на 2023 год, Сумма на 2024 год, Сумма на 2025 год. Rows include categories like 'МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ', 'ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО', 'ОБРАЗОВАНИЕ', 'ВСЕГО'.

Приложение № 2 к Решению МС от 15.02.2023г. №2/4

Корректировка расходов местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

тыс.руб.

Table with columns: Наименование, Раздел/Подраздел, Целевая статья, Вид расходов, Сумма на 2023 год, Сумма на 2024 год, Сумма на 2025 год. Rows include categories like 'ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ', 'Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации', 'Организация и проведение досуговых мероприятий', 'ВСЕГО'.

Table with columns: Наименование, Код ГРБС, Раздел/Подраздел, Целевая статья, Вид расходов, Сумма на 2023 год, Сумма на 2024 год, Сумма на 2025 год. Rows include categories like 'Расходы на создание муниципальных предприятий', 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям', 'Подпрограмма "Освещение детских и спортивных площадок"', 'ОБРАЗОВАНИЕ', 'Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации', 'Расходы на организацию профессионального образования', 'ВСЕГО'.

Итого условно утвержденными расходами

145 228,1 151 043,1

Приложение №3 к Решению МС от 15.02.2023г. №2/4

Приложение №4 к Решению МС от 07.12.2022 года

№13/54 с изменениями от 15.02.2023 года

Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

тыс.руб.

Table with columns: Наименование, Раздел/Подраздел, Сумма на 2023 год, Сумма на 2024 год, Сумма на 2025 год. Rows include categories like 'ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ', 'Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации', 'Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти', 'ВСЕГО'.

КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	0800	5 805,0	6 170,0	6 428,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	5 805,0	6 170,0	6 428,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	28 950,3	30 342,4	31 718,3
Пенсионное обеспечение	1001	706,8	734,9	764,3
Социальное обеспечение населения	1003	1 103,8	1 146,0	1 191,9
Охрана семьи и детства	1004	27 139,7	28 461,5	29 762,1
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	630,0	660,0	690,0
Массовый спорт	1102	630,0	660,0	690,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	2 600,0	2 700,0	2 800,0
Периодическая печать и издательства	1202	2 600,0	2 700,0	2 800,0
ВСЕГО:		167 295,9	143 197,5	146 832,5
Условно утвержденные расходы			2 030,6	4 210,6

Итого с условно утвержденными расходами

145 228,1 151 043,1

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 (МС ВМО СПб МО №54)

РЕШЕНИЕ № 2/5
15.02.2023

О внесении изменений в Решение МС ВМО СПб МО №54 от 29.10.2014 № 5/21 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54, а также на основании протеста процедуры Невского района Санкт-Петербурга

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54

РЕШИЛ:
1. Внести в Решение МС ВМО СПб МО №54 от 29.10.2014 № 5/21, следующие изменения:
1) Дополнить Положение о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 (Приложение 1. Решения) статьями 13.1 и 19.1 следующего содержания:

«**Статья 13.1. Муниципальные внутренние заимствования, муниципальный долг**
1) Муниципальный долг – совокупность долговых обязательств ВМО СПб МО №54. Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну.

2) Долговые обязательства ВМО СПб МО №54 могут существовать в виде обязательств по:
- ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);
- бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;
- гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства ВМО СПб МО №54 не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.
3) Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени ВМО СПб МО №54, размещаемых на внутреннем рынке в валюте Российской Федерации, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникает муниципальные долговые обязательства.

4) Муниципальная гарантия представляет собой способ обеспечения гражданско-правовых обязательств, в силу которого ВМО СПб МО №54 дает письменное обязательство отвечать за исполнение получателем гарантии обязательств перед третьими лицами полностью или частично. Муниципальные гарантии предоставляются в соответствии со статьями 115.1, 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации и нормативно- правового акта органов местного самоуправления ВМО СПб МО №54.

5) Полномочия по управлению муниципальным долгом, осуществлению муниципальных внутренних заимствований, выдаче муниципальных гарантий осуществляет Местная администрация ВМО СПб МО №54.

6) Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления ВМО СПб МО №54 на основании решения Муниципального Совета ВМО СПб МО №54 о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии выполнения требований статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7) Управление муниципальным долгом осуществляется исходя из необходимости соблюдения следующих ограничений, установленных статьями 92.1, 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации:
- дефицит бюджета ВМО СПб МО №54, установленный решением о бюджете, а также при исполнении бюджета не должен превышать предельное значение, установленное требованиями статьи 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- верхний предел муниципального внутреннего долга, установленный решением о бюджете, а также при исполнении бюджета не должен превышать предельное значение, установленное требованиями статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- объем расходов на обслуживание муниципального долга, утвержденный решением о бюджете, а также при исполнении бюджета не должен превышать предельное значение, установленное требованиями статьи 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Осуществление муниципальных заимствований (за исключением принятия долговых обязательств в целях реструктуризации) не может производиться в случае нарушения в ходе исполнения гарантии предельных значений, предусмотренных статьями 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядок мониторинга соблюдения указанных ограничений в ходе исполнения бюджета и принятия мер, направленных на приведение фактического объема долга и расходов на его обслуживание к требуемым бюджетным законодательством Российской Федерации параметрам, в случае их нарушения, определяется Местной администрацией ВМО СПб МО №54 при установлении порядка осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом.

Муниципальный Совет ВМО СПб МО №54 на этапе принятия решения о бюджете и финансовый орган ВМО СПб МО №54 на этапе составления и исполнения бюджета ВМО СПб МО №54, а также в ходе управления муниципальным долгом обязаны в пределах своей компетенции обеспечивать соблюдение указанных ограничений.

8) Финансовый орган ВМО СПб МО №54 ведет муниципальную долговую книгу, куда вносятся сведения:
а) о дате получения и погашения муниципальных долговых обязательств;
б) об объеме муниципальных долговых обязательств по видам этих обязательств;
в) о формах обеспечения обязательств;
г) об исполнении долговых обязательств полностью или частично;
д) об исполнении получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному гарантией;
е) об осуществлении платежей за счет средств бюджета муниципального образования) по выданным муниципальным гарантиям;
иные сведения, предусмотренные порядком ведения муниципальной долговой книги.

Порядок ведения муниципальной долговой книги утверждается Местной администрацией ВМО СПб МО №54.»
«**Статья 19.1. Сводная бюджетная роспись**
1) Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Финансовым органом.
2) Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем Финансового органа.
3) В ходе исполнения местного бюджета в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя Финансового органа без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также в следующих случаях:

- изменения сводной бюджетной росписи с уточнением разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов главного распорядителя средств бюджета ВМО СПб МО №54 в случаях, необходимых для изменения бюджетной классификации расходов, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета ВМО СПб МО №54 в текущем финансовом году;

- перераспределения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета ВМО СПб МО №54 в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

- перераспределения бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга ВМО СПб МО №54 в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на его обслуживание;

- перераспределения бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета ВМО СПб МО №54 в ходе исполнения бюджета ВМО СПб МО №54 в случае осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства ВМО СПб МО №54;

- перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;
- получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

- перераспределения бюджетных ассигнований между группами, подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета, в пределах средств бюджета, предусмотренных главному распорядителю за счет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также для консолидации расходов бюджетов в целях выполнения условий предоставления межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.»

2) в пункте 16 статьи 8 Положения слова «главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение в нее изменений» исключить;

3) в пункте 1 статьи 13 Положения слова «и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов» исключить;

4) в статье 15 исключить следующие абзацы:
«- Перечень главных администраторов доходов местного бюджета;
- Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета».

2. Опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании ВМО СПб МО №54 и разместить на официальном сайте ВМО СПб МО №54 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу ВМО СПб МО №54.

Глава ВМО СПб МО № 54 Ю.А.Гусаков

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 (МС ВМО СПб МО №54)

РЕШЕНИЕ № 3/7
15.03.2023

О проекте муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54

РЕШИЛ:
1. Направить для официального опубликования и размещения на официальном сайте ВМО СПб МО №54 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 согласно приложению к настоящему решению.

2. Назначить рассмотрение проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 по истечении 30 дней со дня его официального опубликования (обнародования) на заседании Муниципального Совета 17.05.2023.

3. Опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании ВМО СПб МО №54 и разместить на официальном сайте ВМО СПб МО №54 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу ВМО СПб МО №54.

Глава ВМО СПб МО №54 Ю.А. Гусаков

Приложение к Решению МС ВМО СПб МО №54 от 15.03.2023 №3/7



Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 (МС ВМО СПб МО №54)

РЕШЕНИЕ (ПРОЕКТ) № _____ 2023

О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54

РЕШИЛ:
1. Внести в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 следующие изменения и дополнения:

- Подпункт 37 пункта 2 статьи 4 главы 2 исключить;
- В абзаце 6 подпункта 49 пункта 2 статьи 4 главы 2 после слов «ограждений газонных» дополнить словами «парковочных столбиков»;
- В абзаце 5 подпункта 49-2 пункта 2 статьи 4 главы 2 после слов «ограждений газонных» дополнить словами «парковочных столбиков»;
- В пункт 4 статьи 36 главы 5 включить абзац 2 следующего содержания «Полномочия депутата представительного органа муниципального образования прекращаются досрочно решением представительного органа муниципального образования в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях представительного органа муниципального образования в течение шести месяцев подряд.».
- Направить в течение 15 дней со дня принятия Решения о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 для государственной регистрации в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу.
- После государственной регистрации опубликовать Решение «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54» в официальном печатном издании ВМО СПб МО №54.
- Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).

Глава ВМО СПб МО №54 Ю.А. Гусаков

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 (МС ВМО СПб МО №54)

РЕШЕНИЕ № 3/8
15.03.2023

О Порядке формирования муниципального кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54

На основании Федерального Закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54

РЕШИЛ:
1. Утвердить Порядок формирования резерва управленческих кадров внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54, согласно Приложению 1 к настоящему Решению.
2. Утвердить Положение о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54, согласно Приложению 2 к настоящему Решению.
3. Признать утратившим силу Решение МС от 30.01.2013 г. №2/4 «Утверждение Порядка формирования резерва управленческих кадров».
4. Опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании ВМО СПб МО №54 и разместить на официальном сайте ВМО СПб МО №54 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу ВМО СПб МО №54.

Глава ВМО СПб МО №54 Ю.А. Гусаков

Приложение 1 к Решению МС ВМО СПб МО №54 от 15.03.2023 №3/8

Порядок формирования резерва управленческих кадров внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования резерва управленческих кадров (далее – Порядок) внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 (далее - ВМО МО №54) определяет методику отбора кандидатов в резерв управленческих кадров ВМО МО №54, порядок формирования, подготовки муниципального кадрового резерва управленческих кадров и работы с ним.

1.2. Принципами формирования, подготовки муниципального резерва управленческих кадров и работы с ним являются:
а) равный доступ и добровольность включения граждан в муниципальный кадровый резерв управленческих кадров;
б) объективность и всесторонность оценки профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов в муниципальный резерв управленческих кадров, результатов их профессиональной (служебной) деятельности;

в) эффективность использования муниципального резерва управленческих кадров;
г) непрерывность работы с муниципальным резервом управленческих кадров, постоянная актуализация его состава;
д) профессионализм и компетентность лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров;
е) доступность информации о формировании муниципального кадрового резерва управленческих кадров и его использовании;

ж) взаимовыгодность муниципального кадрового резерва управленческих кадров с резервом управленческих кадров в Санкт-Петербурге.
1.3. Муниципальный резерв управленческих кадров формируется в целях совершенствования деятельности по подбору и расстановке управленческих кадров, своевременного удовлетворения потребности в управленческих кадрах в ВМО СПб МО №54, сокращения периода адаптации при назначении на руководящие должности; повышения профессиональной и деловой активности граждан.

1.4. В муниципальный кадровый резерв управленческих кадров включаются лица, обладающие необходимыми профессиональными знаниями и навыками, деловыми и личностными качествами, положительно проявившие себя на замещаемых (занимаемых) должностях, прошедшие необходимую управленческую и профессиональную подготовку и отобранные на основании требований, установленных настоящим Порядком.

1.5. Муниципальный резерв управленческих кадров является источником для подбора кандидатов для назначения на руководящие должности органов местного самоуправления ВМО СПб МО №54, за исключением должностей в выборных органах и должностей выборных должностных лиц местного самоуправления.

2. Структура муниципального резерва управленческих кадров

2.1. Муниципальный резерв управленческих кадров состоит из двух уровней:
1) действующий муниципальный резерв управленческих кадров;
2) перспективный муниципальный резерв управленческих кадров.

В действующий муниципальный резерв управленческих кадров включаются лица, обладающие уровнем профессиональной подготовки и опытом работы, достаточными для назначения на руководящие должности.

Действующий муниципальный резерв управленческих кадров формируется по управленческим уровням:
- заместитель руководителя органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54;

- руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления; заместитель руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54.

В перспективный муниципальный резерв управленческих кадров включаются лица, которым для назначения на руководящие должности необходимы дополнительные профессиональная подготовка и (или) опыт работы на руководящих должностях.

2.2. Численность муниципального резерва управленческих кадров не ограничена.
3. Этапы формирования муниципального резерва управленческих кадров

3.1. Основными этапами формирования муниципального резерва управленческих кадров являются:
1) выдвижение кандидатов в муниципальный резерв управленческих кадров;
2) оценка профессиональных знаний и навыков, личностных и деловых качеств кандидатов в резерв управленческих кадров (далее-оценка кандидатов в резерв управленческих кадров);

3) отбор кандидатов в муниципальный резерв управленческих кадров Комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров ВМО СПб МО №54
4) рассмотрение Комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров кандидатов в муниципальный резерв управленческих кадров и утверждение муниципального резерва управленческих кадров.

3.2. Правом выдвижения кандидатов в муниципальный резерв управленческих кадров обладают:
- глава муниципального образования;
- глава Местной администрации;
- руководитель отдела;
- путем самовыдвижения.

3.3. Кандидаты в муниципальный резерв управленческих кадров представляют следующие документы:
- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- рекомендацию по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- характеристику по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- анкету по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

Документы, указанные в пункте 3.3. настоящего Порядка, направляются в Комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров ВМО СПб МО №54.
3.4. Сведения о лицах, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров, вносятся в базу данных о лицах, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров, ведение (актуализацию) которой осуществляет заместитель главы Местной администрации, ответственный за кадровую политику.

3.5. Кадровый резерв формируется из числа муниципальных служащих органов местного самоуправления ВМО СПб МО №54 и граждан Российской Федерации.
3.6. Муниципальный служащий может быть включен в кадровый резерв по результатам аттестации муниципального служащего в соответствии с рекомендациями аттестационной комиссии.

3.7. Муниципальный служащий (гражданин) может быть включен в кадровый резерв для замещения аналогичной или нижестоящей должности в случае участия его в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы и не ставши в нем победителем, в соответствии с решением конкурсной комиссии.

4. Требования к кандидатам в муниципальный резерв управленческих кадров

4.1. Основными требованиями к кандидатам в муниципальный резерв управленческих кадров являются:
гражданство Российской Федерации;
возраст от 25 до 50 лет (приоритетно);
наличие высшего профессионального образования;
отсутствие судимости и компрометирующих обстоятельств;
активная гражданская позиция;

профессиональный подход к делу;
работоспособность;
целестремленность;
ответственность.

4.2. Кандидат, включаемый в действующий муниципальный резерв управленческих кадров, должен иметь опыт работы по специальности, соответствующей направлению деятельности муниципального резерва управленческих кадров, не менее пяти лет, в том числе опыт работы на руководящих муниципальных должностях в Санкт-Петербурге и руководящих должностях муниципальной службы в Санкт-Петербурге не менее трех лет.

Кандидат, включаемый в перспективный муниципальный резерв управленческих кадров, должен иметь опыт работы по специальности, соответствующей направлению деятельности муниципального резерва управленческих кадров, не менее трех лет.

4.3. Кандидат, включаемый в муниципальный резерв управленческих кадров, должен обладать следующими профессиональными знаниями: законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, регулирующих соответствующую сферу деятельности; основ управления и организации труда; методов управления коллективом; правил и норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правил подготовки и оформления документов.

4.4. По основаниям для включения муниципального резерва управленческих кадров должен обладать следующими профессиональными навыками: руководства коллективом; оперативного применения и реализации управленческих решений; адаптации к новой ситуации и применения новых подходов к решению возникающих вопросов; контроль, анализ и прогнозирования последствий принимаемых решений; эффективного планирования профессиональной (служебной) деятельности; публичного выступления; ведения деловых переговоров; взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями; владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов; подбора и расстановки кадров; владения конструктивной критикой; учета мнения коллег и подчиненных; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; делового письма.

5. Порядок формирования кадрового резерва и работы с ним

5.1. Деятельность по формированию кадрового резерва, организации работы с кадровым резервом, осуществляет заместитель главы Местной администрации.
5.2. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв оформляется правовым актом главы ВМО СПб МО №54 с указанием должности (группы должностей муниципальной службы), на которую он может быть назначен.

5.3. Копия правового акта о включении муниципального служащего в кадровый резерв приобщается к личному делу муниципального служащего.
5.4. По основаниям для включения муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв оформляется список (вносятся изменения в список) кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

Список кадрового резерва составляется с учётом особенности установленных требований по должности (служебных обязанностей) с указанием:
- группы должностей муниципальной службы (главные, ведущие, старшие, младшие);
- специализации должности муниципальной службы и конкретной должности муниципальной службы согласно перечню муниципальных должностей муниципальной службы ВМО МО №54.

5.5. Включение муниципального служащего в перспективный кадровый резерв является основанием для направления муниципального служащего на профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку (по согласованию с представителем нанимателя).

5.6. Муниципальный служащий (гражданин) исключается из списков кадрового резерва в случае:
1) назначения на вакантную должность муниципальной службы в порядке должностного роста;
2) наличия у муниципального служащего (гражданина)
3) наличия у муниципального служащего (гражданина) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения

4) достижения им предельного возраста пребывания на муниципальной службе;
5) сокращения муниципальной должности муниципальной службы;
6) смерти (гибели) муниципального служащего (гражданина)
7) наступления и (или) обнаружения обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, или прохождения им муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Решение об исключении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва оформляется правовым актом главы муниципального образования или главы Местной администрации.

5.8. Копия правового акта об исключении муниципального служащего из кадрового резерва приобщается к личному делу муниципального служащего.
5.9. Сведения о лицах, включенных в кадровый резерв, являются персональными данными и относятся к конфиденциальной информации, подлежащей защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К сведениям о муниципальных служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв, относятся:
1) фамилия, имя, отчество;
2) дата рождения;
3) сведения о профессиональном образовании (наименование профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, год окончания обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, специальность, направление подготовки, квалификация, наличие ученой степени, наличие ученого звания);

4) сведения о дополнительном профессиональном образовании, в том числе в период нахождения в кадровом резерве государственного органа (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, год окончания обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, специальность или наименование программы дополнительного профессионального образования);
5) сведения о замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы, должности и месте работы гражданина (с указанием даты назначения на должность);

6) сведения о стаже муниципальной службы (государственной службы), стаже работы по специальности, направлению подготовки;
7) сведения о присвоении гражданину классного чина муниципальной службы (государственной службы);
8) основание включения муниципальной службы (гражданина) в кадровый резерв;
9) указание группы должностей муниципальной службы, на которую муниципальный служащий (гражданин) может быть назначен.
5.10. Муниципальный служащий (гражданин) информируется о включении в кадровый резерв (об исключении из кадрового резерва) не позднее 15 дней со дня издания соответствующего правового акта.
Муниципальный служащий (гражданин) информируется о решении комиссии об отказе в рекомендации к включению муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв не позднее 15 дней со дня принятия указанного решения.

Приложение № 1
к Порядку формирования резерва управленческих кадров
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ №54

В Комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54
от _____ (Ф.И.О.)

проживающего по адресу: _____
(Номер основного документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Даю согласие на включение меня в резерв управленческих кадров внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа №54 в случае положительного решения Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа №54.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных, содержащихся в анкете, прилагаемой к настоящему заявлению, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в целях, связанных с формированием, подготовкой и использованием резерва управленческих кадров внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа №54.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных действует с даты настоящего заявления до даты исключения меня из резерва управленческих кадров внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа №54, либо даты заседания Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа №54, на котором будет принято решение об отказе во включении меня в резерв управленческих кадров внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа №54.

В случае неправомерного использования персональных данных содействие отзывается моим личным заявлением.

« _____ » 20 ____ г. _____ (Подпись) _____ (Расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку формирования резерва управленческих кадров
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ №54

РЕКОМЕНДАЦИЯ на кандидата в резерв управленческих кадров внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54

Я, _____ (Фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, дающего рекомендацию кандидату в резерв управленческих кадров внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга),

рекомендую для включения в резерв управленческих кадров внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа №54

(Фамилия, имя, отчество, наименование должности кандидата в резерв управленческих кадров внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга)

Знаю _____ (Фамилия, имя, отчество кандидата в резерв управленческих кадров внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга)

с _____ года по совместной работе _____ (Наименование органа местного самоуправления, учреждения, организации)

Считаю, что _____ (Фамилия, имя, отчество кандидата в резерв управленческих кадров внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга)

может быть рассмотрен в качестве кандидата в резерв управленческих кадров внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа №54

Характеристика кандидата в резерв управленческих кадров внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа №54

(Фамилия, имя, отчество кандидата в резерв управленческих кадров внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга)

прилагается. « _____ » 20 ____ г. _____ (Подпись) _____ (Расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку формирования резерва управленческих кадров
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ №54

ХАРАКТЕРИСТИКА кандидата в резерв управленческих кадров внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54

(Ф.И.О. кандидата в резерв управленческих кадров внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга)

« _____ » 20 ____ г. _____ (Подпись) _____ (Расшифровка подписи)

* Характеристика кандидата в резерв управленческих кадров _____ (Наименование внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга)

должна содержать следующую информацию:

- образование;
- стаж работы по специальности;
- профессиональная компетентность;
- знание нормативных актов, регламентирующих сферу профессиональной (служебной) деятельности;
- знание отечественного и зарубежного опыта по профилю профессиональной (служебной) деятельности;
- умение оперативно принимать решения по достижению поставленных целей;
- качество выполняемой работы;
- способность адаптироваться к новой ситуации и принимать новые подходы к решению возникающих проблем;
- своевременность выполнения должностных обязанностей, ответственность за результаты профессиональной (служебной) деятельности;
- умение работать с документами;
- способность прогнозировать и планировать, организовывать, координировать и регулировать, а также контролировать и анализировать работу подчиненных;
- способность в короткие сроки осваивать технические средства, обеспечивающие повышение производительности труда и качества работы;
- профессиональная (служебная) этика, стиль общения;
- способность к творчеству, ведению инновационных технологий;
- участие в управленческом процессе принятия решений;
- способность к самооценке.

Приложение № 4
к Порядку формирования резерва управленческих кадров
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ №54

Анкета кандидата в муниципальный резерв управленческих кадров

по направлению _____ (указывается направление деятельности резерва управленческих кадров)

(Наименование внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга)

в соответствии с пунктом 2.1 Порядка формирования резерва управленческих кадров внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга

Место для фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Изменение Ф.И.О. _____ (если изменяли, то укажите их, а также когда, где и по какой причине)

3. Гражданство: _____ (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)

4. Паспорт или документ, его заменяющий _____ (номер, серия, кем и когда выдан)

5. Дата рождения: _____

6. Место рождения: _____

7. Домашний адрес (адрес регистрации и фактического проживания): _____ индекс _____ республика (край, область) _____ район _____ населенный пункт _____ (город, село, поселок и др.)

улица _____ дом _____ корп. _____ квартира _____

8. Контактная информация (телефоны: домашний, рабочий, сотовый; e-mail): _____

9. Семейное положение: _____

женат (замужем) холост (не замужем) вдовец (вдова) разведен (разведена)

Если «женат (замужем)», укажите сведения о супруге: _____ (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы и замещаемая должность)

10. Наличие детей: _____ да нет

Учредитель: Муниципальный Совет ВМО СПб МО №54. Свидетельство о регистрации средства массовой информации в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу ПИ № ТУ78-01644 от 11.12.2014. Распространяется бесплатно.

Возрастные ограничения **6+**

Главный редактор: Щелоков Л.Ю.
Редакционная коллегия: Гранович А.А., Котенков С.В., Кошелева Е.А., Степанькова Н.С., Тимофеева В.В.
Адрес редакции: 193230, СПб, Дальневосточный пр., 42.
Телефон: (812) 446-59-40. E-mail: ms54@list.ru, www.mo54.ru.

Издатель: ООО «Тренд». Адрес: 197375, Санкт-Петербург, ул. 1-я Утиная, д. 28. Муниципальный контракт № 010 от 15.02.2023 г.
Время подписания в печать по графику 21.03.2023 в 14.00. Фактическое время подписания в печать 21.03.2023 в 14.00.
Дата выхода в свет 22.03.2023. Газета отпечатана в типографии ООО «Фирма «Курьер», 196105, СПб, ул. Благодатная, 63.
Заказ №1539. Тираж 1000 экз.

Если «да», укажите:

Фамилия, имя, отчество	Пол	Дата рождения

11. Национальность: _____ (не является обязательным для заполнения)

12. Какими языками владеете:
12.1. Родной язык: _____
12.2. Языки народов Российской Федерации: _____
12.3. Иностранные языки, включая языки народов бывшего СССР: _____

Язык	Степень владения		
	владею свободно	читаю и могу объясниться	читаю и перевожу со словарем

Вид программного обеспечения	Степень владения			Название конкретных программных продуктов, с которыми приходилось работать
	владею свободно	имею общее представление	не работал	
Текстовые редакторы				
Электронные таблицы				
Правовые базы данных				
Специальные программные продукты				
Операционные системы				

14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание: _____

15. Сведения об образовании:

Формальные характеристики полученного образования	Последовательность получения образования					
	первое		второе		третье	
Даты начала и окончания обучения	начало	окончание	начало	окончание	начало	окончание
Уровень образования (среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, докторантура, докторантура)	(месяц, год)	(месяц, год)	(месяц, год)	(месяц, год)	(месяц, год)	(месяц, год)
Форма обучения (очная, вечерняя, заочная)						
Полное наименование учебного заведения (с указанием адреса учебного заведения)						
Факультет						
Специальность (направление подготовки) по диплому						
Квалификация по диплому						
Специализация						
Тема работы (диплома, диссертации)						
* Код профиля образования						
Если есть: Ученое звание						
Ученая степень						
Научные труды (сколько и в каких областях)						
Изобретения (сколько и в каких областях)						

* Код профиля образования:
1 - технический, технологический 2 - экономический 3 - юридический 4 - управленческий 5 - гуманитарный 6 - естественно-научный 7 - военный

16. Дополнительное профессиональное образование:

Формальные характеристики повышения квалификации	Последовательность получения образования					
	I		II		III	
Даты начала и окончания обучения	начало	окончание	начало	окончание	начало	окончание
Вид программы (курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка)	(месяц, год)	(месяц, год)	(месяц, год)	(месяц, год)	(месяц, год)	(месяц, год)
Название организации, учебного заведения						
Место проведения программы (страна, город)						
Тема программы						
Вид итогового документа (сертификат, свидетельство, удостоверение)						

17. Участие в общественных организациях: (в том числе профессиональных, научно-технических и др.)

Годы пребывания пункт	Населенный пункт	Название организации	Ваш статус в организации		
			Руководитель	Член руководящего органа	Член организации

18. Место работы в настоящее время: _____

18.1. Должность, с какого времени в этой должности: _____ с _____ г.

18.2. Количество подчиненных: _____ человек.

19. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (укажите все места Вашей работы в прошлом): (начиная с первого места работы)

Даты поступления на работу и ухода с работы	Название организации, учреждения	Местонахождение организации (адрес)	Название подразделения (отдел, цех и т.д.)	Наименование должности	Кол-во подчиненных	Основные Обязанности (перечислите)
1	2	3	4	5	6	7

Стаж работы, лет:

общий _____
управленческий _____
муниципальной службы _____

20. Классный чин, квалификационный разряд, дипломатический ранг, воинское звание, специальное звание: _____

21. Были ли Вы судимы, когда и за что _____

22. Привлекались ли Вы к административной ответственности за последние 3 года (когда, за что, какое решение принято) _____

22. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) _____

23. Государственные и ведомственные награды, знаки отличия, иные виды поощрений _____

24. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

25. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ во включении меня в резерв управленческих кадров внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа №54. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« _____ » 20 ____ г. _____ Подпись _____

Приложение 2
к Решению МС ВМО СПб МО №54
от 15.03.2023 №3/8

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ПОДГОТОВКЕ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №54

1. Общие положения

1.1. Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа №54 (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом при ВМО СПб МО №54.

1.2. Комиссия создается в целях формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа №54 (далее - муниципальный резерв управленческих кадров) для органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа №54.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

- Рассматривает документы кандидатов в муниципальный резерв управленческих кадров.
- Принимает решения о включении (исключении) лиц в муниципальный резерв управленческих кадров.
- Определяет необходимость в прохождении профессиональной подготовки (переподготовки) лицами, включенными в муниципальный резерв управленческих кадров (в том числе цель, вид, сроки).
- Осуществляет координацию подготовки лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров.
- Определяет порядок ведения базы данных о лицах, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров.
- Утверждает индивидуальные планы подготовки лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров, рассматривает результаты их выполнения.
- Готовит предложения главе внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа №54 или руководителю органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа №54 о выделении лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров, в резерв управленческих кадров в Санкт-Петербурге по направлению деятельности «Муниципальное управление».
- Обеспечивает ежеквартальное проведение мониторинга количественного и качественного состава муниципального резерва управленческих кадров.
- Обеспечивает подготовку и ежеквартальное направление информации о работе с муниципальным резервом управленческих кадров в Комитет по работе с исполнительными органами государственной власти и взаимодействию с органами местного самоуправления Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.
- Обеспечивает размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте информации о работе с муниципальным резервом управленческих кадров.
- Осуществляет иные функции, связанные с деятельностью Комиссии.

3. Полномочия Комиссии

- В целях осуществления функций, закрепленных в разделе 2 настоящего Положения, Комиссия имеет право:
 - Запрашивать у органов государственной власти Санкт-Петербурга, а также федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, иных органов и организаций, граждан информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
 - Организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
 - Привлекать в установленном порядке к работе Комиссии представителей органов государственной власти Санкт-Петербурга, а также федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, иных органов и организаций.

4. Организация работы Комиссии

- Состав Комиссии утверждается Постановлением главы муниципального образования или главы Местной администрации.
- Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а во время его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.
- Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
- Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.
- На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти Санкт-Петербурга, а также федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, иных органов и организаций и лица, предлагаемые к включению в муниципальный резерв управленческих кадров.
- Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.
- При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.
- При необходимости решения Комиссии могут являться основанием для разработки проектов правовых актов внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа №54.