



**Местная администрация внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54
(МА ВМО СПб МО № 54)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2023 № 29

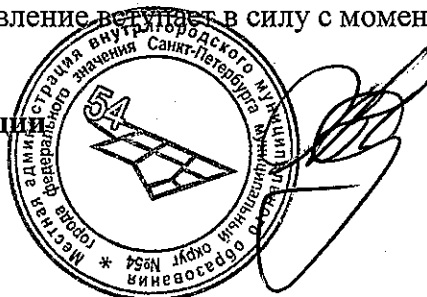
«Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54»

В соответствии со статьями 158, 162 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018г. № 26н (ред. от 30.09.2021) Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54.
2. Признать утратившим силу Распоряжение №19 от 03.06.2019г. «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54» (с изменениями, внесенными Распоряжением №9 от 01.02.2021г.).
3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания

Глава Местной администрации



А.В. Девяткин

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

Местной администрации

ВМО СПб МО №54

от 29.05.2023 г. №29

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 54

І. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54, разработан в соответствии со статьями 158, 162 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018г. № 26н (ред. от 30.09.2021).

ІІ. Составление бюджетной сметы

2. Составлением бюджетной сметы (далее – сметы) является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете - на очередной финансовый год и плановый период, на основании доведенных до Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 (далее- Местная администрация) в установленный срок лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Местной администрации.

Смета составляется в валюте Российской Федерации в целых рублях по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации без детализации кодов статей (подстатей) классификации расходов бюджетов.

4. Смета составляется Местной администрацией путем формирования показателей сметы на очередной финансовый год и плановый период.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

Проект сметы на очередной финансовый год и плановый период составляется Местной администрацией при составлении проекта решения о бюджете.

III. Утверждение бюджетной сметы

5. Смета Местной администрации утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации Порядке от имени главного распорядителя бюджетных средств.

Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения Местной администрации лимитов бюджетных обязательств.

IV. Ведение бюджетных смет

6. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах, доведенных Местной администрации лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются Местной администрацией по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации Порядке лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;
- изменяющих иные показатели.

8. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 10 настоящих Общих требований.

9. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

10. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей в случаях, установленных абзацами вторым - третьим пункта 7 настоящего Порядка, осуществляется в сроки, предусмотренные абзацами вторым пункта 5 настоящего Порядка.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

Местной администрации

ВМО СПб МО №54

от 29.05.2023 г. №29

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 54

И. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54, разработан в соответствии со статьями 158, 162 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018г. № 26н (ред. от 30.09.2021).

II. Составление бюджетной сметы

2. Составлением бюджетной сметы (далее – сметы) является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете - на очередной финансовый год и плановый период, на основании доведенных до Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 (далее- Местная администрация) в установленный срок лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Местной администрации.

Смета составляется в валюте Российской Федерации в целых рублях по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации без детализации кодов статей (подстатей) классификации расходов бюджетов.

4. Смета составляется Местной администрацией путем формирования показателей сметы на очередной финансовый год и плановый период.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

Проект сметы на очередной финансовый год и плановый период составляется Местной администрацией при составлении проекта решения о бюджете.

III. Утверждение бюджетной сметы

5. Смета Местной администрации утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации Порядке от имени главного распорядителя бюджетных средств.

Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения Местной администрации лимитов бюджетных обязательств.

IV. Ведение бюджетных смет

6. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах, доведенных Местной администрации лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются Местной администрацией по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации Порядке лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;
- изменяющих иные показатели.

8. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 10 настоящих Общих требований.

9. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

10. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей в случаях, установленных абзацами вторым - третьим пункта 7 настоящего Порядка, осуществляется в сроки, предусмотренные абзацами вторым пункта 5 настоящего Порядка.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
		подраздел		целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)				
		раздел	подраздел				в рублях (рубелем эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рубелем эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рубелем эквиваленте)	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК						Всего		x	x		x	x		x	x

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственные гарантии Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
		подраздел		целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)				
		раздел	подраздел				в рублях (рубелем эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рубелем эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рубелем эквиваленте)	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК						Всего		x	x		x	x		x	x

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)						
		в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ		в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК						Всего		x	x		x	x		x	x

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)						
		в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ		в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК						Всего		x	x		x	x		x	x

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

наименование	Валюта		на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на первый год планового периода)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)
	код по ОКВ				
1	2	3	4	5	

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" ____ " ____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)								
		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)						
		раздел	подраздел	целевая статья		вид расходов	в рублевом эквиваленте	валюта по ОКВ	код валюты	в рублевом эквиваленте	валюта по ОКВ	код валюты		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16
							x	x		x	x		x	x
Итого по коду БК							x	x		x	x		x	x
Всего							x	x		x	x		x	x

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)								
		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)						
		раздел	подраздел	целевая статья		вид расходов	в рублевом эквиваленте	валюта по ОКВ	код валюты	в рублевом эквиваленте	валюта по ОКВ	код валюты		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16
							x	x		x	x		x	x
Итого по коду БК							x	x		x	x		x	x
Всего							x	x		x	x		x	x

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

наименование	код по ОКВ	на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)	
		1	2	3	4	5	6

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

№ _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, осуществляющего бюджетные средства, согласующего изменения показателей сметы)

_____ (наименование должности бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

_____ (подпись) _____ (бланкетная подпись)

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.