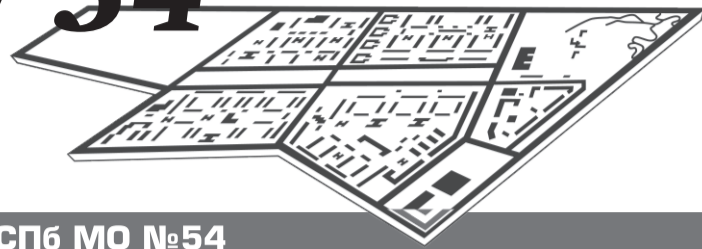


# Муниципальные новости МО 54

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ Санкт-Петербурга



№ 07 (103) сентябрь 2023 год

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ВМО СПб МО №54

Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 (МА ВМО СПб МО №54)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 38

28.06.2023

«О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению местной администрацией МО №54, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей в приемных семьях»

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54

### ПОСТАНОВИЛА:

- Внести изменения в Административный регламент по предоставлению местной администрацией МО №54, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей в приемных семьях, утвержденный постановлением Главы МА МО МО №54 от 28.12.2012 №9, в котором:
  - исключить из обозначения приложения к Постановлению от 28.12.2012 №9 слово «Главы»
  - исключить из обозначения приложения к Постановлению от 23.03.2023 №18 слова «к постановлению МА ВМО СПб МО №54 от 23.03.2023 №18», заменив на редакцию со словами: «к постановлению МА МО МО №54 от 28.12.2012 №9»
- Опубликовать настоящее Постановление в официальном печатном издании муниципального образования и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Настоящее постановление вступает в силу в день его официального опубликования.

Глава местной администрации

А. В. Девяткин

Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 (МА ВМО СПб МО №54)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 39

28.06.2023

«О внесении изменений в постановление от 12.02.2019 № 2 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим МА МО МО № 54 взысканий, предусмотренных ст. 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе»»

В соответствии с Федеральным законом 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 4 Закона г. Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», пунктом 1 части 3 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», местная администрация

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в п. 5 Порядка применения к муниципальным служащим МА МО МО № 54 взысканий, предусмотренных ст. 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе», утвержденного постановлением местной администрации от 02.02.2019 № 2, следующие изменения и дополнения:
  - Подпункт 1 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«доклада о результатах проверки, проведенной подразделением (должностным лицом) кадровой службы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 по профилактике коррупционных и иных правонарушений, или в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации».
  - Опубликовать настоящее Постановление в официальном печатном издании муниципального образования и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
  - Настоящее постановление вступает в силу в день его официального опубликования.
  - Ознакомиться с настоящим постановлением всех муниципальных служащих местной администрации.

Глава местной администрации

А. В. Девяткин

Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 (МА ВМО СПб МО №54)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 40

03.07.2023

Об утверждении исполнения бюджета ВМО СПб МО №54 за первое полугодие 2023 года

В связи с окончанием проведения финансовых операций за первое полугодие 2023 года, сдачей отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 (далее ВМО СПб МО №54) за первое полугодие 2023 года в Комитет финансов, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Местная администрация ВМО СПб МО №54

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Исполнение бюджета ВМО СПб МО №54 за первое полугодие 2023 года согласно приложениям №1 и №2 – утвердить.
- Материалы отчета опубликовать в печатных изданиях внутригородского муниципального образования и разместить на официальном сайте ВМО СПб МО №54 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава местной администрации

А. В. Девяткин

Приложение № 1  
к Постановлению Местной администрации  
от 03.07.2023 №40

Исполнение бюджета ВМО СПб МО №54 за первое полугодие 2023 года по доходам

тыс. руб. %

Код администратора доходов	Код источника доходов	Наименование источника доходов	Утверждено на первое полугодие 2023 года	Исполнено на первое полугодие 2023 года	% исполнения
000	1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	40 002,6	32 786,5	82,0%
000	1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	38 000,0	30 800,7	81,1%

Код	Сумма	Наименование	Утверждено на первое полугодие 2023 года	Исполнено на первое полугодие 2023 года	% исполнения
000	1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	2 000,0	1 985,8	99,3%
000	1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	2,6	0,0	0,0%
000	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	30 600,0	30 585,0	100,0%
<b>Итого:</b>			<b>70 602,6</b>	<b>63 371,5</b>	<b>89,8%</b>

Исполнитель:

А.А. Абрамова

Приложение № 2  
к Постановлению Местной администрации  
от 03.07.2023 №40

Исполнение бюджета ВМО СПб МО № 54 за первое полугодие 2023 года по расходам

Наименование	Код ГРБС	Раздел / Подраздел	Целевая статья	Утверждено на первое полугодие 2023 года	Исполнено на первое полугодие 2023 года	% исполнения
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 54	913			7 611,40	5 825,70	76,5%
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	913	0102		1 100,0	1 007,1	91,6%
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	913	0103		6 511,40	4 818,6	74,0%
Расходы на содержание и обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	913	0103	9900010020	5 500,0	3 819,6	69,4%
Расходы на содержание лиц, замещающих выборные муниципальные должности (депутатов муниципальных советов, членов выборных органов МСУ), осуществляющих свои полномочия на постоянной основе	913	0103	9900010061	744,0	731,7	98,3%
Расходы на компенсацию депутатам муниципального совета, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов	913	0103	9900010062	168,4	168,3	99,9%
Расходы по уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	913	0103	9900020440	99,0	99,0	100,0%
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 54	954			47 572,50	45 091,10	94,8%
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	954	0100		14 356,80	13 458,00	93,7%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	954	0104		14 356,8	13 458,0	93,7%
Расходы на содержание и обеспечение деятельности местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования	954	0104	9900010030	12 000,0	11 601,8	96,7%
Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	954	0104	99000G0850	2 356,8	1 856,2	78,8%
Резервные фонды	954	0111		0,0	0,0	0,0%
Расходы на формирование резервного фонда местной администрации муниципального образования	954	0111	9900010070	0,0	0,0	0,0%
Другие общегосударственные расходы	954	0113		0,0	0,0	0,0%
Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	954	0113	99000G0100	0,0	0,0	0,0%
Расходы на реализацию МП "Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений"	954	0113	0100000000	0,0	0,0	0,0%
Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	954	0113	0100010070	0,0	0,0	0,0%
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	954	0300		0,0	0,0	0,0%
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	954	0310		0,0	0,0	0,0%
Расходы на реализацию МП «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	954	0310	0200000000	0,0	0,0	0,0%
Расходы на проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	954	0310	0200020090	0,0	0,0	0,0%
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	954	0400		0,0	0,0	0,0%
Другие вопросы в области национальной экономики	954	0412		0,0	0,0	0,0%
Расходы на реализацию МП "Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования"	954	0412	0300000000	0,0	0,0	0,0%
Расходы на содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования	954	0412	0300000312	0,0	0,0	0,0%
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	954	0500		14 400,0	13 504,0	93,8%
Благоустройство	954	0503		14 400,0	13 504,0	93,8%
Расходы на реализацию МП "Благоустройство и озеленение"	954	0503	0400000000	14 400,0	13 504,0	93,8%
Подпрограмма "Организация благоустройства территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 в соответствии с законодательством в сфере благоустройства"	954	0503	0410000000	8 000,0	7 178,8	89,7%
Расходы на организацию благоустройства территорий муниципальных образований в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	954	0503	0410040130	8 000,0	7 178,8	89,7%
Расходы на осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга	954	0503	04100S2500	0,0	0,0	0,0%
Расходы на организацию благоустройства территорий муниципальных образований в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга за счет средств местного бюджета	954	0503	04100M2500	0,0	0,0	0,0%

Подпрограмма "Осуществление работ в сфере озеленения на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа №54"	954	0503	042000000	6 400,0	6 325,2	98,8%
Расходы на озеленение территорий муниципальных образований в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	954	0503	0420040150	500,0	425,2	85,0%
Расходы на осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга	954	0503	0420052510	0,0	0,0	0,0%
Расходы на озеленение территорий муниципальных образований в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга за счет средств местного бюджета	954	0503	04200M2510	0,0	0,0	0,0%
Расходы на создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществлению финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	954	0503	0420020460	5 900,0	5 900,0	100,0%
Подпрограмма "Доступная городская среда для маломобильных групп населения на внутриквартальных территориях внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа №54"	954	0503	04400000000	0,0	0,0	0,0%
Расходы на проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения	954	0503	0440040162	0,0	0,0	0,0%
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	954	0700		658,0	547,8	83,3%
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	954	0705		58,0	27,8	47,9%
Расходы на реализацию МП "Профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование"	954	0705	0500000000	58,0	27,8	47,9%
Расходы на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организации подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе	954	0705	0500060180	58,0	27,8	47,9%
<b>Другие вопросы в области образования</b>	954	0709		600,0	520,0	86,7%
Расходы на реализацию МП "Военно-патриотическое воспитание граждан"	954	0709	0600000000	600,0	520,0	86,7%
Расходы на проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан	954	0709	0600060190	600,0	520,0	86,7%
Расходы на реализацию МП "Профилактика дорожно-транспортного травматизма"	954	0709	0700000000	0,0	0,0	0,0%
Расходы на участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей	954	0709	0700020490	0,0	0,0	0,0%
Расходы на реализацию МП "Участие в деятельности по обеспечению законности, правопорядка и безопасности"	954	0709	0800000000	0,0	0,0	0,0%
Подпрограмма "Участие в деятельности по профилактике правонарушений"	954	0709	0810000000	0,0	0,0	0,0%
Расходы на участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга	954	0709	0810020510	0,0	0,0	0,0%
Подпрограмма "Участие в профилактике терроризма и экстремизма"	954	0709	0820000000	0,0	0,0	0,0%
Расходы на участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга	954	0709	0820020520	0,0	0,0	0,0%
Подпрограмма "Участие в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ"	954	0709	0830000000	0,0	0,0	0,0%
Расходы на участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	954	0709	0830020530	0,0	0,0	0,0%
Подпрограмма "Участие в создании условий для реализации мер по профилактике межэтнических (межэтнических) конфликтов"	954	0709	0840000000	0,0	0,0	0,0%
Расходы на участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межэтнических (межэтнических) конфликтов	954	0709	0840020590	0,0	0,0	0,0%
Расходы на реализацию МП "Осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами"	954	0709	1000000000	0,0	0,0	0,0%
Расходы на осуществление экологического просвещения, а также организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами	954	0709	1000020470	0,0	0,0	0,0%
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	954	0800		1 928,3	1 706,2	88,5%
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	954	0804		1 928,3	1 706,2	88,5%
Расходы на реализацию МП "Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования"	954	0804	1100000000	860,0	682,2	79,3%
Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	954	0804	1100070201	860,0	682,2	79,3%
Расходы на реализацию МП "Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий"	954	0804	1200000000	1 068,3	1 024,0	95,9%
Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	954	0804	1200070202	1 068,3	1 024,0	95,9%
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	954	1000		14 614,4	14 613,5	100,0%
Пенсионное обеспечение	954	1001	9900080231	353,4	353,4	100,0%
Расходы по назначению, выплате, перерасчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований (далее - доплата к пенсии), а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга	954	1001	9900080231	353,4	353,4	100,0%
Социальное обеспечение населения	954	1003	9900080232	552,0	551,9	100,0%
Расходы по назначению, выплате, перерасчету ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований (далее - доплата к пенсии), а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга	954	1003	9900080232	552,0	551,9	100,0%
Охрана семьи и детства	954	1004	9900080233	13 709,0	13 708,2	100,0%
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	954	1004	99000G0860	8 415,0	8 414,3	100,0%
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	954	1004	99000G0870	5 294,0	5 293,9	100,0%
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	954	1100		315,0	248,8	79,0%

Массовый спорт	954	1102		315,0	248,8	79,0%
Расходы на реализацию МП «Развитие физической культуры и массового спорта»	954	1102	1300000000	315,0	248,8	79,0%
Расходы по обеспечению условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организации и проведению официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования	954	1102	1300090240	315,0	248,8	79,0%
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	954	1200		1 300,0	1 012,8	77,9%
Периодическая печать и издательства	954	1202		1 300,0	1 012,8	77,9%
Расходы на реализацию МП «Средства массовой информации»	954	1202	1400000250	1 300,0	1 012,8	77,9%
Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации	954	1202	1400000250	1 300,0	1 012,8	77,9%
<b>Итого:</b>				<b>55 183,9</b>	<b>50 916,9</b>	<b>92,3%</b>

**Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа №54 (МА ВМО СПб МО №54)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.07.2023

№ 46

**О признании утратившим силу Постановления от 17.05.2023 № 26 об утверждении Положения «Об оказании в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа №54»**

На основании заключения Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 11.07.2023 № 15-21-1387/23-0-0, Местная администрация

ПОСТАНОВИЛА:

1. Признать утратившим силу Постановление от 17.05.2023 № 26 «Об утверждении Положения «Об оказании в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа №54»;
2. Опубликовать настоящее Постановление в официальном печатном издании внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа № 54 и разместить на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава местной администрации

А. В. Девяткин

**Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа №54 (МА ВМО СПб МО №54)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.04.2019

№ 10

**«О внесении изменений в Административный регламент Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 54 по предоставлению государственной услуги: «По даче согласия органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы»**

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 54

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести изменения в Административный регламент Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 54 по предоставлению государственной услуги: «По даче согласия органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы»:
  - п. 2.7.1. дополнить текстом следующего содержания: «представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги; б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги; г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоречивого действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства. - в п.п.3 п.5.1. слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;
  - п. 5.1. дополнить пунктом «в» следующего содержания: « требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.7.1. настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме»
  - п. 5.7. изложить в новой редакции: «В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги»;
  - « В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу в день его официального опубликования.

Глава местной администрации

А. В. Девяткин

**Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа №54 (МА ВМО СПб МО №54)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.04.2019

№ 13

**«О внесении изменений в Административный регламент Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 54 по предоставлению государственной услуги: «По подбору, учету и подготовке органом опеки и попечительства в желание стать опекунами или попечителями, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах»**

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 54

**ПОСТАНОВИЛА:**

1. Внести изменения в Административный регламент Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 по предоставлению государственной услуги: «По подбору, учету и подготовке органом опеки и попечительства в желание стать опекунами или попечителями, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах»:

- п. 2.7.1. дополнить текстом следующего содержания:

« представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;
- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра, работника организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

- в п. 5.2.3. слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

- п. 5.2.3. дополнить пунктом «б» следующего содержания: « требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.7.1. настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме»

- п. 5.7 изложить в новой редакции:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги»;

« В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу в день его официального опубликования.

Глава местной администрации

А. В. Девяткин

Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 (МА ВМО СПб МО №54)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.04.2019

№ 14

**«О внесении изменений в Административный регламент Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 по предоставлению государственной услуги: «По выдаче разрешения на раздельное проживание опекунов и их несовершеннолетних подопечных»**

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54

**ПОСТАНОВИЛА:**

1. Внести изменения в Административный регламент Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 по предоставлению государственной услуги: «По выдаче разрешения на раздельное проживание опекунов и их несовершеннолетних подопечных»:

- п. 2.7.1. дополнить текстом следующего содержания:

« представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;
- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

- в п. 5.2.3. слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

- п. 5.2.3. дополнить пунктом «б» следующего содержания: « требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.7.1. настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме»

- п. 1 п. 5.3.6. изложить в новой редакции: «в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги»;

- п. 2 п. 5.3.6. изложить в следующей редакции: « В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу в день его официального опубликования.

Глава местной администрации

А. В. Девяткин

Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 (МА ВМО СПб МО №54)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.07.2019

№ 20

**«О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по подбору, учету и подготовке органом опеки и попечительства в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54

**ПОСТАНОВИЛА:**

1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по подбору, учету и подготовке органом опеки и попечительства в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах»:

- в п.п.1.3.1.5 слова «приказом Минобрнауки РФ от 14.09.2009 № 334 «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423» заменить словами «приказом Минпросвещения России от 10.01.2019 N 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

- в п.2.5 слова «приказ Минобрнауки России от 14.09.2009 № 334 «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423» (далее - Приказ Минобрнауки РФ № 334)» заменить словами «приказ Минпросвещения России от 10.01.2019 N 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (далее – Приказ Минпросвещения России №4)»;

- п.п.2.6.2.2. изложить в следующей редакции: «В случае если заявитель имеет заключение о возможности быть усыновителем, выданное в порядке, установленном Правилами передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ № 275:

заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном по форме, утвержденной Приказом Минпросвещения России №4 (Приложение №5 к настоящему Регламенту);

письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном или попечителем, на прием ребенка (детей) в семью;

заключение органа опеки и попечительства о возможности гражданина быть усыновителем, действительное в течение двух лет со дня его выдачи.

Гражданин, выразивший желание стать опекуном, подтверждает своей подписью с проставлением даты подачи заявления указанные в нем сведения, а также осведомленность об ответственности за представление недостоверной либо искаженной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

- в п.п.3.5.3. слова «форма которого утверждена Приказом Минобрнауки РФ № 334» заменить словами «форма которого утверждена Приказом Минпросвещения России №4»;

- приложение №5 к настоящему Регламенту изложить в редакции Приложения №1 к настоящему Постановлению;

- приложение №9 к настоящему Регламенту изложить в редакции Приложения №2 к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава местной администрации

А. В. Девяткин

Приложение № 1

К Постановлению МА ВМО СПб МО №54 от 15.07.2019 №20

«О внесении изменений в Административный регламент

по предоставлению Местной администрацией внутригородского

муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54,

осуществляющей отдельные государственные

полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству,

назначению и выплате денежных средств на содержание детей,

находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей,

переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по подбору, учету и подготовке

органом опеки и попечительства в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации,

граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей,

оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание

в иных установленных семейным законодательством формах»

В орган опеки и попечительства

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах**

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год и место рождения)

Гражданство \_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

(указывается полный адрес места жительства, подтвержденный регистрацией места жительства, в случае его отсутствия ставится прочерк; граждане, относящиеся к коренным малочисленным народам Российской Федерации и не имеющие места, где они постоянно или преимущественно проживают, ведущие кочевой и (или) полукочевой образ жизни, указывают сведения о регистрации по месту жительства в одном из поселений (по выбору этих граждан), находящихся в муниципальном районе, в границах которого проходят маршруты кочевий гражданина)

Адрес места пребывания \_\_\_\_\_

(заполняется, если имеется подтвержденное регистрацией место пребывания, в том числе при наличии подтвержденного регистрацией места жительства. Указывается полный адрес места пребывания, в случае его отсутствия ставится прочерк)

Адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_

(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)

(указать субъекты Российской Федерации, в которых проживал(а) ранее, в том числе проходил службу в Советской Армии, Вооруженных Силах Российской Федерации)

Номер телефона \_\_\_\_\_ (указывается при наличии)

Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факте уголовного преследования

не имел и не имею судимости за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества

не подвергался и не подвергаюсь уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества

не имею неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления

Сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере, страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) \_\_\_\_\_

(указываются лицами, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты)

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Родственное отношение к ребенку	С какого времени зарегистрирован и проживает

прошу выдать мне заключение о возможности быть опекуном (попечителем)

прошу выдать мне заключение о возможности быть приемным родителем

прошу выдать мне заключение о возможности быть патронатным воспитателем

прошу выдать мне заключение о возможности быть усыновителем

прошу передать мне под опеку (попечительство)

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

прошу передать мне под опеку (попечительство) на возмездной основе

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

прошу передать мне в патронатную семью

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей),  
число, месяц, год рождения)

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне взять ребенка (детей) под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее:

(указываются наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в воспитании детей, сведения о профессиональной деятельности, о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации)

Я, \_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах.

Я предупрежден(на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

(подпись, дата)

К заявлению прилагаю следующие документы:

краткая автобиография

справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход, или справка с места работы супруга (супруги) с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги)

заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заключение по форме № 164/у \*

копия свидетельства о браке

письменное согласие членов семьи на прием ребенка (детей) в семью

копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (прилагается гражданами, за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей)

документы, подтверждающие ведение кочевого и (или) полукочевого образа жизни, выданные органом местного самоуправления соответствующего муниципального района

Приложение № 2

К Постановлению МА ВМО СПб МО №54 от 15.07.2019 №20

«О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению

Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54,

осуществляющей отдельные государственные

полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству,

назначению и выплате денежных средств на содержание детей,

находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей,

переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге,

государственной услуги по подбору, учету и подготовке

органом опеки и попечительства в порядке, определяемом

Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами

или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей,

в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах»

**Акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах**

Дата обследования « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего обследование \_\_\_\_\_

Проводилось обследование условий жизни \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

Адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_

(заполняется, если имеется подтвержденное регистрацией место пребывания, в том числе при наличии подтвержденного регистрацией места жительства. Указывается полный адрес места пребывания)

Образование \_\_\_\_\_

Профессиональная деятельность \_\_\_\_\_

(место работы с указанием адреса, занимаемой должности, рабочего телефона)

Жилая площадь, на которой проживает \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

составляет \_\_\_\_\_ кв. м, состоит из \_\_\_\_\_ комнат, размер каждой комнаты: \_\_\_\_\_ кв. м,

\_\_\_\_\_ кв. м, \_\_\_\_\_ кв. м, на \_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_ этажном доме.

Качество дома (в частности, кирпичный, панельный, деревянный; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон) \_\_\_\_\_

Благоустройство дома и жилой площади (в частности, водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон) \_\_\_\_\_

Собственником (наимателем) жилой площади является \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства по отношению к гражданину)

Основания, подтверждающие право пользования жилым помещением, срок права пользования жилым помещением \_\_\_\_\_

(заполняется, если жилое помещение находится в собственности иных лиц)

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное): \_\_\_\_\_

Наличие для ребенка отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, личных вещей \_\_\_\_\_

На жилой площади проживают (зарегистрированы по месту жительства гражданина и (или) проживают фактически):

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Место работы, должность или место учебы	Родственное отношение	С какого времени проживает на данной жилой площади

Отношения, сложившиеся между членами семьи гражданина \_\_\_\_\_

(в частности, характер взаимоотношений между членами семьи, особенности общения с детьми, детей между собой)

Личные качества гражданина (в частности, особенности характера, общая культура; наличие опыта общения с детьми, необходимыми знаниями и навыками в воспитании детей; сведения о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации, психологического обследования гражданина; отношения между гражданином и ребенком, отношение к ребенку членов семьи гражданина, а также, если это возможно, желание самого ребенка)

Мотивы гражданина для принятия несовершеннолетнего в семью \_\_\_\_\_

Дополнительные данные обследования \_\_\_\_\_

Условия жизни гражданина, вызвавшего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах \_\_\_\_\_

(удовлетворительные/неудовлетворительные с указанием конкретных обстоятельств)

Подпись лица, проводившего обследование \_\_\_\_\_

(уполномоченное должностное лицо органа опеки и попечительства субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (если законом субъекта Российской Федерации органы местного самоуправления наделены полномочиями по опеке и попечительству в соответствии с федеральными законами)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 (МА ВМО СПб МО №54)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2019

№ 22

**«О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению местной администрацией МО №54, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей в приемных семьях»**

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению местной администрацией МО №54, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по назначению и выплате денежных средств на содержание детей в приемных семьях, утвержденный постановлением МА МО МО №54 от 28.12.2012 №9.

- п. 2.7.2. дополнить текстом следующего содержания:

« представление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

- в п. 5.2.3. слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

- п. 5.2.3. дополнить пунктом «б» следующего содержания: « требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.7.2. настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме»;

- п. 5.3.6. изложить в новой редакции:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги»;

«В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

Исключить из обозначения приложения к Постановлению от 28.12.2012 №9 слово «Главы».

Глава местной администрации

А.В. Девяткин