



Местная администрация внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54
(МА ВМО СПб МО № 54)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.02.2024 № 13

Об утверждении Порядка
составления бюджетной
отчетности ВМО СПб МО № 54

В соответствии со статьей 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 8 Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 (далее – ВМО СПб МО №54),

1. Утвердить Порядок составления бюджетной отчетности ВМО СПб МО № 54 в редакции согласно приложению к настоящему Распоряжению.
2. Признать утратившим силу Распоряжение №12 от 01.10.2013 года «Об утверждении Порядка составления бюджетной отчетности Муниципального образования Муниципального округа № 54».
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента принятия.
4. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте ВМО СПб МО №54 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации



А. В. Девяткин

Порядок составления бюджетной отчетности ВМО СПб МО № 54

Настоящий Порядок составления бюджетной отчетности (далее — Порядок) разработан во исполнение статей 154, 264.1, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2010 г. № 191н (далее - Инструкция № 191н), приказов и писем Министерства финансов Российской Федерации.

1. Отчетным годом является календарный год — с 1 января по 31 декабря включительно.

Бюджетная отчетность составляется на следующие даты:

- месячная — на первое число месяца, следующего за отчетным месяцем,
- квартальная — по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года,
- годовая — на 1 января года, следующего за отчетным.

Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется финансовым органом — Местной администрацией ВМО СПб МО № 54 в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации на основе данных главной книги и(или) других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации для финансовых органов, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета. Перед составлением годовой бюджетной отчетности должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств в установленном порядке.

3. Сводная бюджетная отчетность финансового органа муниципального образования предоставляется в Комитет Финансов Санкт-Петербурга в порядке, составе и в сроки, установленные Комитетом Финансов Санкт-Петербурга.

4. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Местной администрацией ВМО СПб № 54 и направляется в Муниципальный Совет ВМО СПб № 54 и контрольно-счетный орган. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Муниципального Совета ВМО СПб № 54.

5. Бюджетная отчетность составляется в соответствии с Инструкцией № 191н (с учетом изменений и дополнений), представляется на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Бюджетная отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером финансового органа, главного распорядителя средств местного бюджета, главного администратора доходов местного бюджета.

Формы консолидированной бюджетной отчетности, содержащие плановые (прогнозные) и аналитические показатели подписываются Главой Местной администрации ВМО СПб № 54 и главным бухгалтером.

6. В случае, если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется и в составе бюджетной отчетности за отчетный период не представляется.

Если по бюджетному учету показатель имеет отрицательное значение, то в бюджетной отчетности этот показатель отражается в отрицательном значении — со знаком «минус».

7. Бюджетная отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

8. Месячная, квартальная и годовая бюджетная отчетность представляются в финансовый орган главными распорядителями средств местного бюджета, главным администратором доходов местного бюджета в сроки, установленные Комитетом финансов Санкт-Петербурга для представления консолидированной отчетности.

9. Ответственность за организацию бухгалтерского учета и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет руководитель главного распорядителя средств местного бюджета, главного администратора доходов местного бюджета.

10. Ответственность за своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности несет главный бухгалтер главного распорядителя средств местного бюджета, главного администратора доходов местного бюджета.

11. В состав бюджетной отчетности включаются следующие формы отчетов:

11.1. Для главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета:

- Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);
- Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);
- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);
- Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);
- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);
- Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128, 0503128-НП);
- Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);
- Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);
- Пояснительная записка (ф. 0503160).

11.2. Для финансового органа:

- Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф. 0503140);
- Баланс исполнения бюджета (ф. 0503120);
- Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);
- Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128, 0503128-НП);
- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);
- Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (ф. 0503124);
- Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117, 0503117-НП);
- Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);
- Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);
- Пояснительная записка (ф. 0503160).

12. Пояснительная записка должна содержать:

- Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164);
- Сведения о целевых иностранных кредитах (ф. 0503167);
- Сведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503168);
- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169);
- Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита (ф. 0503171);
- Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (ф. 0503172);
- Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173);
- Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале (ф. 0503174);
- Сведения о принятых и неиспользованных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175);
- Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178);

- Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф.0503190);
- Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица №1);
- Сведения об исполнении текстовых статей решения о бюджете (Таблица №3);
- Сведения об особенностях ведения бюджетного учета (Таблица №4);
- Сведения о проведении инвентаризации (Таблица № 6);
- Сведения об организационной структуре субъекта бюджетной отчетности (Таблица №11);
- Сведения о результатах деятельности субъекта бюджетной отчетности (Таблица №12);
- Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности (Таблица №13)¹;
- Анализ показателей отчетности субъекта бюджетной отчетности (Таблица №14)¹;
- Причины увеличения просроченной задолженности (Таблица №15);
- Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности (Таблица №16)¹;
- Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296);
- текстовую часть с пояснениями.

¹ – Формируется в составе годовой отчетности, если иное не установлено Инструкцией №191н (п. п. 159.6, 159.7, 159.9 Инструкции №191н)