



Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54  
(МС ВМО СПб МО № 54)

## РЕШЕНИЕ

16.10.2024 № 2/13

### Об утверждении Положения о внештатном советнике Главы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях развития и совершенствования механизма решения внутригородским муниципальным образованием города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 вопросов местного значения, а также реализации отдельных государственных полномочий, передаваемых для осуществления органами местного самоуправления, Муниципальный Совет

#### РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о внештатном советнике Главы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 согласно приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании ВМО СПб МО № 54 и разместить на официальном сайте ВМО СПб МО № 54 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу ВМО СПб МО №54, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

Глава ВМО СПб МО №54, исполняющий  
полномочия председателя Муниципального Совета

Г.Е.Дмитриев

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о внештатном Советнике Главы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, задачи, функции, права и обязанности внештатного Советника Главы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 (далее – Советник);

1.2. Советником может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, имеющий высшее образование, обладающий высокой квалификацией и профессиональным опытом работы в определенной области общественных отношений и (или) руководящей работы в органах государственной власти, местного самоуправления, необходимыми для решения поставленных перед ним задач и исполнения возложенных функций.

1.3. У Главы муниципального образования может быть только один советник.

1.4. Должность Советника не относится как к должностям муниципальной службы, так и к муниципальным должностям.

На Советника не распространяются ограничения и запреты, связанные с замещением должностей муниципальной службы.

Советник работает на общественных началах.

Руководство деятельностью Советника осуществляется непосредственно Главой муниципального образования;

1.5. В своей деятельности Советник руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, Уставом ВМО СПб МО № 54, правовыми актами Муниципального Совета МО № 54, настоящим Положением и оказывает содействие Главе муниципального образования при осуществлении им своих полномочий;

1.6. Срок полномочий Советника не может превышать срока полномочий Главы муниципального образования;

1.7. Советник назначается распоряжением Главы муниципального образования;

1.8. Советник Главы муниципального образования представляет в Муниципальный Совет МО № 54 следующие документы:

- личное заявление;
- анкету (заполняется собственноручно);
- паспорт;
- документы об образовании (в подлиннике), в том числе о послевузовском (при наличии);
- заверенную копию трудовой книжки (для ЭТК – заверенную выписку, полученную в МФЦ);
- одну фотографию размером 3x4.

1.9. Советнику Главы вручается удостоверение, подтверждающее его полномочия, которое при прекращении полномочий подлежит возврату Главе муниципального образования.

#### 2. Задачи и функции

2.1. Основной задачей деятельности Советника является содействие Главе муниципального образования в осуществлении полномочий, определенных Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54.

2.2 Советник Главы муниципального образования осуществляет следующие функции:

- консультирование Главы муниципального образования по вопросам местного значения;

- информирует Главу муниципального образования о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых органами местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ №54 решений;

- выявление проблем жителей муниципального образования, возникших на территории муниципального образования, и анализ их причин;

- оказывает научно-методическую помощь Главе муниципального образования по реализации задач, стоящих перед органами местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ №54;

- разработка предложений и рекомендаций по решению выявленных проблем и участие в их решении;

- в соответствии с поручениями Главы муниципального образования подготавливает аналитические записки и обобщающие материалы, экспертные заключения, вырабатывает рекомендации;

- выполнение иных поручений Главы муниципального образования;

2.2. Заместитель Главы муниципального образования и Глава Местной администрации, структурные подразделения Местной администрации, муниципальные служащие в рамках своей компетенции оказывают содействие в работе советника, в том числе путем предоставления ему материалов и документов, необходимых для выполнения возложенных на него задач.

### 3. Права и обязанности

3.1 Советник в соответствии с поручением Главы муниципального образования имеет право:

- участвовать в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ № 54;

- запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений МО № 54 необходимую для осуществления поставленных задач;

- взаимодействовать с организациями, расположенными на территории муниципального образования.

3.2. Советник обязан:

- своевременно и качественно выполнять поручения Главы муниципального образования;

- соблюдать порядок осуществления деятельности Советника, установленный настоящим Положением;

3.3. Советник Главы муниципального образования не вправе:

- разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением полномочий Советника;

- использовать свой статус, информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением функций Советника в личных интересах или коммерческих целях;

- совершать действия, порочащие статус Советника Главы муниципального образования или наносящие ущерб престижу Главы муниципального образования, ущерб интересам МО №54;

- получать от физических и юридических лиц вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение и т.п.) за деятельность, связанную с исполнением возложенных на него задач и функций;

- давать муниципальным служащим МО №54 поручения и указания, относящиеся к исполнению ими своих должностных обязанностей.

### 4. Прекращения деятельности

4.1. Советник прекращает свою деятельность в связи с истечением срока полномочий Главы муниципального образования, назначившим его;

4.2. Полномочия Советника прекращаются досрочно в случаях:

- по личной инициативе Советника;

- нарушения Советником п. 3.3. настоящего Положения;

- по инициативе Главы муниципального образования в любое время независимо от оснований.

4.3. При досрочном прекращении советником полномочий издается распоряжение Главы муниципального образования.

#### 5. Ответственность

5.1. Советник несет ответственность за:

- достоверность представленной информации;
- за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.