



Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54
(МС ВМО СПб МО № 54)

РЕШЕНИЕ

16.10.2024 № 2/15

**Об утверждении Положений о комиссии по взаимодействию
с предпринимательскими сообществами;
о комиссии по законности, правопорядку, ГО и ЧС;
о комиссии по бюджетному планированию**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, с учетом необходимости максимального задействования депутатов 7 созыва в решении вопросом местного значения и на основании Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербург муниципальный округ № 54, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комиссии по взаимодействию с предпринимательскими сообществами согласно приложению 1 к настоящему Решению.
2. Утвердить Положение о комиссии по законности, правопорядку, ГО и ЧС согласно приложению 2 к настоящему Решению.
3. Утвердить Положение о комиссии по бюджетному планированию согласно приложению 3 к настоящему Решению.
4. В целях информирования жителей муниципального округа опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании ВМО СПб МО № 54 и разместить на официальном сайте ВМО СПб МО № 54 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Решение вступает в силу с даты его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу ВМО СПб МО №54, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

Глава ВМО СПб МО №54, исполняющий
полномочия председателя Муниципального Совета

Г.Е. Дмитриев

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянной комиссии по взаимодействию
с предпринимательскими сообществами

Настоящее Положение регулирует принципы деятельности, предметы ведения, полномочия и порядок работы постоянной комиссии по взаимодействию с предпринимательскими сообществами согласно (далее – комиссия) Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 (далее – Муниципальный Совет).

1. Принципы деятельности комиссии

1.1 Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, действующим законодательством, Уставом муниципального образования, Положением о постоянных комиссиях Муниципального Совета Муниципального Образования и настоящим Положением.

1.2 Взаимоотношения комиссии с Муниципальным Советом регулируются Положением о постоянных комиссиях МС ВМО СПб МО №54 и Регламентом проведения заседаний Муниципального Совета.

1.3 Комиссия вправе проводить как открытые, так и закрытые заседания.

1.4 Депутаты Муниципального Совета, не являющиеся членами комиссии, могут присутствовать на ее заседаниях с правом совещательного голоса.

1.5. Комиссия ответственна перед Муниципальным Советом и подотчетна ему

2. Основные направления деятельности комиссии

2.1 Комиссия курирует следующие вопросы:

представления в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;

определения границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции;

информирование предпринимателей, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции;

осуществления защиты прав потребителей содействия развитию малого бизнеса на территории муниципального образования.

2.2 Комиссия может проводить анализ нормативных актов Муниципального Совета и Местной администрации, самостоятельно разрабатывать проекты нормативно-правовых актов по курируемым вопросам.

2.3 Комиссия участвует в организации информационно-просветительской работы с населением муниципального образования и формирует предложения по вопросам информационного обеспечения деятельности Муниципального Совета и Местной администрации.

2.4 Комиссия участвует в разработке предложений и обсуждений муниципальных программ.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия разрабатывает положение о комиссии, перспективные планы своей работы и представляет их на утверждение Муниципальному Совету.

3.2. Комиссия самостоятельно планирует свою работу, взаимодействует в пределах своей компетенции с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации.

3.3. Комиссия имеет право требовать созыва внеочередного заседания Муниципального Совета в соответствии с Регламентом.

3.4. Комиссия вносит на рассмотрение Муниципального Совета вопросы, касающиеся предметов ее ведения, и готовит по ним проекты Решений.

3.5. Комиссия контролирует исполнение Решений Муниципального Совета и Местной администрации по вопросам, входящих в компетенцию комиссии.

3.6. По вопросам своей компетенции комиссия вправе направлять рекомендации и запросы, а также запрашивать необходимые материалы и документы от Местной администрации. Документы и материалы, затребованные комиссией, ответы на запросы комиссии должны быть предоставлены ей в 10-дневный срок.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия работает по оперативным планам, составленным на основе утвержденных Муниципальным Советом перспективных планов ее работы.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Для обеспечения оперативности работы комиссии заседания также могут проводиться в режиме конференции с использованием сети Интернет. Внеочередное заседание созывается по решению председателя постоянной комиссии или не менее половины ее членов.

4.3. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии при наличии не менее половины состава комиссии.

4.4. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.5. Председатель комиссии избирается большинством голосов от состава комиссии при наличии на заседании не менее половины членов комиссии.

4.6. Все приглашенные на заседание комиссии имеют право совещательного голоса. Порядок предоставления слова определяет председательствующий на заседании. Председатель или секретарь приглашают гостей или экспертов на заседание комиссии не позднее, чем за три дня до заседания.

4.7. Глава Местной администрации обязан при получении приглашения присутствовать на заседании комиссии или направлять представителя структурного подразделения Местной администрации, компетентного в вопросах ведения комиссии.

4.8. Председатель комиссии:

- представляет на утверждение Муниципальному Совету структуру и численность комиссии;

- один раз в полгода представляет на утверждение Муниципальному Совету отчет о проделанной комиссией работе и план работы комиссии на следующее полугодие;

- планирует работу комиссии;

- осуществляет руководство деятельностью комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;

- созывает и ведет заседания комиссии;

- организует выполнение решений комиссии;

- подписывает от имени комиссии документы, входящие в компетенцию комиссии;

- от имени Муниципального Совета участвует в заседаниях всех уровней при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции комиссии.

4.9. Секретарь комиссии готовит материалы к заседанию комиссии, ведет и совместно с председателем комиссии подписывает протокол заседания комиссии, отвечает за сохранность документов комиссии.

4.10. Члены комиссии обязаны участвовать в работе комиссии, выполнять ее решения.

4.11. Член комиссии имеет право доступа ко всем материалам и документам, имеющимся в комиссии, если иное не оговаривается действующим законодательством.

4.12. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить свое особое мнение и приложить его в качестве неотъемлемого материала к протоколу заседания и решению комиссии, а также свободно излагать его от своего имени на заседаниях Муниципального Совета.

4.13. Член комиссии имеет право выйти из состава комиссии по личному заявлению с последующим уточнением состава комиссии Муниципальным Советом.

4.14. Комиссия имеет право предложить Муниципальному Совету вывести из состава комиссии члена комиссии, систематически не участвующего в ее работе или не выполняющего решений комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение может быть изменено или дополнено по Решению Муниципального Совета.

5.2. Предложения по изменению настоящего Положения вносятся на рассмотрение Муниципального Совета в виде проекта Постановления в соответствии с Регламентом.

5.3. Реорганизация комиссии или прекращение ее деятельности производится по Решению Муниципального Совета.

ПОЛОЖЕНИЕ **о постоянной комиссии по законности, правопорядку, ГО и ЧС**

Настоящее Положение регулирует принципы деятельности, предметы ведения, полномочия и порядок работы постоянной комиссии по взаимодействию с предпринимательскими сообществами согласно (далее – комиссия) Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 (далее – Муниципальный Совет).

1. Принципы деятельности комиссии

1.1 Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, действующим законодательством, Уставом муниципального образования, Положением о постоянных комиссиях Муниципального Совета Муниципального Образования и настоящим Положением.

1.2 Взаимоотношения комиссии с Муниципальным Советом регулируются Положением о постоянных комиссиях МС ВМО СПб МО №54 и Регламентом проведения заседаний Муниципального Совета.

1.3 Комиссия вправе проводить как открытые, так и закрытые заседания.

1.4 Депутаты Муниципального Совета, не являющиеся членами комиссии, могут присутствовать на ее заседаниях с правом совещательного голоса.

1.5. Комиссия ответственна перед Муниципальным Советом и подотчетна ему.

2. Основные направления деятельности комиссии

2.1 Комиссия курирует следующие вопросы:

содействия в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействия в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

проведения подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

участия в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга; участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, в том числе путем осуществления противодействия коррупции в пределах своих полномочий;

участия в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге;

оказания в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального образования; согласование границ зон экстренного оповещения населения; участия в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

взаимодействие с ветеранами.

2.2 Комиссия может проводить анализ нормативных актов Муниципального Совета и Местной администрации, самостоятельно разрабатывать проекты нормативно-правовых актов по курируемым вопросам.

2.3 Комиссия участвует в организации информационно-просветительской работы с населением муниципального образования и формирует предложения по вопросам информационного обеспечения деятельности Муниципального Совета и Местной администрации.

2.4 Комиссия участвует в разработке предложений и обсуждений муниципальных программ.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия разрабатывает положение о комиссии, перспективные планы своей работы и представляет их на утверждение Муниципальному Совету.

3.2. Комиссия самостоятельно планирует свою работу, взаимодействует в пределах своей компетенции с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации.

3.3. Комиссия имеет право требовать созыва внеочередного заседания Муниципального Совета в соответствии с Регламентом.

3.4. Комиссия вносит на рассмотрение Муниципального Совета вопросы, касающиеся предметов ее ведения, и готовит по ним проекты решений.

3.5. Комиссия контролирует исполнение решений Муниципального Совета и Местной администрации по вопросам, входящих в компетенцию комиссии.

3.6. По вопросам своей компетенции комиссия вправе направлять рекомендации и запросы, а также запрашивать необходимые материалы и документы от Местной администрации. Документы и материалы, затребованные комиссией, ответы на запросы комиссии должны быть предоставлены ей в 10-дневный срок.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия работает по оперативным планам, составленным на основе утвержденных Муниципальным Советом перспективных планов ее работы.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Для обеспечения оперативности работы комиссии заседания также могут проводиться в режиме конференции с использованием сети Интернет. Внеочередное заседание созывается по решению председателя постоянной комиссии или не менее половины ее членов.

4.3. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии при наличии не менее половины состава комиссии.

4.4. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.5. Председатель комиссии избирается большинством голосов от состава комиссии при наличии на заседании не менее половины членов комиссии.

4.6. Все приглашенные на заседание комиссии имеют право совещательного голоса. Порядок предоставления слова определяет председательствующий на заседании. Председатель или секретарь приглашают гостей или экспертов на заседание комиссии не позднее, чем за три дня до заседания.

4.7. Глава местной администрации обязан при получении приглашения присутствовать на заседании комиссии или направлять представителя структурного подразделения Местной администрации, компетентного в вопросах ведения комиссии.

4.8. Председатель комиссии:

- представляет на утверждение Муниципальному Совету структуру и численность комиссии;

- один раз в полгода представляет на утверждение Муниципальному Совету отчет о проделанной комиссией работе и план работы комиссии на следующее полугодие;

- планирует работу комиссии;

- осуществляет руководство деятельностью комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;

- созывает и ведет заседания комиссии;
- организует выполнение решений комиссии;
- подписывает от имени комиссии документы, входящие в компетенцию комиссии;
- от имени Муниципального Совета участвует в заседаниях всех уровней при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции комиссии.

4.9. Секретарь комиссии готовит материалы к заседанию комиссии, ведет и совместно с председателем комиссии подписывает протокол заседания комиссии, отвечает за сохранность документов комиссии.

4.10. Члены комиссии обязаны участвовать в работе комиссии, выполнять ее решения.

4.11. Член комиссии имеет право доступа ко всем материалам и документам, имеющимся в комиссии, если иное не оговаривается действующим законодательством.

4.12. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить свое особое мнение и приложить его в качестве неотъемлемого материала к протоколу заседания и решению комиссии, а также свободно излагать его от своего имени на заседаниях Муниципального Совета.

4.13. Член комиссии имеет право выйти из состава комиссии по личному заявлению с последующим уточнением состава комиссии Муниципальным Советом.

4.14. Комиссия имеет право предложить Муниципальному Совету вывести из состава комиссии члена комиссии, систематически не участвующего в ее работе или не выполняющего решений комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение может быть изменено или дополнено по Решению Муниципального Совета.

5.2. Предложения по изменению настоящего Положения вносятся на рассмотрение Муниципального Совета в виде проекта Постановления в соответствии с Регламентом.

5.3. Реорганизация комиссии или прекращение ее деятельности производится по Решению Муниципального Совета.

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянной комиссии по бюджетному планированию

Настоящее Положение регулирует принципы деятельности, предметы ведения, полномочия и порядок работы постоянной комиссии по взаимодействию с предпринимательскими сообществами согласно (далее – комиссия) Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 (далее – Муниципальный Совет).

1. Принципы деятельности комиссии

1.1 Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, действующим законодательством, Уставом муниципального образования, Положением о постоянных комиссиях Муниципального Совета Муниципального Образования и настоящим Положением.

1.2 Взаимоотношения комиссии с Муниципальным Советом регулируются Положением о постоянных комиссиях МС ВМО СПб МО №54 и Регламентом проведения заседаний Муниципального Совета.

1.3 Комиссия вправе проводить как открытые, так и закрытые заседания.

1.4 Депутаты Муниципального Совета, не являющиеся членами комиссии, могут присутствовать на ее заседаниях с правом совещательного голоса.

1.5. Комиссия ответственна перед Муниципальным Советом и подотчетна ему

2. Основные направления деятельности комиссии

2.1 Комиссия курирует следующие вопросы:

участия в составлении и рассмотрение проекта бюджета муниципального образования, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования, осуществления контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования; участия в разработке, утверждении (одобрении) и реализации в пределах ведения стратегии социально-экономического развития муниципального образования, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования, прогноза социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный или долгосрочный период, бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период, муниципальных программ;

участия в установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

участия в обсуждении вопросов бюджетного планирования назначения, выплаты, перерасчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований (далее – доплата за стаж) лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга; участия в обсуждении вопросов бюджетного планирования назначение, выплата, перерасчет пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты

пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

участия в обсуждении вопросов бюджетного планирования организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

2.2 Комиссия может проводить анализ нормативных актов Муниципального Совета и Местной администрации, самостоятельно разрабатывать проекты нормативно-правовых актов по курируемым вопросам.

2.3 Комиссия участвует в организации информационно-просветительской работы с населением муниципального образования и формирует предложения по вопросам информационного обеспечения деятельности Муниципального Совета и Местной администрации.

2.4 Комиссия участвует в разработке предложений и обсуждений муниципальных программ.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия разрабатывает положение о комиссии, перспективные планы своей работы и представляет их на утверждение Муниципальному Совету.

3.2. Комиссия самостоятельно планирует свою работу, взаимодействует в пределах своей компетенции с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации.

3.6. Комиссия имеет право требовать созыва внеочередного заседания Муниципального Совета в соответствии с Регламентом.

3.7. Комиссия вносит на рассмотрение Муниципального Совета вопросы, касающиеся предметов ее ведения, и готовит по ним проекты решений.

3.8. Комиссия контролирует исполнение решений Муниципального Совета и Местной администрации по вопросам, входящих в компетенцию комиссии.

3.6. По вопросам своей компетенции комиссия вправе направлять рекомендации и запросы, а также запрашивать необходимые материалы и документы от Местной администрации. Документы и материалы, затребованные комиссией, ответы на запросы комиссии должны быть предоставлены ей в 10-дневный срок.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия работает по оперативным планам, составленным на основе утвержденных Муниципальным Советом перспективных планов ее работы.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Для обеспечения оперативности работы комиссии заседания также могут проводиться в режиме конференции с использованием сети Интернет. Внеочередное заседание созывается по решению председателя постоянной комиссии или не менее половины ее членов.

4.3. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии при наличии не менее половины состава комиссии.

4.4. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.5. Председатель комиссии избирается большинством голосов от состава комиссии при наличии на заседании не менее половины членов комиссии.

4.6. Все приглашенные на заседание комиссии имеют право совещательного голоса. Порядок предоставления слова определяет председательствующий на заседании. Председатель или секретарь приглашают гостей или экспертов на заседание комиссии не позднее, чем за три дня до заседания.

4.7. Глава Местной администрации обязан при получении приглашения присутствовать на

заседании комиссии или направлять представителя структурного подразделения Местной администрации, компетентного в вопросах ведения комиссии.

4.8. Председатель комиссии:

- представляет на утверждение Муниципальному Совету структуру и численность комиссии;
- один раз в полгода представляет на утверждение Муниципальному Совету отчет о проделанной комиссией работе и план работы комиссии на следующее полугодие;
- планирует работу комиссии;
- осуществляет руководство деятельностью комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;
- созывает и ведет заседания комиссии;
- организует выполнение решений комиссии;
- подписывает от имени комиссии документы, входящие в компетенцию комиссии;
- от имени Муниципального Совета участвует в заседаниях всех уровней при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции комиссии.

4.9. Секретарь комиссии готовит материалы к заседанию комиссии, ведет и совместно с председателем комиссии подписывает протокол заседания комиссии, отвечает за сохранность документов комиссии.

4.10. Члены комиссии обязаны участвовать в работе комиссии, выполнять ее решения.

4.11. Член комиссии имеет право доступа ко всем материалам и документам, имеющимся в комиссии, если иное не оговаривается действующим законодательством.

4.12. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить свое особое мнение и приложить его в качестве неотъемлемого материала к протоколу заседания и решению комиссии, а также свободно излагать его от своего имени на заседаниях Муниципального Совета.

4.13. Член комиссии имеет право выйти из состава комиссии по личному заявлению с последующим уточнением состава комиссии Муниципальным Советом.

4.14. Комиссия имеет право предложить Муниципальному Совету вывести из состава комиссии члена комиссии, систематически не участвующего в ее работе или не выполняющего решений комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение может быть изменено или дополнено по Решению Муниципального Совета.

5.2. Предложения по изменению настоящего Положения вносятся на рассмотрение Муниципального Совета в виде проекта Постановления в соответствии с Регламентом.

5.3. Реорганизация комиссии или прекращение ее деятельности производится по Решению Муниципального Совета.