



Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54
(МС ВМО СПб МО № 54)

РЕШЕНИЕ (ПРОЕКТ)

04.12.2024 № 4/

Об утверждении Положения о молодежном Совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54

В целях повышения уровня самоорганизации и самоуправления молодежи, вовлечения в общественную жизнь, выявления, продвижения, поддержки активности молодежи и ее достижений в социально-экономической, общественно-политической, творческой и спортивной сферах, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о молодежном Совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 согласно приложению к настоящему Решению.
2. Опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании ВМО СПб МО №54 и разместить на официальном сайте ВМО СПб МО №54 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Решение вступает в силу с даты его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу ВМО СПб МО №54, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

**Глава ВМО СПб МО №54, исполняющий
полномочия председателя Муниципального Совета**

Г.Е. Дмитриев

Положение
о молодежном Совете внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54

1. Общие положения.

1.1. Молодежный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 (далее – молодежный Совет) является общественным органом, который создается для взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями и учреждениями по координации усилий, выработке согласованных решений и действий различных субъектов по вопросам реализации молодежной политики в МО №54.

1.2. Молодежный Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом МО № 54, настоящим Положением.

1.3. Координация деятельности молодежного Совета осуществляется Главой внутригородского муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 (далее - Глава МО № 54) совместно с постоянными комиссиями МО №54.

1.4. Молодежный Совет подотчетен и подконтролен Муниципальному Совету.

2. Состав и порядок формирования молодежного Совета.

2.1. В состав молодежного Совета МО №54 входят представители молодежи МО №54 (школьники, учащиеся и студенты, работающая молодежь) в возрасте от 14 до 35 лет.

2.2. Количество членов может составлять до 20 человек, которые включаются в состав молодежного Совета распоряжением Главы МО №54. Срок полномочий молодежного Совета составляет один год.

Для включения в состав молодежного Совета представителем предоставляются:

- 1) - письменная рекомендация руководителя (школы, учебного заведения среднего профессионального образования, ВУЗа, иных предприятий и организаций) об избрании представителя в состав молодежного Совета МО №54;
- 2) - личное заявление (Приложение № 1);
- 3) – заполненную и подписанную анкету (Приложение № 2);
- 4) - копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию).

2.3. Рассмотрев письменную рекомендацию, заполненную анкету и личное заявление Глава МО №54, в случае соответствия требованиям к представителю, установленным настоящим Положением, направляет письменное уведомление о включении его представителя в состав молодежного Совета.

2.4. В случае несоответствия требованиям к представителю, установленным настоящим Положением, Глава МО № 54 направляет письменное уведомление с мотивированным отказом о включении представителя в состав молодежного Совета.

Получение отказа по включению конкретной кандидатуры в состав молодежного Совета не является препятствием для повторного обращения в МО № 54.

2.5. Решением Муниципального Совета назначается дата начала формирования молодежного Совета, сроки подачи письменных обращений. Указанное Решение публикуется в информационном бюллетене «Муниципальные новости МО 54», размещается на официальном сайте МО № 54.

2.6. Прием письменных обращений осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней со дня опубликования в информационном бюллетене «Муниципальные новости МО 54» Решения Муниципального Совета о дате начале формирования молодежного Совета.

2.7. Молодежный Совет считается сформированным, если количеством членов, соответствующих требованиям настоящего Положения, достигло 10 человек.

3. Цели и задачи молодежного Совета.

3.1. Целями молодежного Совета являются:

- создание условий для самореализации молодежи МО № 54;
- продвижение молодежных социальных инициатив;
- воспитание полноценно развитых граждан Российской Федерации;
- участие в процессе социально-экономического развития МО №54;
- содействие реализации основных направлений молодежной политики Санкт-Петербурга на территории МО № 54.

3.2. Задачами молодежного Совета являются:

- подготовка и проведение молодежных мероприятий в области государственной молодежной политики, образования, культуры, спорта и досуга;
- организация взаимопомощи и информационного обмена между молодежными организациями, объединенными молодежным Советом;
- участие в разработке муниципальных программ по решению вопросов местного значения с участием молодежи, помощь органам местного самоуправления в реализации муниципальных программ по решению вопросов местного значения (форма и виды такого участия в реализации муниципальных программ обсуждаются молодежным Советом на заседаниях, информация о принятом решении доводится до руководителей органов местного самоуправления МО №54 с целью обсуждения и согласования совместных действий по реализации муниципальных программ);
- участие в создании, оценке и апробации подготовительных профилактических материалов;
- участие в профилактических мероприятиях;
- пропаганда патриотизма;
- взаимодействие с молодежным Советом при администрации Невского района Санкт-Петербурга;
- информирование населения, в том числе через средства массовой информации о работе молодежного Совета.

4. Функции молодежного Совета.

4.1. Координация действий всех заинтересованных лиц и структур в процессе реализации молодежной политики в МО № 54.

4.2. Выработка и принятие согласованных решений и действий по вопросам реализации решений органов местного самоуправления МО № 54.

4.3. Регулярное информирование молодежи о результатах работы молодежного Совета, в том числе путем размещения соответствующей информации в газете «Новости Правобережья» и на официальном сайте МО № 54.

4.4. Содействие органам местного самоуправления МО № 54 в организации и проведении общественных мероприятий, досуга молодежи, пропаганде здорового образа жизни;

4.5. Развитие межмуниципального взаимодействия молодежи.

4.6. Развитие двустороннего сотрудничества с молодежным Советом при Администрации Невского района Санкт-Петербурга;

4.7. Взаимодействие с органами ученического и студенческого самоуправления разных уровней и другими молодежными общественными организациями и объединениями;

4.8. Участие в совещаниях, заседаниях по вопросам, отнесенным к компетенции молодежного Совета;

4.9. Проведение тематических мероприятий, отнесенных к компетенции молодежного Совета.

5. Членство в молодежном Совете.

5.1. Член молодежного Совета имеет право:

- избирать и быть избранным в руководящие органы молодежного Совета;
- определять формы сотрудничества с субъектами молодежной политики;

- обращаться за информационной, методической и иной поддержкой в государственные органы по работе с молодежью, иные молодежные структуры;
 - пользоваться информацией и материалами, имеющимися в молодежном Совете;
 - выступать с предложениями по назначению местного референдума, проведению собрания, конференции и опроса граждан МО № 54 в соответствии с действующим законодательством и Уставом МО № 54;
 - принимать участие в мероприятиях молодежного Совета;
 - участвовать в работе других организаций и объединений, осуществляющих свою деятельность в рамках действующего законодательства;
- делегироваться для участия в работе других молодежных объединений.

5.2. Члены молодежного Совета обязаны:

- в пределах компетенции молодежного Совета действовать в соответствии с настоящим Положением;
- разрабатывать и внедрять программы реализации молодежных инициатив и направлений деятельности;
- выполнять решения, принятые молодежным Советом;
- выполнять функции, возложенные на него молодежным Советом;
- распространять идеи молодежного Совета;
- пропагандировать основные идеи молодежной политики.

5.3. Полномочия членов молодежного Совета прекращаются досрочно в случаях:

- письменного заявления члена молодежного Совета о сложении своих полномочий;
- выхода члена молодежного Совета из гражданства Российской Федерации или приобретения им гражданства другого государства;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом молодежного Совета;
- вступления в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным лица, являющегося членом молодежного Совета;
- смерти лица, являвшегося членом молодежного Совета;
- вступления в законную силу решения суда о признании лица, являющегося членом молодежного Совета, безвестно отсутствующим либо об объявлении его умершим;
- достижения членом молодежного Совета возраста 36 лет.

Информация о выводе из состава молодежного Совета его члена доводится председателем молодежного Совета до Главы МО № 54.

6. Структура молодежного Совета.

6.1. Председатель молодежного Совета.

- осуществляет общее руководство молодежным Советом, координирует и организует его текущую работу.
- утверждает повестки предстоящего общего собрания молодежного Совета на основании поступивших предложений;
- информирует органы местного самоуправления МО № 54 о рассмотренных на общем собрании вопросах и принятых решениях;
- организует подготовку материалов и проектов документов к общему собранию молодежного Совета;
- представляет молодежный Совет во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями;
- представляет отчет о работе молодежного Совета за год для рассмотрения на заседании Муниципального Совета МО № 54.
- определяет место и время проведения заседаний молодежного Совета;
- ведет заседания и контролирует выполнение решений молодежного Совета;
- распределяет функциональные обязанности между заместителем председателя и членами молодежного Совета;
- разрабатывает и вносит предложения в молодежный Совет при Администрации Невского района Санкт-Петербурга предложения по основным направлениям молодежной

политики и механизму ее реализации с учетом проблем учащейся, общественной, рабочей и проживающей на территории МО № 54 молодежи;

6.2. Заместитель председателя молодежного Совета:

- исполняет обязанности председателя в его отсутствие;
- осуществляет руководство молодежным Советом и координацию функций, делегированных председателем молодежного Совета.

6.3. Ответственный секретарь молодежного Совета:

- ведет делопроизводство, организует документационное обеспечение деятельности молодежного Совета;

- обеспечивает координацию деятельности при выполнении возложенных задач между рабочими группами молодежного Совета;

- осуществляет подготовку протоколов заседания молодежного Совета;

6.4. Члены молодежного Совета. Права и обязанности члена молодежного Совета перечислены в разделе 5 настоящего Положения.

6.5. Комиссии, экспертные и рабочие группы.

- кандидатуры выдвигаются самостоятельно;
- количество членов групп не ограничено;
- молодежный Совет самостоятельно формирует комиссии, экспертные и рабочие группы.

7. Порядок и формы работы молодежного Совета

7.1. Молодежный Совет работает по плану, составленному на основе предложений членов молодежного Совета и согласованному с Главой МО № 54.

Молодежный Совет собирается не реже одного раза в месяц.

7.2. Внеочередное заседание созывается по инициативе председателя молодежного Совета или по требованию не менее половины членов молодежного Совета. Инициаторы проведения внеочередного заседания обязаны проинформировать об этом других членов молодежного Совета не позднее, чем за 5 дней до его проведения. На всех заседаниях присутствует Глава МО № 54 или, в случае его отсутствия, заместитель Главы МО № 54 и депутаты Муниципального Совета. По тематике обсуждаемых вопросов председатель принимает решение о направлении письменных приглашений в органы государственной власти, органы местного самоуправления, в организации и учреждения, а также иным лицам, участие которых в обсуждении вопросов повестки дня заседания молодежного Совета является необходимым или обязательным.

7.3. Избрание председателя, заместителя председателя и ответственного секретаря молодежного Совета осуществляется открытым голосованием на первом заседании молодежного Совета путем подсчета большинства голосов.

7.4. Решения молодежного Совета является правомочным, если в работе принимают участие не менее половины членов молодежного Совета. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов голос председателя является решающим. На заседании ведется протокол, который подписывается председателем и ответственным секретарем.

7.5. К компетенции молодежного Совета относится:

- созыв внеочередного заседания;
- право наложения вето на решения председателя молодежного Совета;
- представление интересов молодежи МО № 54 в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях и учреждениях;
- разработка проектов программ реализации молодежных инициатив и направлений деятельности;

- информирование молодежи МО № 54 о деятельности молодежного Совета;
- отмена или внесение изменений и дополнений в собственные решения;
- решение других вопросов, связанных с деятельностью молодежного Совета, в рамках настоящего Положения.

7.6. В период между заседаниями молодежного Совета постоянно действующим руководящим органом является председатель молодежного Совета.

7.7. Председатель молодежного Совета осуществляет следующие полномочия:

- совместно с заместителем и ответственным секретарем готовит повестки дня заседаний молодежного Совета, необходимые для проведения заседаний материалы и информацию;

- председательствует на заседаниях молодежного Совета;

- осуществляет контроль за исполнением решений молодежного Совета;

- после избрания на первом заседании молодежного Совета предлагает кандидатуры заместителя и ответственного секретаря;

- действует от имени молодежного Совета и представляет его в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях и учреждениях;

- несет ответственность за выполнение решений молодежного Совета;

- обеспечивает активную и организованную деятельность молодежного Совета;

- информирует молодежный Совет о своей деятельности;

- осуществляет иные полномочия, предоставляемые ему решениями молодежного Совета, принятыми в рамках настоящего Положения.

7.8. Заместитель председателя молодежного Совета осуществляет следующие полномочия:

- организует работу по осуществлению связей с общественностью;

- организует работу по взаимодействию со средствами массовой информации;

- в случае отсутствия председателя молодежного Совета исполняет его полномочия;

- осуществляет иные полномочия, предоставляемые ему решениями молодежного Совета, принятыми в рамках настоящего Положения.

8. Порядок работы молодежного Совета.

8.1. Порядок проведения заседаний определяется на первом заседании молодежного Совета. Заседания проводятся не реже 1 раза в 2 календарных месяца. По решению молодежного Совета могут проводиться внеочередные заседания молодежного Совета.

8.2. Заседания молодежного Совета считается правомочным, если на нем присутствует простое большинство от общего числа членов молодежного Совета.

8.3. Для организации работы по основным направлениям деятельности молодежного Совета вправе создавать комиссии, экспертные и рабочие группы, возглавляемые заместителем Председателя молодежного Совета, для подготовки вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании молодежного Совета.

8.4. По итогам заседания молодежного Совета оформляется протокол заседания, который подписывают председатель и ответственный секретарь молодежного Совета.

8.5. Решения молодежного Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов молодежного Совета. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

8.6. Решения молодежного Совета имеют рекомендательный характер и могут являться основанием для подготовки проектов правовых актов для рассмотрения их на Муниципальном Совете.

9. Прекращение деятельности молодежного Совета

9.1. Деятельность молодежного Совета прекращается по Решению Муниципального Совета, по единогласному решению молодежного Совета, либо по истечению срока полномочий.

Председателю молодежного Совета
при Муниципальном Совете
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ № 54

ЗАЯВЛЕНИЕ

кандидата на вступление в молодежный Совет
при Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54
Я, _____,

(Фамилия, имя, отчество)

прошу рассмотреть мою кандидатуру для работы в молодежном Совете при Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54.

В соответствии со статьей 8 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных, содержащихся в анкете, прилагаемой к настоящему заявлению, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в целях, связанных с формированием, организацией и исполнением полномочий молодежного Совета при Муниципальном Совете МО № 54.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных действует с даты подачи настоящего заявления до даты исключения меня из состава молодежного Совета при Муниципальном Совете МО № 54 либо до истечения срока полномочий молодежного Совета при Муниципальном Совете МО № 54.

(Дата)

(Подпись)

(расшифровка подписи)

**АНКЕТА КАНДИДАТА В ЧЛЕНЫ
МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА ПРИ
МУНИЦИПАЛЬНОМ СОВЕТЕ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО
ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 54**

ФОТО

1. _____ Фамилия:

2. _____ Имя:

3. _____ Отчество:

4. _____ Изменения _____ Ф.И.О.

(если изменяли, то укажите их, а также, когда и по какой причине)

5. Гражданство: _____

(Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)

6. Паспорт или документ, его заменяющий: _____

(номер, серия, кем и когда выдан)

7. _____ Дата _____ рождения _____ (дд/мм/гг):

8. Место рождения: _____

9. Адрес регистрации: _____

10. Адрес фактического проживания: _____

11. Какими языками владеете:

11.1. Родной язык: _____

11.2. Языки народов Российской Федерации: _____

11.3. Иностранные языки, включая языки народов бывшего СССР:	Степень владения		
	Владею свободно	Читаю и могу объяснить	Читаю и перевожу со словарем

Язык			

12. Навыки работы с компьютером:

Вид программного обеспечения	Степень владения			Название конкретных программных продуктов, с которыми приходилось работать
	Владею Свободно	Имею общее представление	Не работал	
Текстовые редакторы				
Электронные таблицы				
Правовые базы данных				
Специальные программные продукты				
Операционные системы				

13. Сведения об образовании:

13.1. Полное наименование учебного заведения (с указанием адреса):

13.2. Форма обучения: _____

13.3. Курс: _____

13.4. Факультет: _____

13.5. Специальность (направление подготовки): _____

14. Научные труды (публикации) или изобретения (если имеются):

15. Дополнительное образование:

16. Наличие наград, премий:

17. Опыт работы (организация, должность, период работы, результат):

18. Общественная деятельность (организация, должность, период работы):

19. Реализованные проекты:

20. Дополнительная информация о себе:

21. Мотивационное письмо:

Телефон: _____

Социальные сети: _____

Электронная почта: _____

Предпочитаемая форма обратной связи: _____

Даю согласие на проверку указанных мною сведений.

(Подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)