



Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54
(МС ВМО СПб МО № 54)

РЕШЕНИЕ

29.01.2025 № 1/5

**Об утверждении Положений о комиссии по культуре,
образованию, молодежной политике и спорту;
комиссии по социальным вопросам;
комиссии по организационно-правовым вопросам,
бюджетному планированию, благоустройству;
комиссии по вопросам законности, правопорядка, ГО и ЧС
и признании утратившими силу
Решений МС ВМО СПб МО № 54**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, с учетом необходимости максимального задействования депутатов 7 созыва в решении вопросов местного значения и на основании Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербург муниципальный округ № 54, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комиссии по культуре, образованию, молодежной политике и спорту согласно приложению 1 к настоящему Решению.
2. Утвердить Положение о комиссии по социальным вопросам согласно приложению 2 к настоящему Решению.
3. Утвердить Положение о комиссии по организационно-правовым вопросам, бюджетному планированию, благоустройству согласно приложению 3 к настоящему Решению.
4. Утвердить Положение о комиссии по вопросам законности, правопорядка, ГО и ЧС согласно приложению 4 к настоящему Решению.
5. Признать утратившими силу следующие Решения Муниципального Совета ВМО СПб МО № 54:
 - от 22.01.2020 № 1/4 «Об утверждении Положения о постоянной комиссии по культуре, образованию и молодежной политике»;
 - от 22.01.2020 № 1/5 «Об утверждении Положения о постоянной комиссии по благоустройству, ЖКХ и экологии»;
 - от 20.11.2019 № 6/31 «Об утверждении Положения о постоянной комиссии Муниципального Совета ВМО СПб МО №54»;
 - от 16.10.2024 № 2/15 «Об утверждении Положений о взаимодействии с предпринимательскими сообществами; о комиссии по законности, правопорядку, ГО и ЧС; о комиссии по бюджетному планированию».
6. В целях информирования жителей муниципального округа опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании ВМО СПб МО № 54 и разместить на официальном сайте ВМО СПб МО № 54 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Решение вступает в силу с даты его принятия.
8. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу ВМО СПб МО №54, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

Глава ВМО СПб МО №54, исполняющий
полномочия председателя Муниципального Совета

 Г.Е. Дмитриев

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянной комиссии по культуре, образованию, молодежной политике и спорту

Настоящее Положение регулирует принципы деятельности, предметы ведения, полномочия и порядок работы постоянной комиссии по культуре, образованию, молодежной политике и спорту (далее – комиссия) Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 (далее – Муниципальный Совет).

1. Принципы деятельности

1.1 Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, действующим законодательством, Уставом муниципального образования, Положением о постоянных комиссиях Муниципального Совета муниципального образования и настоящим Положением.

1.2 Взаимоотношения комиссии с Муниципальным Советом регулируются Положением о постоянных комиссиях МС ВМО СПб МО №54 и Регламентом проведения заседаний Муниципального Совета.

1.3 Комиссия вправе проводить как открытые, так и закрытые заседания.

1.4 Депутаты Муниципального Совета, не являющиеся членами комиссии, могут присутствовать на ее заседаниях с правом совещательного голоса.

1.5. Комиссия ответственна перед Муниципальным Советом и подотчетна ему.

2. Основные направления деятельности комиссии

2.1. Вопросы развития физкультуры и спорта на территории округа;

2.2. Работу по гражданско-патриотическому воспитанию;

2.3. Организацию спортивных, праздничных и зрелищных мероприятий;

2.4. Организацию и проведение культурно-просветительских мероприятий;

2.5. Взаимодействует с образовательными учреждениями в вопросах реализации программ воспитания и дополнительного образования;

2.6. Участвует в разработке предложений и обсуждение бюджета и целевых программ ВМО СПб МО №54.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия разрабатывает положение о комиссии, перспективные планы своей работы и представляет их на утверждение Муниципальному Совету;

3.2. Комиссия самостоятельно планирует свою работу, взаимодействует в пределах своей компетенции с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации;

3.3. Комиссия имеет право требовать созыва внеочередного заседания Муниципального Совета в соответствии с Регламентом;

3.4. Комиссия вносит на рассмотрение Муниципального Совета вопросы, касающиеся предметов ее ведения, и готовит по ним проекты решений;

3.5. Комиссия контролирует исполнение решений Муниципального Совета и Местной администрации по вопросам, входящих в компетенцию комиссии;

3.6. По вопросам своей компетенции комиссия вправе направлять рекомендации и запросы, а также запрашивать необходимые материалы и документы от Местной администрации. Документы и материалы, затребованные комиссией, ответы на запросы комиссии должны быть предоставлены ей в 10-дневный срок;

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия работает по оперативным планам, составленным на основе утвержденных Муниципальным Советом перспективных планов ее работы;

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Для обеспечения оперативности работы комиссии заседания также могут проводиться в режиме конференции с использованием сети Интернет. Внеочередное заседание созывается по решению председателя постоянной комиссии или не менее половины ее членов;

4.3. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии при наличии не менее половины состава комиссии;

4.4. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря;

4.5. Председатель комиссии избирается большинством голосов от состава комиссии при наличии на заседании не менее половины членов комиссии;

4.6. Все приглашенные на заседание комиссии имеют право совещательного голоса;

4.7. Порядок предоставления слова определяет председательствующий на заседании;

4.8. Председатель или секретарь приглашают гостей или экспертов на заседание комиссии не позднее, чем за три дня до заседания;

4.9. Глава Местной администрации обязан при получении приглашения присутствовать на заседании комиссии или направлять представителя структурного подразделения Местной администрации, компетентного в вопросах ведения комиссии;

4.10. Председатель комиссии:

4.10.1. Представляет на утверждение Муниципальному Совету структуру и численность комиссии;

4.10.2. Один раз в полгода представляет на утверждение Муниципальному Совету отчет о проделанной комиссией работе и план работы комиссии на следующее полугодие;

4.10.3. Планирует работу комиссии;

4.10.4. Осуществляет руководство деятельностью комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;

4.10.5. Созывает и ведет заседания комиссии;

4.10.6. Организует выполнение решений комиссии;

4.10.7. Подписывает от имени комиссии документы, входящие в компетенцию комиссии;

4.10.8. От имени Муниципального Совета участвует в заседаниях всех уровней при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции комиссии.

4.11. Секретарь комиссии готовит материалы к заседанию комиссии, ведет и совместно с председателем комиссии подписывает протокол заседания комиссии, отвечает за сохранность документов комиссии;

4.12. Члены комиссии обязаны участвовать в работе комиссии, выполнять ее решения;

4.13. Член комиссии имеет право доступа ко всем материалам и документам, имеющимся в комиссии, если иное не оговаривается действующим законодательством;

4.14. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить свое особое мнение и приложить его в качестве неотъемлемого материала к протоколу заседания и решению комиссии, а также свободно излагать его от своего имени на заседаниях Муниципального Совета;

4.15. Член комиссии имеет право выйти из состава комиссии по личному заявлению с последующим уточнением состава комиссии Муниципальным Советом;

4.16. Комиссия имеет право предложить Муниципальному Совету вывести из состава комиссии члена комиссии, систематически не участвующего в ее работе или не выполняющего решений комиссии.

4.17. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет Аппарат Муниципального Совета.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее положение может быть изменено или дополнено по решению Муниципального Совета;

5.2. Предложения по изменению настоящего Положения вносятся на рассмотрение Муниципального Совета в виде проекта постановления в соответствии с Регламентом;

5.3. Реорганизация комиссии или прекращение ее деятельности производится по решению Муниципального Совета.

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянной комиссии по социальным вопросам

Настоящее положение регулирует принципы деятельности, предметы ведения, полномочия и порядок работы постоянной комиссии по социальным вопросам, ГО и ЧС (далее – комиссия) Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 (далее — муниципальное образование).

1. Принципы деятельности

1.1. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, действующим законодательством, Уставом муниципального образования, Положением о постоянных комиссиях Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 и настоящим Положением.

1.2. Взаимоотношения комиссии с Муниципальным Советом регулируются Положением о постоянных комиссиях муниципального образования и Регламентом проведения заседаний Муниципального Совета.

1.3. Комиссия вправе проводить, как открытые, так и закрытые заседания.

1.4. Депутаты муниципального совета, не являющиеся членами комиссии, могут присутствовать на ее заседаниях с правом совещательного голоса.

1.5. Комиссия ответственна перед муниципальным советом и подотчетна ему.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. Работу с ветеранами, пенсионерами, инвалидами и многодетными семьями;

2.2. Участвует в разработке муниципальных программ по социальной поддержке, охране здоровья, обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории округа;

2.3. Организация взаимодействия с общественными организациями, работающих на территории округа;

2.4. Участвует в разработке предложений и обсуждение бюджета и целевых программ ВМО СПб МО №54.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия разрабатывает положение о комиссии, перспективные планы своей работы и представляет их на утверждение Муниципальному Совету;

3.2. Комиссия самостоятельно планирует свою работу, взаимодействует в пределах своей компетенции с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации;

3.3. Комиссия имеет право требовать созыва внеочередного заседания Муниципального Совета в соответствии с Регламентом;

3.4. Комиссия вносит на рассмотрение Муниципального Совета вопросы, касающиеся предметов ее ведения, и готовит по ним проекты решений;

3.5. Комиссия контролирует исполнение решений Муниципального Совета и Местной администрации по вопросам, входящих в компетенцию комиссии;

3.6. По вопросам своей компетенции комиссия вправе направлять рекомендации и запросы, а также запрашивать необходимые материалы и документы от Местной администрации. Документы и материалы, затребованные комиссией, ответы на запросы комиссии должны быть предоставлены ей в 10-дневный срок.

4. Порядок работы комиссии

- 4.1. Комиссия работает по оперативным планам, составленным на основе утвержденных Муниципальным Советом перспективных планов ее работы;
- 4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Для обеспечения оперативности работы комиссии заседания также могут проводиться в режиме конференции с использованием сети Интернет. Внеочередное заседание созывается по решению председателя постоянной комиссии или не менее половины ее членов;
- 4.3. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии при наличии не менее половины состава комиссии;
- 4.4. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря;
- 4.5. Председатель комиссии избирается большинством голосов от состава комиссии при наличии на заседании не менее половины членов комиссии;
- 4.6. Все приглашенные на заседание комиссии имеют право совещательного голоса;
- 4.7. Порядок предоставления слова определяет председательствующий на заседании;
- 4.8. Председатель или секретарь приглашают гостей или экспертов на заседание комиссии не позднее, чем за три дня до заседания;
- 4.9. Глава Местной администрации обязан при получении приглашения присутствовать на заседании комиссии или направлять представителя структурного подразделения Местной администрации, компетентного в вопросах ведения комиссии;
- 4.10. Председатель комиссии:
 - 4.10.1. Представляет на утверждение Муниципальному Совету структуру и численность комиссии;
 - 4.10.2. Один раз в полгода представляет на утверждение Муниципальному Совету отчет о проделанной комиссией работе и план работы комиссии на следующее полугодие;
 - 4.10.3. Планирует работу комиссии;
 - 4.10.4. Осуществляет руководство деятельностью комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;
 - 4.10.5. Созывает и ведет заседания комиссии;
 - 4.10.6. Организует выполнение решений комиссии;
 - 4.10.7. Подписывает от имени комиссии документы, входящие в компетенцию комиссии;
 - 4.10.8. От имени Муниципального Совета участвует в заседаниях всех уровней при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции комиссии.
- 4.11. Секретарь комиссии готовит материалы к заседанию комиссии, ведет и совместно с председателем комиссии подписывает протокол заседания комиссии, отвечает за сохранность документов комиссии;
- 4.12. Члены комиссии обязаны участвовать в работе комиссии, выполнять ее решения;
- 4.13. Член комиссии имеет право доступа ко всем материалам и документам, имеющимся в комиссии, если иное не оговаривается действующим законодательством;
- 4.14. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить свое особое мнение и приложить его в качестве неотъемлемого материала к протоколу заседания и решению комиссии, а также свободно излагать его от своего имени на заседаниях Муниципального Совета;
- 4.15. Член комиссии имеет право выйти из состава комиссии по личному заявлению с последующим уточнением состава комиссии Муниципальным Советом;
- 4.16. Комиссия имеет право предложить Муниципальному Совету вывести из состава комиссии члена комиссии, систематически не участвующего в ее работе или не выполняющего решений комиссии;
- 4.17. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет Аппарат Муниципального Совета.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее положение может быть изменено или дополнено по решению Муниципального Совета;
- 5.2. Предложения по изменению настоящего Положения вносятся на рассмотрение Муниципального Совета в виде проекта постановления в соответствии с Регламентом;
- 5.3. Реорганизация комиссии или прекращение ее деятельности производится по решению Муниципального Совета.

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянной комиссии по организационно-правовым вопросам,
бюджетному планированию, благоустройству

Настоящее положение регулирует принципы деятельности, предметы ведения, полномочия и порядок работы постоянной комиссии по вопросам местного значения (далее – комиссия) Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 (далее — муниципальное образование).

1. Принципы деятельности

1.1. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, действующим законодательством, Уставом муниципального образования, Положением о постоянных комиссиях Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 и настоящим Положением.

1.2. Взаимоотношения комиссии с Муниципальным Советом регулируются Положением о постоянных комиссиях муниципального образования и Регламентом проведения заседаний Муниципального Совета.

1.3. Комиссия вправе проводить, как открытые, так и закрытые заседания.

1.4. Депутаты муниципального совета, не являющиеся членами комиссии, могут присутствовать на ее заседаниях с правом совещательного голоса.

1.5. Комиссия ответственна перед муниципальным советом и подотчетна ему.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. Подготовка проекта бюджета муниципального образования;

2.2. Анализ нормативных актов муниципального совета;

2.3. Разработка проектов нормативно-правовых актов, принимаемых муниципальным советом;

2.4. Курирует вопросы бюджетного планирования;

2.5. Курирует вопросы утверждения и исполнения бюджета муниципального образования, осуществления контроля за его исполнением;

2.6. Составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

2.7. Информационно-просветительскую работу с населением муниципального образования;

2.8. Подготовку адресных программ муниципального образования по благоустройству и озеленению территории округа;

2.9. Осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства и озеленения на территории МО;

2.10. Взаимодействие со службами ЖКХ на территории МО;

2.11. Работа с жалобами и обращениями населения по вопросам благоустройства и ЖКХ;

2.12. Курирует вопросы взаимодействия с предпринимательскими сообществами;

2.13. Курирует вопросы представления в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;

2.14. Курирует вопросы определения границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции;

2.15. Информирование предпринимателей, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции;

2.16. Участвует в разработке предложений и обсуждение бюджета и целевых программ ВМО СПб МО №54.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия разрабатывает положение о комиссии, перспективные планы своей работы и представляет их на утверждение Муниципальному Совету;

3.2. Комиссия самостоятельно планирует свою работу, взаимодействует в пределах своей компетенции с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации;

3.3. Комиссия имеет право требовать созыва внеочередного заседания Муниципального Совета в соответствии с Регламентом;

3.4. Комиссия вносит на рассмотрение Муниципального Совета вопросы, касающиеся предметов ее ведения, и готовит по ним проекты решений;

3.5. Комиссия контролирует исполнение решений Муниципального Совета и Местной администрации по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

3.6. По вопросам своей компетенции комиссия вправе направлять рекомендации и запросы, а также запрашивать необходимые материалы и документы от Местной администрации. Документы и материалы, затребованные комиссией, ответы на запросы комиссии должны быть предоставлены ей в 10-дневный срок;

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия работает по оперативным планам, составленным на основе утвержденных Муниципальным Советом перспективных планов ее работы;

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Для обеспечения оперативности работы комиссии заседания также могут проводиться в режиме конференции с использованием сети Интернет. Внеочередное заседание созывается по решению председателя постоянной комиссии или не менее половины ее членов;

4.3. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии при наличии не менее половины состава комиссии;

4.4. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря;

4.5. Председатель комиссии избирается большинством голосов от состава комиссии при наличии на заседании не менее половины членов комиссии;

4.6. Все приглашенные на заседание комиссии имеют право совещательного голоса;

4.7. Порядок предоставления слова определяет председательствующий на заседании;

4.8. Председатель или секретарь приглашают гостей или экспертов на заседание комиссии не позднее, чем за три дня до заседания;

4.9. Глава Местной администрации обязан при получении приглашения присутствовать на заседании комиссии или направлять представителя структурного подразделения Местной администрации, компетентного в вопросах ведения комиссии;

4.10. Председатель комиссии:

4.10.1. Представляет на утверждение Муниципальному Совету структуру и численность комиссии;

4.10.2. Один раз в полгода представляет на утверждение Муниципальному Совету отчет о проделанной комиссией работе и план работы комиссии на следующее полугодие;

4.10.3. Планирует работу комиссии;

4.10.4. Осуществляет руководство деятельностью комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;

4.10.5. Созывает и ведет заседания комиссии;

4.10.6. Организует выполнение решений комиссии;

4.10.7. Подписывает от имени комиссии документы, входящие в компетенцию комиссии;

4.10.8. От имени Муниципального Совета участвует в заседаниях всех уровней при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции комиссии.

4.11. Секретарь комиссии готовит материалы к заседанию комиссии, ведет и совместно с председателем комиссии подписывает протокол заседания комиссии, отвечает за сохранность документов комиссии;

4.12. Члены комиссии обязаны участвовать в работе комиссии, выполнять ее решения;

4.13. Член комиссии имеет право доступа ко всем материалам и документам, имеющимся в комиссии, если иное не оговаривается действующим законодательством;

4.14. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить свое особое мнение и приложить его в качестве неотъемлемого материала к протоколу заседания и

решению комиссии, а также свободно излагать его от своего имени на заседаниях Муниципального Совета;

4.15. Член комиссии имеет право выйти из состава комиссии по личному заявлению с последующим уточнением состава комиссии Муниципальным Советом;

4.16. Комиссия имеет право предложить Муниципальному Совету вывести из состава комиссии члена комиссии, систематически не участвующего в ее работе или не выполняющего решений комиссии;

4.17. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет Аппарат Муниципального Совета.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение может быть изменено или дополнено по решению Муниципального Совета;

5.2. Предложения по изменению настоящего Положения вносятся на рассмотрение Муниципального Совета в виде проекта постановления в соответствии с Регламентом;

5.3. Реорганизация комиссии или прекращение ее деятельности производится по решению Муниципального Совета.

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянной комиссии по вопросам законности, правопорядка, ГО и ЧС

Настоящее положение регулирует принципы деятельности, предметы ведения, полномочия и порядок работы постоянной комиссии по вопросам законности и правопорядка (далее – комиссия) Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 (далее — муниципальное образование).

1. Принципы деятельности

1.1. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, действующим законодательством, Уставом муниципального образования, Положением о постоянных комиссиях Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 и настоящим Положением.

1.2. Взаимоотношения комиссии с Муниципальным Советом регулируются Положением о постоянных комиссиях муниципального образования и Регламентом проведения заседаний Муниципального Совета.

1.3. Комиссия вправе проводить, как открытые, так и закрытые заседания.

1.4. Депутаты муниципального совета, не являющиеся членами комиссии, могут присутствовать на ее заседаниях с правом совещательного голоса.

1.5. Комиссия ответственна перед муниципальным советом и подотчетна ему.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. Участие в деятельности по профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма, а также содействие в минимизации их последствий, в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;

2.2. Курирует вопросы противодействия коррупции в пределах своих полномочий;

2.3. Анализ ситуации с правонарушениями на территории муниципального образования и выработка предложений для органов власти по их профилактике;

2.4. Участие в информировании населения о способах защиты прав и свобод граждан, а также об имеющихся механизмах правовой помощи;

2.5. Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов; профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

2.6. Содействует информированию населения об угрозах возникновения чрезвычайных ситуаций и их предупреждению;

2.7. Организация подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях и обучение мерам безопасности;

2.8. Оказание в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального образования;

2.9. Согласование границ зон экстренного оповещения населения; участие в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия разрабатывает положение о комиссии, перспективные планы своей работы и представляет их на утверждение Муниципальному Совету;

3.2. Комиссия самостоятельно планирует свою работу, взаимодействует в пределах своей компетенции с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации;

3.3. Комиссия имеет право требовать созыва внеочередного заседания Муниципального Совета в соответствии с Регламентом;

3.4. Комиссия вносит на рассмотрение Муниципального Совета вопросы, касающиеся предметов ее ведения, и готовит по ним проекты решений;

3.5. Комиссия контролирует исполнение решений Муниципального Совета и Местной администрации по вопросам, входящих в компетенцию комиссии;

3.6. По вопросам своей компетенции комиссия вправе направлять рекомендации и запросы, а также запрашивать необходимые материалы и документы от Местной администрации. Документы и материалы, затребованные комиссией, ответы на запросы комиссии должны быть предоставлены ей в 10-дневный срок;

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия работает по оперативным планам, составленным на основе утвержденных Муниципальным Советом перспективных планов ее работы;

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Для обеспечения оперативности работы комиссии заседания также могут проводиться в режиме конференции с использованием сети Интернет. Внеочередное заседание созывается по решению председателя постоянной комиссии или не менее половины ее членов;

4.3. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии при наличии не менее половины состава комиссии;

4.4. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря;

4.5. Председатель комиссии избирается большинством голосов от состава комиссии при наличии на заседании не менее половины членов комиссии;

4.6. Все приглашенные на заседание комиссии имеют право совещательного голоса;

4.7. Порядок предоставления слова определяет председательствующий на заседании;

4.8. Председатель или секретарь приглашают гостей или экспертов на заседание комиссии не позднее, чем за три дня до заседания;

4.9. Глава Местной администрации обязан при получении приглашения присутствовать на заседании комиссии или направлять представителя структурного подразделения Местной администрации, компетентного в вопросах ведения комиссии;

4.10. Председатель комиссии:

4.10.1. Представляет на утверждение Муниципальному Совету структуру и численность комиссии;

4.10.2. Один раз в полгода представляет на утверждение Муниципальному Совету отчет о проделанной комиссией работе и план работы комиссии на следующее полугодие;

4.10.3. Планирует работу комиссии;

4.10.4. Осуществляет руководство деятельностью комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;

4.10.5. Созывает и ведет заседания комиссии;

4.10.6. Организует выполнение решений комиссии;

4.10.7. Подписывает от имени комиссии документы, входящие в компетенцию комиссии;

4.10.8. От имени Муниципального Совета участвует в заседаниях всех уровней при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции комиссии.

4.11. Секретарь комиссии готовит материалы к заседанию комиссии, ведет и совместно с председателем комиссии подписывает протокол заседания комиссии, отвечает за сохранность документов комиссии;

4.12. Члены комиссии обязаны участвовать в работе комиссии, выполнять ее решения;

4.13. Член комиссии имеет право доступа ко всем материалам и документам, имеющимся в комиссии, если иное не оговаривается действующим законодательством;

4.14. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить свое особое мнение и приложить его в качестве неотъемлемого материала к протоколу заседания и решению комиссии, а также свободно излагать его от своего имени на заседаниях Муниципального Совета;

4.15. Член комиссии имеет право выйти из состава комиссии по личному заявлению с последующим уточнением состава комиссии Муниципальным Советом;

4.16. Комиссия имеет право предложить Муниципальному Совету вывести из состава ко-миссии члена комиссии, систематически не участвующего в ее работе или не выполняющего решений комиссии;

4.17. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет Аппарат Муниципального Совета.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение может быть изменено или дополнено по решению Муниципального Совета;

5.2. Предложения по изменению настоящего Положения вносятся на рассмотрение Муниципального Совета в виде проекта постановления в соответствии с Регламентом;

5.3. Реорганизация комиссии или прекращение ее деятельности производится по решению Муниципального Совета.