



Местная администрация внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ № 54  
(МА ВМО СПб МО № 54)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.09.2021 № 36

**Об утверждении Положения об осуществлении  
отдельного государственного полномочия  
Санкт-Петербурга по определению должностных  
лиц местного самоуправления, уполномоченных  
составлять протоколы об административных  
правонарушениях, и составлению протоколов об  
административных правонарушениях**

(в редакции постановления МА от 27.02.2025 № 7)

В целях реализации Закона Санкт-Петербурга от 07.02.2008 № 3-6 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях», Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях.
2. Признать утратившим силу Постановление Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 от 12.03.2020 № 1 «Об утверждении Положения об осуществлении отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях».
3. Опубликовать настоящее Постановление в официальном печатном издании муниципального образования и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Местной администрации



А.В. Девяткин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Местной администрации  
внутригородского муниципального  
образования города федерального значения  
Санкт-Петербурга  
муниципальный округ № 54  
от 14 сентября 2021 г. N 36.  
(с изменениями на 27.02.2025)

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об осуществлении отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях**

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Закона Санкт-Петербурга от 07 февраля 2008 года № 3-6 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях».

2. Реализация отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга находится в ведении местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 (далее – Местная администрация).

3. Конкретные должностные лица местного самоуправления, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях предусмотренных статьёй 8-1, пунктом 2-1 статьи 8-2, статьями 9 - 11, 30, 44, 44-6, 47, 47-1, а также предусмотренных статьями 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 29-1, 32 - 33 и 37-1 Закона Санкт-Петербурга от 12 мая 2010 года № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» утверждаются распоряжением Местной администрации в соответствии с перечнем приведенным в приложении 1 к настоящему Положению.

4. Документом, подтверждающим полномочие уполномоченного должностного лица, является вкладыш к удостоверению муниципального служащего отражающий номер, Ф.И.О., должность, наименование и реквизиты муниципального правового акта, которым уполномочено должностное лицо, печать Местной администрации.

Форма вкладыша к удостоверению муниципального служащего приведена в приложении 2 к настоящему Положению.

5. Должностные лица местного самоуправления, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, обязаны составлять протоколы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Положению.

6. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования.

7. Должностные лица Местной администрации несут ответственность за осуществление полномочий по осуществлению отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга в соответствии с действующим законодательством.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению об осуществлении отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях

### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 8-1, пунктом 2-1 статьи 8-2, статьями 9 - 11, 30, 44, 44-6, 47, 47-1, а также предусмотренных статьями 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 29-1, 32 - 33 и 37-1 Закона Санкт-Петербурга от 12 мая 2010 года № 273-70  
«Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»

1. Руководитель отдела благоустройства и муниципального хозяйства Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54;
2. Главный специалист отдела благоустройства и муниципального хозяйства Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54;
3. Специалист первой категории отдела благоустройства и муниципального хозяйства Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54;
4. Ведущий специалист отдела благоустройства и муниципального хозяйства Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Положению об осуществлении отдельного  
государственного полномочия Санкт-  
Петербурга по определению должностных лиц  
местного самоуправления, уполномоченных  
составлять протоколы об административных  
правонарушениях, и составлению протоколов  
об административных правонарушениях

**ФОРМА**  
**вкладыша к удостоверению должностного лица**  
**местного самоуправления внутригородского муниципального образования города**  
**федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54, уполномоченного**  
**составлять протоколы об административных правонарушениях**

к удостоверению № _____
(Ф.И.О.)
(ДОЛЖНОСТЬ)
<small>распоряжением Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 от «__» _____ 20__ года № __ уполномочен(а) составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 8-1, пунктом 2-1 статьи 8-2, статьями 9 - 11, 30, 44, 44-6, 47, 47-1, а также предусмотренных статьями 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 29-1, 32 - 33 и 37-1 Закона Санкт-Петербурга от 12 мая 2010 года № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге».</small>

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Положению об осуществлении отдельного  
государственного полномочия Санкт-  
Петербурга по определению должностных лиц  
местного самоуправления, уполномоченных  
составлять протоколы об административных  
правонарушениях, и составлению протоколов  
об административных правонарушениях



Местная администрация внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54  
(МА ВМО СПб МО № 54)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**об административном правонарушении**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Санкт-Петербург

Мною, уполномоченным Постановлением Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 от 14.09.2021 №36 «Об определении и утверждении должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»,

*(должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол)*

**в присутствии** \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. лица, в отношении которого составляется протокол)*

в соответствии с ч. 6 ст. 28.3. Кодекса РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ), Закона Санкт-Петербурга от 07.02.2008 года № 3-6 « О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях» **составил настоящий протокол в том, что**

Фамилия															
Имя															
Отчество															

*(лица, в отношении которого составлен протокол)*

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Место регистрации (жительства) \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

*(серия, номер, дата выдачи, кем и когда выдан)*

совершил(а) административное правонарушение, предусмотренное п. \_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_  
Закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 года № 273-70 «Об административных  
правонарушениях в Санкт-Петербурге» (Закон Санкт-Петербурга № 273-70).

Место административного правонарушения: \_\_\_\_\_

Дата и время совершения (обнаружения – если правонарушение длящееся) административного правонарушения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

Событие административного правонарушения: \_\_\_\_\_

**Права и обязанности** (в соответствии с ч. 1 ст. 25.1. КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными правами, предусмотренными КоАП РФ; в соответствии со ст. 51 Конституции РФ никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом, в соответствии с ч. 5 ст. 25.5. КоАП РФ защитник вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ) **лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (защитнику), разъяснены.**

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО лица, в отношении которого составлен протокол)

**Факт правонарушения подтверждается следующими доказательствами:**

**Объяснение правонарушителя:** \_\_\_\_\_

**Замечания по содержанию протокола:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы лица, составившего протокол)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С протоколом ознакомлен, копию протокола получил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. лица, в отношении которого составлен протокол, либо пометка об отказе от подписи в протоколе)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, составившего протокол)

\_\_\_\_\_  
(подпись свидетеля)

\_\_\_\_\_  
(подпись свидетеля)

Ввиду неявки лица (его представителя), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, уведомленного надлежащим образом о времени и месте составления протокола (уведомление № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.), протокол составлен в его отсутствие и отправлен по почте заказным письмом с уведомлением « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы лица, составившего протокол)

\_\_\_\_\_  
(подпись)