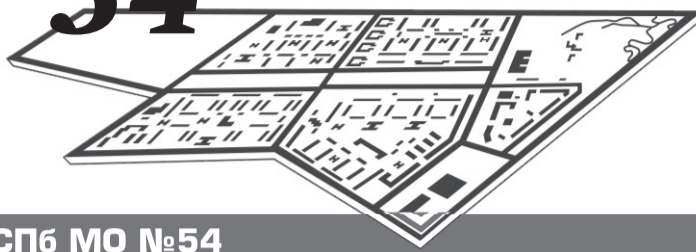


Муниципальные новости МО 54

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
Санкт-Петербурга



№05 (127) июнь 2025 год

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ВМО СПб МО №54

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа № 54
(МС ВМО СПб МО № 54)

04.06.2025

РЕШЕНИЕ

№6/32

Об утверждении Политики внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа № 54 в отношении обработки персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербург муниципального округа № 54, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Политику внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа №54 в отношении обработки персональных данных согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании ВМО СПб МО № 54 и разместить на официальном сайте ВМО СПб МО № 54 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее Решение вступает в силу с даты его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу ВМО СПб МО №54 исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

Глава ВМО СПб МО №54,
исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета

Г. Е. Дмитриев

Приложение
к Решению МС ВМО СПб МО № 54
от 04.06.2025 г. №6/32

**Политика
внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа № 54
в отношении обработки персональных данных**

1. Общие положения.

Настоящая политика обработки персональных данных составлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон о персональных данных) и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных, предпринимаемые органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна (далее — Оператор).

1.1. Оператор ставит своей важнейшей целью и условием осуществления своей деятельности соблюдение прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящая политика Оператора в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) применяется ко всей информации, которую Оператор может получить от посетителей веб-сайта <https://mo54.ru>.

2. Основные понятия, используемые в Политике.

- 2.1. Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
- 2.2. Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
- 2.3. Веб-сайт — совокупность графических и информационных материалов, а также программы для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети интернет по сетевому адресу <https://mo54.ru>.
- 2.4. Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных, и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
- 2.5. Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному Пользователю или иному субъекту персональных данных.
- 2.6. Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 2.7. Оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
- 2.8. Персональные данные — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому Пользователю веб-сайта <https://mo54.ru>.
- 2.9. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных (далее — персональные данные, разрешенные для распространения).
- 2.10. Пользователь — любой посетитель веб-сайта <https://mo54.ru>.
- 2.11. Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
- 2.12. Распространение персональных данных — любые действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.
- 2.13. Трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.
- 2.14. Уничтожение персональных данных — любые действия, в результате которых персональные данные уничтожаются безвозвратно с невозможностью дальнейшего восстановления содержания персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Основные права и обязанности Оператора.

- 3.1. Оператор имеет право:
 - получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;
 - в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;
 - самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами.
- 3.2. Оператор обязан:
 - предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
 - организовывать обработку персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
 - отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
 - сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса;
 - публиковать или иным образом обеспечивать неограниченный доступ к настоящей Политике в отношении обработки персональных данных;
 - принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
 - прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, прекратить обработку и уничтожить персональные данные в порядке и случаях, предусмотренных Законом о персональных данных;
 - исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных.

4. Основные права и обязанности субъектов персональных данных.

- 4.1. Субъекты персональных данных имеют право:
 - получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
 - требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
 - выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
 - на отзыв согласия на обработку персональных данных;
 - обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;
 - на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.
- 4.2. Субъекты персональных данных обязаны:
 - предоставлять Оператору достоверные данные о себе;
 - сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.
- 4.3. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5. Оператор может обрабатывать следующие персональные данные Пользователя.

- 5.1. Фамилия, имя, отчество.
- 5.2. Электронный адрес.
- 5.3. Номера телефонов.
- 5.4. Год, месяц, дата и место рождения.
- 5.5. Реквизиты документа, удостоверяющего личность.

5.6. Также на сайте происходит сбор и обработка обезличенных данных о посетителях (в т.ч. файлов «cookie») с помощью сервисов интернет-статистики (Яндекс Метрика и Гугл Аналитика и других).

5.7. Вышеречисленные данные далее по тексту Политики объединены общим понятием Персональные данные.

5.8. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, Оператором не осуществляется.

5.9. Обработка персональных данных, разрешенных для распространения, из числа специальных категорий персональных данных, указанных в ч. 1 ст. 10 Закона о персональных данных, допускается, если соблюдаются запреты и условия, предусмотренные ст. 10.1 Закона о персональных данных.

5.10. Согласие Пользователя на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, оформляется отдельно от других согласий на обработку его персональных данных. При этом соблюдаются условия, предусмотренные, в частности, ст. 10.1 Закона о персональных данных. Требования к содержанию такого согласия устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

5.10.1 Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, Пользователь предоставляет Оператору непосредственно.

5.10.2 Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения указанного согласия Пользователя опубликовать информацию об условиях обработки, о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных для распространения.

5.10.3 Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Оператором, которому оно направлено.

6. Принципы обработки персональных данных.

- 6.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.
- 6.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- 6.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
- 6.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают цели их обработки.
- 6.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.
- 6.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры и/или обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
- 6.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7. Цели обработки персональных данных.

- 7.1. Цель обработки персональных данных Пользователя:
 - информирование Пользователя посредством отправки электронных писем;
 - заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров;
 - предоставление доступа Пользователю к сервисам, информации и/или материалам, содержащимся на веб-сайте <https://mo54.ru>;
 - оказание государственных и муниципальных услуг.
- 7.2. Обезличенные данные Пользователей, собираемые с помощью сервисов интернет-статистики, служат для сбора информации о действиях Пользователей на сайте, улучшения качества сайта и его содержания.

8. Правовые основания обработки персональных данных.

- 8.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных Оператором являются:
 - уставные (учредительные) документы Оператора;
 - договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;
 - Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
 - федеральные законы, иные нормативно-правовые акты в сфере защиты персональных данных;
 - согласия Пользователя на обработку их персональных данных, на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.
- 8.2. Оператор обрабатывает персональные данные Пользователя только в случае их заполнения и/или отправки Пользователем самостоятельно через специальные формы, расположенные на сайте <https://mo54.ru> или направленные Оператору посредством электронной почты. Заполняя соответствующие формы и/или отправляя свои персональные данные Оператору, Пользователь выражает свое согласие с данной Политикой.
- 8.3. Оператор обрабатывает обезличенные данные о Пользователе в случае, если это разрешено в настройках браузера Пользователя (включено сохранение файлов «cookie» и использование технологии JavaScript).
- 8.4. Субъект персональных данных самостоятельно принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие свободно, своей волей и в своем интересе.

9. Условия обработки персональных данных.

- 9.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
- 9.2. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.
- 9.3. Обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.
- 9.4. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.
- 9.5. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.
- 9.6. Осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее — общедоступные персональные данные).
- 9.7. Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

10. Порядок сбора, хранения, передачи и других видов обработки персональных данных

- 10.1. Оператор обеспечивает сохранность персональных данных и принимает все возможные меры, исключающие доступ к персональным данным неуполномоченных лиц.
- 10.2. Персональные данные Пользователя никогда, ни при каких условиях не будут переданы третьим лицам, за исключением случаев, связанных с исполнением действующего законодательства либо в случае, если субъектом персональных данных дано согласие Оператору на передачу данных третьему лицу для исполнения обязательств по гражданско-правовому договору.
- 10.3. В случае выявления неточностей в персональных данных, Пользователь может актуализировать их самостоятельно, путем направления Оператору уведомления на адрес электронной почты Оператора ms@mo54.ru с пометкой «Актуализация персональных данных».
- 10.4. Срок обработки персональных данных определяется достижением целей, для которых были собраны персональные данные, если иной срок не предусмотрен договором или действующим законодательством.
- 10.5. Пользователь может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив Оператору уведомление посредством электронной почты на электронный адрес Оператора ms@mo54.ru с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».
- 10.6. Вся информация, которая собирается сторонними сервисами, в том числе платежными системами, средствами связи и другими поставщиками услуг, хранится и обрабатывается указанными лицами (Операторами) в соответствии с их Пользовательскими соглашениями и Политикой конфиденциальности. Субъект персональных данных и/или Пользователь обязан самостоятельно своевременно ознакомиться с указанными документами. Оператор не несет ответственность за действия третьих лиц, в том числе указанных в настоящем пункте поставщиков услуг.
- 10.7. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных для распространения, не действуют в случаях обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством РФ.
- 10.8. Оператор при обработке персональных данных обеспечивает конфиденциальность персональных данных.
- 10.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
- 10.10. Условие прекращения обработки персональных данных может являться достижением целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия субъекта персональных данных или отзыв согласия субъектом персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

11. Перечень действий, производимых Оператором с полученными персональными данными.

- 11.1. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.
- 11.2. Оператор осуществляет автоматизированную обработку персональных данных с получением и/или передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.
12. Трансграничная передача персональных данных.
 - 12.1. Оператор до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществлять передачу персональных данных, обеспечивается надежная защита прав субъектов персональных данных.
 - 12.2. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не отвечающих вышеуказанным требованиям, может осуществляться только в случае наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных и/или исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных.

13. Конфиденциальность персональных данных

Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

14. Заключительные положения.

- 14.1. Пользователь может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись к Оператору с помощью электронной почты: ms@mo54.ru
- 14.2. В данном документе будут отражены любые изменения политики обработки персональных данных Оператором. Политика действует бессрочно до замены ее новой версией.
- 14.3. Актуальная версия Политики в свободном доступе расположена в сети Интернет по адресу <https://mo54.ru>

Местная администрация внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ № 54
(МС ВМО СПб МО № 54)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2025

№ 31

О внесении изменений в постановление
Местной администрации ВМО СПб МО № 54 от 18.05.2022 № 29

Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в перечень объектов и мест, в отношении которых установлены границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54, утвержденный постановлением Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 от 18.05.2022 № 29 «Об установлении границ прилегающих, к объектам и местам, территорий на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54» (далее – Постановление № 29) изменения, дополнив его строками следующего содержания:

32	Общеобразовательное учреждение: Государственное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 717 Невского района Санкт-Петербурга	193230, г. Санкт-Петербург, улица Дыбенко, дом 5, корпус 4, строение 1	Ал-54/32
33	Дошкольное образовательное учреждение: Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 74 Невского района Санкт-Петербурга	193230, г. Санкт-Петербург, Дальневосточный проспект, дом 33, корпус 2, строение 1	Ал-54/33
34	Организация, осуществляющая медицинскую деятельность: Общество с ограниченной ответственностью «СМ-КЛИНИКА СЕВЕРО-ЗАПАД» ОГРН: 1187847208746	193230, г. Санкт-Петербург, улица Дыбенко, дом 13, корпус 4, строение 1	Ал-54/34
35	Организация, осуществляющая медицинскую деятельность: Общество с ограниченной ответственностью «Веритас Вью», ОГРН: 1157847424162	193230, г. Санкт-Петербург, улица Дыбенко, дом 7, корпус 1, строение 1	Ал-54/35

2. Внести в схемы границ прилегающих, к объектам и местам, территорий на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54, утвержденные Постановлением № 29 изменения дополнив их прилагаемыми к настоящему Постановлению схемами.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном печатном издании ВМО СПб МО № 54 и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава Местной администрации

А.В. Девяткин

Приложение
к Постановлению
от 04.06.2025 №31

Условные обозначения

----- граница прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

□ здания, строения, сооружения, помещения в отношении которых установлены границы прилегающих территорий

Схема Ал-54/32



Адрес местонахождения объекта: г. Санкт-Петербург, ул. Дыбенко, д. 5, корп. 4
М 1:2000

Условные обозначения

----- граница прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

□ здания, строения, сооружения, помещения в отношении которых установлены границы прилегающих территорий

Схема Ал-54/33



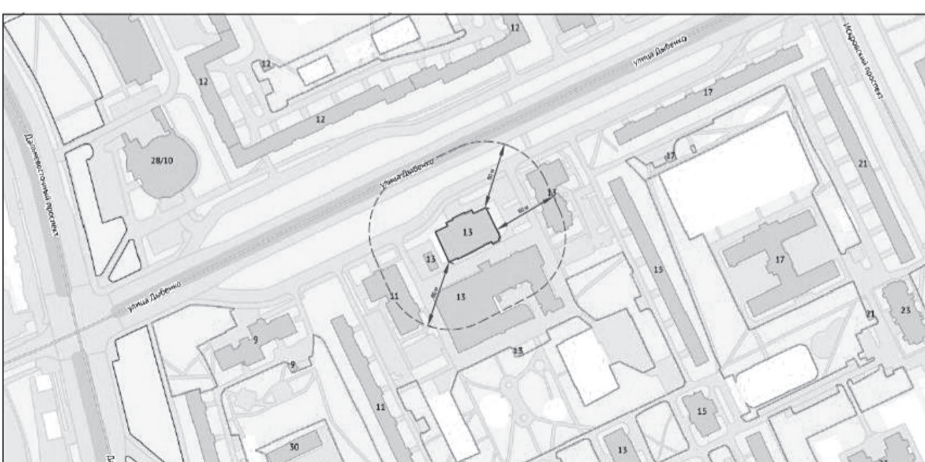
Адрес местонахождения объекта: г. Санкт-Петербург, пр. Дальневосточный, д. 33, корп. 2
М 1:2000

Условные обозначения

----- граница прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

□ здания, строения, сооружения, помещения в отношении которых установлены границы прилегающих территорий

Схема Ал-54/34



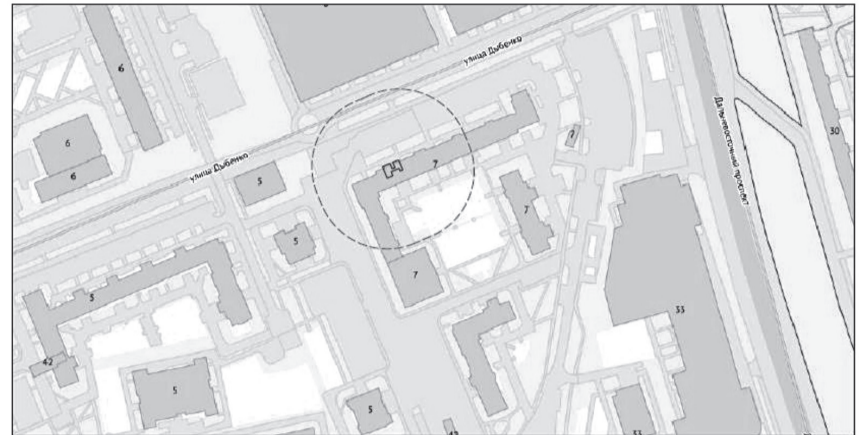
Адрес местонахождения объекта: г. Санкт-Петербург, ул. Дыбенко, д. 13, корп. 4
М 1:2000

Условные обозначения

----- граница прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

□ здания, строения, сооружения, помещения в отношении которых установлены границы прилегающих территорий

Схема Ал-54/35



Адрес местонахождения объекта: г. Санкт-Петербург, ул. Дыбенко, д. 7, корп. 1, пом. 10-Н
М 1:2000

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54
(МС ВМО СПб МО № 54)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2025 №3

Санкт-Петербург

Об обработке персональных данных
в Муниципальном Совете внутригородского
муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54

В соответствии с частью 2 статьи 4 и пунктом 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и подпунктом «б» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить:
 - правила обработки персональных данных в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 согласно приложению №1 к настоящему Постановлению;
 - правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 приложению №2 к настоящему Постановлению;
 - правила осуществления в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласно приложению №3 к настоящему Постановлению;
 - правила работы в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных согласно приложению №4 к настоящему Постановлению.
2. Опубликовать настоящее Постановление в официальном печатном издании ВМО СПб МО №54 и разместить на официальном сайте ВМО СПб МО №54 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Ознакомить с настоящим Постановлением муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности МС ВМО СПб МО №54.
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава ВМО СПб МО №54

Г.Е. Дмитриев

Приложение №1
к Постановлению Главы
ВМО СПб МО №54
от 16 мая 2025 года №3

ПРАВИЛА
обработки персональных данных в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54

I. Общие положения.

1. Обработка персональных данных в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ МО № 54 (далее – Муниципальный Совет) осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящими Правилами.
2. Настоящие Правила определяют политику Муниципального Совета как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, и определяют цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
3. Обработка персональных данных в Муниципальном Совете выполняется с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, которые обрабатываются в Муниципальном Совете.
4. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется в виде документов на бумажных и электронных носителях.
5. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Муниципальном Совете, в соответствии с настоящими Правилами относятся:
 - 1) муниципальные служащие и сотрудники, не являющиеся муниципальными служащими (далее – работники);
 - 2) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в Муниципальном Совете, (далее - претенденты) и члены их семей;
 - 3) близкие родственники (родители (в том числе усыновители), братья и сестры (полнородные и неполнородные), дети (в том числе усыновленные и находящиеся под опекой (попечительством), а также супруги (в том числе бывшие), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
 - 4) уволенные работники Муниципального Совета;
 - 5) лица, включенные в кадровый резерв Муниципального Совета;
 - 6) лица, представляемые к награждению, награжденные материалы по которым представлены в Муниципальный Совет;
 - 7) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, заключаемых Муниципальным Советом;
 - 8) лица, входящие в состав координационных, совещательных органов (советов, комиссий, групп, коллегий) Муниципального Совета;
 - 9) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с выполнением возложенных законодательством Российской Федерации на Муниципальный Совет функций, полномочий и обязанностей;
 - 10) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в рамках международного сотрудничества;
 - 11) граждане, обратившиеся в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ);
 - 12) граждане и представители организаций, обратившиеся в Муниципальный Совет в связи с предоставлением муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);
 - 13) пользователи официального сайта Муниципального Совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 5 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ) осуществляется без согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации на Муниципальный Совет функций, полномочий и обязанностей.

II. Цели, условия и порядок обработки персональных данных и соответствующие им перечни обрабатываемых персональных данных.

7. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-6 пункта 5 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения муниципальной службы, содействия в выполнении осуществляемой работы, организации и прохождения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы, формирования кадрового резерва муниципальной службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения муниципальными служащими Муниципального Совета должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности муниципальных служащих Муниципального Совета и членов их семей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, в том числе при рассмотрении вопросов противодействия коррупции. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 7 пункта 5 настоящих Правил, обрабатываются в целях поощрения и стимулирования труда.
8. В целях, указанных в пункте 7 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-7 пункта 5 настоящих Правил:
 - 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);
 - 2) дата рождения (число, месяц и год рождения);
 - 3) место рождения;
 - 4) сведения о гражданстве (подданстве), в том числе прежнем, когда и по какой причине изменялось;
 - 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
 - 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
 - 7) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);

- 8) номер телефона или сведения о других способах связи;
- 9) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 10) идентификационный номер налогоплательщика;
- 11) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 12) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 13) сведения о семейном положении, составе семьи. Сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также о супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, месяц, год и место рождения, место работы (полное наименование и адрес организации в пределах места нахождения), должность, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес места фактического проживания;
- 14) сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;
- 15) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);
- 16) сведения об образовании с указанием полного наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;
- 17) сведения об ученой степени, почетном звании;
- 18) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения;
- 19) сведения о наличии или отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
- 20) сведения о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
- 21) фотографии;
- 22) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы или муниципальной службы, в том числе: дата и основание поступления на гражданскую службу или муниципальную службу и назначения на должность федеральной государственной гражданской службы или муниципальной службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность федеральной государственной гражданской службы или муниципальной службы, наименования замещаемых должностей федеральной государственной гражданской службы или муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы или муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 23) сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);
- 24) сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);
- 25) сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;
- 26) сведения о наличии или отсутствии судимости;
- 27) сведения о наличии допуска к государственной тайне, оформленного за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);
- 28) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- 29) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 30) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 31) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего Муниципального Совета, гражданина, претендующего на замещение должности муниципального служащего;
- 32) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей муниципального служащего Муниципального Совета, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы;
- 33) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальная служба Муниципального Совета, гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
- 34) сведения о счетах в банках и кредитных организациях (полное наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия), реквизиты банковских карт (номер карты) муниципальных служащих Муниципального Совета;
- 35) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанных в пункте 7 настоящих Правил.
9. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-7 пункта 5 настоящих Правил, осуществляется без их согласия в целях, определенных пунктом 7 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ, а также положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Правительства Российской Федерации от 07 февраля 2024 г. № 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне».
10. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных осуществляется без их согласия в целях, указанных в подпунктах 1-7 пункта 5 настоящих Правил, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 152-ФЗ, за исключением случаев получения персональных данных у третьей стороны в соответствии с пунктом 3 статьи 10 Трудового кодекса Российской Федерации.
11. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-7 пункта 5 настоящих Правил, осуществляется с их согласия в следующих случаях:
 - 1) при передаче персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и о противодействии коррупции;
 - 2) при трансграничной передаче персональных данных;
 - 3) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.
12. В случаях, предусмотренных пунктом 11 настоящих Правил, согласие субъектов персональных данных оформляется по типовой форме согласия на обработку персональных данных муниципального служащего Муниципального Совета, иных субъектов персональных данных, содержащейся в приложении № 10 к настоящему постановлению, если иное не установлено Федеральным законом № 152-ФЗ.
13. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-7 пункта 5 настоящих Правил, осуществляется лицами или лицами ответственными за кадровое обеспечение деятельности Муниципального Совета, и включает следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
14. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:
 - 1) получения оригиналов необходимых документов (в том числе заявление, трудовая книжка, автобиография, предоставляемые в структурное подразделение, ответственное за кадровое обеспечение деятельности) (далее - оригиналы документов);
 - 2) копирования оригиналов документов;
 - 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
 - 4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
 - 5) внесения персональных данных в информационные системы персональных данных Муниципального Совета.
15. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-7 пункта 5 настоящих Правил, персональные данные, не предусмотренные пунктом 8 настоящих Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.
16. Персональные данные лиц, указанных в подпунктах 8-11 пункта 5 настоящих Правил, обрабатываются в целях реализации полномочий Муниципального Совета.
17. В целях, указанных в пункте 16 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпунктах 8-11 пункта 5 настоящих Правил:
 - 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - 2) дата и место рождения;
 - 3) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
 - 4) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
 - 5) идентификационный номер налогоплательщика;
 - 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
 - 7) номер телефона или сведения о других способах связи;
 - 8) иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных, указанные в пункте 16 настоящих Правил.
18. Персональные данные лиц, указанных в подпункте 12 пункта 5 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений таких лиц в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ.
19. В целях, указанных в пункте 18 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 12 пункта 5 настоящих Правил:
 - 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - 2) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
 - 3) адрес электронной почты (при наличии);
 - 4) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения обращения.
20. Обработка персональных данных лиц, указанных в подпункте 13 пункта 5 настоящих Правил, осуществляется в целях предоставления муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.
21. В целях, указанных в пункте 20 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 13 пункта 5 настоящих Правил:
 - 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена, отчества (при наличии) в случае их изменения);
 - 2) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
 - 3) идентификационный номер налогоплательщика;
 - 4) сведения об образовании (полное наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученая звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата), в том числе о послевузовском профессиональном образовании, а также о профессиональной переподготовке, повышении квалификации (полное наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);
 - 5) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения (при изменении фамилии, имени или отчества);
 - 6) сведения, содержащиеся в действующем трудовом договоре (копии трудового договора);
 - 7) сведения о трудовой деятельности, подтверждающие наличие стажа работы по соответствующей специальности;
 - 8) сведения о гражданстве;
 - 9) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
 - 10) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность.
22. Обработка персональных данных лиц, указанных в подпункте 14 пункта 5 настоящих Правил, осуществляется в целях организации доступа к информации о деятельности Муниципального Совета, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
23. В целях, указанных в пункте 22 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 14 пункта 5 настоящих Правил:
 - 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - 2) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);
 - 3) адрес электронной почты (при наличии);
 - 4) иные сведения, которые представлены пользователем официального сайта Муниципального Совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
24. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны соблюдаться требования Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687.
25. Обработка персональных данных осуществляется с возложенными обязанностями муниципальными служащими Муниципального Совета, замещающими должности, предусмотренные перечнем должностей Муниципального Совета, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, а также работникам занимающие не муниципальные должности которые предусматривают осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным содержащиеся в приложении № 7 к настоящему постановлению (далее - Перечень).
26. Обработка персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

III. Условия и порядок обработки персональных данных в информационных системах персональных данных.

27. Обработка персональных данных в Муниципальном Совете осуществляется в информационных системах персональных данных Муниципального Совета (далее - информационные системы) в соответствии с требованиями и защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 (далее - Требования № 1119).
28. Муниципальные служащие Муниципального Совета, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, предоставляются уникальный логин и пароль для доступа к информационной системе, в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами.
29. Информация может вноситься в информационные системы как в автоматическом режиме, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в иной виде, не позволяющей осуществлять ее автоматическую регистрацию.
30. Ответственное лицо за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах для обеспечения 2-го и 3-го уров-

ней защищенности персональных данных Муниципального Совета назначается Главой ВМО СПб МО № 54 из числа работников Муниципального Совета.

Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, осуществляется лицом или лицами Муниципального Совета, на которых возложены функции по обеспечению в Муниципальном Совете информационных технологий и защиты информации в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ и с соблюдением Требованиями № 1119.

31. Лицо или лица назначаемое в соответствии с пунктом 30 настоящих Правил осуществляет:
 - 1) организацию и контроль ведения учета электронных носителей персональных данных;
 - 2) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и незамедлительное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных в Муниципальном Совете;
 - 3) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
 - 4) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных в информационных системах;
 - 5) соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
 - 6) незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационных систем в случае обнаружения нарушений порядка предоставления персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;
 - 7) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработка и принятие мер по предотвращению последствий подобных нарушений;
 - 8) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - 9) защиту персональных данных при их обработке в информационных системах и передаче по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации организационных мер и путем применения программных и технических средств;
 - 10) доступ работников Муниципального Совета к персональным данным, находящимся в информационных системах, предусматривающий прохождение процедуры идентификации и аутентификации.
32. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах уполномоченными работниками Муниципального Совета принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению с момента обнаружения таких нарушений.

IV. Сроки обработки и хранения персональных данных.

33. Обработка персональных данных работников Муниципального Совета осуществляется в течение всего периода работы (службы) в Муниципальном Совете.

34. Обработка персональных данных претендентов на замещение должностей лиц, указанных в пункте 33 настоящих Правил, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

35. Сроки хранения персональных данных в Муниципальном Совете определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

36. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

37. Персональные данные хранятся на бумажном носителе и (или) электронном носителе в Муниципальном Совете.

38. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации.

39. Контроль за хранением и использованием материальных носителей, содержащих персональные данные, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют непосредственные руководители Муниципального Совета или лицо, на которое возложены эти обязанности.

V. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

40. В случае прекращения обработки персональных данных предпринимаются меры, предусмотренные статьей 61 Федерального закона № 152-ФЗ.

41. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

42. Документы на бумажных носителях, содержащие персональные данные, передаются в архив в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к Постановлению Главы
ВМО СПб МО № 54
от 16 мая 2025 года № 3

ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54

1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:
 - 1) подтверждение факта обработки персональных данных;
 - 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - 3) цели и применяемые способы обработки персональных данных;
 - 4) сведения о полном наименовании и месте нахождения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Александровский (далее – Муниципальный Совет);
 - 5) сведения о лицах (за исключением работников Муниципального Совета), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные;
 - 6) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
 - 7) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Муниципальном Совете;
 - 8) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
 - 9) информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;
 - 10) полное наименование организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Муниципального Совета, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;
 - 11) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ);
 - 12) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
2. Субъект персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ вправе обратиться в Муниципальный Совет с требованием об уточнении его персональных данных, о блокировании или уничтожении персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
3. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются в доступной форме. В таких сведениях не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
4. Сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным лицом или лицами Муниципального Совета, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, в течение 10 рабочих дней с даты обращения либо получения Муниципальным Советом запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:
 - 1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
 - 2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Муниципальным Советом (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей в Муниципальном Совете), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Муниципальном Совете;
 - 3) подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. К запросу, направленному представителем субъекта персональных данных, должен прилагаться документ (надлежащим образом заверенная копия), подтверждающий его полномочия.
 5. В случае если сведения, касающиеся обработки персональных данных, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации в области персональных данных, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
- Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Муниципальный Совет или направить повторный запрос в целях получения сведений, касающихся обработки персональных данных, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения указанного срока в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.
6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным ограничено в соответствии с пунктами 3 и 4 части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, если обработка его персональных данных в Муниципальном Совете осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, а также если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.
7. В случае отказа в предоставлении информации дается мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального акта, являющегося основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 дней со дня обращения заинтересованного субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса.

Приложение № 3
к Постановлению Главы ВМО СПб МО № 54
от 16 мая 2025 года № 3

ПРАВИЛА

осуществления в Муниципальном Совете

внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа № 54 внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 (далее – Муниципальный Совет) организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - проверки).
2. Проверки проводятся лицом назначаемом руководителем Муниципального Совета по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, распоряжением Муниципального Совета (далее – Лицо).
3. В проведении проверки не может участвовать Лицо Муниципального Совета, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.
4. Организация работы по проведению проверки и обобщению ее результатов возлагается на Лицо, назначенное руководителем Муниципального Совета.
5. Плановые проверки проводятся ежегодно на основании решения руководителя Муниципального Совета.
6. При проверке устанавливается объект и предмет проверки, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители. Срок проведения проверки не может превышать 60 календарных дней с даты принятия решения о ее проведении.
7. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в Муниципальный Совет письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя (далее соответственно - обращение, заявитель) о нарушении правил обработки персональных данных. Проведение проверки организуется в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения. Срок проведения проверки не может превышать один месяц со дня принятия решения о ее проведении.
8. Лицо, назначенное руководителем Муниципального Совета, получившее доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивает конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных.
9. По результатам каждой проверки составляется акт проверки и определяется перечень мер, необходимых для устранения выявленных нарушений.
10. По существу поставленных в обращении вопросов Лицо, назначенное руководителем Муниципального Совета в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки, дает письменный ответ заявителю о результатах проверки.
11. Лицо, назначенное руководителем Муниципального Совета, докладывает о результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, руководителю Муниципального Совета.

Приложение № 4
к Постановлению Главы ВМО СПб МО № 54
от 16 мая 2025 года № 3

ПРАВИЛА

работы в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ № 54 с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных

1. Обезличивание персональных данных в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа № 54 (далее – Муниципальный Совет) осуществляется с соблюдением требований, установленных подпунктом «з» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».
2. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации и не подлежат разглашению.
3. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, подлежат защите в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119.
4. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, не подлежат предоставлению третьим лицам, осуществляющим обработку персональных данных с использованием дополнительной информации, позволяющей прямо или косвенно определить конкретное физическое лицо.
5. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, без использования средств автоматизации обеспечивается сохранность содержащих их материальных носителей и порядок доступа работников Муниципального Совета в помещения, в которых они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий.
6. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, в информационных системах персональных данных обеспечивается соблюдение парольной защиты информационных систем персональных данных, антивирусной политики, правил работы со съемными электронными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования, правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем персональных данных.
7. При хранении персональных данных, полученных в результате обезличивания, обеспечивается раздельное хранение персональных данных, полученных в результате обезличивания, и информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа №54
(МС ВМО СПб МО №54)

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по проекту Решения МС ВМО СПб МО №54

«Об утверждении отчета об исполнении Местной администрацией бюджета
внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципального округа № 54 за 2024 год»

Место проведения: СПб, Дальневосточный пр., д.42, конференц-зал ВМО СПб МО № 54
Дата: 04 июня 2025 года **время:** 14:00
Инициатор проведения публичных слушаний: Муниципальный Совет ВМО СПб МО №54 (Постановление Главы ВМО СПб МО №54 от 10.04.2025 № 2)
Повестка публичных слушаний: проект Решения МС ВМО СПб МО №54 «Об утверждении отчета об исполнении Местной администрацией бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа № 54 за 2024 год».

Сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний (Постановление Главы ВМО СПб МО № 54 от 10.04.2025 № 2 «О назначении публичных слушаний по проекту решения МС ВМО СПб МО № 54 «Об утверждении отчета об исполнении Местной администрацией бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа № 54 за 2024 год» было опубликовано в информационном бюллетене «Муниципальные новости МО 54» № 03 (125) апрель 2025 от 11.04.2025. Также, данный документ и информация размещены на официальном сайте ВМО СПб МО №54 (<http://mo54.ru>), официальных группах Муниципального Совета ВМО СПб МО № 54 (<https://vk.com/mvmo54>) и Местной администрации ВМО СПб МО № 54 (<https://vk.com/vmo54>), в социальной сети «ВКонтакте»; официальном Telegram-канале муниципального образования МО № 54 «Жители МО 54» (<https://t.me/vmo54>).

Цель проведения публичных слушаний:

- обеспечение принципа прозрачности бюджетной системы РФ, открытости для общества и средств массовой информации процедур рассмотрения и принятия решений о соответствии фактического исполнения бюджета ВМО СПб МО №54 Решению Муниципального Совета ВМО СПб МО № 54 от 06.12.2023 № 12/38 «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа № 54 на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»;
- выявление общественного мнения по теме Публичных слушаний;
- влияние общественности на принятие решений органами местного самоуправления ВМО СПб МО № 54;
- подготовка предложений и рекомендаций по проекту решения МС ВМО СПб МО № 54 «Об утверждении отчета об исполнении Местной администрацией бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа №54 за 2024 год».

Председатель собрания: Дмитриев Г.Е.
Секретарь: Степанькова Н.С.

Присутствовали
Девяткин А.В. – глава МА ВМО СПб МО № 54;
Музыченко Е.Д. – заместитель главы МА ВМО СПб МО № 54;
Барышников Н.Н. – заместитель главы МА ВМО СПб МО № 54;
Петров Д.С. – руководитель отдела благоустройства и муниципального хозяйства МА ВМО СПб МО № 54;
Кошелева Е.А. – руководитель организационно-правового отдела МА ВМО СПб МО № 54.
Жители муниципального образования МО № 54 (согласно списку регистрации): Тяркина Л.Л., Смирнова С.А., Никитина А.А., Овчинникова В.А., Иванова Л.Н., Посредникова С.А., Гаврилова К.К., Василенко Б.К., Тузова Ю.Г., Елизарова Т.Н., Савицкая В.А., Ушакова Л.Д., Рубцова Т.С., Григорьева В.М., Грекова В.М., Костанди В.А., Степкина К.А., Симанкова Т.В., Исаченко Т.М., Васильева Л.М., Николаева Г.А., Смирнова Н.Н., Маслова Л.В., Колодяжная М.В., Азарова Л.Н.

Всего присутствовало: 25 человек из числа жителей МО № 54.

В голосовании по теме публичных слушаний приняли участие 25 человек из числа жителей МО № 54.

В связи с ограничениями, связанными с предупреждением распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) гражданам, в том числе гражданам старше 60 лет, для участия в публичных слушаниях рекомендовано использовать средства индивидуальной защиты при посещении помещений муниципального образования: организовано проведение дезинфекции помещений для проведения мероприятия.

Для обеспечения возможности участия в публичных слушаниях всех жителей муниципального образования в режиме онлайн осуществлялась прямая видеотрансляция данного мероприятия на официальном сайте ВМО СПб МО №54 в разделе «Видео Муниципального Совета». Во время проведения видеотрансляции была организована «горячая линия» по телефонам: +7-921-893-69-30 и +7-921-893-69-40 с вопросами от жителей округа по теме обсуждений.

Также был организован дистанционный формат публичных слушаний на платформе обратной связи (ПОС) Госуслуги.

Присутствующим на слушаниях была представлена возможность дополнительно ознакомиться с проектом Решения МС ВМО СПб МО №54, вынесенного на публичные слушания – был продемонстрирован видеоролик об итогах работы Местной администрации за отчетный период.

ВЫСТУПИЛИ:
Председательствующий на публичных слушаниях Дмитриев Г.Е. открыл заседание, пояснил необходимость проведения публичных слушаний по данному вопросу, представил жителям руководителей ВМО, присутствующих в зале проведения публичных слушаний.
Дмитриев Г.Е. сообщил, что в период с даты опубликования Постановления Главы ВМО СПб МО №54 от 10.04.2025 №2 «О назначении публичных слушаний по проекту решения МС ВМО СПб МО №54 «Об утверждении отчета об исполнении Местной администрацией бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа №54 за 2024 год» даты проведения публичных слушаний в адрес Муниципального Совета ВМО СПб МО №54 письменных замечаний по проекту Решения и заявок на выступления на публичных слушаниях от граждан и организаций не поступало. Также не было направлено предложений и/или замечаний по теме публичных слушаний на Платформе обратной связи (ПОС) Госуслуги.

Председательствующий Дмитриев Г.Е. передал слово Главе Местной администрации – Девяткину А.В.
Докладчик – Девяткин А.В. представил присутствующим проект Решения об исполнении бюджета ВМО СПб МО №54 за 2024 год и отчитался по исполнению основных мероприятий, проведенных в рамках утвержденных муниципальных программ и мероприятий:
Бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа №54 по доходам за 2024 год исполнен на 99,20%. Утвержденные годовые бюджетные назначения по доходам составили 246366,5 тыс. руб., исполнено 244 393,5 тыс. руб. Утвержденные годовые бюджетные назначения по расходам составили 246366,5 тыс. руб., исполнено 245 169,7 тыс. руб. (99,51%).
В целях эффективного использования бюджетных средств, Советом депутатов VI и VII созывов своевременно принимались решения о внесении изменений в бюджет ВМО СПб МО №54 на 2024 год.
В ходе проведения публичных слушаний поступили четыре звонка на горячую линию.
Глава МА ВМО СПб МО № 54 Девяткин А.В. озвучил первый вопрос и дал на него ответ: «Когда будет выполнен ремонт асфальтового покрытия по адресу ул. Крыленко, д. 29?» – «В 2025 году».
Глава МА ВМО СПб МО № 54 Девяткин А.В. озвучил второй вопрос и дал на него ответ: «Будут ли установлены видеорекамеры и отремонтировано покрытие площадки, где установлено новое оборудование по адресу Дальневосточный пр., д. 46/28?» – «Да, будут. Планируется установка в июне 2025 года, после чего отремонтируют покрытие».
Глава МА ВМО СПб МО № 54 Девяткин А.В. озвучил третий вопрос и дал на него ответ: «Когда в нашем дворе на ул. Ев.Огнева 6/3-6/4 планируется установка современного детского оборудования?» – «Конкурс будет проведен в 2026 году».
Глава МА ВМО СПб МО № 54 Девяткин А.В. озвучил четвертый вопрос: «В прошлые годы муниципальное образование организовывало для жителей выезды на полигон в Красное Село2024 году, к сожалению, этого мероприятия не было в этом году планируются?».

Ответ на вопрос дала руководитель организационно-правового отдела МА ВМО СПб МО № 54 Кошелева Е.А.: «В 2025 году такое мероприятие планируется».

Поступил вопрос от жителя, присутствующего на публичных слушаниях (не представился), не связанный с темой публичных слушаний: «Какое место среди муниципальных образований занимает МО № 54 по численности жителей?»
Отвечил Девяткин А.В.: «Среди всех городских муниципальных образований я вам не назову, но в Невском районе крупнее МО № 54 только МО Народный и МО Правобережный. Наш округ входит в число крупных муниципальных образований с населением от 60000 до 80000 человек».

Поступил второй вопрос от жителя, присутствующего на публичных слушаниях Григорьевой В.М.: «Во дворе дома 43/1 по ул. Крыленко обустроена детская площадка, но она находится за площадью с мусорными контейнерами, откуда часто мусор разлетается и лежит на площадке. Обратите, пожалуйста, внимание на частоту уборки и еще просьба поставить несколько дополнительных скамеечек у этой площадки. Также нет заборчика, ограждающего газон в нашем дворе».

Отвечил глава МА ВМО СПб МО № 54 Девяткин А.В.: «Установка дополнительных скамеек не соответствует проекту благоустройства. За уборкой территории детской площадки мы обязательно усилим контроль. Что касается установки ограждения (забора), то главный архитектор Санкт-Петербурга в концепции благоустройства города не согласовывает установку ограждений газонов».

Поступил третий вопрос от жителя, присутствующего на публичных слушаниях Ивановой Л.Н.: «Какие мероприятия проводит для пропаганды здорового образа жизни для ветеранов?».

Отвечила руководитель организационно-правового отдела МА ВМО СПб МО № 54 Кошелева Е.А.: «В муниципальном образовании есть программы по занятию йогой, степ-аэробикой, спортивными танцами. Более подробную информацию о времени проведения и наличии свободных мест для записи уточняйте в организационно-правовой отдел, кабинет номер 22».

Поступил четвертый вопрос от жителя, присутствующего на публичных слушаниях Тяркиной Л.Л.: «Я являюсь председателем ТСЖ дома по адресу пр. Большевиков, 21. Благодарю руководство нашего муниципального округа за заботу о досуговых мероприятиях жителей, об организации интереснейших экскурсий и выдаче билетов в театры. Прошу вас при планировании дворов устанавливать урны, из которых мусор не разлетался бы при сильном ветре, а также предусмотреть большее количество урн у детской площадки в нашем дворе и почасе убирать в выходные дни. Также у нас плохо работает ливневка, после дождя лужи во дворе подолгу не просыхают. Отдельно прошу поблагодарить специалиста отдела благоустройства Наталью Константиновну».

Отвечил председательствующий Дмитриев Г.Е.: «Мы изменим график уборки. По вопросу ливневой канализации сделаем обход территории после первого же дождя.»

Поступил пятый вопрос от жителя присутствующего на публичных слушаниях Грековой В.М.: «Возле дома по ул. Тельмана, д. 54, напротив детского сада № 85, тоже не работает ливневая канализация».

Отвечил руководитель отдела благоустройства МА ВМО СПб МО №54 Петров Д.С.: «Мы не знаем, кто несет ответственность за очистку ливневой канализации в этом секторе. Своими силами мы чистим канализацию».

Председательствующий Дмитриев Г.Е. предложил участникам публичных слушаний приступить к обсуждению проекта Решения МС ВМО СПб МО №54 «Об утверждении годового отчета об исполнении Местной администрацией бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа №54 за 2024 год».

Предложение председательствующего обсудили.
Изучив проект Решения, вынесенный на публичные слушания, и заслушав выступление докладчика, жители высказали одобрение по представленному проекту решения МС ВМО СПб МО №54 «Об утверждении отчета об исполнении Местной администрацией бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа №54 за 2024 год».

Председательствующий Дмитриев Г.Е. объявил о проведении открытого голосования: одобрить проект Решения «Об утверждении отчета об исполнении Местной администрацией бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа №54 за 2024 год» и рекомендовать к принятию на заседании МС ВМО СПб МО №54.

Голосовали 25 человек:

«за» - 25
«против» - 0
«воздержались» - 0

РЕШИЛИ:

Одобрить проект Решения «Об утверждении отчета об исполнении Местной администрацией бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа №54 за 2024 год» и рекомендовать к принятию на заседании МС ВМО СПб МО №54.

Председатель собрания Дмитриев Г.Е. подвел итоги:

- публичные слушания считать состоявшимися;
- проект Решения «Об утверждении отчета об исполнении Местной администрацией бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа № 54 за 2024 год» одобрен жителями ВМО СПб МО №54 и рекомендован к принятию на заседании МС ВМО СПб МО №54.

Дата оформления Протокола публичных слушаний – 05.06.2025 года.

Председатель собрания
Секретарь

Г.Е. Дмитриев
Н. С. Степанькова

ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ МС ВМО СПб МО №54 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №54 ЗА 2024 ГОД»

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ВМО №54!

Сообщаем, что Публичные слушания по проекту Решения МС ВМО СПб МО №54 «Об утверждении отчета об исполнении Местной администрацией бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа №54 за 2024 год» состоялись 04 июня 2025 года в конференц-зале Муниципального Совета по адресу: Санкт-Петербург, Дальневосточный пр., д. 42.

В Публичных слушаниях согласно списку регистрации присутствующих приняли участие 25 человек, в голосовании – 25 человек. После окончания доклада по проекту и ответов на вопросы участников Публичных слушаний, проект Решения МС ВМО СПб МО №54 «Об утверждении отчета об исполнении Местной администрацией бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа №54 за 2024 год» был единогласно одобрен и рекомендован к утверждению Муниципальным Советом.

Ознакомиться с Протоколом Публичных слушаний можно на официальном сайте ВМО СПб МО №54 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПРОКУРАТУРА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА РАЗЪЯСНЯЕТ

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРОЯВЛЕНИЯ ЭКСТРЕМИЗМА В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

К ПРОЯВЛЕНИЯМ ЭКСТРЕМИЗМА В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» ОТНОСЯТСЯ:

Возбуждение ненависти и вражды или унижение человека по признаку пола, расы, национальности, отношения к религии, принадлежности к социальной группе

является административно наказуемым и влечет наложение штрафа до 20000 рублей или административный арест на срок до 15 суток

ЗА ПОВТОРНОЕ СОВЕРШЕНИЕ ТАКОГО ДЕЯНИЯ ПРЕДУСМОТРЕНА УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. МАКСИМАЛЬНОЕ НАКАЗАНИЕ - ЛИШЕНИЕ СВОБОДЫ НА СРОК ДО 5 ЛЕТ

Публичные действия, направленные на дискредитацию использования Вооруженных Сил Российской Федерации

являются административно наказуемыми и влекут наложение штрафа на граждан в размере до 50 000 рублей

ЗА ПОВТОРНОЕ СОВЕРШЕНИЕ ТАКОГО ДЕЯНИЯ ПРЕДУСМОТРЕНА УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. МАКСИМАЛЬНОЕ НАКАЗАНИЕ - ЛИШЕНИЕ СВОБОДЫ НА СРОК ДО 7 ЛЕТ

Распространение материалов иностранной или международной организации, деятельность которой признана нежелательной на территории Российской Федерации

является административно наказуемым и влечет наложение штрафа на граждан в размере до 25 000 рублей

ЗА ПОВТОРНОЕ СОВЕРШЕНИЕ ТАКОГО ДЕЯНИЯ ПРЕДУСМОТРЕНА УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. МАКСИМАЛЬНОЕ НАКАЗАНИЕ - ЛИШЕНИЕ СВОБОДЫ НА СРОК ДО 4 ЛЕТ

Публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности

являются УГОЛОВНО НАКАЗУЕМЫМИ. МАКСИМАЛЬНОЕ НАКАЗАНИЕ ЗА СОВЕРШЕНИЕ ТАКИХ ДЕЯНИЙ - ДО 5 ЛЕТ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ

Публичные призывы к осуществлению действий, направленных на нарушение территориальной целостности Российской Федерации

являются административно наказуемыми и влекут наложение штрафа на граждан в размере до 100 000 рублей

ЗА ПОВТОРНОЕ СОВЕРШЕНИЕ ТАКОГО ДЕЯНИЯ ПРЕДУСМОТРЕНА УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. МАКСИМАЛЬНОЕ НАКАЗАНИЕ - ЛИШЕНИЕ СВОБОДЫ НА СРОК ДО 5 ЛЕТ

Публичное распространение заведомо ложной информации об использовании Вооруженных Сил Российской Федерации

является УГОЛОВНО НАКАЗУЕМЫМ. МАКСИМАЛЬНОЕ НАКАЗАНИЕ ЗА СОВЕРШЕНИЕ ТАКИХ ДЕЯНИЙ - ДО 15 ЛЕТ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ

Распространение экстремистских материалов, включенных в федеральный список экстремистских материалов

является административно наказуемыми и влечет наложение штрафа до 5 000 рублей или административный арест на срок до 15 суток

[HTTPS://EPP.GENPROC.GOV.RU/WEB/PROC_78](https://epp.genproc.gov.ru/web/proc_78)

Учредитель: Муниципальный Совет ВМО СПб МО №54. Свидетельство о регистрации средства массовой информации в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-западному федеральному округу ПИ № ТУ78-01644 от 11.12.2014. Распространяется бесплатно.

Возрастные ограничения
6+

Главный редактор: Дмитриев Г.Е.
Редакция: Василенко Б.К., Корниенко В.В., Кошелева Е.А., Степанькова Н.С.
Адрес редакции: 193230, СПб, Дальневосточный пр., 42.
Телефон: (812) 446-59-40. E-mail: ms@mo54.ru, www.mo54.ru.

Издатель: ООО «Тренд». Адрес: Санкт-Петербург, ул. 1-я Утиная, д. 28.
Муниципальный контракт № 007 от 05.02.2025 г.
Время подписания в печать по графику 09.06.2025 в 14.00. Фактическое время подписания в печать 09.06.2025 в 14.00.
Газета отпечатана в типографии: ООО «Типографский комплекс «Девиз», 190020, Санкт-Петербург, Вн. тер. г. МО Екатеринбургский, наб. Обводного канала, д.138, к.1, литера В, пом. 4-Н-6-часть, ком. 311-часть.
Заказ № 440/5. Тираж 1000 экз. Дата выхода в свет 10.06.2025.