



Местная администрация внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ № 54
(МА ВМО СПб МО № 54)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2025 № 80

О внесении изменений в Постановление Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения муниципальный округ № 54 от 14.09.2021 № 36 «Об утверждении Положения об осуществлении отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях»

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об осуществлении отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях (далее – Положение), утвержденного Постановлением №36 от 14.09.2021 (в редакции постановления МА ВМО СПб МО №54 от 27.02.2025 №7), следующие изменения:

а) пункт 3 Положения изложить в следующей редакции:

«Конкретные должностные лица местного самоуправления, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 29_1, 32 - 33 и 37_1 Закона Санкт-Петербурга от 12 мая 2010 года № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», в отношении физических лиц, не осуществляющих предпринимательской деятельности, органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных государственных и муниципальных органов в случае, если во владении и (или) пользовании указанных физических лиц и органов не находятся производственные объекты, являющиеся объектами муниципального контроля в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге (далее – физические лица и органы), а также предусмотренных статьей 8_1, пунктом 2_1 статьи 8_2, статьями 9-11, 30, 44, 44_6, 47, 47_1 Закона Санкт-Петербурга от 12 мая 2010 года № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» утверждаются распоряжением Местной администрации в соответствии с перечнем приведенным в приложении 1 к настоящему Положению.»;

б) в пункте 5 Положения слова «по форме, приведенной в приложении 3» заменить словами «по формам, приведенным в приложениях 3 и 4»;

в) наименование приложения 1 к Положению изложить в следующей редакции:

«ПЕРЕЧЕНЬ должностей муниципальной службы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 29_1, 32 - 33 и 37_1 Закона Санкт-Петербурга от 12 мая 2010 года № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», в отношении физических лиц и органов, а также предусмотренных статьей 8_1, пунктом 2_1 статьи 8_2, статьями 9-11, 30, 44, 44_6, 47, 47_1 Закона Санкт-Петербурга от 12 мая 2010 года № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»»;

г) Приложение 2 к Положению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

д) Приложение 3 к Положению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

е) Дополнить Положение приложением 4 согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в официальном печатном издании муниципального образования и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.



Глава Местной администрации

А.В. Девяткин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Местной администрацией ВМО СПб
МО № 54 от 11.11.2025 № 80 «О внесении изменений
в Постановление Местной администрации ВМО СПб
МО № 54 от 14.09.2021 № 36»

ФОРМА
вкладыша к удостоверению должностного лица
местного самоуправления внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54, уполномоченного
составлять протоколы об административных правонарушениях

к удостоверению № _____
(Ф.И.О.)
(ДОЛЖНОСТЬ)
(ДОЛЖНОСТЬ)
<small>распоряжением Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 от «__» _____ 20__ года № __ уполномочен(а) составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 29_1, 32 - 33 и 37_1 Закона Санкт-Петербурга от 12 мая 2010 года № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», в отношении физических лиц и органов, а также предусмотренных статьей 8_1, пунктом 2_1 статьи 8_2, статьями 9-11, 30, 44, 44_6, 47, 47_1 Закона Санкт-Петербурга от 12 мая 2010 года № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»</small>

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Местной администрацией ВМО СПб
МО № 54 от 11.11.2025 № 80 «О внесении изменений
в Постановление Местной администрации ВМО СПб
МО № 54 от 14.09.2021 № 36»



Местная администрация внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54
(МА ВМО СПб МО № 54)

ПРОТОКОЛ № _____

об административном правонарушении

(в отношении физического лица)

« _____ » _____ 20__ г.

Санкт-Петербург

Мною, уполномоченным Постановлением Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 от 14.09.2021 №36 «Об определении и утверждении должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»,

(должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол)

в присутствии _____

(Ф.И.О. лица, в отношении которого составляется протокол)

в соответствии с ч. 6 ст. 28.3. Кодекса РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ), Закона Санкт-Петербурга от 07.02.2008 года № 3-6 « О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях» **составил настоящий протокол о том, что**

Фамилия																				
Имя																				
Отчество																				

(Ф.И.О. лица, в отношении которого составлен протокол)

Дата рождения _____ Место рождения _____

Место регистрации (жительства) _____

Тел. _____

ИНН (для ИП) _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, дата выдачи, кем и когда выдан)

совершил(а) административное правонарушение, предусмотренное п. ___ ст. _____ Закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 года № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» (Закон Санкт-Петербурга № 273-70).

Место административного правонарушения: _____

Дата и время совершения (обнаружения – если правонарушение длящееся) административного правонарушения: «___» _____ 20__ г., _____ ч. _____ мин.

Событие административного правонарушения: _____

Русским языком _____ владею, в услугах переводчика _____ нуждаюсь.

Права и обязанности (в соответствии со ст. 51 Конституции РФ никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом; в соответствии с ч. 1 ст. 25.1. КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными правами, предусмотренными КоАП РФ; в соответствии с ч. 5 ст. 25.5. КоАП РФ защитник вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ) **лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (защитнику), разъяснены.**

(подпись, Ф.И.О. лица, в отношении которого составлен протокол)

Объяснения гражданина/должностного лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: _____

Замечания по содержанию протокола: _____

Свидетели: _____

(Ф.И.О., адрес места жительства, подпись)

Факт правонарушения подтверждается следующими доказательствами:

Иные сведения, необходимые для разрешения дела:

(должность, фамилия, инициалы лица, составившего протокол)

(подпись)

С протоколом ознакомлен, копию протокола получил «___» _____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О. лица, в отношении которого составлен протокол, либо пометка об отказе от подписи в протоколе)

Ввиду неявки лица (его представителя), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, уведомленного надлежащим образом о времени и месте составления протокола (уведомление № _____ от «___» _____ 20__ г.), протокол составлен в его отсутствие и отправлен по почте заказным письмом с уведомлением «___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению Местной администрацией ВМО СПб
МО № 54 от 11.11.2025 № 80 «О внесении изменений
в Постановление Местной администрации ВМО СПб
МО № 54 от 14.09.2021 № 36»



Местная администрация внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54
(МА ВМО СПб МО № 54)

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении
(в отношении юридического лица)

« _____ » _____ 20__ г.

Санкт-Петербург

Мною, уполномоченным Постановлением Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 от 14.09.2021 №36 «Об определении и утверждении должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»,

(должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол)

в соответствии с ч. 6 ст. 28.3. Кодекса РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ), Закона Санкт-Петербурга от 07.02.2008 года № 3-6 « О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях» **составил настоящий протокол о том, что**

(полное наименование юридического лица, в отношении которого составлен протокол)

Зарегистрированное по юридическому адресу: _____

Расположенное по фактическому адресу: _____

ОГРН _____ ИНН _____

Руководитель _____

(наименование должности, Ф.И.О.)

Протокол составлен в присутствии законного представителя юридического лица:

(должность, Ф.И.О.)

Документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, дата выдачи, кем и когда выдан)

Документ, удостоверяющий служебное положение законного представителя юридического лица

(наименование документа, доверенность, когда и кем выдан(а))

совершило административное правонарушение, предусмотренное п. ____ ст. _____ Закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 года № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» (Закон Санкт-Петербурга № 273-70).

Место административного правонарушения: _____

Дата и время совершения (обнаружения – если правонарушение длящееся) административного правонарушения: « ____ » _____ 20__ г., ____ ч. ____ мин.

Событие административного правонарушения: _____

Права и обязанности (в соответствии со ст. 51 Конституции РФ никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом; в соответствии с ч. 1 ст. 25.1. КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными правами, предусмотренными КоАП РФ; в соответствии с ч. 5 ст. 25.5. КоАП РФ защитник вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ) **лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (защитнику), разъяснены.**

(должность, Ф.И.О., подпись законного представителя лица, в отношении которого составлен протокол)

Объяснения законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

Замечания по содержанию протокола: _____

Свидетели: _____

(Ф.И.О., адрес места жительства, подпись)

Факт правонарушения подтверждается следующими доказательствами:

Иные сведения, необходимые для разрешения дела:

(должность, фамилия, инициалы лица, составившего протокол)

(подпись)

С протоколом ознакомлен, копию протокола получил « ____ » _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О., подпись законного представителя лица, в отношении которого составлен протокол, либо пометка об отказе от подписи в протоколе)

Ввиду неявки лица (его представителя), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, уведомленного надлежащим образом о времени и месте составления протокола (уведомление № ____ от « ____ » _____ 20__ г.), протокол составлен в его отсутствие и отправлен по почте заказным письмом с уведомлением « ____ » _____ 20__ г.