



Местная администрация внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ № 54
(МА ВМО СПб МО № 54)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2025 № 86

О внесении изменений в Постановление Местной администрации от 14.10.2022 № 89 «О муниципальной программе внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 «Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54, Постановлением Местной администрации №69 от 31.08.2022 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации», Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 «Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений», утвержденную Постановлением Местной администрации от 14.10.2022 №89 следующие изменения:

а) абзац четвертый раздела IV изложить в следующей редакции:

«- архивная обработка дел, включая формирование/переформирование дела, систематизацию и нумерацию документов, изъятие крепежа, лист-заверитель, переплет, оформление реквизитов, составление внутренней описи

документов личного дела, оформление необходимой сопроводительной документации – 219 ед. хранения»

б) строку 8 таблицы раздела VII ПАСПОРТ изложить в следующей редакции:

«

8	Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Реализация муниципальной программы должна обеспечить - своевременную (истечение срока ведомственного хранения) передачу документов на государственное хранение в ЦГА СПб; - ежегодный отбор документов общего делопроизводства и по личному составу, их научно-техническая обработка, оформление дел и составление описей, с последующим их утверждением Центральной экспертно-проверочной комиссией Архивного комитета Санкт-Петербурга - архивная обработка дел, включая формирование/переформирование дела, систематизацию и нумерацию документов, изъятие крепежа, лист-заверитель, переплет, оформление реквизитов, составление внутренней описи документов личного дела, оформление необходимой сопроводительной документации – 219 ед. хранения.
---	---	--

»;

в) таблицу раздела VIII. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевого показателя по годам				Ответственный за достижение целевого показателя
			2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	
1	2	3	4	5	6	7	7
1	Архивная обработка дел, включая формирование/переформирование дела, систематизацию и нумерацию документов, изъятие крепежа, лист-заверитель, переплет, оформление реквизитов, составление внутренней описи документов личного дела, оформление необходимой сопроводительной документации	ед.хр	99	40	40	40	Организационно-правовой отдел Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54

»;

г) таблицу раздела IX. ИНДИКАТОРЫ изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование индикатора	Ед. изм.	Значения индикатора по годам				Наименование целевого показателя, на достижение которого оказывает влияние индикатор
			2025г.	2026г.	2027г.	2028г.	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Архивная обработка дел, включая формирование/переформирование дела, систематизацию и нумерацию документов, изъятие крепежа, лист-заверитель, переплет, оформление реквизитов, составление внутренней описи документов личного дела, оформление необходимой сопроводительной документации	ед.хр	99	40	40	40	Архивная обработка дел, включая формирование/переформирование дела, систематизацию и нумерацию документов, изъятие крепежа, лист-заверитель, переплет, оформление реквизитов, составление внутренней описи документов личного дела, оформление необходимой сопроводительной документации

».

2. Обнародовать настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его подписания.



Глава Местной администрации

А.В. Девяткин