



Местная администрация внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ № 54
(МА ВМО СПб МО № 54)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2022 № 89

О муниципальной программе внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 «Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений»

*(в ред. пост. Местной администрации от 20.09.2023 № 55
в ред. пост. Местной администрации от 16.10.2024 № 30
в ред. пост. Местной администрации от 18.12.2024 № 59
в ред. пост. Местной администрации от 07.04.2025 № 28
в ред. пост. Местной администрации от 04.12.2025 № 86)*

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54, Постановлением Местной администрации №69 от 31.08.2022 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации», Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Муниципальную программу внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 «Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Обнародовать настоящее Постановление на официальной сайте муниципального образования в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2023 г.

Глава Местной администрации

А.В. Девяткин

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением Местной администрации
внутригородского муниципального
образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ №
54 от «14» октября 2022 г. № 89
(в редакции изменений, внесенных постановлением от
04.12.2025)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 54
**«ФОРМИРОВАНИЕ АРХИВНЫХ ФОНДОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И
УЧРЕЖДЕНИЙ»**

Документ с изменениями, внесенными:

[- Постановлением Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 от 20.09.2023 № 55](#)

[- Постановлением Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 от 16.10.2024 № 30](#)

[- Постановлением Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 от 18.12.2024 № 59](#)

[- Постановлением Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 от 07.04.2025 № 28](#)

[- Постановлением Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 от 04.12.2025 № 86](#)

Характеристика текущего состояния архивных фондов муниципального образования №54

Внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 (далее – муниципальное образование) ежегодно выполняет работы по формированию архивных фондов не только Местной администрации и Муниципального Совета, но и муниципального бюджетного учреждения, что необходимо для сохранения и эффективного использования документов в интересах граждан, общества и государства.

Ежегодный отбор документов общего делопроизводства, по личному составу, их научно-техническая обработка, оформление дел и составление описей, с последующее их утверждение Центральной экспертно-проверочной комиссией Архивного комитета Санкт-Петербурга, позволяет своевременно, по истечении срока ведомственного хранения, осуществлять передачу документов на государственное хранение в ЦГА СПб, а также облегчает использование хранящихся во внутреннем архиве документов.

II. Описание целей и задач муниципальной программы

Целью муниципальной программы является формирование и сохранение архивного фонда муниципального образования

Реализация поставленной цели обеспечивается выполнением следующих задач:

- научно-техническая обработка документов постоянного хранения;
- научно-техническая обработка документов по личному составу;
- переплет и оформление дел для хранения в соответствии с требованиями руководящих документов;
- комплектование архива документами, состав которых предусмотрен положением об архиве;
- учет и обеспечение сохранности документов;
- использование хранящихся в архиве документов;
- подготовка и передача документов, относящихся к Архивному фонду Российской Федерации, на постоянное хранение в соответствии со сроками и требованиями, установленными Федеральной архивной службой России и органами управления архивным делом субъектов Российской Федерации (передача документов (дел) на постоянное хранение в ЦГА СПб).

III. Целевые показатели муниципальной программы

Состав и значение целевых показателей муниципальной программы и индикаторов мероприятий муниципальной программы представлены в разделах VIII и IX.

IV. Прогноз развития сферы Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений

В результате реализации муниципальной программы ожидается достижение следующих результатов:

- своевременная (истечение срока ведомственного хранения) передачу документов на государственное хранение в ЦГА СПб;
- ежегодный отбор документов общего делопроизводства и по личному составу, их научно-техническая обработка, оформление дел и составление описей, с последующим их утверждением Центральной экспертно-проверочной комиссией Архивного комитета Санкт-Петербурга
- архивная обработка дел, включая формирование/переструктурирование дела, систематизацию и нумерацию документов, изъятие крепежа, лист-заверитель, переплет, оформление реквизитов, составление внутренней описи документов личного дела, оформление необходимой сопроводительной документации – 219 ед. хранения. *(Абзац в редакции, введенной Постановлением Местной администрации от 04 декабря 2025 года №86)*

V. Этапы и сроки реализации муниципальной программы.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

Муниципальная программа реализуется в один этап начиная с 2025 по 2028 год (среднесрочный период). *(Абзац в редакции, введенной Постановлением Местной администрации от 07 апреля 2025 года №28)*

Информация по финансовому обеспечению реализации мероприятий муниципальной программы представлена в разделе VII.

Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального образования.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете.

VI. Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

Основные меры правового регулирования в сфере формирования архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений определены следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»;
- Закон РФ от 22 октября 2004 года N 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»;
- «Основные правила работы архивов организаций» решение Коллегии Росархива от 06 февраля 2002г.;
- Инструкция по делопроизводству МА ВМО СПб МОН №54;
- Устав ВМО СПб МО №54 и другие нормативные правовые акты.

VII. ПАСПОРТ

муниципальной программы

«Формирование архивных фондов органов местного самоуправления,
муниципальных предприятий и учреждений»

1	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Организационно-правовой отдел Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округ № 54
2	Соисполнитель(и) муниципальной программы	-
3	Участник(и) муниципальной программы	Местная Администрация ВМО СПб МО №54 Юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, с которыми по результатам проведения закупки товаров, работ, услуг заключены муниципальные контракты на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для реализации мероприятий программы
4	Цели муниципальной программы	Формирование и сохранение архивного фонда муниципального образования
5	Задачи муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - научно-техническая обработка документов постоянного хранения; - научно-техническая обработка документов по личному составу; - переплет и оформление дел для хранения в соответствии с требованиями руководящих документов; - комплектование архива документами, состав которых предусмотрен положением об архиве; - учет и обеспечение сохранности документов; - использование хранящихся в архиве документов; - подготовка и передача документов, относящихся к Архивному фонду Российской Федерации, на постоянное хранение в соответствии со сроками и требованиями, установленными Федеральной архивной

		<p>службой России и органами управления архивным делом субъектов Российской Федерации (передача документов (дел) на постоянное хранение в ЦГА СПб);</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудование (ремонт) помещения для хранения архивных документов, в том числе приобретение шкафов и стеллажей для размещения архива.
6	Перечень подпрограмм муниципальной программы	-
7	Объемы и источники финансирования муниципальной программы	<p>Общий объем финансирования муниципальной программы - 500,00 тыс. руб., в том числе:</p> <p>за счет средств местного бюджета – 500,00 тыс. руб.,</p> <p>из них по годам:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2025 г. - 200,00 тыс. руб.; 2026 г. - 100,00 тыс. руб. 2027 г. - 100,00 тыс. руб. 2028 г. - 100,00 тыс. руб.; <p>Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с решением представительного органа местного самоуправления о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. <i>(Позиция в редакции, введенной Постановлением Местной администрации от 07 апреля 2025 года №28)</i></p>
8	Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<p>Реализация муниципальной программы должна обеспечить</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременную (истечение срока ведомственного хранения) передачу документов на государственное хранение в ЦГА СПб; - ежегодный отбор документов общего делопроизводства и по личному составу, их научно-техническая обработка, оформление дел и составление описей, с последующим их утверждением Центральной экспертно-проверочной комиссией Архивного комитета Санкт-Петербурга - архивная обработка дел, включая формирование/переформирование дела, систематизацию и нумерацию документов,

		<p>изъятие крепежа, лист-заверитель, переплет, оформление реквизитов, составление внутренней описи документов личного дела, оформление необходимой сопроводительной документации – 219 ед. хранения. <i>(Позиция в редакции, введенной Постановлением Местной администрации от 04 декабря 2025 года №86)</i></p>
--	--	--

VIII. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

муниципальной программы

«Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений»

№ п/ п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевого показателя по годам				Ответственный за достижение целевого показателя
			2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>7</i>
1	Архивная обработка дел, включая формирование/переформирование дела, систематизацию и нумерацию документов, изъятие крепежа, лист-заверитель, переплет, оформление реквизитов, составление внутренней описи документов личного дела, оформление необходимой сопроводительной документации	ед.хр	99	40	40	40	Организационно-правовой отдел Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54
<i>(таблица в редакции, введенной Постановлением Местной администрации от 04 декабря 2025 года №86)</i>							

IX. ИНДИКАТОРЫ

муниципальной программы

«Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений»

№ п/п	Наименование индикатора	Ед. изм.	Значения индикатора по годам				Наименование целевого показателя, на достижение которого оказывает влияние индикатор
			2025г.	2026г.	2027г.	2028г.	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Архивная обработка дел, включая формирование/переформирование дела, систематизацию и нумерацию документов, изъятие крепежа, лист-заверитель, переплет, оформление реквизитов, составление внутренней описи документов личного дела, оформление необходимой сопроводительной документации	ед.хр	99	40	40	40	Архивная обработка дел, включая формирование/переформирование дела, систематизацию и нумерацию документов, изъятие крепежа, лист-заверитель, переплет, оформление реквизитов, составление внутренней описи документов личного дела, оформление необходимой сопроводительной документации

(Таблица в редакции, введенной Постановлением Местной администрации от 04 декабря 2025 года №86)

Х. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ муниципальной программы

«Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источни к финанси рования	Сроки реализации и объем финансирования по года, тыс. руб.				Итого тыс. руб.
			2025г.	2026г.	2027г.	2028г.	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1	Исполнители: Организационно-правовой отдел Местной администрации муниципального образования						
1.2	Архивная обработка дел, включая формирование/переформирование дела, систематизацию и нумерацию документов, изъятие крепежа, лист-заверитель, переплет, оформление реквизитов, составление внутренней описи документов личного дела, оформление необходимой сопроводительной документации	Бюджет МО	200,0	100,0	100,00	100,00	500,00
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:			200,00	100,00	100,00	100,00	500,00
<i>(Абзац в редакции, введенной Постановлением Местной администрации от 07 апреля 2025 года №28)</i>							

