



**Местная администрация внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54
(МА ВМО СПб МО № 54)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.07.2025 № 15

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, а также утверждения (изменения) и доведения (отзыва) лимитов бюджетных обязательств ВМО СПб МО №54

В соответствии со ст. 217.1, 219.1 Бюджетного кодекса РФ, ст. 8 Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 (далее – ВМО СПб МО №54),

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, а также утверждения (изменения) и доведения (отзыва) лимитов бюджетных обязательств.
2. Признать утратившим силу Распоряжение от 07.05.2020 года №15 «Об утверждении порядка составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54».
3. Признать утратившим силу Распоряжение от 25.05.2020 года №16 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Местной администрации



А. В. Девяткин

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных
распорядителей средств местного бюджета, а также утверждения (изменения) и доведения
(отзыва) лимитов бюджетных обязательств ВМО СПб МО №54

Настоящий Порядок (далее — Порядок) разработан в соответствии Бюджетным кодексом Российской, в целях организации исполнения бюджета ВМО СПб МО №54 по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи ВМО СПб МО №54 и регламентирует процесс составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, а также утверждения (изменения) и доведения (отзыва) лимитов бюджетных обязательств.

Утверждение сводной бюджетной росписи

Сводная бюджетная роспись (далее – СБР) бюджета ВМО СПб МО №54 на текущий финансовый год и на плановый период (ф. 0501050) составляется и ведется финансовым органом ВМО СПб МО №54 - Местной администрацией ВМО СПб МО №54 (далее - финансовый орган ВМО СПб МО №54) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период по главным распорядителям средств бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов;
- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.

Утверждение СБР бюджета ВМО СПб МО №54 на текущий финансовый год и на плановый период и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа ВМО СПб МО №54.

Утвержденные показатели СБР должны соответствовать Решению о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период. В случае принятия решения о внесении изменений в Решение о бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в СБР. Составление и внесение изменений в СБР осуществляется на бумажном носителе.

Финансовый орган ВМО СПб МО №54 отвечает за своевременность и правильность составления СБР.

СБР составляется финансовым органом ВМО СПб МО №54 в течение 10 дней после утверждения Решения о бюджете. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного Кодекса РФ.

В СБР могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Внесение изменений в СБР, в связи с выделением средств из резервного фонда производится с учетом требований, утвержденных порядком расходования средств резервного фонда.

При уменьшении бюджетных ассигнований в сводной бюджетной росписи финансовый орган контролирует достаточность бюджетных ассигнований по принятым и не исполненным бюджетным обязательствам с учетом оплаченных денежных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов для предотвращения невозможности исполнения принятых бюджетных обязательств.

Главные распорядители представляют в финансовый орган комплект документов с обоснованиями изменения сводной бюджетной росписи. Комплект документов должен содержать:

- обращения главного распорядителя о внесении изменений в сводную бюджетную роспись на имя главы Местной администрации;
- иные правовые акты.

Финансовый орган ВМО СПб МО №54 вправе запросить дополнительные расчеты и обоснования.

Внесение изменений в СБР влечет за собой одновременное изменение лимитов бюджетных обязательств. Изменения в СБР отражаются в Справке об изменении СБР и ЛБО на текущий финансовый год и плановый период (ф. 0501051) по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

Финансовый орган ВМО СПб МО №54 в течение 3 рабочих дней со дня получения от главных распорядителей комплекта документов на внесение изменений в СБР осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям СБР.

Утверждение лимитов бюджетных обязательств

Лимиты бюджетных обязательств (ф. 0501052) (далее – ЛБО) утверждаются руководителем финансового органа ВМО СПб МО №54 на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей бюджетных обязательств по разделам, подразделам,

целевым статьям и группам видов расходов по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Утвержденные показатели ЛБО должны соответствовать Решению о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период. Внесение изменений в ЛБО осуществляется на основании Справки об изменении СБР и ЛБО на текущий финансовый год и плановый период (ф. 0501051) по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

Доведение ЛБО до главных распорядителей бюджетных средств

Уведомление о ЛБО (бюджетных ассигнованиях) (ф. 0504822) составляется финансовым органом ВМО СПб МО №54 и направляется соответственно главному распорядителю (распорядителю, получателю) бюджетных средств, главному администратору (администратору) источников финансирования дефицита бюджета, если иное не установлено Порядком по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

Порядок составления и ведения бюджетной росписи главных распорядителей бюджетных средств

Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств ВМО СПб МО №54 (далее – БР ГРБС), включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом ВМО СПб МО №54.

БР ГРБС (ф. 0501060) составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными СБР, и утвержденными финансовым органом ВМО СПб МО №54 ЛБО по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

БР ГРБС составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им ЛБО. Утверждение БР и внесение изменений в нее осуществляются ГРБС.

Показатели БР ГРБС по расходам и ЛБО доводятся до ГРБС до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Изменение показателей, утвержденных БР ГРБС в соответствии с показателями СБР, без внесения соответствующих изменений в СБР не допускается.

Порядком составления и ведения СБР предусматривает утверждение показателей СБР, ЛБО и БР ГРБС по главным распределителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов в тысячах рублей.

Приложение №1
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных
росписей главных распорядителей средств местного бюджета, а также
утверждения (изменения) и доведения (отзыва) лимитов бюджетных
обязательств ВМО СПб МО №54

УТВЕРЖДАЮ
Глава Местной администрации
ВМО СПб МО № 54

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" " _____ г.

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 54
НА ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ____ И ____ ГОДОВ

Финансовый орган	Местная администрация ВМО СПб МО № 54	Форма по ОКУД	КОДЫ
Вид изменений			0501050
		Степень секретности	
		по ОКЕИ	384

Единица измерения: тыс. руб.

РАЗДЕЛ I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год		
	главного распорядителя средств бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	на ____ год	плановый период	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов			на ____ год (первый год)	на ____ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ВСЕГО:									

РАЗДЕЛ II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Сумма на год			
		на ____ год	на ____ (первый год)	на ____ (второй год)	
1	2	3	4	5	
		0,0	0,0	0,0	

Глава Местной администрации
ВМО СПб МО № 54

(подпись)

Девяткин А.В.
(расшифровка подписи)

(подпись)

Абрамова А.А.
(расшифровка подписи)

447-81-12
(телефон)

" " ____ Г.

УТВЕРЖДАЮ
Глава Местной администрации
ВМО СПб МО № 54

А.В. Девяткин
(подпись) (расшифровка подписи)
" " Г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ____ и ____ ГОДОВ

Финансовый орган Местная администрация ВМО СПб МО № 54
Вид изменений

Форма по ОКУД	КОДЫ
	0501052
Степень секретности по ОКЕИ	384

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год		
	главного распорядителя средств бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	на ____ год	плановый период	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов			на (первый год)	на ____ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ВСЕГО:									

Глава Местной администрации
ВМО СПб МО № 54

Девяткин А.В.
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

Абрамова А.А.
(подпись) (расшифровка подписи)

447-81-12
(телефон)

" " 0 Г.

Приложение № 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, а также утверждения (изменения) и доведения (отзыва) лимитов бюджетных обязательств ВМО СПб МО №54

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Глава Местной администрации
ВМО СПб МО № 54

_____ А.В. Девяткин
(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " ____ 20 ____ г.

СПРАВКА № _____
ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ

КОДЫ
0501051
384

Форма по ОКУД
Дата

от " ____ " ____ 20 ____ г.

Местная администрация ВМО СПб МО № 54

Финансовый орган
Вид изменения

Степень секретности
по ОКЕИ

Единица измерения: тыс. руб.

РАЗДЕЛ I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год (+/-)	
	главного распорядителя средств федерального бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	на 20 ____ год (первый год)	на 20 ____ год (второй год)
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								10
Итого								

РАЗДЕЛ II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год (+/-)		
	главного распорядителя средств федерального бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	на 20 ____ год	плановый период	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов			на 20 ____ год (первый год)	на 20 ____ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

РАЗДЕЛ III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита федерального бюджета	Сумма на год (+/-)		
		на 20 ____ год	плановый период	
			на 20 ____ год (первый год)	на 20 ____ год (второй год)
1	2	3	4	5
Итого				

Глава Местной администрации
ВМО СПб МО № 54

Исполнитель _____
Главный специалист
(должность)

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)
Девяткин А.В.
(расшифровка подписи)

Абрамова А.А.
(фамилия, инициалы)
447-81-12
(телефон)

* Допускается уточнение наименования формы документа и включение дополнительных показателей, отражающих особенности исполнения соответствующего бюджета.

Приложение №5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, а также утверждения (изменения) и доведения (отзыва) лимитов бюджетных обязательств ВМО СПб МО №54

УТВЕРЖДАЮ
Глава Местной администрации
ВМО СПб МО № 54

_____ (подпись) _____ Девяткин А.В.
(расшифровка подписи)
" ____ " ____ 20 ____ г.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 54

НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ

КОДЫ
0501050
384

Форма по ОКУД

Местная администрация ВМО СПб МО № 54

Финансовый орган
Вид изменения

Степень секретности
по ОКЕИ

Единица измерения: тыс. руб.

РАЗДЕЛ I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на год		
	главного распорядителя средств бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	на 20 ____ год (первый год)	на 20 ____ год (второй год)
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов			
1	2	3	4	5	6	7	9	10
Итого							0,0	0,0

Руководитель

_____ (подпись) _____ Девяткин А.В.
(расшифровка подписи)

Исполнитель _____ Главный специалист _____ Абрамова А.А. _____ 447-81-12
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" ____ " ____ 20 ____ г.