

Муниципальные новости МО 54

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
Санкт-Петербурга



№4 (138) март 2026

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ВМО СПб МО №54

Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 (МА ВМО СПб МО №54)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2026 № 6

О внесении изменений в Административные регламенты, утвержденные Постановлением Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 от 28.12.2012 №9

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в Административный регламент по предоставлению местной администрацией МО №54, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных, утвержденный постановлением Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 от 28.12.2012 №9 (в редакции Постановлений МА ВМО СПб МО № 54 от 09.04.2019 №14 (утратило силу), от 17.05.2022 №22, от 14.06.2022 №35, от 31.08.2022 №62, от 23.03.2023 №17, от 28.06.2023 №36, от 09.07.2024 №18, от 24.10.2024 №49, от 08.09.2025 №39), следующие изменения:
 - Приложение 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему Постановлению;
 - Приложение 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему Постановлению;
 - Дополнить Административный регламент приложением 7 согласно приложению 3 к настоящему Постановлению;
 - Дополнить Административный регламент приложением 8 согласно приложению 4 к настоящему Постановлению;

гласно приложению 4 к настоящему Постановлению;
5) Дополнить Административный регламент приложением 9 согласно приложению 5 к настоящему Постановлению;
6) Дополнить Административный регламент приложением 10 согласно приложению 6 к настоящему Постановлению.

2. Внести в Административный регламент по предоставлению местной администрацией МО №54, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по разрешению органа опеки и попечительства вопросов, касающихся предоставления близким родственникам ребенка возможности общаться с ребенком, утвержденный постановлением Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 от 28.12.2012 №9 (в редакции Постановлений МА ВМО СПб МО № 54 от 09.04.2019 №8, от 17.05.2022 №18, от 14.06.2022 №31, от 31.08.2022 №60, от 08.09.2025 №39), следующие изменения:

- в абзаце пятом пункта 3.1. слова «к настоящим методическим рекомендациям» заменить словами «настоящего административного регламента»;
- в абзаце втором пункта 3.5.1. слова «настоящих методических рекомендаций» заменить словами «настоящего административного регламента»;
- в абзаце шестом пункта 4.4. слова «законом от 13.0.215 № 218-ФЗ» заменить словами «законом от 13.07.2015 №218-ФЗ»;
- в пункте 5.3.9. слова «и иные правоохранительные органы» исключить;
- Приложение 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему Постановлению;
- Приложение 3 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящему Постановлению;
- Приложение 5 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 9 к настоящему Постановлению;
- Дополнить Административный регламент приложением 9 согласно приложению 3 к настоящему Постановлению;
- Дополнить Административный регламент приложением 10 согласно приложению 4 к настоящему Постановлению;
- Дополнить Административный регламент приложением 11 согласно приложению 5 к настоящему Постановлению;
- Дополнить Административный регламент приложением 12 согласно приложению 6 к настоящему Постановлению.

3. Внести в Административный регламент по предоставлению местной администрацией МО №54, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по освобождению опекуна или попечителя от исполнения ими своих обязанностей, утвержденный постановлением Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 от 28.12.2012 №9 (в редакции Постановлений МА ВМО СПб МО № 54 от 09.04.2019 №9, от 17.05.2022 №19, от 14.06.2022 №32, от 31.08.2022 №61, от 21.09.2022 №78, от 09.07.2024 №18, от 08.09.2025 №39), следующие изменения:

- в абзаце десятом пункта 4.3. слова «законом от 13.0.215 № 218-ФЗ» заменить словами «законом от 13.07.2015 №218-ФЗ»;
 - Приложение 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 10 к настоящему Постановлению;
 - Дополнить Административный регламент приложением 6 согласно приложению 3 к настоящему Постановлению;
 - Дополнить Административный регламент приложением 7 согласно приложению 4 к настоящему Постановлению;
 - Дополнить Административный регламент приложением 8 согласно приложению 5 к настоящему Постановлению;
 - Дополнить Административный регламент приложением 9 согласно приложению 6 к настоящему Постановлению.
4. Внести в Административный регламент по предоставлению местной администрацией МО №54, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по оказанию содействия опекунам и попечителям в защите прав и законных интересов подопечных, утвержденный постановлением Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 от 28.12.2012 №9 (в редакции Постановлений МА ВМО СПб МО № 54 от 26.11.2019 №23, от 17.05.2022 №21, от 14.06.2022 №33, от 31.08.2022 №65, от 09.07.2024 №18, от 24.10.2024 №49, от 08.09.2025 №39), следующие изменения:
- в подпункте д пункта 2.15.1.2. слова «законом от 13.0.215 №

218-ФЗ» заменить словами «законом от 13.07.2015 №218-ФЗ»;

- Дополнить Административный регламент приложением 6 согласно приложению 3 к настоящему Постановлению;
 - Дополнить Административный регламент приложением 7 согласно приложению 4 к настоящему Постановлению;
 - Дополнить Административный регламент приложением 8 согласно приложению 5 к настоящему Постановлению;
 - Дополнить Административный регламент приложением 9 согласно приложению 6 к настоящему Постановлению.
5. Внести в Административный регламент по предоставлению местной администрацией МО №54, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по назначению помощника совершеннолетнего дееспособного гражданина, нуждающегося в установлении патронажа, утвержденный постановлением Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 от 28.12.2012 №9 (в редакции Постановлений МА ВМО СПб МО № 54 от 09.04.2019 №12, от 17.05.2022 №28, от 14.06.2022 №39, от 31.08.2022 №59, от 21.09.2022 №83), следующие изменения:
- в подпункте д пункта 2.15.1.2. слова «законом от 13.0.215 № 218-ФЗ» заменить словами «законом от 13.07.2015 №218-ФЗ»;
 - Приложение 4 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 11 к настоящему Постановлению;
 - Приложение 5 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 12 к настоящему Постановлению;
 - Дополнить Административный регламент приложением 6 согласно приложению 3 к настоящему Постановлению;
 - Дополнить Административный регламент приложением 7 согласно приложению 4 к настоящему Постановлению;
 - Дополнить Административный регламент приложением 8 согласно приложению 5 к настоящему Постановлению;
 - Дополнить Административный регламент приложением 9 согласно приложению 6 к настоящему Постановлению.
6. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном печатном издании ВМО СПб МО №54 и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
7. Настоящее Постановление вступает в силу с даты его опубликования.

Глава Местной администрации

А. В. Девяткин

Приложение 1
к Постановлению от 06.02.2026 №6

Главе местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 Девяткину А.В.

от _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего подопечного, дата рождения)

проживающего(ей) по адресу:

Документ, удостоверяющий личность:

Телефон:

Адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении разрешения на раздельное проживание несовершеннолетнего подопечного с попечителем (попечителями, при назначении подопечному нескольких попечителей)

Прошу выдать разрешение на раздельное проживание с попечителем _____
(Ф.И.О. попечителя)

(указать причину (работа, учеба, другое) и то, что это не отразится неблагоприятно на воспитании и защите прав и интересов подопечного, адрес проживания несовершеннолетнего)

"__" ____ 20__ г. _____
подпись несовершеннолетнего _____
расшифровка подписи _____

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

- лично
- законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
документ, удостоверяющий личность _____

в органе местного самоуправления

в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

отправить посредством почтового отправления по адресу: _____

в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»¹

Подпись _____

Приложение 2
к Постановлению от 06.02.2026 №6

Главе местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 Девяткину А.В.

от _____
(Ф.И.О. попечителя)

проживающего(ей) по адресу:

Документ, удостоверяющий личность:

Телефон:

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении разрешения на раздельное проживание несовершеннолетнего подопечного с попечителем (попечителями, при назначении подопечному нескольких попечителей)

Прошу выдать разрешение на раздельное проживание несовершеннолетнего подопечного _____
(Ф.И.О. подопечного, дата рождения)

со мной в связи с _____

(указать причину (работа, учеба, другое) и то, что это не отразится неблагоприятно на воспитании и защите прав и интересов подопечного, адрес проживания несовершеннолетнего)

Дата «__» ____ 20__ г. _____ Подпись _____

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

лично

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
документ, удостоверяющий личность _____

в органе местного самоуправления

в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

отправить посредством почтового отправления по адресу: _____

в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»²

Подпись _____

Приложение 3
к Постановлению от 06.02.2026 №6

В Местную администрацию внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 (наименование органа местного самоуправления)

от _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

Номер телефона:

Адрес электронной почты:

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью) субъекта персональных данных)

_____ (вид документа) _____ (серия (при наличии) и номер документа)

_____ (кем и когда выдан документ)

зарегистрированный(ая) по адресу места жительства _____

Свободно, своей волей и в своем интересе, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в отношении себя даю согласие органу опеки и попечительства Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 ОГРН 1057813296925, ИНН 7811334127, находящемуся по юридическому адресу: 193320, Санкт-Петербург, Дальневосточный пр-кт, д.42 (далее – оператор) на обработку указанных ниже моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также получения (предоставления) информации обо мне из любых учреждений и организаций, в том числе от субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, территориальных отделений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, правоохранительных органов, судебных органов, служб судебных приставов, службы занятости.

Цель обработки персональных данных: защита прав и законных интересов недееспособных или не полностью дееспособных граждан в соответствии с федеральным законодательством.

² перечень персональных данных определяется в зависимости от предмета рассматриваемых вопросов, индивидуально для гражданина

Категории персональных данных	Перечень персональных данных ²	Разрешение на обработку (да/нет)
Общедоступные	Фамилия	
Общедоступные	Имя	
Общедоступные	Отчество	
Общедоступные	Дата и место рождения	
Общедоступные	Страховой номер индивидуального лицевого счета	
Общедоступные	Адрес места жительства	
Общедоступные	Адрес места проживания	
Общедоступные	Адрес места фактического проживания	
Общедоступные	Паспортные данные (серия, номер, дата и место выдачи, кем выдан, код подразделения)	
Общедоступные	Свидетельство о рождении (серия, дата и место выдачи, кем выдан)	
Общедоступные	Семейное положение	
Общедоступные	Образование	
Общедоступные	Профессиональная деятельность (место работы, занимаемая должность) либо обучение (школа, класс)	
Общедоступные	Состояние здоровья	
Общедоступные	Доходы	
Общедоступные	Благоустройство дома и жилой площади	
Общедоступные	Сведения о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации, психологическом обследовании гражданина	
Иные	Иную информацию, относящуюся к субъекту персональных данных	

Обработка персональных данных осуществляется с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие действует со дня его подписания. В случае отзыва настоящего согласия у оператора, его действие прекращается в срок, установленный частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Подтверждаю, что проинформирован(а) о возможности отзыва настоящего согласия.

«__» ____ 20__ г. _____ (подпись субъекта персональных данных) _____ (расшифровка подписи субъекта персональных данных)

Подпись _____ и данные его паспорта заверяет _____ (ФИО субъекта персональных данных)

_____ (наименование должности, ФИО специалиста по опеке и попечительству)

«__» ____ 20__ г. _____ (подпись специалиста) _____ (расшифровка подписи специалиста)

Приложение 4
к Постановлению от 06.02.2026 №6

В Местную администрацию внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 (наименование органа местного самоуправления)

от _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

Номер телефона:

Адрес электронной почты:

Согласие
на обработку персональных данных несовершеннолетнего, недееспособного или не полностью дееспособного гражданина³

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью) законного представителя)

_____ (вид документа) _____ (серия (при наличии) и номер документа)

Документ, удостоверяющий личность _____

Постановление МА МО _____

От _____ № _____

(о назначении опеки (попечительства))

Телефон: _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (указать фамилию, имя, отчество)

являюсь опекуном несовершеннолетнего _____ (указать фамилию, имя, отчество, дату рождения ребенка) проживающего по адресу _____ (указать адрес места жительства подопечного) на основании постановления № _____ от _____ органа опеки и попечительства _____ (указать наименование ОМСУ)

прошу освободить меня от исполнения мною обязанностей опекуна, в связи _____ (указать причину, послужившую основанием к освобождению)

Обязуюсь не позднее трех дней с момента, когда мне стало известно о прекращении опеки или попечительства, представить в орган опеки и попечительства отчет в письменной форме за предыдущий год о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов).

Дата « _____ » _____ 20 _____ г. Подпись _____

Приложение 11 к Постановлению от 06.02.2026 №6

В орган опеки и попечительства внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 _____ наименование _____

от Ф. _____ И. _____ О. _____

Гражданство _____

документ удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан) _____

Адрес места жительства (пребывания), индекс: _____

_____ тел. _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

совершеннолетнего дееспособного гражданина, о согласии на назначение помощника

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

по состоянию здоровья не могу самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности. В соответствии со статьей 41 Гражданского Кодекса Российской Федерации прошу назначить мне помощника _____ (ФИО, дата рождения)

Дополнительно могу сообщить о себе следующее: _____ (указывается состояние здоровья, иные дополнительные сведения, которые гражданин готов сообщить о себе)

Статья 41 Гражданского Кодекса Российской Федерации мне разъяснена.

Дата « _____ » _____ 20 _____ г. Подпись заявителя _____

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

- лично
- законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ документ, удостоверяющий личность

- в органе местного самоуправления
- в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления
- отправить посредством почтового отправления по адресу: _____
- в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»

Подпись _____

Приложение 12 к Постановлению от 06.02.2026 №6

В орган опеки и попечительства внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 _____ наименование _____

от Ф. _____ И. _____ О. _____

Гражданство _____

документ удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан) _____

Адрес места жительства (пребывания), индекс: _____

_____ тел. _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

гражданина, выразившего желание стать помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

прошу назначить меня в соответствии со статьей 41 Гражданского Кодекса Российской Федерации помощником совершеннолетнего(ой) дееспособного(ой) гражданина _____ (ФИО, дата рождения)

Дополнительно могу сообщить о себе следующее: _____ (указывается состояние здоровья и характер работы гражданина, наличие/отсутствие судимости)

Требования пункта 4 статьи 41 Гражданского Кодекса Российской Федерации об обязательном осуществлении органом опеки и попечительства контроля за исполнением мной обязанностей помощника мне разъяснено.

Дата « _____ » _____ 20 _____ г. Подпись заявителя _____

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

- лично
- законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ документ, удостоверяющий личность

- в органе местного самоуправления
- в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления
- отправить посредством почтового отправления по адресу: _____
- в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»

Подпись _____

Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 (МА ВМО СПб МО №54)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2025 № 95

О внесении изменений в Постановление Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 от 01.03.2018 №1 «Об утверждении Положений о реализации вопросов местного значения в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций»

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение 1 к Постановлению Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 от 01.03.2018 №1 «Об утверждении Положений о реализации вопросов местного значения в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций» изложить в новой редакции согласно приложению;
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном печатном издании ВМО СПб МО № 54 и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
3. Настоящее постановление вступает в законную силу после его официального опубликования.

Глава Местной администрации

А. В. Девяткин

Приложение 1 к Постановлению местной администрации ВМО СПб МО № 54 от 01.03.2018 №1 (в редакции Постановления №95 от 04.12.2025)

ПОЛОЖЕНИЕ

о содействии исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействии в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законами Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», от 20.10.2005 №514-76 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Санкт-Петербурге», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 07.02.2008 №120 «О порядке сбора и обмена в Санкт-Петербурге информацией в области защиты населения и территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальной округ №54 (далее ВМО СПб МО №54) от чрезвычайных ситуаций, а также содействию в информировании населения ВМО СПб МО №54 об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации.

2. Функции по содействию исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействию в информировании населения ВМО СПб МО №54 об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации осуществляются по схеме информирования и оповещения, разработанной администрацией Невского района и возложены на местную администрацию ВМО СПб МО №54.

3. Финансирование мероприятий по содействию исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территории ВМО СПб МО №54 от чрезвычайных ситуаций, а также содействию в информировании населения ВМО СПб МО №54 об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации осуществляется местной администрацией ВМО №54 за счет собственных средств бюджета ВМО №54 на соответствующий финансовый год.

2. Основные цели и задачи.

4. Деятельность местной администрации ВМО СПб МО №54 при осуществлении мероприятий по содействию исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территории ВМО СПб МО №54 от чрезвычайных ситуаций, а также содействию в информировании населения ВМО СПб МО №54 об угрозе возникновения или, о возникновении чрезвычайной ситуации и своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях.

5. Указанные в п.4 цели реализуются путем решения задач содействия исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в своевременном сборе и оперативном обмене информацией с исполнительным органом государственной власти (администрацией Невского района) в области защиты населения и территории ВМО №54 от чрезвычайных ситуаций, а также содействию в информировании сотрудников ОМСУ (Муниципальный Совет, местная администрация) и, в пределах ведения населения ВМО СПб МО №54 об угрозе возникновения или, о возникновении чрезвычайной ситуации с учетом особенностей территории округа (наличием промышленных предприятий, инфраструктуры территории), с учетом особенностей категории населения (общей численности, численности пенсионеров, детей, учащихся и др.) ВМО СПб МО №54.

3. Правила в содействии исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействию в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации

6. Содействие в сборе и обмене информации на территории ВМО СПб МО №54 осуществляются Главой местной администрации ВМО СПб МО №54 через уполномоченного на решение задач по обеспечению выполнения мероприятий в области защиты населения и территории ВМО №54 от чрезвычайных ситуаций (далее - уполномоченный).

7. Уполномоченный назначается Распоряжением Главы местной администрации ВМО СПб МО №54.

8. Местная администрация ВМО СПб МО № 54 осуществляет в установленном порядке содействие исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе посредством представления в администрации районов Санкт-Петербурга информации об угрозе и факте возникновения чрезвычайной ситуации на территории МО №54.

Информация в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - информация) должна содержать сведения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации) и их последствиях, мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайных ситуаций, радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности на соответствующих объектах и территориях, а также сведения о деятельности исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы, расположенных на территории Санкт-Петербурга (далее - организации), в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, составе и структуре сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе сил постоянной готовности, создании, наличии, об использовании и о восполнении финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

9. Информация об угрозе чрезвычайной ситуации, фактах возникновения и основных параметрах чрезвычайной ситуации передается немедленно по всем действующим каналам и видам связи, в том числе с использованием электронной почты.

Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 (МА ВМО СПб МО №54)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2026 № 11

О признании утратившим силу Постановление №40 от 22.06.2022

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу Постановление Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 от 22.06.2022 №40 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54, при назначении на которые граждане и при которых муниципальные служащие обязаны подавать сведения о своих доходах, имуществе, и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном печатном издании ВМО СПб МО №54 и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его опубликования.

Глава Местной администрации

А. В. Девяткин

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 (МС ВМО СПб МО № 54)

РЕШЕНИЕ

25.03.2026 № 2/8

О назначении отчета главы ВМО СПб МО №54 и депутатов Муниципального Совета ВМО СПб МО №54 VII созыва перед жителями округа о результатах своей деятельности в 2025 году

В соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54

РЕШИЛ:

1. Назначить проведение отчета главы ВМО СПб МО №54 и депутатов Муниципального Совета VII созыва перед жителями округа о результатах своей деятельности в 2025 году на 20.05.2026 года в 14-30 ч. по адресу: по адресу: Санкт-Петербург, Дальневосточный пр., 42.

2. В связи с ограничениями, связанными с предупреждением распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19), гражданам, в том числе гражданам старше 60 лет, использовать средства индивидуальной защиты при посещении помещений муниципального образования.

3. Местной администрации ВМО СПб МО №54 организовать проведение дезинфекции помещения в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», а также при входе в помещение оборудовать специальное место с дезинфицирующими средствами для обработки рук.

4. Для обеспечения возможности участия в мероприятии всех жителей муниципального образования, Местной Администрации ВМО СПб МО №54 организовать:

- использование систем бесплатной видеоконференц- связи;
- проведение видеотрансляции в режиме реального времени;

- наличие «горячей линии» по телефонам: 8(921)893-69-30 и 8(921)893-69-40 во время проведения видеотрансляции.

5. В целях информирования жителей ВМО СПб МО №54 опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании ВМО СПб МО №54 и разместить на официальном сайте ВМО СПб МО №54 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее Решение вступает в силу с даты его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу ВМО СПб МО №54.

Глава ВМО СПб МО №54, исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета

Г. Е. Дмитриев

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ № 54 (МС ВМО СПб МО № 54)

РЕШЕНИЕ

25.03.2026 №2/11

Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и размещения в сети «Интернет» прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, отчета о результатах приватизации муниципального имущества, а также бухгалтерской (финансовой) отчетности акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью и унитарных предприятий, включенных в прогнозные планы (программы) приватизации, во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54

В соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке разработки, утверждения и размещения в сети «Интернет» прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, отчета о результатах приватизации муниципального имущества, а также бухгалтерской (финансовой) отчетности акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью и унитарных предприятий, включенных в прогнозные планы (программы) приватизации, во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 согласно приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании ВМО СПб МО № 54 и разместить на официальном сайте ВМО СПб МО № 54 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу ВМО СПб МО №54.

Глава ВМО СПб МО №54, исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета

Г. Е. Дмитриев

Приложение
к Решению МС ВМО СПб МО №54
от 25.03.2026 №2/11

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, утверждения и размещения в сети «Интернет» прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, отчета о результатах приватизации муниципального имущества, а также бухгалтерской (финансовой) отчетности акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью и унитарных предприятий, включенных в прогнозные планы (программы) приватизации, во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения открытости приватизации муниципального имущества и устанавливает порядок разработки, утверждения и размещения в сети «Интернет» следующих документов:

- прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества (далее — Прогнозный план);
- отчета о результатах приватизации муниципального имущества (далее — Отчет);
- бухгалтерской (финансовой) отчетности унитарных предприятий, акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, включенных в Прогнозный план (далее — Бухгалтерская отчетность).

1.2. Уполномоченным органом, осуществляющим подготовку документов, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, является Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ №54 (далее — Местная администрация).

1.3. Размещение информации в сети «Интернет» осуществляется на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ № 54; сведения (информация) в ГИС Торги — в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

2. Прогнозный план (программа) приватизации

2.1. Проект Прогнозного плана формируется Местной администрацией на очередной период и вносится на рассмотрение Муниципального совета.

2.2. Прогнозный план утверждается Решением Муниципального совета. Прогнозный план может быть нулевым и содержать указание на отсутствие муниципального имущества, планируемого к приватизации.

2.3. Утвержденный Прогнозный план и изменения к нему подлежат размещению в сети «Интернет» в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения.

3. Отчет о результатах приватизации

3.1. Отчет формируется Местной администрацией по итогам календарного года. Отчет содержит сведения о приватизированном имуществе (способ, срок, цена сделки) либо указание, что приватизация в отчетном году не осуществлялась.

3.2. Отчет утверждается постановлением Местной администрации.

3.3. Утвержденный Отчет подлежит размещению в сети «Интернет» в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения.

4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность по статье 10.1 Федерального закона № 178-ФЗ

4.1. В случае включения в Прогнозный план унитарных предприятий, акционерных обществ и (или) обществ с ограниченной ответственностью, в отношении которых применяется статья 10.1 Федерального закона № 178-ФЗ, Местная администрация обеспечивает размещение их Бухгалтерской отчетности в сети «Интернет» в составе и сроки, установленные федеральным законодательством.

4.2. При отсутствии в Прогнозном плане указанных унитарных предприятий, акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью размещение Бухгалтерской отчетности по пункту 4.1 не осуществляется; факт отсутствия отражается в Прогнозном плане.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет Глава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета.

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ № 54 (МС ВМО СПб МО № 54)

РЕШЕНИЕ

25.03.2026 №2/12

О признании утратившим силу Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера и расходах (в случаях, предусмотренных законодательством) лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО № 54 и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте МО №54 и изменений к нему

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, на основании Устава муниципального образования внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 и по предложению прокуратуры Невского района Санкт-Петербурга, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу следующие муниципальные правовые акты:

- Решение Муниципального Совета от 24.04.2013 № 6/25 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера и расходах (в случаях, предусмотренных законодательством) лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО №54 и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте МО № 54»;
- Решение Муниципального Совета от 25.11.2015 № 10/29 «О внесении изменений и дополнений в Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера и расходах (в случаях, предусмотренных законодательством) лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО № 54 и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте МО № 54, утвержденный Решением МС МО №54 от 24.04.2013 № 6/25»;
- Решение Муниципального Совета от 23.11.2016 № 11/43 «О внесении дополнений в Приложение 1 «Перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы при замещении которых должностные лица обязаны подавать сведения о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера и расходах (в случаях, предусмотренных законодательством) о себе и о своих членах семьи», утвержденное Решением МС МО № 54 от 24.04.2013 № 6/25 с изменениями, принятыми Решением МС МО № 54 от 25.11.2015 №10/29».
- Решение Муниципального Совета от 25.10.2023 № 10/32 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 от 24.04.2013 №6/25 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера и расходах (в случаях, предусмотренных законодательством) лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО №54 и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте МО №54».

2. Опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании ВМО СПб МО №54 и разместить на официальном сайте ВМО СПб МО №54 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу ВМО СПб МО №54, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

Глава ВМО СПб МО №54, исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета

Г. Е. Дмитриев

Прокуратура

Невского района разъясняет:

Предоставление лекарств по льготе



Право на бесплатное или льготное лекарственное обеспечение имеют инвалиды I, II, III группы, дети-инвалиды, участники и инвалиды Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий. При этом среди указанных категорий существуют как «федеральные», так и «региональные» льготники. Как же пациентам разобраться со «статусом» льготы и что нужно сделать, чтобы ею воспользоваться?

Для получения лекарственных препаратов гражданину необходимо обратиться к лечащему врачу, пройти медицинское обследование, получить рецепт с указанием льготной категории, который принести в аптечную организацию, участвующую в системе «льготного отпуска».

Граждане не должны разбираться в хитросплетениях установленного порядка обеспечения лекарствами. «Статус» льготы определяет врач. Если у пациента и федеральная, и региональная льготы (такая ситуация, например, возникает при сахарном диабете) одновременно, то рецепт будет выписан по той из них, по которой имеются в наличии лекарства в аптечной сети.

Если препарат временно отсутствует, аптека обязана принять рецепт на «отсроченное обслуживание» и обеспечить пациента лекарством позднее. В таком случае гражданину рекомендуется подключить информирование через электронные средства связи о поступлении препарата. Конечно, можно поискать лекарство и в другой аптеке, а при длительном отсутствии - обратиться к врачу для временной замены терапии иными средствами.

Что же делать, если врач отказывается выписывать рецепт? Доктор определяет тактику лечения и те лекарства, которые должны применяться в терапии пациента. Если же отказ в выписке электронного рецепта допущен по техническим причинам, требуйте рецепт на бумажном бланке, в случае отказа - обратитесь к руководству медицинской организации.

При приобретении лекарств за собственные средства граждане вправе направить иск в суд к Комитету по здравоохранению Санкт-Петербурга о компенсации таких затрат, а также о возмещении морального вреда. Для этого потребуются документы, свидетельствующие о необходимости в препарате и о покупке за свой счет (кассовые чеки), копия рецепта с отметкой о предъявлении в аптеку. Такие иски могут быть предъявлены и прокурором.

В случае нарушения прав на льготное лекарственное обеспечение граждане могут жаловаться в Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения, в Комитет по здравоохранению Санкт-Петербурга, в районные администрации. При бездействии государственных органов и при поступлении соответствующих обращений органы прокуратуры инициируют проверки.

Будьте здоровы и не оставайтесь равнодушными к нарушениям прав, в том числе на охрану здоровья. Закон предоставляет механизмы защиты, а прокуратура готова обеспечить их реализацию.

Старший помощник прокурора района
юрист 3 класса Ж. Р. Кайтмазова

Учредитель: Муниципальный Совет ВМО СПб МО №54. Свидетельство о регистрации средства массовой информации в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу ПИ № ТУ78-01644 от 11.12.2014. Распространяется бесплатно.	Возрастные ограничения 6+	Главный редактор: Дмитриев Г.Е. Редакционная коллегия: Василенко Б.К., Корниенко В.В., Кошелева Е.А., Степанькова Н.С. Адрес редакции: 193230, СПб, Дальневосточный пр., 42. Телефон: (812) 765-09-54. E-mail: ms@mo54.ru, www.mo54.ru.	Издатель: ООО «Медиа - Сеть» Муниципальный контракт № 007 от 12.01.2026. Время подписания в печать по графику 30.03.2026 в 14.00. Фактическое время подписания в печать 30.03.2026 в 14.00. Газета отпечатана в типографии: ИП Масленникова В. Ю. 196084, Санкт-Петербург, ул. Заставская, д. 7 Заказ № ДБ-000008/3. Тираж 1 000 экз. Дата выхода в свет 31.03.2026.
---	------------------------------	--	--