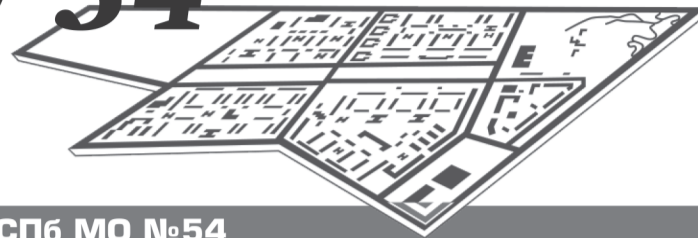


Муниципальные Новости МО 54

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
Санкт-Петербурга



№6 (140) апрель 2026

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ВМО СПб МО №54

Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 (МА ВМО СПб МО № 54)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2026 №15

Об утверждении исполнения бюджета ВМО СПб МО №54 за 1 квартал 2026 год

В связи с окончанием проведения финансовых операций за I-й квартал 2026 года, сдачей отчета об исполнении бюджета ВМО СПб МО №54 за I-й квартал 2026 года в Комитет финансов, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Местная администрация ВМО СПб МО №54

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Исполнение бюджета ВМО СПб МО №54 за I-й квартал 2026 год согласно приложениям №1 и №2 – утвердить. Материалы отчета опубликовать в печатных изданиях внутригородского муниципального образования и разместить на официальном сайте ВМО СПб МО №54.

Глава Местной администрации

А. В. Девяткин

Приложение 1

к Постановлению Местной администрации от 02.04.2026 №15

Исполнение бюджета ВМО СПб МО №54 за I-й квартал 2026 года по доходам

Код администратора доходов	Код источника доходов	Наименование источника доходов	Утверждено на 2026 года	Исполнено на 01.04.2026	% исполнения
000	1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	14 645,7	9 688,1	66,1%
000	1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	2 442,6	478,4	19,6%
000	1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	12 200,1	9 192,2	75,3%
000	1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	3,0	17,5	100,0%
000	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	418 557,6	45 191,9	10,8%
Итого:			433 203,3	54 880,0	12,7%

Приложение 2

к Постановлению Местной администрации от 02.04.2026 №15

Исполнение бюджета ВМО СПб МО № 54 за I-й квартал 2026 года по расходам

Наименование	Код ГРБС	Раздел / Подраздел	Целевая статья	Утверждено на 2026 года	Исполнено на 01.04.2026	% исполнения
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №54	913			17 964,0	3 562,0	19,8%
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	913	0102		3 300,6	627,9	19,0%
Расходы на содержание главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга	913	0102	9900010010	3 300,6	627,9	19,0%
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	913	0103		14 663,4	2 934,1	20,0%
Расходы на содержание и обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	913	0103	9900010020	13 963,2	2 771,5	19,8%
Расходы на компенсацию депутатам муниципального совета, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов	913	0103	9900010062	472,2	105,6	22,4%
Расходы по уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	913	0103	9900020440	228,0	57,00	25,0%
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 54	954			415 239,3	35 874,7	8,6%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	954	0104		44 447,5	9 373,5	21,1%
Расходы на содержание и обеспечение деятельности местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования	954	0104	9900010030	37 474,10	8 147,3	21,7%
Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	954	0104	99000G0850	6 973,4	1 226,2	17,6%
Резервные фонды	954	0111		600,0	0,0	0,0%
Расходы на формирование резервного фонда местной администрации муниципального образования	954	0111	9900010070	600,0	0,0	0,0%
Другие общегосударственные вопросы	954	0113		240,1	0,0	0,0%

Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	954	0113	99000G0100	10,1	0,0	0,0%
Расходы на реализацию МП "Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений"	954	0113	0100000000	230,00	0,0	0,0%
Расходы на формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	954	0113	0100010070	230,0	0,0	0,0%
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	954	0310		115,1	0,0	0,0%
Расходы на реализацию МП «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	954	0310	0200000000	115,1	0,0	0,0%
Расходы на проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	954	0310	0200020090	115,1	0,0	0,0%
Общэкономические вопросы	954	0401		1 776,0	0,0	0,0%
Расходы на реализацию МП "Участие в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые"	954	0401	0300000000	1 776,0	0,0	0,0%
Расходы по участию в организации и финансированию проведения оплачиваемых общественных работ	954	0401	0300003101	316,0	0,0	0,0%
Расходы по участию в организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	954	0401	0300003102	1 460,0	0,0	0,0%
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	954	0409		500,0	0,0	0,0%
Расходы на реализацию МП "Профилактика дорожно-транспортного травматизма"	954	0409	0800000000	500,0	0,0	0,0%
Расходы на участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах	954	0409	0800020490	500,0	0,0	0,0%
Другие вопросы в области национальной экономики	954	0412		45,0	0,0	0,0%
Расходы на реализацию МП "Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования"	954	0412	0400000000	45,0	0,0	0,0%
Расходы на содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования	954	0412	0400003120	45,0	0,0	0,0%
Благоустройство	954	0503		315 703,6	13 871,0	4,4%
Расходы на реализацию МП "Благоустройство и озеленение"	954	0503	0500000000	315 703,6	13 871,0	4,4%
Подпрограмма №1 "Организация благоустройства территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 в соответствии с законодательством в сфере благоустройства"	954	0503	0510000000	121 707,1	406,2	0,3%
Расходы на организацию благоустройства территории муниципального образования в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	954	0503	0510040130	14 137,6	406,2	2,9%
Расходы на организацию благоустройства территории муниципального образования за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга в рамках выполнения мероприятий программы "Петербургские дворы"	954	0503	051005P001	102 072,20	0,0	0,0%
Расходы на организацию благоустройства территории муниципального образования за счет местного бюджета в рамках выполнения мероприятий программы "Петербургские дворы"	954	0503	05100NP001	5 497,30	0,0	0,0%
Подпрограмма №2 "Осуществление работ в сфере озеленения на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54"	954	0503	0520000000	190 985,00	13 409,10	7,0%
Расходы по осуществлению работ в сфере озеленения на территории муниципального образования в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	954	0503	0520040150	47 227,1	13 409,1	28,4%
Расходы на осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга в рамках выполнения мероприятий программы "Петербургские дворы"	954	0503	052005P002	136 421,6	0,0	0,0%
Расходы на осуществление работ в сфере озеленения территории муниципального образования за счет местного бюджета в рамках выполнения мероприятий программы "Петербургские дворы"	954	0503	05200NP002	7 336,3	0,0	0,0%
Подпрограмма №3 "Освещение детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54"	954	0503	0530000000	2 726,20	55,70	2,0%
Расходы на архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях	954	0503	0530040161	2 726,2	55,7	0,0%
Подпрограмма №4 "Доступная городская среда для маломобильных групп населения на внутриквартальных территориях внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54"	954	0503	0540000000	285,3	0,0	0,0%

Расходы на проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения	954	0503	0540040162	285,3	0,0	0,0%
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	954	0705		185,0	0,0	0,0%
Расходы на реализацию МП "Профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование"	954	0705	0600000000	185,0	0,0	0,0%
Расходы на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организации подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе	954	0705	0600060180	185,0	0,0	0,0%
Другие вопросы в области образования	954	0709		636,5	8,4	1,3%
Расходы на реализацию МП "Военно-патриотическое воспитание граждан"	954	0709	0700000000	400,0	8,4	2,1%
Расходы на проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан	954	0709	0700060190	400,00	8,4	2,1%
Расходы на реализацию МП "Профилактика дорожно-транспортного травматизма"	954	0709	0800000000	50,0	0,0	0,0%
Расходы на участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах	954	0709	0800020490	50,00	0,0	0,0%
Расходы на реализацию МП "Участие в деятельности по обеспечению законности, правопорядка и безопасности"	954	0709	0900000000	36,5	0,0	0,0%
Подпрограмма №1 "Участие в деятельности по профилактике правонарушений"	954	0709	0910000000	5,2	0,0	0,0%
Расходы на участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга	954	0709	0910020510	5,2	0,0	0,0%
Подпрограмма №2 "Участие в профилактике терроризма и экстремизма"	954	0709	0920000000	8,7	0,0	0,0%
Расходы на участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга	954	0709	0920020520	8,7	0,0	0,0%
Подпрограмма №3 "Участие в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ"	954	0709	0930000000	9,7	0,0	0,0%
Расходы на участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	954	0709	0930020530	9,7	0,0	0,0%
Подпрограмма №4 "Участие в создании условий для реализации мер по профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов"	954	0709	0940000000	12,9	0,0	0,0%
Расходы на участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	954	0709	0940020590	12,9	0,0	0,0%
Расходы на реализацию МП "Осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами"	954	0709	1000000000	150,0	0,0	0,0%
Расходы на осуществление экологического просвещения, а также организации экологического воспитания и формированию экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами	954	0709	1000020470	150,0	0,0	0,0%
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	954	0804		12 887,3	3 548,3	27,5%
Расходы на реализацию МП "Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования"	954	0804	1100000000	7 387,3	3 498,3	47,4%
Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	954	0804	1100070201	7 387,3	3 498,3	47,4%

Расходы на реализацию МП "Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий"	954	0804	1200000000	5 500,0	50,0	0,9%
Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	954	0804	1200070202	5 500,00	50,0	0,9%
Пенсионное обеспечение	954	1001		1 286,9	321,7	25,0%
Расходы по назначению, выплате, перерасчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с законом Санкт-Петербурга	954	1001	9900080231	1 286,9	321,7	25,0%
Социальное обеспечение населения	954	1003		2 057,9	514,5	25,0%
Расходы по назначению, выплате, перерасчету ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга	954	1003	9900080232	2 057,9	514,5	25,0%
Охрана семьи и детства	954	1004		31 247,3	7 847,1	25,1%
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	954	1004	99000G0860	18 743,40	4 886,1	26,1%
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	954	1004	99000G0870	12 503,90	2 961,0	23,7%
Массовый спорт	954	1102		1 011,1	194,4	19,2%
Расходы на реализацию МП «Развитие физической культуры и массового спорта»	954	1102	1300000000	1 011,1	194,4	19,2%
Расходы по обеспечению условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организации и проведению официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования	954	1102	1300090240	1 011,1	194,4	19,2%
Периодическая печать и издательства	954	1202		2 500,0	195,8	7,8%
Расходы на реализацию МП «Средства массовой информации»	954	1202	1400000000	2 500,0	195,8	7,8%
Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации	954	1202	1400000250	2 500,0	195,8	7,8%
Итого:				433 203,3	39 436,7	9,1%

Прокуратура Невского района разъясняет: Что делать, если Вы стали очевидцем происшествия?

Каждый из нас хотя бы раз в жизни становился очевидцем какого-либо происшествия. Как же реагировать в таком случае?

Став очевидцем противоправных действий, незамедлительно обратитесь в органы внутренних дел - вызовите полицию по телефону 112, сообщите обстоятельства случившегося (что произошло, где и с кем). А при наличии пострадавшего по указанному номеру телефона проинформируйте о необходимости в медицинской помощи.

На камеру мобильного устройства зафиксируйте совершаемое деяние, нарушителя закона, запомните его одежду (цвет, фасон), черты лица, особенности внешности (татуировки, родинки), номер и марку транспортного средства при наличии.

Используя функцию «Видеосвидетель» в мобильном приложении «Безопасный Санкт-Петербург» (для подключения нужна учетная запись на портале «Госуслуги»), передайте видео с места происшествия в городскую систему видеонаблюдения. Вы также можете запросить в приложении видео с места происшествия, если сами стали потерпевшим. Не забудьте представить фото и видео материалы сотрудникам правоохранительных органов.

До прибытия представителей силовых ведомств не покидайте место происшествия, но только если дальнейшее пребывание не угрожает жизни и здоровью.

Пресекая самостоятельно преступные действия и защищая пострадавшего, не стоит забывать, что вред может быть причинен и злоумышленнику (телесные или иные повреждения), что влечет предусмотренную законом ответственность.

Помните, знания базовых правил поведения в нестандартных ситуациях это инвестиция в собственную безопасность и возможность помочь другим, когда это особенно нужно.

Старший помощник прокурора района юрист 3 класса

Ж. Р. Кайтмазова

Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 (МА ВМО СПб МО № 54)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2026 №17

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Местной администрации ВМО СПб МО №54 при замещении которых, должностные лица обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; сведений о расходах; уведомлений об отсутствии сделок

В целях реализации ст.8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2025 №505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указа Президента РФ от 18.05.2009 №557, Указа Президента РФ от 31.12.2025 №1009, ст.8-2 Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 №53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге»

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в Местной администрации ВМО СПб МО №54 при замещении которых, должностные лица обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; сведений о расходах; уведомлений об отсутствии сделок в соответствии с Приложением.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном печатном издании ВМО СПб МО №54 и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3. Настоящее Постановление вступает в силу с даты его опубликования.

Глава Местной администрации

А. В. Девяткин

Приложение

к Постановлению Местной администрации от 06.04.2026 №17

Перечень должностей муниципальной службы в Местной администрации ВМО СПб МО №54 при замещении которых, должностные лица обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; сведений о расходах; уведомлений об отсутствии сделок

Заместитель главы Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54.

Руководитель отдела благоустройства и муниципального хозяйства Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54.

Руководитель организационно-правового отдела Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54.

Руководитель отдела опеки и попечительства Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54.

Главный специалист финансово-экономического сектора Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54.

Главный специалист отдела опеки и попечительства Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54.

Главный специалист организационно-правового отдела Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54.

Ведущий специалист финансово-экономического сектора Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54.

Ведущий специалист отдела опеки и попечительства Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54.

Ведущий специалист отдела благоустройства и муниципального хозяйства Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54.

Ведущий специалист организационно-правового отдела Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З ОКУД 0251151

19. 03. 2026

№ 39-п

О проведении в 2027 году государственной кадастровой оценки зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, расположенных на территории Санкт-Петербурга

В соответствии с частью 1 статьи 6, статьей 11 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 12.03.2024 № 145 «Об очередности проведения государственной кадастровой оценки в Санкт-Петербурге», Положением о Комитете имущественных отношений Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.02.2015 № 98

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 2027 году государственную кадастровую оценку зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Санкт-Петербурга.

2. Управлению информатизации и автоматизации Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Организационному управлению Комитета:

3.1. в течение двух рабочих дней со дня издания настоящего приказа обеспечить его официальное опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.2. в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа обеспечить его направление в общедоступные базы правовой информации.

4. Управлению городского кадастра и мониторинга земель Комитета в течение тридцати календарных дней со дня издания настоящего приказа обеспечить информирование об его издании, а также о приеме Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Городское управление кадастровой оценки» документов, содержащих сведения о характеристиках объектов недвижимости, путем:

4.1. размещения извещения и копии настоящего приказа на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием сведений о дате размещения);

4.2. опубликования извещения в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется обнародование (официальное опубликование) правовых актов органов государственной власти Санкт-Петербурга;

4.3. размещения извещения на информационных щитах Комитета;

4.4. направления копии настоящего приказа в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, для осуществления мониторинга проведения государственной кадастровой оценки и публично-правовую компанию «Роскадастр» для его размещения в фонде данных государственной кадастровой оценки;

4.5. направления копии настоящего приказа во внутригородские муниципальные образования города федерального значения Санкт-Петербурга (далее – МО) (адреса МО указаны на официальных сайтах МО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») для обеспечения информирования об издании настоящего приказа, а также о приеме Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Городское управление кадастровой оценки» документов, содержащих сведения о характеристиках объектов недвижимости, путем размещения извещения и копии настоящего приказа на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при их наличии), опубликования извещения в печатных средствах массовой информации, а также размещения извещения на своих информационных щитах.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителей председателя Комитета, курирующих Управление городского кадастра и мониторинга земель, Организационное управление и Управление информатизации и автоматизации, по принадлежности вопросов.



Заместитель председателя Комитета

П.С.Фролов

ИЗВЕЩЕНИЕ

Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга уведомляет.

На основании приказа Комитета от 19.03.2026 № 39-п на территории Санкт-Петербурга в 2027 году будет проведена государственная кадастровая оценка зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, расположенных на территории Санкт-Петербурга.

В целях сбора и обработки информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Городское управление кадастровой оценки» начинает прием деклараций о характеристиках объектов недвижимости от правообладателей соответствующих объектов недвижимости.

Форма декларации о характеристиках объектов недвижимости и порядок её рассмотрения утверждены приказом Росреестра от 24.05.2021 № П/0216 «Об утверждении Порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы».

Подача Декларации осуществляется следующими способами:

- в форме электронного документа, заверенного квалифицированной электронной подписью, на электронный адрес: info@ko.spb.ru;

- почтовым отправлением в адрес Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городское управление кадастровой оценки»: 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Зодчего Росси, дом 1-3, 6 подъезд;

- при личном обращении в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Городское управление кадастровой оценки» по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Зодчего Росси, дом 1-3, 6 подъезд, 3 этаж.

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 (МС ВМО СПб МО №54)

Приложение к Постановлению Главы ВМО СПб МО №54 от 07.04.2026 №3

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2026 №3

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Муниципальном Совете ВМО СПб МО №54 при замещении которых, должностные лица обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; сведений о расходах; уведомлений об отсутствии сделок

Перечень должностей муниципальной службы в Муниципальном Совете ВМО СПб МО №54 при замещении которых, должностные лица обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; сведений о расходах; уведомлений об отсутствии сделок

Ведущий специалист Аппарата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54.

Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 (МА ВМО СПб МО № 54)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2026 № 16

Об утверждении «Положения об архиве и Положение об экспертной комиссии внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54»

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 05.12.2025 №688-133 «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге» и Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54, Приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 №42 (с изменениями от 10.11.2023 №121), Приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 №43 (с изменениями от 10.11.2023 №121),

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об архиве внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 в соответствии с Приложением №1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить Положение об экспертной комиссии внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54 в соответствии с Приложением №2 к настоящему Постановлению.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном печатном издании ВМО СПб МО №54 и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4. Настоящее постановление вступает в законную силу после его официального опубликования.

Глава ВМО СПб МО №54

Г. Е. Дмитриев

Ознакомлены: Руководитель Аппарата МС

Степанькова Н. С.

Ведущий специалист Аппарата МС

Ряховская И. Ю.

Глава Местной администрации

А. В. Девяткин

Приложение №1
к Постановлению №16
от 06.04.2026

Приложение №2
к Постановлению №16
от 06.04.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

об архиве внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа №54

Общие положения

1. Положение об архиве (далее – Положение) внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа №54 (далее – МО №54) разработано в соответствии с Примерным положением об архиве организации, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 №42 (с изменениями от 10.11.2023 №121).

2. Архив создается на правах подразделения в составе структурного подразделения, осуществляющего хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности организации, а также подготовку документов к передаче на постоянное хранение в Санкт-Петербургское казенное учреждение «Центральный государственный архив Санкт-Петербурга» (далее – ЦГА СПб), источником комплектования которого выступает МО №54.

3. Положение об Архиве МО №54 подлежит согласованию с ЦГА СПб на предмет соответствия его Примерному положению с учетом состава документов, находящихся на хранении и подлежащих хранению в Архиве МО №54.

4. Архив МО №54 (далее – Архив) в своей деятельности руководствуется:

Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Законом Санкт-Петербурга от 28.01.2009 №23-16 «Об архивном деле в Санкт-Петербурге»;

Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 №236 «Об утверждении перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;

Приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 №77 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах местного самоуправления и организациях»;

Приказом Федерального архивного агентства от 13.02.2024 № 19 «Об утверждении руководства по соблюдению обязательных требований, являющихся предметом контроля при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле»;

Законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области архивного дела;

Уставом, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами МО №54

5. Основные задачи, функции и права архива возложены на специалиста местной администрации, ответственного за архив.

6. Архив осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями МО №54.

II. Состав документов Архива

7. Архив МО №54 хранит:

а) документы постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документы по личному составу, образовавшиеся в деятельности структурных подразделений МО №54, ее коллегиальных органов, иных обособленных подразделений, предшественников обособленных подразделений (при наличии);

б) документы постоянного хранения и документы по личному составу фонда (ов) организаций-предшественников (при их наличии);

в) архивные фонды личного происхождения (при их наличии);

г) фонд пользования (архива) (при наличии);

д) справочно-поисковые средства к документам и учетные документы Архива.

III. Задачи Архива

8. К задачам Архива относятся:

8.1. Организация хранения документов, состав которых предусмотрен главой II Положения.

8.2. Комплектование Архива документами, образовавшимися в деятельности МО №54.

8.3. Учет документов, находящихся на хранении в Архиве.

8.4. Использование документов, находящихся на хранении в Архиве.

8.5. Подготовка и своевременная передача документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение в ЦГА СПб.

8.6. Методическое руководство и контроль за формированием и оформлением дел в структурных подразделениях МО №54 и своевременной передачей в Архив.

IV. Функции Архива

9. Архив осуществляет следующие функции:

9.1. Организует прием документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности МО №54, в соответствии с утвержденным графиком.

9.2. Ведет учет документов и фондов, находящихся на хранении в Архиве МО №54.

9.3. Представляет в ЦГА СПб учетные сведения об объеме и составе хранящихся в Архиве документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с порядком государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации.

9.4. Систематизирует и размещает документы, поступающие на хранение в Архив, образовавшиеся в ходе осуществления деятельности МО №54.

9.5. Осуществляет подготовку и представляет:

а) на рассмотрение и согласование экспертной комиссии МО №54 проекты описей дел, документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, проекты актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, актов о неисправимых повреждениях архивных документов, актов о обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны; проекты перечней проектов/объектов, проблем/тем, научно-технической документации по которым подлежит передаче на постоянное хранение;

б) на утверждение Центральной экспертно-проверочной комиссии Архивного комитета Санкт-Петербурга (далее – ЦЭПК Архивного комитета Санкт-Петербурга) описи дел постоянного хранения, акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, акты о неисправимых повреждениях документов Архивного фонда Российской Федерации, акты о обнаружении документов Архивного фонда Российской Федерации, пути розыска которых исчерпаны; на утверждение Экспертно-проверочной методической комиссии (далее – ЭПМК) ЦГА СПб описи дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения, описи дел по личному составу, номенклатуры дел.

9.6. Организует передачу документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение в ЦГА СПб.

9.7. Организует и проводит экспертизу ценности документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, находящихся на хранении в Архиве в целях отбора документов для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации, а также выявления документов, не подлежащих дальнейшему хранению.

9.8. Проводит мероприятия по обеспечению сохранности документов, находящихся на хранении в Архиве.

9.9. Организует информирование Главы Муниципального образования, Главы Местной администрации, муниципальных служащих и работников МО №54 о составе и содержании документов Архива.

9.10. Информировывает пользователей по вопросам местонахождения архивных документов.

9.11. Организует выдачу документов и дел для работы в структурных подразделениях или во временное пользование.

9.12. Исполняет запросы пользователей, выдает архивные копии документов, архивные выписки и архивных справки, в том числе документов по личному составу.

9.13. Ведет учет использования документов Архива.

9.14. Создает фонд пользования Архива и организует его исполнение.

9.15. Осуществляет ведение справочно-поисковых средств к документам Архива.

9.16. Участвует в разработке документов МО №54 по вопросам архивного дела и делопроизводства.

9.17. Оказывает методическую помощь:

а) службе делопроизводства МО №54 в составлении номенклатуры дел, формировании и оформлении дел;

б) структурным подразделениям и работникам МО №54 в подготовке документов к передаче в Архив.

V. Права Архива

10. Архив имеет право:

а) представлять Главе Муниципального образования, Главе Местной администрации предложения по совершенствованию организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в Архиве;

б) запрашивать в структурных подразделениях МО №54 сведения, необходимые для работы Архива;

в) давать рекомендации структурным подразделениям МО №54 по вопросам, относящимся к компетенции Архива;

г) информировать структурные подразделения МО №54 о необходимости передачи документов в Архив в соответствии с утвержденным графиком;

д) принимать участие в заседаниях ЦЭПК Архивного комитета Санкт-Петербурга, ЭПМК ЦГА СПб (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертной комиссии внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа №54

I. Общие положения

1. Положение об экспертной комиссии (далее – Положение) внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа №54 (далее – МО №54) разработано в соответствии с Примерным положением об экспертной комиссии организации, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 № 43 (с изменениями от 10.11.2023 №121).

2. Экспертная комиссия (далее – ЭК) МО №54 создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности органов местного самоуправления МО №54.

3. ЭК является совещательным органом при Главе Местной администрации МО №54, создается распоряжением Местной администрации МО №54 и действует на основании Положения.

4. Местная администрация МО №54, выступающая источником комплектования Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центральный государственный архив Санкт-Петербурга» (далее – ЦГА СПб), согласовывает Положение об ЭК с Экспертно-проверочной методической комиссией (далее ЭПМК) ЦГА СПб.

5. Персональный состав ЭК определяется распоряжением Местной администрации МО №54 из числа муниципальных служащих органов местного самоуправления МО №54.

В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, представители службы делопроизводства и архива и основных структурных подразделений Местной администрации МО №54.

Председателем ЭК назначается заместитель Главы местной администрации МО №54.

6. В своей работе ЭК руководствуется:

Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Законом Санкт-Петербурга от 28.01.2009 №23-16 «Об архивном деле в Санкт-Петербурге»;

Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 №236 «Об утверждении перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;

Приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 №77 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах местного самоуправления и организациях»;

Приказом Федерального архивного агентства от 13.02.2024 №19 «Об утверждении руководства по соблюдению обязательных требований, являющихся предметом контроля при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле»;

законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области архивного дела;

Уставом, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО №54.

II. Функции ЭК

7. Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

7.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности Муниципального Совета МО №54 и Местной администрации МО №54 (далее – органов местного самоуправления), для хранения и уничтожения.

7.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

а) описей дел, документов постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

б) описей дел, документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

в) описей дел, документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

г) номенклатуры дел органов местного самоуправления МО №54;

д) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

е) актов о не обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны;

ж) актов о неисправимых повреждениях архивных документов;

з) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование Центральной экспертно-проверочной комиссии при Федеральном архивном агентстве;

к) проектов муниципальных нормативных правовых актов и методических документов органов местного самоуправления МО №54 по делопроизводству и архивному делу.

7.3. Обеспечивает совместно со специалистами Местной администрации МО №54, функциональные обязанности которых входят ведение архива МО №54, осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов (далее – архив МО №54) представление на утверждение Центральной экспертно-проверочной комиссии Архивного комитета Санкт-Петербурга (далее – ЦЭПК Архивного комитета Санкт-Петербурга) согласованных ЭК описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, перечней проектов, проблем (тем), научно-технической документации, подлежащей передаче на постоянное хранение, описей дел по личному составу, номенклатуры дел организации, выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, актов о неисправимых повреждениях документов Архивного фонда Российской Федерации, актов о обнаружении документов Архивного фонда Российской Федерации, пути розыска которых исчерпаны; на утверждение ЭПМК ЦГА СПб согласованных ЭК описей дел, документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, описей дел, документов по личному составу, номенклатуры дел органов местного самоуправления МО №54.

7.4. Совместно со специалистами Местной администрации МО №54, функциональные обязанности которых входят ведение архива, ответственными за делопроизводство и сектора по кадровой работе организует для специалистов и работников органов местного самоуправления МО №54 консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

III. Права ЭК

8. ЭК имеет право:

8.1. Давать рекомендации структурным подразделениям сотрудникам органов местного самоуправления МО №54 по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизе ценности документов, розыска недостающих дел постоянного хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив МО №54.

8.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления МО №54:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

8.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления МО №54 о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив МО №54, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

8.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов, представителей научных, общественных и иных организаций, в том числе Архивного комитета Санкт-Петербурга и ЦГА СПб.

8.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организации.

8.6. Информировать Главу Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета МО №54, Главу Местной администрации МО №54 по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

IV. Организация работы ЭК

9. ЭК взаимодействует с ЦЭПК Архивного комитета Санкт-Петербурга и ЦГА СПб.

10. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

11. Заседания ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствуют более половины ее состава.

12. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК. Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

13. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.

Учредитель: Муниципальный Совет ВМО СПб МО №54. Свидетельство о регистрации средства массовой информации в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу ПИ № ТУ78-01644 от 11.12.2014. Распространяется бесплатно.	Возрастные ограничения 6+	Главный редактор: Дмитриев Г.Е. Редакция: Василенко Б.К., Корниенко В.В., Кошелева Е.А., Степанькова Н.С. Адрес редакции: 193230, СПб, Дальневосточный пр., 42. Телефон: (812) 765-09-54. E-mail: ms@mo54.ru, www.mo54.ru.	Издатель: ООО «Медиа - Сеть» Муниципальный контракт № 6 от 12.01.2026. Время подписания в печать по графику 08.04.2026 в 14.00. Фактическое время подписания в печать 08.04.2026 в 14.00. Газета отпечатана в типографии: ИП Масленикова В. Ю. 196084, Санкт-Петербург, ул. Заставская, д. 7 Заказ № 74. Тираж 1 000 экз. Дата выхода в свет 09.04.2026.
---	-------------------------------------	---	--