



Местная администрация внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ № 54
(МА ВМО СПб МО № 54)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2026 № 19

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54, Постановлением Местной администрации №69 от 31.08.2022 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №54, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации», Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54 «Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений», утвержденную Постановлением Местной администрации от 14.10.2022 №89 следующие изменения:

а) абзац четвертый раздела IV изложить в следующей редакции:

«- архивная обработка дел, включая формирование/переформирование дела, систематизацию и нумерацию документов, изъятие крепежа, лист-заверитель, переплет, оформление реквизитов, составление внутренней описи документов личного дела, оформление необходимой сопроводительной документации – 304 ед. хранения»

б) строку 7 и 8 таблицы раздела VII ПАСПОРТ изложить в следующей редакции:

«

7	Объемы и источники финансирования муниципальной программы	<p>Общий объем финансирования муниципальной программы - 630,00 тыс. руб., в том числе: за счет средств местного бюджета – 630,00 тыс. руб., из них по годам: 2025 г. - 200,00 тыс. руб.; 2026 г. - 230,00 тыс. руб.; 2027 г. - 100,00 тыс. руб.; 2028 г. - 100,00 тыс. руб.;</p> <p>Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с решением представительного органа местного самоуправления о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.</p>
8	Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<p>Реализация муниципальной программы должна обеспечить</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременную (истечение срока ведомственного хранения) передачу документов на государственное хранение в ЦГА СПб; - ежегодный отбор документов общего делопроизводства и по личному составу, их научно-техническая обработка, оформление дел и составление описей, с последующим их утверждением Центральной экспертно-проверочной комиссией Архивного комитета Санкт-Петербурга - архивная обработка дел, включая формирование/переформирование дела, систематизацию и нумерацию документов, изъятие крепежа, лист-заверитель, переплет, оформление реквизитов, составление внутренней описи документов личного дела, оформление необходимой сопроводительной документации – 304 ед. хранения.

»;

в) таблицу раздела VIII. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевого показателя по годам				Ответственный за достижение целевого показателя
			2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	
1	2	3	4	5	6	7	

1	Архивная обработка дел, включая формирование/переформирование дела, систематизацию и нумерацию документов, изъятие крепежа, лист-заверитель, переплет, оформление реквизитов, составление внутренней описи документов личного дела, оформление необходимой сопроводительной документации	ед.хр	99	125	40	40	Организационно-правовой отдел Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 54
---	--	-------	----	-----	----	----	--

»;

г) таблицу раздела IX. ИНДИКАТОРЫ изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование индикатора	Ед. изм.	Значения индикатора по годам				Наименование целевого показателя, на достижение которого оказывает влияние индикатор
			2025г.	2026г.	2027г.	2028г.	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Архивная обработка дел, включая формирование/переформирование дела, систематизацию и нумерацию документов, изъятие крепежа, лист-заверитель, переплет, оформление реквизитов, составление внутренней описи документов личного дела, оформление необходимой сопроводительной документации	ед.хр	99	125	40	40	Архивная обработка дел, включая формирование/переформирование дела, систематизацию и нумерацию документов, изъятие крепежа, лист-заверитель, переплет, оформление реквизитов, составление внутренней описи документов личного дела, оформление необходимой сопроводительной документации

».

д) таблицу раздела X. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Сроки реализации и объем финансирования по года, тыс. руб.				Итого тыс. руб.
			2025г.	2026г.	2027	2028г.	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Исполнители: Организационно-правовой отдел Местной администрации муниципального образования						

1.2	Архивная обработка дел, включая формирование/переформирование дела, систематизацию и нумерацию документов, изъятие крепежа, лист-заверитель, переплет, оформление реквизитов, составление внутренней описи документов личного дела, оформление необходимой сопроводительной документации	Бюджет МО	200,0	230,0	100,00	100,00	630,00
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:			200,00	230,00	100,00	100,00	630,00

».

2. Обнародовать настоящее Постановление на официальной сайте муниципального образования в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Местной администрации

А.В. Девяткин